

Uddannelsesplaner for de lærerstuderende på Atuarfik Edvard Kruse – Uummannaq - Grønland

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er 'hjælp til selvhjælp' - at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har 'præliminær status' – foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- Kultur og særkende
- Praktik, organisation og formalia
- Praktik og vejledning

Under overskriften 'Kultur og særkende' formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolen, og respekterer den måde, hvorpå skoler allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften 'Praktik, organisation og formalia' konkretiserer vi 'eksemplarisk', hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores 'kvalitetskrav' knytter sig særligt til det sidste afsnit 'Praktik og vejledning'.

Grundoplysninger:

Navn: Atuarfik Edvard Kruse

Adresse: 3961 Uummannaq - Grønland

Telefon og mail +299 95 45 40 jegu@qaasuitsup.gl

Webadresse

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Atuarfik Edvard Kruse er beliggende i Uummannaq i Nordgrønland. Skolen har i alt 190 elever 1.-10. klasse incl. 4 specialklasser. Der er ansat 20 lærere/timelærere. Skolen er trindelt og der arbejdes med selvstyrende team. Skolen fungerer som hovedskole for distriktets 7 bygdeskoler hvis elever flytter til Uummannaq for, at afslutte skoleforløbet i 9. og 10. klasse. Til skolen er der tilknyttet et nyt og moderne skolehjem hvor bygdeeleverne bor under opholdet i Uummannaq. Vore lærerstuderende fra Danmark tilbydes at bo på elevhjemmet under deres praktikperiode – en ordning som har været meget positiv og indbringende i forhold til gensidig kulturforståelse og indsigt i den grønlandske hverdag.

Som studerende på Atuarfik Edvard Kruse vil du møde udfordringer af en helt anden karakter specielt inden for det kommunikative hvor du skal undervise elever hvis danskundskaber er meget begrænsede. Dette stiller nogle andeledes krav til hvordan du planlægger og formidler dit stof end den rent sproglige formidling. Det er også vigtigt, at du ser opgaven som bredere defineret end den specifikke undervisningsrelaterede del – respekt, tolerance, forståelse og omsorg for den enkelte elev er nøglebegreber.

Vi anbefaler altid, at I er mindst 2 studerende der kommer i samme periode – dette for at sikre I har en partner så I sammen kan reflektere over de mangesidige opgaver I bliver stillet overfor.

- I øjeblikket er skolens fokus rettet mod udvikling og implementering af individuelle handleplaner. Forældre samarbejde er højt prioriteret og vi søger gennem udarbejdelse af ugentlige undervisningsplaner, at sørge for forældre er informeret om hvad eleverne aktuelt arbejder med.
- Atuarfik Edvard Kruse har gennem årene haft et absolut tilfredsstillende samarbejde med UCN – et samarbejde som vi gerne ser fortsætter. Det er vort håb, at disse studieophold kan medvirke til større forståelse af det grønlandske samfund og den grønlandske folkeskole ligesom vore elever bliver gjort bekendt med danske normer og værdier.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Viceskoleinspektør Jens Gundersen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.

Samarbejde med de studerende

- Snarest efter bekræftelse på praktikophold og undervisningsønsker sættes de studerende i forbindelse med praktiklærerne. I samarbejde med disse udarbejdes planer for praktikperioden.
- Praktiklærerne vil oftest være uddannede danske lærere og det er med disse de studerende laver aftaler omkring samarbejdet herunder skriftlighed i planlægningen, vejledningstimer, praktikportofolio o.l. Der er som udgangspunkt IKKE mulighed for, at anvende videodokumentation. Det er ønskeligt, at de studerende deltager på lige fod med øvrige lærere i skole/hjem samtaler og/eller andre arrangementer der pågår i perioden.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktik samarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportofolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portofolio på det pågældende praktikiniveau.
- Mange studerende har givet udtryk for, at de gerne vil planlægge undervisningsforløb inden de kommer til Atuarfik Edvard Kruse. Dette er imidlertid en yderst vanskelig opgave da de studerende ikke er bekendt med niveauet i de enkelte klasser. Vi har gode erfaringer med, at de studerende i den første uge observerer i klasserne og danner sig et indtryk af forholdene/niveauet inden de planlægger egentlige undervisningsforløb.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portofolio og synopsis.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikansvarlige de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Atuarfik Edvard Kruse
3961 Uummannaq
Tlf.: 95 44 52 - Fax: 95 15 17

Uummannaq den 1. april 2018

Jens Gundersen

Viceskoleinspektør

Atuarfik Edvard Kruse

3961 Uummannaq

Atuarfik Edvard Kruse
Box 193
3961 Uummannaq
Tlf.: 95 44 52 - Fax: 95 15 17