

Januar 2022

Institutionel del af studieordning for uddannelsen til sundhedsadministra- tiv koordinator UCN

Studieordning for erhvervsakademiuddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator – institutionel del

Studieordningen er udarbejdet på grundlag af bekendtgørelse nr. 141 af 28/01/2021 om erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration og bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1343 af 10. december 2019 samt med hjemmel i LEP-loven, BEK nr 2672 af 28/12/2021.

Den fælles del af studieordningen fastsætter de faglige rammer for uddannelsen, mens denne institutionelle del fastsætter regler for udmøntning af hele uddannelsen.

Indhold

Studieordning for erhvervsakademiuddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator – institutionel del	2
1. Turnusplan	6
2. Tidsmæssig placering af prøverne	6
2.1 Forudsætningskrav for at gå til prøve	7
3. Første semester	8
3.1 Mål for læringsudbytte i teoretisk uddannelse	8
3.2 Mål for læringsudbytte i praktikken	8
3.3 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets interne teoretiske prøve	8
3.3.1 Forudsætningskrav i den teoretiske og praktiske del af uddannelse	8
3.3.2 Mødepligt i praktikken	9
3.3.3 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene.....	9
3.3.4 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	9
3.4 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøven: Sundhedsadministration og koordinering 1, sundhed og sygdom 1, kommunikation 1 samt praktik	9
3.4.1 Formkrav	10
3.4.2 Indholdskrav	10
3.4.3 Bedømmelseskriterier	10
3.4.4 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.....	10
4. Andet semester	10
4.1 Mål for læringsudbytte i teoretisk undervisning	10
4.2 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets teoretiske prøver.....	11
4.2.1 Forudsætningskrav i teoretisk uddannelse	11
4.2.2 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene.....	11
4.2.3 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	11
4.3 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøver på 2. semester	11
4.4 Afvikling af prøverne.....	12
4.4.1 Ekstern prøve i sundhed og sygdom 2.....	12
4.4.2 Bedømmelseskriterier	12
4.4.3 Intern prøve i sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1	12
4.4.4 Bedømmelseskriterier	13

4.4.5	Tilmelding til prøverne, omprøve og sygeprøve m.m.....	13
5.	Tredje semester	13
5.1	Mål for læringsudbytte.....	13
5.2	Forudsætningskrav for at deltage i semesterets teoretiske prøve	14
5.2.1	Forudsætningskrav i teoriske undervisning	14
5.2.2	Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene.....	14
5.2.3	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	14
5.3	Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøven: Sundhedsadministration og koordinering 3, kommunikation 2, jura 2 samt teknologi og data 1.....	15
5.3.1	Formkrav	15
5.3.2	Indholdskrav	15
5.3.3	Den mundtlige præstation	16
5.3.4	Bedømmelseskriterier	16
5.3.5	Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.....	16
6.	Fjerde semester	16
6.1	Mål for læringsudbytte.....	16
6.2	Forudsætningskrav for at deltage i semesterets praktiske prøve	17
6.2.1	Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene.....	17
6.2.2	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	17
6.3	Tilrettelæggelse og ECTS-omfang: Prøve i praktikken på 4. semester.....	17
6.3.1	Afvikling af prøven.....	17
6.3.2	Bedømmelseskriterier	18
6.3.3	Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.....	18
7.	Femte semester	18
7.1	Mål for læringsudbytte.....	18
7.2	Forudsætningskrav for at deltage i semesterets interne teoretiske prøve	19
7.3	Forudsætningskrav for at deltage i semesterets eksterne teoretiske prøve	19
7.4	Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøver på 5. semester	19
7.5	Intern prøve i sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2	19
7.5.1	Afvikling af prøven.....	19
7.5.2	Bedømmelseskriterier	20
7.5.3	Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.....	20

7.6	Afgangprojekt	20
7.6.1	Formkrav	21
7.6.2	Indholdskrav	21
7.6.3	Den mundtlige præstation	21
7.6.4	Bedømmelseskriterier	21
7.6.5	Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.	22
8.	Krav og forventninger til den praktiske uddannelse	22
8.1	Kriterier for godkendelse af praktiske uddannelsessteder	22
9.	Anvendte undervisningsformer	23
9.1	Studieaktivitetsmodellen	23
10.	Generelle forhold ved prøver	24
10.1	Forudsætninger for at gå til prøver, herunder deltagelsespligt	24
10.1.1	Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene	24
10.1.2	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	25
10.1.3	Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.	25
10.2	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	25
11.	Merit	26
12.	Fremmedsprog	26
13.	Udlandsophold	26
14.	Særlige prøvevilkår	26
15.	Eksamensregler	26
15.1	Eksamenssnyd	26
15.2	Afmelding fra prøve	27
15.3	Afholdelse af syge- og omprøver	27
15.4	Regler for brug af egne og andres arbejder	27
15.5	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	27
16.	Dispensation	27
17.	Usædvanlige forhold	27
18.	Ikrafttrædelse	27

1. Turnusplan

Der er studiestart to gange om året.

Studiestart i september

FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	
							1. SEMESTER					Intern prøve
							Teori 15 ECTS		Praktik 15 ECTS			
2. SEMESTER												Intern prøve
Teori		Eks-tern prøve		30 ECTS								
4. SEMESTER							5. SEMESTER					Intern prøve
Praktik 30 ECTS							Teori 15 ECTS		Intern prøve	Afgangsprojekt 15 ECTS		Ekstern prøve
							Teori 30 ECTS					

Studiestart i februar

FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	
1. SEMESTER							2. SEMESTER					
Teori 15 ECTS		Praktik 15 ECTS			Intern prøve		Teori		Eks-tern prøve		30 ECTS	Intern prøve
3. SEMESTER							4. SEMESTER					
Teori 30 ECTS					Ekstern prøve		Praktik 30 ECTS					Intern prøve
5. SEMESTER												
Teori 15 ECTS		Intern prøve	Afgangsprojekt 15 ECTS			Ekstern prøve						

2. Tidsmæssig placering af prøverne

Semester	Fag	ECTS-point	Prøver	Censur	Form	Titel
1	Sundhedsadministration og koordinering 1	5	1 prøve	Intern (30 ECTS)	Skriftlig 7-trinsskala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering, sundhed og sygdom, kommunikation samt praktik.
	Sundhed og sygdom 1	5				
	Kommunikation 1	5				
	Praktik 1	15				
2	Sundhedsadministration og koordinering 2	10	1 prøve	Intern	Skriftlig	Prøve i sundhedsadministration og koordinering samt jura

	Jura 1	10		(20 ECTS)	7-trins-skala	
	Sundhed og sygdom 2	10	1 prøve	Ekstern (10 ECTS)	Skriftlig 7-trins-skala	Prøve i sundhed og sygdom
3	Sundhedsadministration og koordinering 3	5	1 prøve	Ekstern (30 ECTS)	Mundtlig 7-trins-skala	Prøve sundhedsadministration og koordinering, kommunikation, jura samt teknologi og data
	Kommunikation 2	10				
	Jura 2	5				
	Teknologi og data 1	10				
4	Praktik 2	30	1 prøve	Intern Praktisk (30 ECTS)	Mundtlig 7-trins-skala	Prøve i praktikken
5	Sundhedsadministration og koordinering 4	5	1 prøve	Intern (15 ECTS)	Skriftlig 7-trins-skala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering, sundhed og sygdom samt teknologi og data
	Sundhed og sygdom 3	5				
	Teknologi og data 2	5				
	Afgangprojekt	15	1 prøve	Ekstern (15 ECTS)	Mundtlig 7-trins-skala	Afgangprojekt

Tidspunkt for prøver fremgår af "Prøveoversigt", som findes på Teams.

2.1 Forudsætningskrav for at gå til prøve

I uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator kan opfyldelse af deltagelses- og mødepligt samt aflevering af opgaver og projekter m.v. være en forudsætning for deltagelse i en prøve (forudsætningskrav).

Prøveforudsætninger er beskrevet i studieordningen under de enkelte semestre i afsnittene "Forudsætninger for at gå til prøve".

3. Første semester

3.1 Mål for læringsudbytte i teoretisk uddannelse

Viden

Den studerende

- har viden om sundhedsvæsenets opbygning, finansiering, kultur og arbejdsgange
- har viden om etik
- har viden om og forståelse af betydning af folkesygdomme
- har viden om betydningen af sundhedsadfærd
- har viden om kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af professionel service og etik
- har viden om individuelle, sociale, kulturelle og religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser ved sundhedsudfordringer og sygdom

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende

3.2 Mål for læringsudbytte i praktikken

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk
- kan anvende digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

3.3 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets interne teoretiske prøve

Der er en generel forventning om deltagelse i teoretisk undervisning og den praktiske del af uddannelsen. Nedenfor angives de forudsætningskrav, der gælder for prøven på 1. semester:

3.3.1 Forudsætningskrav i den teoretiske og praktiske del af uddannelse

Aktiv deltagelse er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i semesterets afsluttende interne teoretiske prøve.

- Den studerende skal sammen med en studiegruppe udarbejde en skriftlig case-opgave i faget administration og koordinering (case-arbejde 1).
- Den studerende skal sammen med en studiegruppe udarbejde en skriftlig case-opgave i faget kommunikation (case-arbejde 2).
- Den studerende skal sammen med en studiegruppe udarbejde en skriftlig case-opgave i faget sundhed og sygdom (case-arbejde 3).
- Den studerende skal deltage i de skemalagte timer med praktikstedsfordeling.
- Den studerende skal opfylde møde- og deltagelsespligten i praktikken.

3.3.2 Mødepligt i praktikken

Fremmøde i praktikken er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i semesterets afsluttende interne teoretiske prøve. Praktikken tilrettelægges, så den studerende i løbet af en uge er til stede på praktikstedet i 37 timer af studieugens gennemsnitlige 40 timer.

Den studerende følger samme pligter og rettigheder på praktikstedet som gælder for andre ansatte, herunder overholdelse af praktikstedets normer og arbejdstidsregler samt meddelelse omkring sygdom og fravær.

De 15 ECTS i praktikken afvikles som en samlet periode (uge 44-2 om efteråret / uge 15-24 om foråret) på et af regionens hospitaler.

Praktikken planlægges i et samarbejde mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet og praktikstedet er ansvarlig for gennemførelsen af praktikken i henhold til de retningslinjer, der er fastsat af uddannelsesinstitutionen.

3.3.3 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Se punkt 10 i herværende dokument.

3.3.4 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Se punkt 10 i herværende dokument

3.4 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøven: Sundhedsadministration og koordinering 1, sundhed og sygdom 1, kommunikation 1 samt praktik

1. semester afsluttes med en intern, teoretisk, skriftlig og individuel prøve på dansk, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et individuelt skriftligt produkt.

Der gives ingen vejledning til udarbejdelse af det skriftlige produkt.

Prøvens omfang udgør 15 teoretiske ECTS-point og 15 ECTS-point fra praktikken, i alt 30 ECTS-point.

Aflevering af det skriftlige produkt er et forudsætningskrav for deltagelse i prøven, hvorfor manglende aflevering ligestilles med udeblivelse fra prøven og den studerende har brugt et prøveforsøg.

3.4.1 Formkrav

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 14.400 tegn inklusiv mellemrum.

Hvis det skriftlige produkt, der er udarbejdet til prøven på 1. semester, ikke er udarbejdet med et redeligt indhold, eller hvis det indeholder fx tekst, figurer, tabeller, skabeloner, som andre har ophavsret til, uden henvisning hertil (plagiat), jf. "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser" på Mit UCN, vil det blive afvist med henvisning til, at formkrav ikke er opfyldt og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Det skriftlige produkt skal overholde "Redaktionelle krav – til skriftlige opgaver ved UCN Sundhed".

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i WISEflow, senest jf. "Prøveoversigt", se Mit UCN under Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse. For vejledning til aflevering i WISEflow, se Mit UCN, under IT-vejledninger.

3.4.2 Indholdskrav

Det skriftlige produkt skal indeholde:

Case

- Beskrivelse af et selvoplevet forløb i praktikken

Problembeskrivelse

- Analyse og fortolkning af patientforløbsbeskrivelsen / casen og argumentere for de problematikker, der udtrykkes heri
- Afgrænsning af problemstillingen ved at vælge et fagligt relevant problem og begrunde valget

Problemformulering

- Med afsæt i afgrænsningen fremstilles en faglig problemformulering

3.4.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for teoretisk undervisning og uddannelsesforløbet i praktikken.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives i WISEflow i henhold til "Prøveoversigt", som findes på Teams.

3.4.4 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.

Se punkt 10.1.3 i herværende dokument.

4. Andet semester

4.1 Mål for læringsudbytte i teoretisk undervisning

Viden

Den studerende

- har viden om kvalitetssystemer og arbejdsgange
- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering
- har viden om indsamling, opbevaring og videregivelse af data.
- har viden om og forståelse af menneskets anatomi, fysiologi og patologi samt viden om brug af farmaka
- har viden om og forståelse af betydning af rehabilitering

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde og gennemføre administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning
-

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration og koordinering

4.2 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets teoretiske prøver

Der er en generel forventning om deltagelse i teoretiske undervisning og den praktiske del af uddannelsen.

Nedenfor angives de forudsætninger, der gælder for prøverne på 2. semester.

4.2.1 Forudsætningskrav i teoretisk uddannelse

Aktiv deltagelse er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i semesterets afsluttende prøver.

Forudsætningskrav til prøverne på 2. semester er, at den studerende har deltaget i førstehjælpskurset.

4.2.2 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Se punkt 10 i herværende dokument.

4.2.3 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Se punkt 10 i herværende dokument.

4.3 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøver på 2. semester

På 2. semester er der to prøver. Den ene prøve er en ekstern prøve i sundhed og sygdom, der afvikles i uge 12 / uge 42.

Den anden prøve er en intern prøve i sundhedsadministration og koordinering samt jura, der afvikles ved afslutningen af semesteret.

4.4 Afvikling af prøverne

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til prøvelokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et prøveforsøg.

Den studerende er til prøven selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og WISEflow.

I tilfælde af kortvarige afbrydelser af institutionens internetforbindelse og/eller WISEflow, som skyldes institutionen, forlænges prøvetiden svarende hertil. Ved længerevarende afbrydelse af institutionens internetforbindelse og /eller WISEflow, som skyldes institutionen, afbrydes prøven. Prøven annulleres og tæller ikke som et prøveforsøg. Der afvikles ny prøve en anden dag.

Jf. eksamensbekendtgørelsen, skal uddannelsesinstitutionen sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at den studerende kommunikerer utilsigtet. Det er derfor ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner/høretelefoner og/eller høre musik via pc eller tlf. under prøver, der afvikles på UCN.

4.4.1 Ekstern prøve i sundhed og sygdom 2

Prøven i faget sundhed og sygdom 2 er en ekstern, teoretisk, skriftlig og individuel prøve på dansk kombineret med latinske og engelske betegnelser og fagsprog med hjælpemidler, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven afvikles digitalt via WISEflow. Prøven har en varighed af to timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt, der indeholder dels multiple choice opgaver og dels case-opgaver inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til faget sundhed og sygdom 2.

Prøvens omfang udgør i alt 10 ECTS.

Konkret dato, tidsrum og lokalitet meddeles de studerende af uddannelsesinstitutionen.

4.4.2 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte relateret til faget sundhed og sygdom 2 på 2. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator og censor. Eksaminator er underviser ved uddannelsen. Censor er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Niveauet for den studerendes præstation vurderes ud fra gældende Bekendtgørelse om Karakterskala og anden bedømmelse. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Den studerende får besked om bedømmelsen i WISEflow senest to uger efter prøven er gennemført.

4.4.3 Intern prøve i sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1

Prøven i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er en intern, teoretisk, skriftlig og individuel prøve på dansk med hjælpemidler, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven afvikles digitalt via WISEflow. Prøven har en varighed af tre timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt, der indeholder dels multiple choice opgaver og dels case-opgaver inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1.

Prøvens omfang udgør i alt 20 ECTS, fordelt med 10 ECTS til faget sundhedsadministration og koordinering 2 samt 10 ECTS til faget jura 1.

Konkret dato, tidsrum og lokalitet meddeles de studerende af uddannelsesinstitutionen.

4.4.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte relateret til fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 på 2. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Niveauet for den studerendes præstation vurderes ud fra gældende Bekendtgørelse om Karakterskala og anden bedømmelse. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives i WISEflow i henhold til "Prøveoversigt", som findes på Teams.

4.4.5 Tilmelding til prøverne, omprøve og sygeprøve m.m.

Se punkt 10.1.3 i herværende dokument.

5. Tredje semester

5.1 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets opbygning, kultur og arbejdsgange
- har forståelse af etik
- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering inden for det sundhedsfaglige område
- har viden om og forståelse af indsamling, opbevaring og videregivelse af data, klagesystem og myndighedernes tilsynspligt
- har forståelse af kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af konflikthåndtering
- har viden om og forståelse af individuelle, sociale, kulturelle, religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser og reaktioner ved sundhedsudfordringer og sygdom
- har viden om og forståelse af it-sikkerhed, digitalisering, telemedicin og –sundhed

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan agere inden for relevant lovgivning

- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, arbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan kombinere viden om juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan kombinere, juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for kommunikation
- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

5.2 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets teoretiske prøve

Der er en generel forventning om deltagelse i teoretisk undervisning og den praktiske del af uddannelsen.

Nedenfor angives de forudsætninger, der gælder for prøven på 3. semester.

5.2.1 Forudsætningskrav i teoretiske undervisning

Aktiv deltagelse er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i semesterets afsluttende interne teoretiske prøve.

- Det tværprofessionelle element sammen med de øvrige sundhedsuddannelser på Campus Sund, Aalborg: Mødepligt er markeret i planen for forløbet, der findes på Teams.

5.2.2 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Se punkt 10 i herværende dokument.

5.2.3 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Se punkt 10 i herværende dokument

5.3 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøven: Sundhedsadministration og koordinering 3, kommunikation 2, jura 2 samt teknologi og data 1

3. semester afsluttes med en ekstern, teoretisk, mundtlig og individuel prøve på dansk, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven tager udgangspunkt i et gruppefremstillet skriftligt produkt. Der arbejdes med en undersøgelse af en faglig problemstilling, der er central for erhvervet og semesterets fag med inspiration fra praksis.

Grupperne består af 4 til 6 studerende.

Der gives 1 lektions vejledning til udarbejdelse af det skriftlige produkt. Forud for vejledningen er det muligt at maile et udkast/arbejdsblad og/eller spørgsmål vedr. det skriftlige produkt til vejleder. Omfanget aftales med vejleder. Forud for vejledningen har vejleder læst/forholdt sig til det tilsendte, hvis det er afleveret rettidigt og har et omfang som aftalt.

Prøven er påbegyndt, når det skriftlige produkt er afleveret, og der gives ikke længere vejledning.

Tidspunkt for den mundtlige eksamination, lokale, navn på eksaminator og censor oplyses på den digitale platform WISEflow på dagen for aflevering af det skriftlige produkt. Eksaminator er normalt gruppens vejleder. Censor er en beskikket fagperson.

Eksaminationsgrundlaget er mål for læringsudbytte for 3. semester og det gruppefremstillede skriftlige produkt. Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes mundtlige præstation.

Prøvens omfang udgør 30 ECTS.

Efter afvikling af prøven giver vejleder gruppen af studerende mundtlig feedback og feedforward på det skriftlige produkt. Dato og tidspunkt for denne feedback og feedforward på én lektion finder sted efter aftale med vejleder.

5.3.1 Formkrav

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 24.000 tegn inklusiv mellemrum.

Det skriftlige produkt skal overholde "Redaktionelle krav - til skriftlige opgaver ved UCN Sundhed", se Mit UCN.

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i WISEflow, jf. "Prøveoversigt", se Teams. For vejledning til aflevering i WISE-flow, se Mit UCN, under IT-vejledninger.

5.3.2 Indholdskrav

- Introduktion: Beskrivelse af og argumentation for undersøgelsens faglige problemstilling og afgrænsning til en problemformulering
- Beskrivelse af og argumentation for valg af metode og litteratur
- Analyse og fortolkning af den valgte litteratur
- Diskussion af problemformuleringen med inddragelse af relevant litteratur
- Konklusion

5.3.3 Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første 5 minutter til et individuelt oplæg. Herefter er der 25 minutters eksamination i det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg samt mål for læringsudbytte for 3. semester.

5.3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for 3. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes mundtlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator og censor.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 10 minutter.

Bedømmelsen meddeles af censor.

5.3.5 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.

Se punkt 10.1.3 i herværende dokument.

6. Fjerde semester

6.1 Mål for læringsudbytte

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde, gennemføre, evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger, pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan anvende og formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang

- kan håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgerens og pårørendes oplevelser med sygdom og sundhedsvæsenets rolle og behandlingsmuligheder
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

6.2 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets praktiske prøve

Der er mødepligt i den praktiske del af uddannelsen, der har et omfang af 37 timer om ugen.

Fremmøde er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i semesterets afsluttende interne, praktisk og teoretiske prøve.

6.2.1 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Se punkt 10 i herværende dokument.

6.2.2 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Se punkt 10 i herværende dokument

6.3 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang: Prøve i praktikken på 4. semester

4. semester afsluttes med en intern, praktisk og teoretisk, mundtlig og individuel prøve på dansk, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven har en varighed af 1 3/4 time inklusiv votering. Prøven afvikles inden for de sidste to uger af semesteret.

Eksamensgrundlaget er mål for læringsudbytte for 4. semester og den praktiske præstation. Bedømmelsesgrundlaget er den praktiske- og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang udgør 30 ECTS.

6.3.1 Afvikling af prøven

Den praktiske præstation

Den praktiske præstation har en varighed af 45 minutter.

Det er praktikvejleders ansvar, at der ved udvælgelsen af arbejdsopgaver er et bedømmelsesgrundlag i forhold til semesterets mål for læringsudbytte.

Eksaminatorerne følger den studerende. Den studerende redegør kort for sine arbejdsopgaver og planlægningen heraf i det tidsrum prøven varer.

Den studerende udfører sine arbejdsopgaver, hvori også selvstændige opgaver, svarende til semesterets mål for læringsudbytte, skal indgå.

Herefter har den studerende 15 minutter til udarbejdelse af eget oplæg. Eksaminatorerne har i samme tidsrum mulighed for at koordinere spørgsmål til den mundtlige eksamination.

Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første fem minutter til et individuelt oplæg. I oplægget kan den studerende uddybe udvalgte dele af de gennemførte arbejdsopgaver og argumentere fagligt for, hvorfor de er udført, som de er. Herefter er der 25 minutters eksamination.

Ved eksaminationen tages udgangspunkt i det mundtlige oplæg, de arbejdsopgaver den studerende har udført ved den praktiske del af prøven, samt semesterets mål for læringsudbytte.

Eksaminatorer ved prøven er en praktikvejleder udpeget af praktikstedet og en underviser udpeget af uddannelsesinstitutionen.

6.3.2 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for 4. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes praktiske- og mundtlige præstation. Bedømmelsen foretages af de to eksaminatorer.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 15 minutter.

Bedømmelsen meddeles af den eksaminator, som er udpeget af uddannelsesinstitutionen.

6.3.3 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.

Se punkt 10.1.3 i herværende dokument.

7. Femte semester

7.1 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets kvalitetssystemer
- har forståelse af betydningen af sundhedsadfærd
- har viden om og forståelse af automatisering

Færdigheder

Den studerende

- kan evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan kombinere viden om sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

7.2 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets interne teoretiske prøve

Der er en generel forventning om deltagelse i teoretisk undervisning og den praktiske del af uddannelsen.

7.3 Forudsætningskrav for at deltage i semesterets eksterne teoretiske prøve

For at deltage i prøven er det en forudsætning, at interne og eksterne prøver på 1.-6. semester, tillige med intern prøve på 7. semester, er bestået.

7.4 Tilrettelæggelse og ECTS-omfang af prøver på 5. semester

På 5. semester er der to prøver. Den ene prøve er en intern prøve i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2.

Den anden prøve er en ekstern prøve med et afgangsprøveprojekt.

7.5 Intern prøve i sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2

7.5.1 Afvikling af prøven

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til prøvelokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et prøveforsøg.

Den studerende er til prøven selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og WISEflow.

I tilfælde af kortvarige afbrydelser af institutionens internetforbindelse og/eller WISEflow, som skyldes institutionen, forlænges prøvetiden svarende hertil. Ved længerevarende afbrydelse af institutionens internetforbindelse og /eller WISEflow, som skyldes institutionen, afbrydes prøven. Prøven annulleres og tæller ikke som et prøveforsøg. Der afvikles ny prøve en anden dag.

Jf. eksamensbekendtgørelsen, skal uddannelsesinstitutionen sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at den studerende kommunikerer utilsigtet. Det er derfor ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner/høretelefoner og/eller høre musik via pc eller tlf. under prøver, der afvikles på UCN.

Prøven i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 er en intern, teoretisk, skriftlig og individuel prøve på dansk kombineret med latinske og engelske betegnelser og fagsprog med hjælpemidler, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven afvikles digitalt via WISEflow. Prøven har en varighed af to timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt, der indeholder dels multiple choice opgaver og dels case-opgaver inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2.

Prøvens omfang udgør i alt 15 ECTS.

Konkret dato, tidsrum og lokalitet meddeles de studerende af uddannelsesinstitutionen.

7.5.2 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 på 5. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives via WISEflow i henhold til "Prøveoversigt", se Teams.

7.5.3 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.

Se punkt 10.1.3 i herværende dokument.

7.6 Afgangsprojekt

5. semester afsluttes med en ekstern, teoretisk, mundtlig og individuel prøve på dansk, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven tager udgangspunkt i et gruppefremstillet (2-4 studerende) eller et individuelt skriftligt produkt. Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, f.eks. primær eller sekundær sundhedssektor, patientforeninger, frivillige organisationer, produktions- og handelsvirksomheder. Problemstillingen godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Der gives fem lektioners vejledning til grupper til udarbejdelse af det skriftlige produkt. Der gives tre lektioners vejledning til individuel udarbejdelse af det skriftlige produkt. Forud for hver lektioners vejledning er det muligt at maile et udkast/arbejdsblad og/eller spørgsmål vedr. det skriftlige produkt til vejleder. Omfanget aftales med vejleder. Forud for vejledningen har vejleder læst/forholdt sig til det tilsendte, hvis det er afleveret rettidigt og har et omfang som aftalt.

Prøven er påbegyndt, når det skriftlige produkt er afleveret, og der gives ikke længere vejledning.

Tidspunkt for den mundtlige eksamination, lokale, navn på eksaminator og censor oplyses på den digitale platform WISEflow på dagen for aflevering af det skriftlige produkt. Eksaminator er normalt gruppens vejleder. Censor er en beskikket fagperson.

Eksaminationsgrundlaget er indholdt på 5. semester, herunder det skriftlige produkt. Bedømmelsesgrundlaget er det skriftlige produkt og den individuelle mundtlige præstation.

Prøvens omfang udgør 15 ECTS.

7.6.1 Formkrav

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 48.000 tegn inklusiv mellemrum.

Det skriftlige produkt skal overholde "Redaktionelle krav - til skriftlige opgaver ved UCN Sundhed", se Mit UCN.

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i WISEflow, senest jf. "Prøveoversigt", se Teams. For vejledning til aflevering i WISEflow, se Pointer, under IT-vejledninger.

Senest samtidig skal det skriftlige produkt registreres i "UCViden Studenterprojekter", som er et videndelingssystem på UCN, se Mit UCN.

7.6.2 Indholdskrav

Det skriftlige produkt skal indeholde:

- Introduktion: Beskrivelse af og argumentation for undersøgelsens kliniske problemstilling og indkredning til en problemformulering
- Beskrivelse af og argumentation for valg af metode og litteratur samt andre faglige perspektiver
- Analyse og fortolkning af den valgte litteratur
- Diskussion af den valgte litteratur i forhold til problemformuleringen
- Konklusion og perspektivering

7.6.3 Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første 5 minutter til et individuelt oplæg. Herefter er der 25 minutters eksamination i det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg samt mål for læringsudbytte for 5. semester.

7.6.4 Bedømmelseskriterier

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt skal sammen med uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er nået.

Bedømmelsen sker på baggrund af det skriftlige produkt og den studerendes individuelle mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter for det skriftlige produkt og den mundtlige præstation. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige produkt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Bedømmelsen foretages af censor og eksaminator.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 10 minutter. Bedømmelsen meddeles af censor.

7.6.5 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.

Se punkt 10.1.3 i herværende dokument.

8. Krav og forventninger til den praktiske uddannelse

Det fremgår af uddannelsens bekendtgørelse at,

- praktikken sker i et samarbejde mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet og er beskrevet i forpligtende aftaler, som er udarbejdet i fællesskab
- praktikken kan foregå i det samlede danske sundhedsvæsen og i den administrative koordinerende praksis tæt på borger, patienter og sundhedsfagligt personale
- praktikstedet skal godkendes af uddannelsesinstitutionen og en forudsætning for godkendelsen er, at der er tilknyttet vejledere med relevante faglige og pædagogiske kvalifikationer til at varetage undervisnings-/vejledningsopgaven på praktikstedet
- praktikstedet er ansvarlig for gennemførelsen af praktikken i henhold til retningslinjer fastsat af institutionen

8.1 Kriterier for godkendelse af praktiske uddannelsessteder

Uddannelsesinstitutionen skal, jf. Bekendtgørelse nr 141 af 28/01/2021 om erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration, godkende praktikstedet. Et praktiksted udgør et ledelsesmæssigt afgrænset område i den administrative koordinerende praksis tæt på borger, patienter og sundhedsfagligt personale.

UCN og organisationen, der stiller praktiksted til rådighed, samarbejder med henblik på at sikre sammenhængen mellem den teoretiske undervisning og praktikken. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for at samarbejdet etableres og vedligeholdes. Samarbejdet mellem UCN og praktikstedet skal være beskrevet i forpligtende aftaler, som er udarbejdet i fællesskab.

Praktikstedet er over for uddannelsesinstitutionen ansvarlig for gennemførelsen af praktikken i henhold til retningslinjer fastsat af institutionen.

Det er en forudsætning for godkendelse af praktikstedet, at der er tilknyttet vejledere med relevante faglige og pædagogiske kvalifikationer til at varetage undervisning-/vejledningsopgaven på praktikstedet.

For at praktikstedet kan godkendes, skal der udarbejdes et grundlag for godkendelse af, at det pågældende praktiksted tilbyder praktikuddannelse på konkrete semestre.

Grundlaget for godkendelse er Praktikhåndbogen for sundhedsadministrativ koordinator. Praktikhåndbogen er det enkelte praktiksteds ramme for, samt vilkår og muligheder på, det enkelte praktiksteds uddannelsesforløb. Beskrivelsen, der danner baggrund for godkendelse, skal indeholde følgende områder:

1. Præsentation af praktikstedet
2. Praktikstedets organisation og struktur
3. Læringsmuligheder på praktikstedet
4. Praktikstedets planlægning af undervisningsforløb for den studerende
5. Semesterbeskrivelse

De godkendte praktiksteders studieplan er tilgængelig på Praktikportalen.

Uddannelsesforløbet tilrettelægges, så den studerende har de bedst mulige betingelser for at nå mål for læringsudbytte for det aktuelle semester.

Ca. fire uger før begyndelsen af et praktikforløb modtager praktikstedet via Praktikportalen meddelelse fra uddannelsesinstitutionen med data på studerende, som kommer i praktik i det pågældende semester. Ca. tre uger før begyndelsen af praktikforløbet sender praktikstedet, via Praktikportalen, meddelelse til studerende med faktuelle oplysninger om uddannelsesforløbet.

Praktikhåndbogen danner baggrund for godkendelse af praktikstedet. Uddannelsesinstitutionen tager initiativ til godkendelsesmøder, hvor deltagerne er praktikstedets uddannelsesansvarlige, vejleder og repræsentant for uddannelsesinstitutionen. Godkendelsen gælder i tre år, medmindre der opstår væsentlige ændringer i det uddannelsesmæssige tilbud.

9. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

9.1 Studieaktivitetsmodellen

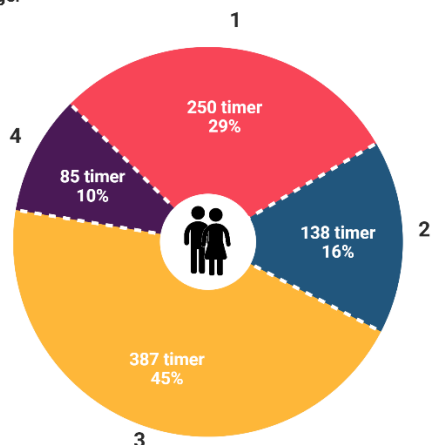
Studieaktivitetsmodellen er en model, der på alle professionshøjskoler bruges til at beskrive de studieaktiviteter, den enkelte uddannelse tilrettelægges ud fra. Formålet med studieaktivitetsmodellen er at vise den studerende uddannelsens forskellige studieaktiviteter samt hvilke krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats. Dette med henblik på, at den studerende får mest muligt ud af uddannelsen.

I overensstemmelse med udvalget for Kvalitet og Relevans i de Videregående Uddannelsers anbefalinger, er der fra Rektorkollegiet ved Professionshøjskolerne krav om, at studerende har en studieintensitet svarende til gennemsnitlig 40 arbejdstimer pr. uge. I illustrationen herunder er vist, hvordan studieintensiteten er fordelt på de fire kategorier i studieaktivitetsmodellen.

Studieaktivitetsmodellen

Eksempel

860 timer i alt
30 ECTS points
20 uger



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

10. Generelle forhold ved prøver

Ved alle prøver følges gældende Eksamensregler for grunduddannelserne ved UCN. Reglerne findes på UCNs hjemmeside, www.ucn.dk under *UCNs Eksamensregler for Grunduddannelserne*.

10.1 Forudsætninger for at gå til prøver, herunder deltagelsespligt

For at uddannelsens undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlægelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af de enkelte semestre

10.1.1 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger og formkrav eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige produkt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Opfyldelse af prøveforudsætningerne er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom. Således er opfyldelse af hvert af semesterets forudsætningskrav en forudsætning for deltagelse i semesterets prøve/prøver. Den studerende får ét forsøg på afhjælpning af hver af de manglende opfyldelse af forudsætninger forud for semesterets prøve/prøver.

Opfylder den studerende ikke forudsætningerne og får den studerende ikke godkendt alle erstatningselementer betyder det, at den studerende ikke kan deltage i semesterets prøve/prøver. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger en studerende ét prøvoforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i prøven/prøverne, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

10.1.2 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende opfyldelse af forudsætningskrav kan ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement, hvor forudsætningskravet ikke er opfyldt. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet. Kan erstatningselementet ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets prøve/prøver og mister derved et prøvoforsøg.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. omprøve og mister derved sit 2. prøvoforsøg.

Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste prøvoforsøg.

10.1.3 Tilmelding til prøven, omprøve og sygeprøve m.m.

Den studerende tilmeldes automatisk første ordinære prøve.

Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve / sygeprøve, hvis den ordinære prøve ikke er bestået (enten ved ikke beståelses karakter, ikke mødt eller sygdom). Tidspunkt for omprøve/sygeprøve fremgår af "Prøveoversigt" på Teams.

På 3. og 5. semester (afgangsprojektet) går den studerende til omprøve i det skriftlige produkt, som blev afleveret ved den ordinære prøve. Det skriftlige produkt afleveres før omprøven – jf. "Prøveoversigt" på Teams.

Vedrørende udeblivelse, sygeprøve m.m., se "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser" på Mit UCN.

Omprøve og sygeprøve afvikles som den ordinære prøve. Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået prøve. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, prøvens resultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

10.2 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, som ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst et år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser i henhold, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseslederen af uddannelsen.

11. Merit

Beståede fag eller dele heraf bestået ved en anden uddannelsesinstitution godkendes, såfremt de ækvivalerer tilsvarende fag eller dele heraf i denne studieordning.

Hvis det pågældende fag er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt og ækvivalerer et fag i denne studieordning, kan karakteren overføres. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet som gennemført og bedømmelsen overføres som "merit".

12. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, ud over hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

13. Udlandsophold

Praktik i udlandet er ikke en mulighed, da det fremgår af uddannelsens bekendtgørelse, at praktikken skal gennemføres i det samlede danske sundhedsvæsen.

14. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest to uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt. Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest to uger før prøvens afvikling.

Ved prøver, hvor eksamenssproget er dansk, kan studerende med et andet modersmål end dansk søge om forlænget prøvetid. Forlænget prøvetid til studerende med et andet modersmål er normalt 25% af den ordinære prøvetid. Dog gives som udgangspunkt ikke forlænget prøvetid, når modersmålet er norsk eller svensk. Ansøgning indgives til uddannelsen senest to uger før prøven afvikles.

15. Eksamensregler

15.1 Eksamenssnyd

Regler om eksamenssnyd findes på Mit UCN under "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser".

15.2 Afmelding fra prøve

Regler for afmelding af prøver findes på Mit UCN under "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser".

15.3 Afholdelse af syge- og omprøver

Regler for afholdelse af syge- og omprøver findes på Mit UCN under "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser".

15.4 Regler for brug af egne og andres arbejder

Regler for brug af egne og andres arbejder findes på Mit UCN under "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser".

15.5 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler for disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på Mit UCN under "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser".

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Uddannelsesinstitutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

17. Usædvanlige forhold

Efter praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie. Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

18. Ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2021.