



Frederikshavn den 16. juni 2015

Uddannelsesplan for Privatskolen i Frederikshavn som praktikskole

Formålet med Uddannelsesplanen

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet til at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Grundoplysninger

Navn	Privatskolen i Frederikshavn
Adresse	Peter Wessels Vej 1 9900 Frederikshavn
Telefon og mail	98 42 15 66 / post@privatskolen-i-frederikshavn.dk
Webadresse	http://pif.skoleporten.dk

Privatskolens profil, mission og værdigrundlag

Profil

Privatskolen i Frederikshavn er en faglig, boglig privatskole med et kvalificeret, pædagogisk fritidstilbud for børnehaveklasse -4. klasse. Skolen er grundlagt tilbage i 1885. Vi har i skoleåret 2015-2016 440 elever fra 0.-10. klasse. Klassekvotienten er på 20. Det skaber muligheden for engagement, arbejdsglæde og et forpligtende fællesskab i skolen.

På skolen arbejder 44 engagerede medarbejdere, der møder eleverne med en høj faglighed, skaber et tæt samarbejde mellem skole og hjem og markerer tydelige rammer om den enkelte og fællesskabet. Hvert år kan vi glæde os over et flot og solidt karaktergennemsnit ved folkeskolens prøver.

Mission

Privatskolen i Frederikshavn vil være områdets mest attraktive grundskole med et fokus på at udvikle og styrke elevernes boglige kompetencer, medmenneskelige forståelse og evne til at kommunikere og samarbejde. Forældre og elever skal opleve skolegangen som tryk og udfordrende.

Værdigrundlag

Privatskolen holder fast i kernedyder. Det betyder, at vi gør os umage i vores gøremål, og at vi er ordentlige ved hinanden. Vi ønsker en hverdag, der er præget af glæde, anerkendelse og respekt, både blandt børn og voksne.

Det personlige ansvar, forpligtelsen til at yde efter evne og respekten for fællesskabet er grundlæggende værdier for vores forståelse af det danske demokrati. Vi ser desuden en værdi i, at vores elever, gennem fagene og skolens hverdag, mestrer en interkulturel kompetence til gavn i en globaliseret verden.

Vision

Privatskolen i Frederikshavn er en holdningsskole, som sætter en høj faglig standard og formidler et internationalt perspektiv. Undervisningen skaber en positiv forskel i elevens liv og inspirerer i et samspil mellem solid, traditionel undervisning og undervisning forankret i it-baserede læremidler.

Eleverne indgår i en aktiv læringsproces, hvor erfaring og viden mødes og skaber værdier, mening og forståelse. Vi ser læreren og pædagogen som inspirator, leder og formidler i et forpligtende fællesskab med aktive, sociale og handlende børn og unge.

Privatskolens praktikmuligheder

Privatskolen i Frederikshavn tilbyder praktik på niveau 1 og 2 fra 1. til og med 6. klasse. Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen.

Ansvar for praktikken

Skoleleder Flemming Horsfeldt (fh@privatskolen-i-frederikshavn.dk) har ansvaret for praktikken på skolen og varetager samarbejdet med læreruddannelsen. Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende kompetencer) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikoniveau.

På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Disse tilladelser har Privatskolen allerede søgt fra forældrene.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente at skolelederen og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

Den studerende varetager i praktikforløbet både en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

Med henblik på mødepligt og evt. forfald skal de studerende kontakte skolens vikardækker Christian Strøm mellem kl. 6.30-6.45 på 60 68 94 28 på tilsvarende måde som skolens lærere skal. Sygemelding via Intra godtages ikke. Raskmelding til Christian meddeles pr. sms, senest kl. 20.00 dagen før.

Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

Konkret betyder det, at den studerende får et skema med undervisning, vejledning med praktiklærer, gårdvagter, observationstimer i andre klasser, teammøder (torsdage fra 13.45-16.15), Faglig Forum (tirsdag fra 14.40-16.40), MIO-møder, Møder om Elever som forberedelse til skole-hjem samtaler, skole-hjem samt samtaler / praktikundervisning med skoleleder.

Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolelederen de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos skolelederen.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til praktikkiveauerne i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik'

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?

Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde'

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.

Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Flemming Horsfeldt

Skoleleder