

UDDANNELSESPLAN

for praktikken på Tofthøjskolen

Grundoplysninger

Tofthøjskolen

Tofthøjvej 32, 9280 Storvorde

Tlf. 9931 5700

Mail: Tofthøjskolen@aalborg.dk

Webadresse: www.tofthoejskolen.dk

Kultur og særkende

Tofthøjskolen ligger i Storvorde 12 km øst for Aalborg

Skolen har 550 elever, 2-3 spor og ca. 80 dygtige og engagerede medarbejdere.

Bygningerne fremstår moderne og tidssvarende blandt andet med en helt ny indskolingsbygning fra 2011

Noget af det der kendetegner Tofthøjskolen er:

Anerkendende pædagogik og relations kompetence.

Systemisk tænkning.

LP – Skole.

Vi arbejder ud fra værdierne tryghed, respekt, samarbejde og forskellighed.

Velfungerende specialafdeling.

Som ansat lærer eller pædagog på Tofthøjskolen indgår man i afdelingsteam samt årgangsteam, hvor det tætte samarbejde om eleverne, fokus på trivsel samt et højt fagligt niveau er i centrum.

Skolen tilbyder praktik på alle niveauer.

Særlige indsatser

I ressourcecentret arbejdes der med tidlig indsats i forhold til matematikvanskeligheder (TIM – tidlig indsats matematik). Programmet indeholder en tidlig screening samt efterfølgende handleplan og ekstra indsats.

Skolen har Mini-dusordning, hvor børnehavens ældste børn starter på skolen i marts måned. Der er endvidere arbejdet med at udbygge samarbejdet med områdets børnehaver for at sikre den gode overgang mellem børnehave og skole.

Skolen har 2 strukturklasser, hvortil der visiteres elever fra forskellige steder i kommunen.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Skoleleder Jakob Graversen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.

Viceskoleleder Annette Møllergaard Mouridsen og Praktikkoordinator, lærer Carl Andreas Christiansen varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægning af de studerendes praktik og opfølgning på denne.

Skolen sikrer, at praktiklærerne har liniefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i.

Alle praktiklærere på skolen er instrueret i deres opgave som praktiklærere.

Samarbejde med de studerende

Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere. Som forberedelse hertil tilstræbes det, at der er udsendt praktikskema samt dagsorden.

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om

praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og Praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres prakticarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene.

Under praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer samt andre møder med relevans for de studerendes studieforb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen i forhold til de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En

deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evt. sygemelding til skolen kl. 7.15 og til medstuderende, så de kan overtage evt. undervisning.

Evaluering og eksamen

Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.

Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet ”didaktik”:

”Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende”

Niveau 1.

Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

Niveau 3.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?

Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet "klasseledelse":

"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen"

Niveau 1.

Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet "relations arbejde"

"Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål"

Niveau 1.

Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.

Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.