
Institutionel del
1. september 2021

Studieordning 2021

Finansbachelor

Indholdsfortegnelse

1	Studieordning, institutionel del for uddannelsen til professionsbachelor i Finans.....	8
2	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	9
2.1	Oversigt over nationale og lokale fagelementer	9
3	Lokale fagelementer, herunder valgfag	12
3.1	Projektledelse.....	12
3.1.1	Indhold.....	12
3.1.2	Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af projekter, med særligt fokus på agile projekter. Herunder perspektiver på risikostyring, interessentanalyse, projektledelse, organisering af projekter i organisationer samt indflydelse og funktioner for teamroller. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektmodeller, herunder vandfaldsprojekter, iterative og agile projekter, og tilhørende principper og tilgange. Derudover indeholder fagelementet også perspektiver på forandringer, idet mange projekter kan påvirke organisationens processer, organisering og kultur.Læringsmål for Projektledelse.....	12
3.1.3	ECTS-omfang	13
3.2	Salg – Erhvervskunden	13
3.2.1	Indhold.....	13
3.2.2	Læringsmål for Salg - Erhvervskunden.....	13
3.2.3	ECTS-omfang.....	14
3.3	Erhvervsskat	14
3.3.1	Indhold.....	14
3.3.2	Læringsmål for Erhvervsskat.....	14
3.3.3	ECTS-omfang	15
3.4	Økonomistyring	15
3.4.1	Indhold.....	15
3.4.2	Læringsmål for Økonomistyring.....	15
3.4.3	ECTS-omfang	16
3.5	Forretningsudvikling og innovation.....	16
3.5.1	Indhold.....	16
3.5.2	Læringsmål for forretningsudvikling og innovation.....	16
3.5.3	ECTS-omfang	17
3.6	Finansiering og finansiell risikostyring	17
3.6.1	Indhold.....	17
3.6.2	Læringsmål for Finansiering og finansiell risikostyring.....	18
3.6.3	ECTS-omfang	18

4	Valgfag – lokale fagelementer.....	18
4.1	Valgfag – Videregående statistik	19
4.1.1	Indhold.....	19
4.1.2	Læringsmål.....	19
4.1.3	ECTS-omfang.....	20
4.2	Valgfag – Human Ressource Management	20
4.2.1	Indhold.....	20
4.2.2	ECTS-omfang.....	21
4.3	Valgfag – Business English	21
4.3.1	Indhold.....	21
4.3.2	ECTS-omfang.....	22
4.4	Valgfag – Kommunikation og ledelse	22
4.4.1	Indhold.....	22
4.4.2	Læringsmål.....	22
4.4.3	ECTS-omfang.....	23
4.5	Valgfag – Private banking	23
4.5.1	Indhold.....	23
4.5.2	Læringsmål.....	23
4.5.3	ECTS-omfang.....	24
4.6	Valgfag – Udvidet regnskabsanalyse	24
4.6.1	Indhold.....	24
4.6.2	Læringsmål.....	24
4.6.3	ECTS-omfang.....	25
4.7	Valgfag – Analyse af Big Data	25
4.7.1	Indhold.....	25
4.7.2	Læringsmål.....	25
4.7.3	ECTS-omfang.....	26
4.8	Valgfag – Videregående økonomistyring.....	26
4.8.1	Indhold.....	26
4.8.2	Læringsmål.....	26
4.8.3	ECTS-omfang.....	27
5	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	27
5.1	Automatisk tilmelding til alle prøver.....	27
6	1. semester.....	28
6.1	Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik	28
6.1.1	Prøvens forudsætnings- og formkrav.....	28
6.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	29
6.1.3	Prøvens ECTS-omfang	29
6.1.4	Bedømmelseskriterier	29
6.1.5	Tidsmæssig placering.....	30

6.1.6	Prøvens sprog	30
6.1.7	Hjælpemidler	30
7	2. semester	30
7.1	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi	30
7.1.1	Prøvens forudsætningskrav	30
7.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	31
7.1.3	Prøvens ECTS-omfang	31
7.1.4	Bedømmelseskriterier	31
7.1.5	Tidsmæssig placering.....	31
7.1.6	Prøvens sprog	31
7.1.7	Hjælpemidler	32
7.2	Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II	32
7.2.1	Prøvens forudsætningskrav	32
7.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	32
7.2.3	Prøvens ECTS-omfang	32
7.2.4	Bedømmelseskriterier	32
7.2.5	Tidsmæssig placering.....	33
7.2.6	Prøvens sprog	33
7.2.7	Hjælpemidler	33
7.3	Prøven i de nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg-privatkunden	33
7.3.1	Prøvens forudsætningskrav	33
7.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	34
7.3.3	Prøvens ECTS-omfang	34
7.3.4	Bedømmelseskriterier	35
7.3.5	Tidsmæssig placering.....	35
7.3.6	Prøvens sprog	35
7.3.7	Hjælpemidler	35
8	3. semester	35
8.1	Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	35
8.1.1	Prøvens forudsætningskrav	35
8.1.2	Prøvens formkrav	36
8.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	36
8.1.4	Prøvens ECTS-omfang	37
8.1.5	Bedømmelseskriterier	37
8.1.6	Tidsmæssig placering.....	37
8.1.7	Prøvens sprog	37
8.1.8	Hjælpemidler	37
8.2	Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring.....	38
8.2.1	Prøvens Forudsætningskrav.....	38

8.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	38
8.2.3	Prøvens ECTS-omfang	38
8.2.4	Bedømmelseskriterier	39
8.2.5	Tidsmæssig placering.....	39
8.2.6	Prøvens sprog	39
8.2.7	Hjælpemidler	39
9	4. semester	39
9.1	Prøven i det nationale fagelement Studieretning A.....	39
9.1.1	Prøvens forudsætningskrav	39
9.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	40
9.1.3	Prøvens ECTS-omfang	40
9.1.4	Bedømmelseskriterier	40
9.1.5	Tidsmæssig placering.....	40
9.1.6	Prøvens sprog	40
9.1.7	Hjælpemidler	41
9.2	Prøven i de obligatoriske uddannelseselementer Erhvervsskat og Økonomistyring	41
9.2.1	Prøvens forudsætningskrav	41
9.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	41
9.2.3	Bedømmelseskriterier	42
9.2.4	Tidsmæssig placering.....	42
9.2.5	Anvendelse af hjælpemidler	42
9.2.6	Prøvens sprog	42
9.2.7	Prøvens ECTS-omfang	42
9.3	Prøven i de obligatoriske uddannelseselementer Projektledelse og Salg-erhvervskunden	42
9.3.1	Prøvens forudsætningskrav	42
9.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	43
9.3.3	Prøvens ECTS-omfang	43
9.3.4	Bedømmelseskriterier	43
9.3.5	Tidsmæssig placering.....	43
9.3.6	Prøvens sprog	44
9.3.7	Hjælpemidler	44
10	6. semester	44
10.1	Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation.....	44
10.1.1	Prøvens formkrav	44
10.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	44
10.1.3	Prøvens ECTS-omfang	45
10.1.4	Bedømmelseskriterier	45
10.1.5	Tidsmæssig placering.....	45
10.1.6	Prøvens sprog	45
10.1.7	Hjælpemidler	45
10.2	Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring	45

10.2.1	Prøvens tilrettelæggelse	45
10.2.2	Prøvens ECTS-omfang	45
10.2.3	Bedømmelseskriterier	46
10.2.4	Tidsmæssig placering.....	46
10.2.5	Prøvens sprog	46
10.2.6	Hjælpemidler	46
10.3	Prøven i det nationale fagelement Studieretning B	46
10.3.1	Prøvens forudsætningskrav	46
10.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	47
10.3.3	Prøvens ECTS-omfang	47
10.3.4	Bedømmelseskriterier	47
10.3.5	Tidsmæssig placering.....	47
10.3.6	Prøvens sprog	47
10.3.7	Hjælpemidler	47
11	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	48
11.1.1	Prøvens forudsætningskrav	48
11.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	48
11.1.3	Prøvens ECTS-omfang	49
11.1.4	Bedømmelseskriterier	49
11.1.5	Tidsmæssig placering.....	49
11.1.6	Prøvens sprog	49
11.1.7	Hjælpemidler	49
12	Praktik.....	49
12.1.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse.....	49
12.1.2	Prøvens formkrav.....	50
12.1.3	Formkrav til den skriftlige praktikrapport.....	50
12.1.4	Prøven i praktikken	50
12.1.5	Bedømmelseskriterier	51
12.1.6	Tidsmæssig placering.....	51
12.1.7	Prøvens sprog	51
12.1.8	Hjælpemidler	51
13	7. semester.....	51
13.1	Professionsbachelorprojektet	51
13.1.1	Prøvens formkrav.....	51
13.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	52
13.1.3	Stave- og formuleringsevne	52
13.1.4	ECTS-omfang.....	52
13.1.5	Bedømmelseskriterier	52
13.1.6	Tidsmæssig placering.....	53
13.1.7	Prøvens sprog	53

13.1.8	Hjælpe midler	53
14	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	53
15	Afmelding fra prøver	53
16	Anvendte undervisningsformer	53
17	Deltagelsespligt	55
17.1	Studievejledning	55
17.2	Underviserne som vejledere	55
18	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	56
19	Merit for fagelementer	56
19.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	56
19.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen	56
19.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	56
19.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	57
20	Fremmedsprog	57
20.1	Eksamenssprog	57
21	Afholdelse af syge- og omprøver	57
22	Hjælpe midler	58
23	Særlige prøvevilkår	58
24	Eksamenssnyd	58
24.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	58
24.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	58
25	Klager over prøver og anke af afgørelser	58
26	Dispensation	59
27	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	59

1 Studieordning, institutionel del for uddannelsen til professionsbachelor i Finans

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen med henblik på at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af Professionshøjskolen UCN i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

2.1 Oversigt over nationale og lokale fagelementer

nationale fagelementer

Placeret som læringsaktiviteter i det normale studieforløb.¹

lokale fagelementer

Placeret som læringsaktiviteter i det normale studieforløb.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
Forretningsforståelse 5 ECTS	Privatøkonomisk rådgivning og etik 10 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	Studieretning A 10 ECTS	Praktik 30 ECTS	Studieretning B 15 ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS
Metode og viden-skabsteori 5 ECTS	Salg – Privatkunden 5 ECTS	Statistik 5 ECTS	Erhvervs-skat 5 ECTS		Forret-ningsudvik-ling og in-novation 5 ECTS	Valgfag 2 5 ECTS
Kommuni-kation og præsentati-onsteknik 5 ECTS	Mikroøko-nomi 5 ECTS	Internatio-nale kapi-talmarke-der 5 ECTS	Økonomi-styring 5 ECTS		Finansie-ring og fi-nansiel risi-kostyring 5 ECTS	Valgfag 3 5 ECTS
Erhvervs-økonomi 10 ECTS	Erhvervs-økonomi 5 ECTS	Kulturfor-ståelse 5 ECTS	Salg – Er-hvervs-kunden 5 ECTS		Valgfag 1 5 ECTS	
Erhvervs-og finan-sjura 5 ECTS	Erhvervs-og finan-sjura 5 ECTS	Organisa-tion 5 ECTS	Projektle-delse 5 ECTS			

¹ De tilhørende prøver kan være placeret i det følgende semester.

		Markedsføring 5 ECTS				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens navn	Kaldes også
1.	Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik	1. interne
2.	Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi		20	Ekstern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura I+II		10	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II	2. eksterne
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg - Privatkunden		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til Privatkunden	2. interne

3.	Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	3. interne
	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	4. interne
4.	Studieretning A		10	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Studieretning A	3. eksterne
		Erhvervsskat og Økonomistyring	10	Intern	Prøven i de lokale fagelementer Erhvervsskat og Økonomistyring	5. interne
		Projektledelse og Salg – Erhvervskunden	10	Intern	Prøven i de lokale fagelementer Projektledelse og Salg til Erhvervskunden	6. interne
5.	Praktik		30	Intern	Prøven i det obligatoriske fagelement Praktik	7. interne
6.		Forretningsudvikling og innovation	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation	8. interne
		Finansiering og finansiel risikostyring	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring	9. interne
		Valgfag 1	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	10. interne

	Studieretning B		15	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Studieretning B	4. eksterne
7.		Valgfag 2	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	11. interne
		Valgfag 3	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	12. interne
	Professionsbachelorprojekt		20	Ekstern	Prøven i det obligatoriske fagelement Professionsbachelorprojekt	5. eksterne
I alt ECTS			210			

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i eksamensbeskrivelsen.

3 Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Projektledelse

3.1.1 Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af projekter, med særligt fokus på agile projekter. Herunder perspektiver på risikostyring, interessentanalyse, projektledelse, organisering af projekter i organisationer samt indflydelse og funktioner for teamroller. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektmodeller, herunder vandfaldsprojekter, iterative og agile projekter, og tilhørende principper og tilgange. Derudover indeholder fagelementet også perspektiver på forandringer, idet mange projekter kan påvirke organisationens processer, organisering og kultur.

Læringsmål for Projektledelse

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- kan formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

3.1.2 ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2 Salg – Erhvervskunden

3.2.1 Indhold

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper, og ud fra disse skal den studerende kunne prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

3.2.2 Læringsmål for Salg - Erhvervskunden

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- kan formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Erhvervskunden har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3 Erhvervsskat

3.3.1 Indhold

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegunstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

3.3.2 Læringsmål for Erhvervsskat

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- kan formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4 Økonomistyring

3.4.1 Indhold

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

3.4.2 Læringsmål for Økonomistyring

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

3.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5 Forretningsudvikling og innovation

3.5.1 Indhold

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser fortrinsvis inden for professionen. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

3.5.2 Læringsmål for forretningsudvikling og innovation

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation

- viden om anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i praksis herunder inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsudvikling og innovation med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis inden for forretningsudvikling og innovation

3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6 Finansiering og finansiel risikostyring

3.6.1 Indhold

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljeteori herunder CAPM samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

3.6.2 Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring

Viden

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansielt risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansielle risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for finansiering og finansiel risikostyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring

3.6.3 ECTS-omfang

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

4 Valgfag – lokale fagelementer

På finansbacheloruddannelsen har den studerende mulighed for at vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges et valgfag på 6. semester og to valgfag på 7. semester. Studieadministrationen oplyser den studerende om, hvilke af nedenstående valgfag, der udbydes på de to nævnte semestre.

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til finansområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår på uddannelsens side på UCN's intranet.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Tilmeldingsblanket findes på intranet. Tilmelding til valgfag foretages i studieadministrationen, hvor tilmeldingsblanketten afleveres. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen. Dette gælder eksempelvis for videreuddannelse på cand.merc.-studiet på Aalborg Universitet. Det står selvfølgelig den studerende frit at vælge valgfag, men der skal så være opmærksomhed på, at den studerende derved "falder uden for merit-aftalerne" og derfor selv skal søge om meritmuligheder.

Merit oversigt for videreuddannelse ses på UCN's intranet.

4.1 Valgfag – Videregående statistik

4.1.1 Indhold

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvet teori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for videregående statistik og anvendt teori og metode inden for videregående statistik
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående statistik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de videregående statistiske færdigheder, der knytter sig til statistisk analyse som beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til statistisk analyse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og fagligt statistiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående statistisk analyse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående statistisk analyse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for videregående statistisk analyse

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

4.2 Valgfag – Human Ressource Management

4.2.1 Indhold

Valgfaget omhandler den strategiske rolle de menneskelige ressourcer spiller i en virksomhed, herunder hvordan medarbejdere, ledere, job og sociale fællesskaber fungerer i en organisatorisk kontekst. Valgfaget indeholder emner der spænder fra organisationens daglige drift med fokus på medarbejderen, som det hele lærende menneske, virksomhedens Human Resource proces til rekrutteringsopgaver, rekrutteringstest med videre.

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for human ressource management
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for human ressource management

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende human ressource managements metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for human ressource management, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til human ressource management
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for human ressource management

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til human ressource management i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for human ressource management med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for human ressource management i relation til professionen finans

4.2.2 ECTS-omfang

Valgfaget Human Ressource Management har et omfang på 5 ECTS-point.

4.3 Valgfag – Business English

4.3.1 Indhold

Valgfaget indeholder kommunikation på korrekt Business English, idet anvendelse af specifik fagterminologi f.eks. i regnskaber og årsrapporter øves. Derudover indeholder valgfaget præsentation, afholdelse og/eller deltagelse i møder - nationalt eller internationalt - på engelsk, idet valgfaget også omhandler internationale kulturforskelle.

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for Business English
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for Business English

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for Business English, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til Business English
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af Business English

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til Business English i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Business English med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for Business English i relation til professionen finans

4.3.2 ECTS-omfang

Valgfaget Business English har et omfang på 5 ECTS-point.

4.4 Valgfag – Kommunikation og ledelse

4.4.1 Indhold

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentielt kommende leder.

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og ledelse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for kommunikation og ledelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for kommunikation og ledelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til kommunikation og ledelse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af kommunikation og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til kommunikation og ledelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation og ledelse i relation til professionen finans

4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

4.5 Valgfag – Private banking

4.5.1 Indhold

Valgfaget Private Banking bygger videre på de nationale fagelementer i Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Studieretningsfaget Finansielle forretninger og det lokale fagelement Erhvervsstat. Valgfaget relaterer sig til formuende kunder med en økonomi med komplekse problemstillinger og omhandler optimering af kundens økonomi med vægt på porteføljestyling af investeringsporteføljer, handelsstrategier i forbindelse med investering i værdipapirer, ejendomme i udlandet og udlejningsejendomme, skat, pension og arveforhold.

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for private banking
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for private banking

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for private banking, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til private banking

- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for private banking til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til private banking i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for private banking med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for private banking i relation til professionen finans

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Private banking har et omfang på 5 ECTS-point.

4.6 Valgfag – Udvidet regnskabsanalyse

4.6.1 Indhold

Valgfaget omhandler analysemetoder, som eksterne interessenter kan tage i brug ved analyse og vurdering af virksomheder, og behandler emner som særlige dele af årsrapporter for virksomheder (A/S'er og ApS'er), herunder pengestrømsopgørelser, koncernregnskab, udskudt skat og supplerende regnskabsformer. Ligeledes indeholder valgfaget regnskabsanalyse og behandler problematikker ved sammenholdelse af analyser af forskellige virksomheder.

4.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for udvidet regnskabsanalyse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for udvidet regnskabsanalyse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for udvidet regnskabsanalyse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvidet regnskabsanalyse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for udvidet regnskabsanalyse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvidet regnskabsanalyse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for udvidet regnskabsanalyse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for udvidet regnskabsanalyse i relation til professionen finans

4.6.3 ECTS-omfang

Valgfaget Udvidet regnskabsanalyse har et omfang på 5 ECTS-point.

4.7 Valgfag – Analyse af Big Data

4.7.1 Indhold

Formålet med faget er at klæde den studerende på til de fremtidige udfordringer, som Big Data-teknologien vil give i den finansielle sektor, og den studerende derved vil kunne fungere som aktiv deltager i udviklingen af projekter baseret på kvantitative data.

Faget er casebaseret, idet der sigtes imod løsning af en lang række hyppigt forekommende kvantitative problemstillinger indenfor især økonomi og finansiering vedrørende klassifikation, regression og andre teknikker indenfor Machine Learning. Endvidere diskuteres pålideligheden af de fundne modeller og resultater, herunder validering, fortolkning og visualisering.

Et delmål med faget er at give den studerende indblik i programmering, og derfor introduceres 'R' som et eksempel på et programmeringssprog, og al databehandling foretages i dette sprog.

4.7.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brug og analyse af Big Data
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for brug og analyse af Big Data

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for brug og analyse af Big Data, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til brug og analyse af Big Data
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for brug og analyse af Big Data til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til brug og analyse af Big Data i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for brug og analyse af Big Data med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for brug og analyse af Big Data i relation til professionen finans

4.7.3 ECTS-omfang

Valgfaget Analyse af Big Data har et omfang på 5 ECTS-point.

4.8 Valgfag – Videregående økonomistyring

4.8.1 Indhold

Videregående økonomistyring omhandler praksis, teori og metoder inden for centrale problemstillinger i virksomhedens økonomistyring og behandler brugen af økonomisk information til beslutningstagning, set både fra virksomhedens egen samt fra finanssektorens perspektiv.

4.8.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videregående økonomistyring
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående økonomistyring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for videregående økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til videregående økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for videregående økonomistyring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående økonomistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videregående økonomistyring i relation til professionen finans

4.8.3 ECTS-omfang

Valgfaget Videregående økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

5 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

5.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCN's hjemmeside.

6 1. semester

6.1 Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik

6.1.1 Prøvens forudsætnings- og formkrav

- Deltagelse i quiz i fagene Forretningsforståelse samt Metode og videnskabsteori
- Gruppeprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret og have et redeligt indhold.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

I fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af en problemformulering og metodevalg.

De studerende kan ikke vælge at skrive alene.

Emnet for projektrapporten vælges i samarbejde med vejleder. Emnet skal være valgt med udgangspunkt i et finansielt produkt, en finansiell virksomhed eller en finansiell branche/brancheforening.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan, der fremgår af skemaet. Vejledning gives i forbindelse med udarbejdelse af problemformuleringen og teorivalg, der præciseres som en del af metodeafsnittet.

Gruppenprojektet skal ikke individualiseres.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Prøveform:

En studerende har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende

Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i prøven.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

6.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt kommunikation og præsentationsteknik. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

6.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

7 2. semester

7.1 Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi

7.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i Erhvervsøkonomi. Opgaven er en skriftlig opgave, som skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidig eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg

inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidste mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

7.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 3 timers ekstern skriftlig delprøve i læringsmålene fra første studieår i fagelementet Erhvervsøkonomi og individuel 1,5 times skriftlig delprøve i læringsmålene fra første studieår i Mikroøkonomi.

7.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

7.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelement Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

Prøverne bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver (Erhvervsøkonomi I+II 15 ECTS, Mikroøkonomi 5 ECTS). Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding. Den samlede karakter oplyses via skolens intranet.

Dumper den studerende prøven, skal den studerende alene til omprøve i de(t) fagelementer, hvor den studerende ikke har opnået karakteren 02. Ved evt. omprøve overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

7.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

7.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre under prøven.

7.2 Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II

7.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i erhvervs- og finansjura. Opgaven er en skriftlig opgave, som skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

7.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervs- og finansjura I+II.

7.2.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS

7.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura I+II. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbe-kendtgørelsen

7.2.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prø-ven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

7.2.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.2.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre under prøven.

7.3 Prøven i de nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg-privatkunden

7.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemødet i kommunikationslaboratoriet. -Kundemødet afvikles på følgende måde: de stu-derende får i løbet af semesteret adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Disse cases er alle nogle, som de respektive hold har arbejdet med i løbet af semesteret, hvilket vil sige, at de har lavet udreg-ningerne. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødes og den studerende modtager feedback fra underviseren og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsæt-ningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

7.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve. Der udleveres en case, som den studerende inden prøven har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige prøve tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i eksamensbeskrivelsen.

Prøven består af to individuelle mundtlige delprøver, hvor den studerende bliver eksamineret i følgende:

- Privatøkonomiske rådgivning & etik (15 minutter)
- Salg til privatkunden (15 minutter)

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve, og hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver (Privatøkonomisk rådgivning og etik 10 ECTS, Salg til privatkunden 5 ECTS). Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding. Den samlede karakter oplyses via skolens intranet.

Består den studerende ikke prøven, skal vedkommende alene til omprøve i de(t) fagelementer, hvor den studerende ikke har opnået karakteren 02. Ved evt. omprøve overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.3.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS

7.3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

7.3.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

7.3.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.3.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8 3. semester

8.1 Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder

8.1.1 Prøvens forudsætningskrav

- Den studerende skal aflevere en skriftlig opgave indenfor fagelementerne Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Opgaven udarbejdes i grupper af 4-6 personer. Projektets omfang herunder formalia fremgår i prøvebeskrivelsen.
- Eller have deltaget i studieturen. Her forventes der en aktiv deltagelse, herunder at den studerende deltager i de aktiviteter, der i programmet for studieturen er markeret som obligatoriske.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

8.1.2 Prøvens formkrav

- Gruppeprojektet skal være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

8.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projektsvarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Prøveform:

En studerende har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende

inkl. votering i fagelementerne Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder samt Statistik. Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i omprøven.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS

8.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

8.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester.

8.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8.2 Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring

8.2.1 Prøvens Forudsætningskrav

- Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin aflevering, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen.

8.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

En mundtlig gruppeprøve i fagelementerne Kulturforståelse, Markedsføring samt Organisation. Prøven tager udgangspunkt i en synopsis, som de studerende har 48 timer til at udarbejde. De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende en synopsis.

svarende til 10 normalsider, dvs. 21.000 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Prøveform:

En studerende har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende

inkl. Votering. Eksaminationen af de studerende tager udgangspunkt i synopsis. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af synopsis og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der udarbejdes ikke en ny synopsis for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Kulturforståelse, Markedsføring samt Organisation. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

8.2.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

8.2.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.2.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

9 4. semester

9.1 Prøven i det nationale fagelement Studieretning A

9.1.1 Prøvens forudsætningskrav

- Den studerende skal aflevere tre skriftlige opgaver i Studieretning A.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

9.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Skriftlig stedprøve på campus.

Individuel 3½ timers ekstern skriftlig eksamen – der opdeles i to udprøvningselementer i læringsmålene for Studieretning A:

1. Digital multiple-choice-test a 60 minutters varighed
Pause på 30 min
2. To timers skriftlig eksamen

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter for de to udprøvningselementer, der vurderes som en helhed af den studerendes præstation. De to udprøvningselementer vægtes ligeligt.

9.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

9.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Studieretning A. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

9.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 4. semester.

9.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

9.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre.

9.2 Prøven i de obligatoriske uddannelseselementer Erhvervsskat og Økonomistyring

9.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal på 4. semester aflevere et skriftligt semester projekt i fagelementerne Erhvervsskat og Økonomistyring. Projekt skal minimum være på 20 normalsider. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende skal deltage i evaluering af projektet.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

9.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 4 timers skriftlig stedprøve i læringsmålene fra fagene erhvervsskat og økonomistyring.

Prøven afholdes ved 2 timers skriftlig eksaminations tid i de 2 delprøver i de nævnte fag, som bedømmes hver for sig.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve, som påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet efter 7-trinsskalaen ud fra et ECTS vægtet gennemsnit af karaktererne i de enkelte delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Den samlede karakter oplyses via skolens intranet.

Den studerende skal samlet bestå de 2 delprøver. Hvis den studerende ikke opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.2.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer i Erhvervs-skat og Økonomistyring.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

9.2.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i Eksamensbeskrivelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

9.2.5 Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

9.2.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

9.2.7 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

9.3 Prøven i de obligatoriske uddannelseselementer Projektledelse og Salg-erhvervskunden

9.3.1 Prøvens forudsætningskrav

- Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet.
- Den studerende skal på 4. semester aflevere ét skriftligt semester projekt i fagene Projektledelse og salg-erhvervskunden.
- Den studerende skal deltage i evaluering af projektet.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis

den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

9.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Ved semesterstart udleveres der en case, som det skriftlige oplæg til den mundtlige del af prøven skal baseres på. Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt salgsoplæg, der fremlægges som et rollespil. De studerende udarbejder et fælles salgsoplæg til erhvervskunder. på maksimalt seks normalsider (svarende til 12.600 tegn inkl. mellemrum). En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Cirka halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet.

60 minutters mundtlig prøve inkl. votering i Projektledelse og Salg II. De studerende er til mundtlig eksamen i en 4 mandsgruppe – de 4 studerende udgør sammen et salgsteam.

Karakteren gives på baggrund af den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.3.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS

9.3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement

Projektledelse og salg-erhvervskunden. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

9.3.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes i Eksamensbeskrivelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

9.3.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

9.3.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

10 6. semester

10.1 Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation

10.1.1 Prøvens formkrav

- Fælles skriftligt gruppeoplæg skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Alle studerende bekræfter via sin underskrift, at de studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles oplæg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

10.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

En times mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagelementet Forretningsudvikling og innovation.

De studerende udarbejder i grupper af 4 studerende et gruppeoplæg, svarende til 10 normalsider, dvs. 21.000 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeoplægget skal ikke individualiseres. Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor en af de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Prøveform:

60 minutters mundtlig gruppeprøve inkl. votering. Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeoplægget. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeoplægget og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt gruppeoplæg for at kunne deltage i omprøven.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

10.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

10.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester.

10.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

10.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

10.2 Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring

10.2.1 Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 2 timers intern skriftlig prøve i læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring.

10.2.2 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

10.2.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

10.2.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester.

10.2.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

10.2.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

10.3 Prøven i det nationale fagelement Studieretning B

10.3.1 Prøvens forudsætningskrav

- Den studerende skal aflevere fire skriftlige opgaver i Studieretning B.
- De skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg

ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

10.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 4 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene for fagelementet Studieretning B med mulighed for udlevering af en case en uge inden prøven (studieretningen økonomistyring benytter denne mulighed).

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.3.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

10.3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Studieretning B. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

10.3.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester.

10.3.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

10.3.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre.

11 Prøven i det lokale fagelement Valgfag

11.1.1 Prøvens forudsætningskrav

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær prøve. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære prøve, og den studerende har brugt et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. omprøve, og den studerende har brugt endnu et prøveforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. omprøve. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. omprøve, og den studerende har brugt det sidst mulige prøveforsøg. Består prøven af flere delprøver, bruger den studerende et prøveforsøg til hver delprøve.

11.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern, individuel og skriftlig på nær i valgfaget Kommunikation og ledelse, der er mundtlig.

De skriftlige prøver er af 2 timers varighed.

I faget Big Data og Human Ressource Management udleveres der en case 24 timer inden eksamen (som stadigvæk er skriftlig med en varighed på 2 timer).

Kommunikation og ledelse:

- Gennemført forudsætningskrav
- En studerende har minimum 20 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 60 minutter for 4 studerende
- 4 studerende pr. gruppe Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve.

Valgfag bedømmes efter 7-trinsskalaen.

11.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

11.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

11.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på hhv. 6 og 7 semester, hvor den studerende har mulighed for at vælge valgfag

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

11.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

11.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

12 Praktik

12.1.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktpersonen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

12.1.2 Prøvens formkrav

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

12.1.3 Formkrav til den skriftlige praktikrapport

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Udover praktikrapporten skal der udarbejdes et tillæg, som indeholder afrapportering af hvordan man på praktikstedet arbejder med compliance. Tillægget skal have et omfang på maks. 2 normalsider. Praktikrapporten og tillæg afleveres i ét samlet dokument.

Praktikrapporten skal omhandle en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal have et omfang på max 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

12.1.4 Prøven i praktikken

I slutningen af praktikforløbet afholdes en 30 minutters mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

Mundtlig og skriftlig prøve

Prøven er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination

Prøvens omfang er 30 ECTS.

12.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikforløbet. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i "Vejledning til praktikophold".

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

12.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i eksamensplanen.

12.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

12.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

13 7. semester

13.1 Professionsbachelorprojektet

For krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

13.1.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet.
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen, herunder uploadet i UC-Viden

Max 40 normalsider – for studerende, der skriver alene

Max 70 normalsider – for to studerende, der skriver sammen

Max 90 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

En normalside er lig med 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

13.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Den mundtlige prøve har en varighed af 45 minutter.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

13.1.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

13.1.4 ECTS-omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

13.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for professionsbachelorprojektet. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

13.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i eksamensbeskrivelsen.

13.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

13.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

14 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

15 Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

16 Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og

personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

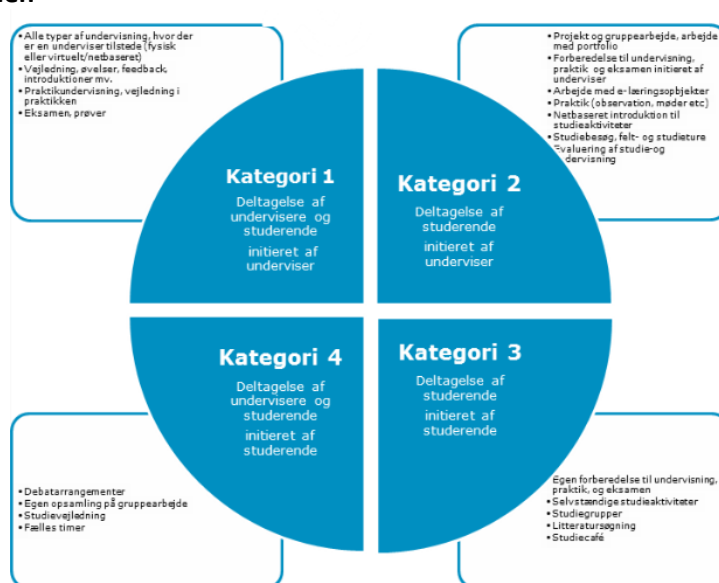
Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå ”30 ECTS-læring” pr. semester. Ét ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

17 Deltagelsespligt

På uddannelsen er der deltagelsespligt. Kravet om deltagelsespligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. På uddannelsen er der deltagelsespligt, som er en forudsætning for læring og læringsmiljøet. Aktiv deltagelse i uddannelsens læringsaktiviteter er vigtig for at opnå et godt læringsudbytte og understøtte læringsmiljøet. Uddannelsen er i løbende dialog med de studerende for at kunne støtte de studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Dialogen skal ses som et af uddannelsens tiltag til at fastholde studerende på uddannelsen. Det er derfor også uddannelsens ambition at gribe ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis det vurderes, at der mangler deltagelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at præcisere, at den studerende har deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. Dette vil være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i enkelte prøvebeskrivelser (se hver beskrivelse for sig).

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøvoforsøg. Den studerende har herefter kun to prøvoforsøg til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

17.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til den generelle og den faglige studievejleder, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelsespligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

17.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsernes undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsøg og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

18 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

19 Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

19.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

19.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

19.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

19.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

20 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Undervisnings-, eksamenssproget og –materialet er engelsk.

20.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

21 Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

22 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

23 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

24 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

24.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

24.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

25 Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

26 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i den institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

27 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2021 og har virkning for studerende, som optages eller indskrives på dette tidspunkt.

Den institutionelle del af studieordningen fra september 2020 ophæves med virkning fra den 31. august 2021, hvorefter studerende omfattet af denne studieordning overgår til studieordning af 1. september 2021. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2021, afsluttes efter den tidligere institutionelle del af studieordningen, dog skal disse være afsluttet senest d. 31. august 2022