



UDDANNELSESPLAN FOR TOLSTRUP-STENUM FRISKOLE

GRUNDOPLYSNINGER

Navn Tolstrup-Stenum Friskole
Adresse Tømmerbyvej 2, 9700 Brønderslev
Tlf. 9883 8199
Mail tsfriskole@tsfriskole.dk
Web www.tsfriskole.dk

KULTUR OG SÆRKENDE

HISTORIE

Tolstrup-Stenum Friskole blev oprettet i 1988 af forældre og andre interesserede i Stenum Centralskoles distrikt. Baggrunden var en kommunal beslutning om lukning af den lokale skole og overflytning af eleverne til Thise og Serritslev. Skolen var fra starten tænkt som afløser for centralskolen og med nogenlunde samme målsætning og indhold som den sædvanligvis gældende i folkeskolen.

Fra starten var skolen en ganske lille skole med kun 68 elever, hvilket gav en nær kontakt mellem skole og hjem. Som tiden gik, voksede skolen, og flere klassetrin kom til. I dag har skolen ca. 200 elever, og skolen bliver nu også søgt som alternativ til den offentlige skole af elever fra bl.a. Brønderslev by og Hjørring kommune.

Skolens fremtidige historie arbejder vi dagligt på at gøre så spændende og udviklende for det enkelte barn som overhovedet muligt. Støbeskeen med idéer er altid fyldt, og sammen glæder vi os til, at nye skibe sættes i søen sideløbende med, at vi bevarer den ånd og kultur, som er grundlaget for Tolstrup-Stenum Friskole

PÆDAGOGISK PROFIL

Skolens pædagogiske profil tager som nævnt afsæt i folkeskolens mål og indhold, og vi har, parallelt med skolereformen, re-designet vore skoledage, så vi matcher folkeskolens fagtilbud samtidig med, at vi som altid vælger det, der giver mening for netop vores skole.

Desuden har vi valgt at have særligt fokus på

- Naturfag
- Musik
- Dansk- og matematikfaglige tiltag
- Undervisning på kryds & tværs
- Særlige profiler for indskoling, mellemtrin & udskoling

Læs mere her: <http://tsfriskole.dk/skoleprofil/>

TSF tilbyder praktik på niveau 2 og 3, og har plads til i alt 1-3 praktikanter pr. praktikperiode.

PRAKTIK, ORGANISERING OG FORMALIA

ANSVAR FOR PRAKTIKKEN

- Skolelederen, Marianne Hejlesen, har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolelederen er ligeledes praktikkoordinator og varetager samarbejdet med læreruddannelsen samt det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

SAMARBEJDE MED DE STUDERENDE

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

STUDERENDE PÅ SKOLEN

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktikkøglens. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

EVALUERING OG PRØVE

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

PRAKTIK OG VEJLEDNING

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

KOMPETENCEOMRÅDET "DIDAKTIK"

"Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende"

Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

KOMPETENCEOMRÅDET "KLASSELEDELSE"

"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen"

Niveau 1

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

KOMPETENCEOMRÅDET "RELATIONSARBEJDE"

"Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål"

Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.