

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for markedsføring og salg (Markedsføringsøkonom AK)

Academy Profession Degree Programme in
Marketing Management
(AP Graduate in Marketing Management)

Institutionel del
Gældende fra september 2023

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Markedsføringsøkonom	6
2.	Oversigt over uddannelsen.....	7
3.	Uddannelsens lokale fagelementer.....	7
4.	Uddannelsens valgfag.....	7
4.1	Valgfag: Project Management	8
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	8
4.1.2	Læringsmål.....	8
4.1.3	ECTS-omfang.....	8
4.1.4	Antal eksamener.....	9
4.2	Valgfag: Innovation og Iværksætteri.....	9
4.2.1	Indhold og undervisningssprog	9
4.2.2	Læringsmål.....	9
4.2.3	ECTS-omfang.....	10
4.2.4	Antal eksamener.....	10
4.3	Valgfag: Sustainable Business Models	10
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	10
4.3.2	Læringsmål.....	11
4.3.3	ECTS-omfang.....	11
4.3.4	Antal eksamener.....	11
4.4	Valgfag: Sales and Personal Business Communication	12
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	12
4.4.2	Læringsmål.....	12
4.4.3	ECTS-omfang.....	13
4.4.4	Antal eksamener.....	13
4.5	Valgfag: Content creation og brandidentitet	13
4.5.1	Indhold og undervisningssprog	13
4.5.2	Læringsmål.....	13
4.5.3	ECTS-omfang.....	14

4.5.4	Antal eksamener.....	14
4.6	Valgfag: Visual og verbal markeds kommunikation i et moderne brandingperspektiv	15
4.6.1	Indhold og undervisningssprog	15
4.6.2	Læringsmål	15
4.6.3	ECTS-omfang	15
4.6.4	Antal eksamener.....	16
4.7	Valgfag: Datadrevet forretningsudvikling	16
4.7.1	Indhold og undervisningssprog	16
4.7.2	Læringsmål	16
4.7.3	ECTS-omfang	16
4.7.4	Antal eksamener.....	16
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	17
5.1	Studiestartsprøven.....	17
5.1.1	Tidsmæssig placering	17
5.1.2	ECTS	17
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	17
5.1.4	Bedømmelse	17
5.1.5	Omprøve.....	18
5.2	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse	18
5.2.1	Tidsmæssig placering	18
5.2.2	ECTS	18
5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	18
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	19
5.2.5	Bedømmelse	20
5.2.6	Reeksamen	20
5.3	Eksamen i de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse.....	21
5.3.1	Tidsmæssig placering	21
5.3.2	ECTS	22
5.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	22
5.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	23

5.3.5	Bedømmelse	24
5.3.6	Reeksamen	24
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	25
6.1	Eksamen i de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen - implementering	25
6.1.1	Tidsmæssig placering	25
6.1.2	ECTS	25
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	25
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	26
6.1.5	Bedømmelse	28
6.1.6	Reeksamen	28
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	29
7.1	Eksamen i det nationale fagelement Internationalisering	29
7.1.1	Tidsmæssig placering	29
7.1.2	ECTS	29
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	29
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	30
7.1.5	Bedømmelse	31
7.1.6	Reeksamen	31
7.2	Eksamen i valgfag	32
7.2.1	Tidsmæssig placering	32
7.2.2	ECTS	32
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	32
7.2.4	Bedømmelse	35
7.2.5	Reeksamen	36
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	36
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik	36
8.1.1	Tidsmæssig placering	36
8.1.2	ECTS	36
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	37
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	37
8.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	38

8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	39
8.2.1	Tidsmæssig placering	39
8.2.2	ECTS	39
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	39
8.2.4	Bedømmelse	40
8.2.5	Reeksamen	41
9.	Fremmedsprog	41
10.	Særlige eksamensvilkår	42
11.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	42
11.1	Mødepligt	42
11.2	Deltagelsespligt	42
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	43
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	43
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	43
15.	Merit.....	44
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	44
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	44
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	44
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	45
16.	Dispensation.....	45
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	45
18.	Bilag – fordeling af ECTS på de nationale fagelementer	47

1. Studieordning, institutionel del for Markedsføringsøkonom

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.

Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener

Afsnit 13 - Klager og anke

Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.		Studiestartsprøven		0	Intern
	Forretningsforståelse			10	Intern
	Markedsforståelse			20	Intern
	Markedsanalyse				
2.	Markedsføringsplanen – strategi og taktik			30	Ekstern
	Markedsføringsplanen - implementering				
3.	Internationalisering			10	Intern
			Valgfrit uddannelseselement 1	10	Intern
			Valgfrit uddannelseselement 2	10	Intern
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 20 ECTS lokale fagelementer, der tilrettelægges som valgfag på studiets 3. semester.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 20 ECTS valgfrie uddannelseselementer (valgfag) på studiets 3. semester, fordelt på 2 valgfrie uddannelseselementer med hver 10 ECTS. Den studerende sammensætter sine valgfag således at der samlet opnås 20 ECTS.

Der udbydes valgfag på både engelsk og dansk. For at den studerende kan deltage i de engelske valgfag, forudsættes det, at den studerende har engelsk på B-niveau. Hvis ikke dette er tilfældet, skal den studerende bestå en engelsk-prøve afholdt af UCN forud for valgfagets afholdelse. Sprogkrav er uddybet i kapitel 10.

4.1 Valgfag: Project Management

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

The objective of this elective is to give you a hands-on experience in using classic tools and methods for plan driven project management in a professional context. The aim is to enable you to plan, organize and control a professional project by using tools such as Gantt charts, project plans, risk matrixes, project plans, stakeholder analysis and communication plans. Furthermore, the objective of this elective is to give you a basic understanding of what working in projects means and then provide you with specific tools and methods for how to work agile. Working agile means spending less time on planning and documentation so that you instead can spend more time on what actually adds value for the customer.

Valgfaget udbydes på engelsk og dansk

4.1.2 Læringsmål

Knowledge:

The student will gain knowledge about:

Development-based methods of managing project, both plan driven and agile

and understanding of the practice, centrally applied theory, and methodology in relation to different project management perspectives

Skills:

The student will get skills to:

Choose and apply key development-based methods and tools of the subject area

Evaluate key methods and tool for managing projects

Disseminate practice-orientated issues and possible solutions of the business' project orientated work to participants, customers, partners, and users.

Competences:

The student will learn to:

Participate in academic and interdisciplinary collaboration with a professional approach to project management

Manage project orientated challenges in relation to decision-making

In a structured context, acquire new knowledge, skills, and competencies in relation to project management.

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Project Management har et omfang på 10 ECTS-point.

4.1.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

4.2 Valgfag: Innovation og Iværksætteri

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget indeholder 2 fagområder: Innovation (Kreativitet, Innovation og Værdiskabelse) samt Iværksætteri (Forretningsudvikling)

Kreativitet, Innovation og Værdiskabelse

Formålet med denne del er, at give den studerende en række værktøjer indenfor kreativitet, innovation og værdiskabelse der vil gøre den studerende i stand til at agere som iværksætter.

Den studerende vil efter forløbet være i stand til at identificere markedsmuligheder og ideer, være innovativ og kunne formulere forretningsmodeller.

Forretningsudvikling

Formålet med denne del er at give den studerende en forståelse for opstart af egen virksomhed. Den studerende vil blive introduceret for værktøjer indenfor produktudvikling, strategiudvikling, finansiering og organisering af en opstartsvirksomhed. Den studerende bliver introduceret for hvordan der udarbejdes en forretningsplan, og hvordan denne pitches og sælges til kunder og investorer.

Valgfaget udbydes på dansk.

4.2.2 Læringsmål

Læringsmål for Kreativitet, Innovation og Værdiskabelse

Viden

Den studerende skal have viden om:

forskellen mellem entreprenørskab og intraprenørskab

teorier om innovation, kreativitet og værdiskabelse

værktøjer, metoder og processer inden for innovation, kreativitet og værdiskabelse

livet som iværksætter

Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder til at:

kunne vurdere hvilke metoder der er mulige at anvende til at skabe, analysere, teste og validere en idé

analysere og vurdere processen med at implementere en idé

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer til at:

selvstændig udføre indledende vurderinger ved starten af et nyt koncept, projekt eller produkt.

Læringsmål for forretningsudvikling

Viden

Den studerende skal have viden om:

hvordan man laver en forretningsmodel og en forretningsplan

hvordan man pitcher en forretningsidé

hvordan man rejser kapital

de juridiske aspekter af at være iværksætter

Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder til at:

kunne udvikle en forretningsmodel og en forretningsplan

pitche en forretningsidé

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer til at:

kunne udarbejde en forretningsplan og skabe betingelserne for at etablere en virksomhed

pitche ideen gennem præsentation af virksomheden

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Innovation og Iværksætteri har et omfang på 10 ECTS-point.

4.2.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

4.3 Valgfag: Sustainable Business Models

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

The objective of this elective is to give you a hands-on experience in using and applying tools and methods for business model design in a professional context.

Throughout the course you will be working in a group with a real case, based on a current issue/problem posed by one of the companies that have chosen to collaborate with the students of this elective. The overall idea is that you use your acquired skills as business

model designers to create value to the case owner. This means that a high level of attendance is necessary and expected.

We will be working with known tools and methods for business model and value proposition design - as well as brand new ones. The aim is to enable you to design, test and apply business models and value propositions - and on the basis of this develop innovative alternatives. The course will deal with traditional offline and online business models as well as sustainable/circular business models designed for the age of responsibility.

Valgfaget udbydes på engelsk og dansk.

4.3.2 Læringsmål

Knowledge

The student will gain knowledge about:

Sustainable business model design and how it is used in established companies as well as in start-ups.

Different approaches, methods and tools within sustainable business model design and innovation.

Knowledge of trends in global markets and sustainability (incl. UN's SDG's).

Skills

The student should be able to:

Map, design and test sustainable business models and their ability to deliver added value.

Participate in innovation processes using innovation tools like business model prototyping etc.

Use available data and methods for assessing sustainable business models.

Competences

The student should have obtained competences in regards to:

Understanding the dynamics of sustainable business models.

Analysing a company's business model and, on the basis of this, develop sustainable alternatives.

Designing sustainable (and profitable) business models that can compete in the 21st Century.

4.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget Sustainable Business Models har et omfang på 10 ECTS-point.

4.3.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

4.4 Valgfag: Sales and Personal Business Communication

4.4.1 Indhold og undervisningssprog

The elective in sales and personal business communication focusses on the tools necessary to become excellent in sales and business communication. The objective is to give the students the tools necessary to work with various techniques in sales and sales management, negotiation, and procurement, make you aware of Online and offline sales tools used in B2B and B2C as well as the laws surrounding sales. The focus is both on presenting one-way to an audience, and face-to-face interaction with others.

Valgfaget udbydes på engelsk og dansk

4.4.2 Læringsmål

Knowledge

The student will gain knowledge about:

What the role of sales is in organizations

Different approaches and paradigms to understand sales

Types of sales situations and settings

The role of trust and influences on sales

Oral sales techniques

Sales communication and planning

Customer relationships and negotiation

Theories and methods within sales

Digital sales and digital tools used in sales

Which laws are important and why they matter in sales

What personal business communication is

Different approaches to understanding personal communication

Different types of formalised, professional communication situations

His or her own personal communication

Skills

The student should be able to:

Ability to identify and apply strategies, and explain the difference of theory and practice

Analyse and understand what is at stake in a given sales situation, and being able to identify the best suited strategies related to the situation

Decide on which type of sales to do in different situations.

Understand different types of value creation for and with customers

Show an understanding for sales psychology

Analyse another person's personal communication and provide useful feedback

Analyse and understand what is at stake in a specific communication situation

Assess his or her own personal communication

Competences

The student should have obtained competences in regards to:

Assessing a given setting and situation within sales

Adjust and be flexible according to the sales situation and target group

Develop skills that enhances the students' engagement in interpersonal sales and relationship building and maintenance

Participation in negotiations

Engage in interpersonal communication in a professional context

Adjust his or her own way of communicating according to the communication situation

4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Sales and Personal Business Communication har et omfang på 10 ECTS-point.

4.4.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

4.5 Valgfag: Content creation og brandidentitet

4.5.1 Indhold og undervisningssprog

I dette valgfag får de studerende inspiration og praktisk erfaring med udarbejdelse af sammenhængende og æstetisk tiltalende content, der er i overensstemmelse med en virksomheds brandidentitet, det valgte medie og kommunikationsmålgruppen.

Valgfaget sigter desuden mod at styrke de studerendes studie- og faglige kompetencer, ved at give dem mulighed for at specialisere sig i et valgfrit emne inden for fagområdet teori og/eller praksis. Dette vil gøre de studerende i stand til at holde sig opdaterede og relevante i en branche, der konstant udvikler sig og kræver ny viden og færdigheder.

Valgfaget udbydes på dansk.

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

Forskellige typer af content både digitale og analoge, herunder deres formål og funktion
Grundlæggende forståelse af farvelære, typografi, komposition og layout i grafisk design
Forskellige kreative programmer / apps og deres anvendelse i produktionen af content
Brandidentitet og brand design guides og deres rolle i udviklingen af en virksomheds visuelle kommunikation
Indkredsning af et valgfrit emnes teori og praksis, og formidle centrale resultater både visuelt og verbalt

Færdigheder

Den studerende kan:

Udarbejde og bruge en brand design guide i produktionen af content
Udvikle forskellige typer visuelt og verbalt content, der er tilpasset målgruppens behov og formål
Arbejde med forskellige kreative programmer og apps for at producere content af høj kvalitet
Udvælge og foretage litteratursøgning for at opnå viden om et valgfrit emne og formidle centrale resultater gennem forskellige typer content

Kompetencer

Den studerende kan:

Skabe sammenhængende og æstetisk tiltalende design i overensstemmelse med virksomhedens brandidentitet
Arbejde med forskellige medieplatforme og formater for at skabe content, der opfylder virksomhedens formål og målgruppens behov
Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis og formidle centrale resultater gennem forskellige typer content

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Content Creation og brandidentitet har et omfang på 10 ECTS-point.

4.5.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

4.6 Valgfag: Visual og verbal markeds kommunikation i et moderne brandingperspektiv

4.6.1 Indhold og undervisningssprog

I dette valgfag lærer de studerende om mulighederne inden for moderne markedsføring. Hovedfokus vil være på sociale medier og hvordan virksomheder kan udnytte disse. Den studerende opnår både strategiske og praktiske færdigheder. Derudover vil den studerende få inspiration til, hvordan de på egen hånd kan arbejde med de forskellige værktøjer.

Valgfaget udbydes på dansk.

4.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

Forskellige typer af kommunikationsprodukter både digitale og analoge

Basale verbale og visuelle retoriske virkemidler

En virksomheds brandidentitet

Design brief

Færdigheder

Den studerende kan:

Bruge deres forståelse for en virksomheds brand og dens målgruppe i en kommunikativ kontekst

Fastsætte kommunikationsmål og udarbejde kommunikationsmateriale under hensyntagen til disse

Udarbejde forskellige typer af kommunikationsprodukter både analoge og digitale ved brug af digitale redskaber

Kompetencer

Den studerende kan:

Forholde sig kritisk til grafiske og verbale elementer i en virksomheds kommunikationsmateriale samt selvstændigt kunne udarbejde konkrete kommunikationsprodukter

Forholde sig kritisk til en kampagne overordnet set samt til samspillet mellem kampagnens enkelte elementer

4.6.3 ECTS-omfang

Valgfaget Visual og verbal markeds kommunikation i et moderne brandingperspektiv har et omfang på 10 ECTS-point.

4.6.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

4.7 Valgfag: Datadrevet forretningsudvikling

4.7.1 Indhold og undervisningssprog

I dette valgfag arbejder den studerende med online markedsføring baseret på performance data. Der arbejdes med marketing, der tager udgangspunkt i indsigt i kunde-/brugerdata, der analyseres og bruges til at optimere markedsføringsindsatsen.

Valgfaget udbydes på dansk.

4.7.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

Forskellige værktøjer, tilgange og metoder inden for datadrevet markedsføring

Forståelse af praksis og centralt anvendte teorier og metoder i praktiske opgaver

Færdigheder

Den studerende kan:

Udvælge og anvende værktøjer inden for datadrevet markedsføring

Evaluerer de vigtigste værktøjer og metoder inden for datadrevet markedsføring

Formidle praksisorienterede spørgsmål og mulige løsninger på dataarbejdet til delta-gerne, kunder, partnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

Deltage i akademisk og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til datadrevet markedsføring

Håndtere datadrevne markedsføringsudfordringer i forhold til beslutningstagning

I en struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til datadrevet markedsføring

4.7.3 ECTS-omfang

Valgfaget Datadrevet forretningsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

4.7.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

Studiestartsprøven har et omfang på 0 ECTS.

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig prøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse, og har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

5.1.3.2 Prøvens form

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCN's læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Prøven aflægges på dansk.

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og antal prøveforsøg.

5.2 Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Forretningsforståelse medio 1. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de to første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studie start, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS

Eksamenens omfang er i alt 10 ECTS

5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamen i Forretningsforståelse:

5.2.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav A – Udviklingssamtale

Forudsætningskravet A er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav A indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Præsentationen inkl. udviklingsmål skal uploades i WISEflow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering af præsentationen fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

5.2.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

Der er ingen forudsætningskrav for studerende indskrevet på de fysiske udbud.

5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsforståelse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af det nationale fagelement Forretningsforståelse vil den studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage fem studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige projektrapport skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men uddybe og begrunde de konklusioner, der fremføres i projektrapporten.

Eksamenen indledes med præsentationen, der maksimalt må vare 10 minutter.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse.

Der afsættes i alt 15 minutter til eksamination per studerende inklusive votering, karaktergivning og præsentation. Dog minimum 45 minutter og maksimalt 75 minutter per gruppe.

Formkrav til eksamenen:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig projektrapport.

Den skriftlige projektrapport må højst være 36.000 anslag, og minimum 24.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelses, gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Den skriftlige projektrapport vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

5.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

5.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

5.2.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig

projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamenen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamenen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamenen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamenen.

Den mundtlige del af reeksamenen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

5.3 Eksamen i de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse

5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse ultimo 1. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de to første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.3.2 ECTS

Eksamens omfang er i alt 20 ECTS.

5.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamenen i Markedsforståelse og Markedsanalyse:

5.3.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav B – Udviklingssamtale

Forudsætningskrav B er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav B indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Præsentationen inkl. udviklingsmål skal uploades i WISEflow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

5.3.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 1 – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav 1 er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 1 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Præsentationen inkl. udviklingsmål skal uploades i WISEflow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

5.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.3.4.1 Eksamenens form

Eksamenen i de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage fem studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige projektrapport skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der afsættes 8-10 minutter præsentationen.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Projektrapporten skal omfatte:

Problemformulering og metodiske overvejelser

Indsamling af kvalitative og kvantitative data

Analyser af primære og sekundære data

Procesevaluering, herunder samarbejde og projektledelse

Formkrav til eksamenen:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig projektrapport.

Projektrapporten må højst fylde 84.000 anslag, og minimum 60.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

5.3.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

5.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

5.3.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Eksamen i de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen - implementering

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering ultimo 2. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de to første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 30 ECTS.

6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

6.1.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav C – Udviklingssamtale

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav D – Udviklingssamtale

Forudsætningskrav C og Forudsætningskrav D er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav C og Forudsætningskrav D indebærer, at den studerende forud for hver samtale forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalerne skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Efter hver samtale er afholdt skal præsentationen inkl. udviklingsmål uploades i WISEflow. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravene skal være opfyldte, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

6.1.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af Forudsætningskrav 2: Opfyldelse af 100 % mødepligt til 2 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 2 undervisningsblokke med 100 % mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Ved manglende opfyldelse af Forudsætningskrav 2, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 5 normalsider á 2.400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne.

Skriftlige produkter skal opfylde krav om redelighed i erstatningsopgaven

Redelighed skal her opfattes som ordentligt i betydningen reel. Det skal fremgå, at de(n) studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Der må ikke snydes eller plagieres. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret eller ikke forsøgt skrevet, kan opgaven afvises.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen i de nationale fagelementer Markedsføringsplan – strategi og taktik samt Markedsføringsplan – implementering er en tværfaglig, casebaseret mundtlig

gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstarten af de nationale fagelementer Markedsføringsplan – strategi og taktik samt Markedsføringsplan – implementering vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen kan højst bestå af fem studerende. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Den skriftlige projektrapport skal indeholde en markedsføringsplan med udgangspunkt i casebeskrivelsen. Til den mundtlige del af eksamenen skal der endvidere udarbejdes et kommunikationsprodukt og en video.

Den mundtlige del af eksamenen indledes med en præsentation, der tillige indeholder det udarbejdede kommunikationsprodukt og video fra gruppen, efterfulgt af dialog med udgangspunkt i både den skriftlige og mundtlige del. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen.

Præsentationen har en varighed på maksimalt 15 min, og skal tage udgangspunkt i den skriftlige projektrapport.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering.

Der afsættes 15 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 45 minutter og maksimalt 75 minutter pr gruppe.

Formkrav til eksamenen:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig projektrapport. Projektrapporten må højst fylde 96.000 anslag og minimum 72.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

6.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen ovenfor.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

6.1.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i det nationale fagelement Internationalisering

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Internationalisering.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

7.1.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 10 ECTS.

7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå eksamenen i Internationalisering

7.1.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav E – Udviklingssamtale

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav F – Udviklingssamtale

Forudsætningskrav E og Forudsætningskrav F er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav E og Forudsætningskrav F indebærer, at den studerende forud for samtalerne forbereder en præsentation ud fra den udlånte opgavebeskrivelse, og efter samtalerne skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Efter hver samtale er afholdt skal præsentationen inkl. udviklingsmål uploades i WISEflow. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravene skal være opfyldte, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

7.1.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

For studerende indskrevet på fysiske udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 3 – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav 3 er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 3 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Præsentationen inkl. udviklingsmål skal uploades i WISEflow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Internationalisering er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af det nationale fagelement Internationalisering vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage fem studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige projektrapport skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 10 min.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Internationalisering.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Formkrav til den skriftlige del af eksamenen

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt afleverer en projektrapport. Projektrapporten må højst fylde 60.000 anslag og minimum 36.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomsuddannelsens gældende projektmanual, der kan findes på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamen-bekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Internationalisering. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

7.1.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen,

skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

7.2 Eksamen i valgfag

Der er 20 ECTS til valgfag på 3. semester, fordelt på to valgfag med hver 10 ECTS. Den studerende sammensætter selv sine valgfag, således der samlet opnås 20 ECTS.

Der udbydes valgfag på både engelsk og dansk. For at den studerende kan deltage i de engelske valgfag, forudsættes det, at den studerende har engelsk på B-niveau. Hvis ikke dette er tilfældet, skal den studerende bestå en engelsk-prøve afholdt af UCN forud for valgfagets afholdelse. Sprogkrav er uddybet i kapitel 10.

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes i løbet af 3. semester.

7.2.2 ECTS

Eksamenerne har et omfang á 10 ECTS hver, i alt 20 ECTS.

7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.3.1 Eksamenens form

Det enkelte valgfrie uddannelseselement afsluttes med en intern eksamen, og studerende på samme udbud af valgfrie uddannelseselementer bedømmes ved samme eksamensform.

Project Management

The exam testing the elective subject element Project Management is an individual, internally assessed, written exam. The exam is a 24-hour, take-home assignment to be answered individually based on a case study. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be minimum 9.600 and maximum 12.000 characters. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

Innovation og Iværksætter

Eksamenen i det valgfrie uddannelseselement Innovation og Iværksætter er en gruppe-baseret, internt vurderet, mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig forretningsplan.

Eksamenen består af to dele – en skriftlig del (projektplanen) og en mundtlig del. Hver gruppe må max bestå af fem medlemmer. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Den skriftlige del af eksamen skal indeholde forslag til en forretningsplan, og må højst fylde 24.000 anslag inkl. mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag. Den skriftlige del udarbejdes i grupper, og afleveres forud for den mundtlige del af eksamenen.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe. Gruppen starter med en 10 min. præsentation af deres forretningsplan. Herefter besvarer gruppemedlemmerne spørgsmål og deltager i en dialog.

Eksamenen vurderes og bedømmes individuelt ud fra både den mundtlige og den skriftlige del.

Sustainable Business Models

The exam testing the elective subject element Sustainable Business is a group based, internally assessed, oral exam based on the case which the group has been working with during the elective. The exam is in two parts - a written part and an oral part.

A maximum of five students can participate in the group exam. The student cannot choose an individual exam.

The first part of the exam is a written hand-in of the group's findings and suggestions for solutions to the problems/issues of the case. The length of the written assignment must be equivalent to maximum 24.000 characters including spaces. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

Exam length will be a total of 10 minutes per student including time for deliberations and grading. However, the minimum length of the exam will be 30 minutes and the maximum length 50 minutes per group.

The exam begins with a 10-minute group presentation of their findings/suggestions. After the presentation the group members will be asked questions and participate in a dialogue.

Sales and personal business communication

The exam testing the elective subject element Sales and personal business communication is a group based, internally assessed, oral exam.

A maximum of five students can participate in the group exam. The student cannot choose an individual exam.

The exam will be a group exam with min. 2 students per group, based on a specific company case. The case will be presented to the students the week before the exam. The exam will last 30 minutes per group of 2 students and an extra 10 min per extra group member, with a 15 min presentation and the remaining time for questions, grading and feedback.

There will be no hand in before the exam.

Content creation og brandidentitet

Eksamenen i det valgfrie uddannelseselement Content creation og brandidentitet er en gruppebaseret, internt vurderet, mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig portfolio.

Eksamenen er i grupper på tre til fem studerende og er baseret på deres specialisering i et valgfrit emne inden for fagområdets teori og/eller praksis. Grupperne skal formidle de centrale resultater af deres specialisering gennem forskellige formater - både visuelt og verbalt.

Portfolioen består af udvalgte typer content, der formidler centrale resultater af gruppernes specialisering. Portfolioen uploades inden den mundtlige eksamen til WISEflow.

Den mundtlige del af eksamenen starter med at gruppen har 10 minutter til at præsentere de centrale resultater af deres specialisering, dette efterfølges af en dialog og uddybende spørgsmål fra eksaminator. Den mundtlige eksamen afsluttes med at gruppen skal trække og besvare to spørgsmål indenfor de gennemgåede teorier og grafiske programmer/apps.

De studerende bedømmes individuelt baseret på en samlet bedømmelse af portfolio og den mundtlige præstation.

Eksamenens varighed er 30 minutter inkl. votering og karaktergivning for en gruppe på 3 studerende, og for hver ekstra studerende tillægges 10 minutter.

Visual og verbal markedskommunikation i et moderne brandingperspektiv

Eksamenen i det valgfrie uddannelseselement Visual og verbal markedskommunikation i et moderne brandingperspektiv er en individuel, internt vurderet, mundtlig eksamen.

Eksamenen er baseret på en case, ud fra hvilken den studerende udarbejder en portfolio af kommunikationsprodukter igennem valgfagsforløbet.

Den mundtlige eksamen starter med en præsentation, på maksimalt 10 min, under hvilken den studerende trækker de vigtigste dele af portfolio frem. Derefter følger en dialog med en dybdegående diskussion af 1-2 kommunikationsprodukter (valgt af eksaminator).

Eksaminationen har en varighed på 40 min. Både portfolio samt en mundtlige eksamination er en del af bedømmelsen.

Datadrevet forretningsudvikling

Eksamenen, der afprøver det valgfrie element Datadrevet markedsføring er en gruppebaseret, internt vurderet, mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et skriftligt case-baseret produkt.

Eksamenen består af to dele – en skriftlig del og en mundtlig del. Begge dele er baseret på en case, som de studerende i grupper, har arbejdet med i løbet af det valgfrie element. Hver gruppe må max bestå af fem medlemmer. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Den skriftlige del af eksamenen skal indeholde forslag til løsninger til casen, og skal svare til maksimum 24.000 tegn inkl. mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag. Den skriftlige del udarbejdes i grupper, og afleveres forud for den mundtlige del af eksamenen.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe. Gruppen starter med en 10 min. præsentation af deres ideer/forslag. Herefter besvarer gruppemedlemmerne spørgsmål og deltager i en dialog.

Eksamenen vurderes og bedømmes individuelt ud fra både den mundtlige og den skriftlige del.

7.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

7.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på samme sprog som undervisningssproget.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfag. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen/afsnit 4 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse.

Eksamen vurderes og bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Reeksamen

For eksamener med skriftlig aflevering er nedenstående gældende:

Første reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige produkt, som i forhold til det oprindelige skriftlige produkt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige produkt.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Anden reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige produkt, som i forhold til det oprindelige skriftlige produkt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige produkt.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved tidligere eksamensforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamen.

For eksamener uden skriftlig aflevering er nedenstående gældende:

For øvrige valgfri uddannelseselementer er reeksamen lig den ordinære eksamen.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres efter praktikken medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt aflevering af videopræsentation og det skriftlige projekt findes på Mit UCN.

8.1.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 15 ECTS.

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Den studerende skal desuden, gerne i samarbejde med praktikværten, opstille mindst tre personlige udviklingsmål for praktikken, der tager udgangspunkt i studieordningens læringsmål for praktikken som skal indskrives i Praktikportalen.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet

At den studerende har været til stede fuld tid under praktikforløbet i et omfang som kan forventes af en normal fuldtidsansat

At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene i uddannelsesplanen

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der, evt. i samarbejde med ekstern vejleder, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

Opgavebeskrivelsen og de personlige udviklingsmål ligger til grund for uddannelsens godkendelse af praktikaftalen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede markedsføringsøkonom må forventes at møde i sit første job.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.

Cirka 1/3 inde i praktikforløbet skal den studerende aflevere et skriftligt produkt, der redegør for praktikvirksomhedens forretningsmodel, der højst må fylde 7.200 anslag eksklusive bilag. Tidsplan og afleveringsfrister findes på Mit UCN.

Det skriftlige produkt skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.

Skriftlige produkter skal opfylde krav om redelighed

Redelighed skal her opfattes som ordentligt i betydningen reel. Det skal fremgå, at de(n) studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Der må ikke snydes eller plagieres. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret eller ikke forsøgt skrevet, kan opgaven afvises.

Samtlige forudsætningskrav skal være opfyldte, før den studerende deltager i fagelement eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af fagelements ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt ét eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.5.1 Eksamenens form

I slutningen af praktikforløbet afleveres en videopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de individuelle læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

Eksamenen er en vurdering af den afleverede videopræsentation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

8.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

8.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.5.5 Reeksamen

Første reeksamen: Studerende, der går til første reeksamen, skal aflevere en ny videopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de individuelle læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

Anden reeksamen: Studerende, der går til anden reeksamen, skal aflevere en ny videoopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de individuelle læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

8.2.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 15 ECTS.

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et skriftligt eksamensprojekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Ved gruppeprojekter indgår det samlede projekt ved bedømmelsen, og den mundtlige del af eksamenen foregår individuelt.

Projektet skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Projektet skal derfor som hovedregel tage udgangspunkt i praktikopholdet.

Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed (praktikvirksomheden). Uddannelsen godkender problemstillingen, og uddannelsen stiller vejledning til rådighed for den studerende.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed af 45 minutter inkl. votering. Den mundtlige eksamen indledes med en præsentation af maksimalt 10 minutters varighed. Præsentationen skal dække et eller flere relevante emner i relation til det skrevne eksamensprojekts emne, men skal ikke være en genfortælling af det skrevne projekt. Ved gruppeprojekter skal den enkelte studerende udarbejde en individuel præsentation.

I forbindelse med den mundtlige del af eksamenen vil der blive diskuteret emner og problemer, der er relateret til det afsluttende projekt for at sikre opfyldelse af læringsmål.

Dette betyder, at eksaminationen kan dække både teoretiske og praktiske emner i relation til det afsluttende projekt.

Formkrav:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende rettidigt aflevere et eksamensprojekt.

Eksamensprojektet må højst være 96.000 anslag, og minimum 72.000 anslag, for individuelle studerende og højst 192.000 anslag, og minimum 144.000 anslag, for grupper af 2-3 studerende. Projektet er inkl. mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Eksamensprojektet skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg

8.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Reeksamen

Første reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige eksamensprojekt, som i forhold til det oprindelige skriftlige eksamensprojekt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige eksamensprojekt.

Har den studerende ikke afleveret et skriftligt eksamensprojekt ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere et nyt skriftligt eksamensprojekt, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Anden reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige eksamensprojekt, som i forhold til det oprindelige skriftlige eksamensprojekt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige eksamensprojekt.

Har den studerende ikke afleveret et skriftligt eksamensprojekt ved tidligere eksamensforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere et nyt skriftligt eksamensprojekt, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk

eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige eksamensvilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

11.1 Mødepligt

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

11.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte

fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamenen.

HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2023.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. september 2023 til denne institutionelle del af studieordning.

18. Bilag – fordeling af ECTS på de nationale fagelementer

	Nationale fagelementer						
	1. semester			2. semester		3. semester	Antal ECTS
Kerneområder	Forretningsforståelse	Markedsforståelse	Markedsanalyse	Markedsføringsplanen -Strategi og taktik	Markedsføringsplanen - implementering	Internationalisering	
Markedsføring	2	5		6	2	4	19
Dataanalyse			6				6
Salg				1	3		4
Markedskommunikation				3	2	1	6
Projektledelse			2				2
Organisation og Supply chain management	4	2		2			8
Erhvervsøkonomi	3			3	2	2	10
Global økonomi		2	1	3	1	3	10
Erhvervsret	1	1	1	2			5
ECTS i alt	10	10	10	20	10	10	70
Udprøvning	1 prøve	1 prøve		1 prøve		1 prøve	

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN