

Studieordning 2026

Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet (Finansøkonom)

Academy Profession Degree Programme in Financial Management

Institutionel del

Gældende fra september 2026

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet	9
2.	Oversigt over uddannelsen.....	10
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	10
3.1	Lokalt fagelement Kommunikation og præsentationsteknik	10
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	10
3.1.2	Læringsmål	11
3.1.3	ECTS-omfang	12
3.1.4	Antal eksamener	12
3.2	Lokalt fagelement Salg	12
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	12
3.2.2	Læringsmål	12
3.2.3	ECTS-omfang	13
3.2.4	Antal eksamener	13
3.3	Lokalt fagelement Strategisk markedsføring	13
3.3.1	Indhold og undervisningssprog	13
3.3.2	Læringsmål	13
3.3.3	ECTS-omfang	14
3.3.4	Antal eksamener	14
4.	Uddannelsens lokale fagelementer - Brancheretning.....	14
4.1	Brancheretning: Finansiell rådgivning	14
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	14
4.1.2	Læringsmål	14
4.1.3	ECTS-omfang	15
4.1.4	Antal eksamener	15
4.2	Brancheretning: Ejendomshandel	15
4.2.1	Indhold og undervisningssprog	15
4.2.2	Læringsmål	15
4.2.3	ECTS-omfang	16
4.2.4	Antal eksamener	16
4.3	Brancheretning: Ejendomsadministration	16
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	16
4.3.2	Læringsmål	16

4.3.3	ECTS-omfang	17
4.3.4	Antal eksamener	17
4.4	Brancheretning: Internt og eksternt regnskab samt revision	17
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	17
4.4.2	Læringsmål	17
4.4.3	ECTS-omfang	18
4.4.4	Antal eksamener	18
4.5	Brancheretning: Forsikring	18
4.5.1	Indhold og undervisningssprog	18
4.5.2	Læringsmål	18
4.5.3	ECTS-omfang	19
4.5.4	Antal eksamener	19
5.	Uddannelsens valgfag	19
5.1	Valgfag: Videregående statistik	19
5.1.1	Indhold og undervisningssprog	19
5.1.2	Læringsmål	19
5.1.3	ECTS-omfang	20
5.1.4	Antal eksamener	20
5.2	Valgfag: Kommunikation og ledelse	20
5.2.1	Indhold og undervisningssprog	20
5.2.2	Læringsmål	20
5.2.3	ECTS-omfang	21
5.2.4	Antal eksamener	21
5.3	Valgfag: Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme	21
5.3.1	Indhold og undervisningssprog	21
5.3.2	Læringsmål	21
5.3.3	ECTS-omfang	22
5.3.4	Antal eksamener	22
5.4	Valgfag: Bæredygtighed i finansperspektiv	22
5.4.1	Indhold og undervisningssprog	22
5.4.2	Læringsmål	22
5.4.3	ECTS-omfang	23
5.4.4	Antal eksamener	23

5.5	Valgfag: Generativ AI og online markedsføring	23
5.5.1	Indhold og undervisningssprog	23
5.5.2	Læringsmål	23
5.5.3	ECTS-omfang	24
5.5.4	Antal eksamener	24
6.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	24
6.1	Eksamen i det nationale fagelement: Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I	24
6.1.1	Tidsmæssig placering	24
6.1.2	ECTS	25
6.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	25
6.1.4	Bedømmelse	25
6.1.5	Reeksamen	25
6.1.6	Læringsmål Erhvervs- og finansjura 1	25
6.2	Eksamen i det lokale fagelement: Kommunikation og præsentationsteknik	25
6.2.1	Tidsmæssig placering	25
6.2.2	ECTS	26
6.2.3	Eksamensforudsætninger	26
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	26
6.2.5	Bedømmelse	27
6.2.6	Reeksamen	27
7.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	27
7.1	Eksamen i det nationale fagelement: Privatøkonomisk rådgivning	28
7.1.1	Tidsmæssig placering	28
7.1.2	ECTS	28
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	28
7.1.4	Bedømmelse	28
7.1.5	Reeksamen	29
7.2	Eksamen i det lokale fagelement: Salg	29
7.2.1	Tidsmæssig placering	29
7.2.2	ECTS	29
7.2.3	Eksamensforudsætninger	29
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	30
7.2.5	Bedømmelse	30

7.2.6	Reeksamen	30
7.3	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi I+II	30
7.3.1	Tidsmæssig placering	30
7.3.2	ECTS	31
7.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	31
7.3.4	Bedømmelse	31
7.3.5	Reeksamen	31
7.3.6	Eksamens læringsmål	31
7.4	Eksamen i det nationale fagelement: Mikroøkonomi	31
7.4.1	Tidsmæssig placering	31
7.4.2	ECTS	32
7.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	32
7.4.4	Bedømmelse	32
7.4.5	Reeksamen	32
7.5	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervs- og finansjura II	33
7.5.1	Tidsmæssig placering	33
7.5.2	ECTS	33
7.5.3	Eksamenens tilrettelæggelse	33
7.5.4	Bedømmelse	33
7.5.5	Reeksamen	34
7.5.6	Eksamens læringsmål	34
7.6	Eksamen i det nationale fagelement: Statistik	34
7.6.1	Tidsmæssig placering	34
7.6.2	ECTS	34
7.6.3	Eksamenens tilrettelæggelse	34
7.6.4	Bedømmelse	35
7.6.5	Reeksamen	35
8.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	35
8.1	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring	35
8.1.1	Tidsmæssig placering	35
8.1.2	ECTS	35
8.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	35
8.1.4	Bedømmelse	36

8.1.5	Reeksamen	36
8.1.6	Eksamens læringsmål	36
8.2	Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning – Internt og eksternt regnskab samt revision.....	36
8.2.1	Tidsmæssig placering	36
8.2.2	ECTS	37
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	37
8.2.4	Bedømmelse	37
8.2.5	Reeksamen	37
8.3	Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning – Finansiell rådgivning	37
8.3.1	Tidsmæssig placering	37
8.3.2	ECTS	37
8.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	38
8.3.4	Bedømmelse	39
8.3.5	Reeksamen	39
8.4	Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning - Ejendomshandel.....	39
8.4.1	Tidsmæssig placering	39
8.4.2	ECTS	39
8.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	39
8.4.4	Bedømmelse	40
8.4.5	Reeksamen	40
8.5	Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning - Ejendomsadministration	40
8.5.1	Tidsmæssig placering	40
8.5.2	ECTS	40
8.5.3	Eksamenens tilrettelæggelse	41
8.5.4	Bedømmelse	42
8.5.5	Reeksamen	42
8.6	Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning - Forsikring	42
8.6.1	Tidsmæssig placering	42
8.6.2	ECTS	42
8.6.3	Eksamenens tilrettelæggelse	42
8.6.4	Bedømmelse	43
8.6.5	Reeksamen	43
8.7	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Kommunikation og ledelse	43

8.7.1	Tidsmæssig placering	43
8.7.2	ECTS	43
8.7.3	Eksamensforudsætninger	44
8.7.4	Eksamenens tilrettelæggelse	44
8.7.5	Bedømmelse	45
8.7.6	Reeksamen	45
8.8	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Generativ AI og online markedsføring	45
8.8.1	Tidsmæssig placering	45
8.8.2	ECTS	45
8.8.3	Eksamenens tilrettelæggelse	45
8.8.4	Bedømmelse	46
8.8.5	Reeksamen	46
8.9	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Bæredygtighed i finansperspektiv	46
8.9.1	Tidsmæssig placering	46
8.9.2	ECTS	46
8.9.3	Eksamenens tilrettelæggelse	46
8.9.4	Bedømmelse	47
8.9.5	Reeksamen	47
8.10	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme	47
8.10.1	Tidsmæssig placering	47
8.10.2	ECTS	47
8.10.3	Eksamenens tilrettelæggelse	47
8.10.4	Bedømmelse	48
8.10.5	Reeksamen	48
8.11	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Videregående statistik	48
8.11.1	Tidsmæssig placering	48
8.11.2	ECTS	48
8.11.3	Eksamenens tilrettelæggelse	48
8.11.4	Bedømmelse	48
8.11.5	Reeksamen	49
9.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	49
9.1	Praktikeksamen	49
9.1.1	Tidsmæssig placering	49

9.1.2	ECTS	49
9.1.3	Praktikkens gennemførelse	49
9.1.4	Eksamensforudsætninger	49
9.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	50
9.1.6	Bedømmelse	50
9.1.7	Reeksamen	50
9.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	51
9.2.1	Tidsmæssig placering	51
9.2.2	ECTS	51
9.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	51
9.2.4	Bedømmelse	52
9.2.5	Reeksamen	52
10.	Fremmedsprog	52
11.	Særlige prøvevilkår	53
12.	Deltagelsespligt og mødepligt	53
12.1	Deltagelsespligt	53
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	53
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	54
15.	Internationalisering	54
15.1	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	54
16.	Merit	54
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	55
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	55
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	55
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	55
17.	Dispensation	56
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	56
19.	Bilag	57

1. Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 – Brug af eget og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern eksamen
1.	Metode			5	Intern (1. interne)
1.	Branchekendskab			5	
1.	Erhvervs- og finansjura I			5	
1.		Kommunikation og præsentationsteknik		5	Intern (1. interne)
2.	Erhvervsøkonomi I+II			10	Ekstern (1. eksterne)
2.	Mikroøkonomi			5	
2.	Erhvervs- og finansjura II			5	
2.	Statistik			5	
2.	Privatøkonomisk rådgivning			10	Intern (3. interne)
2.		Salg		5	
3.	Erhvervsøkonomi III			5	Intern (4. interne)
3.	Makroøkonomi			5	
3.		Strategisk markedsføring		5	
3.		Brancheretning		10	Intern (5. interne)
3.			Valgfag	5	Intern (6. interne)
4.	Praktik			15	Intern (7. interne)
4.	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern (2. eksterne)
I alt ECTS:				120	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet studieordningens nationale del.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 30 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement Kommunikation og præsentationsteknik

3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med fagelementet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der bygger på en grundlæggende forståelse for begreber, modeller og værktøjer inden for kommunikation og

præsentationsteknik. Således skal den studerende kunne forstå, planlægge og udøve kommunikation i praksis med såvel nuværende og fremtidige kunder både fysisk og på de digitale kommunikationsplatforme, der anvendes indenfor de finansielle brancher.

Fagelementet inkluderer de kommunikative udfordringer, som opstår, når parterne ikke mødes fysisk samt de finansielle branchers anvendelse af digitale medier.

Den studerende skal være i stand til at skabe relationer til kunderne. Herunder skal den studerende kende sin egen adfærd og vide, hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt at kunne indgå i et kollegialt samarbejde. I fagelementet skal den studerende arbejde med sin personlige udvikling og gennem indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i præsentationer og kommunikation med private kunder samt med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- teorier, begreber og modeller inden for kommunikation.
- værktøjer til præsentationsteknik og personlig profilering.
- centrale begreber, teori og praksis inden for de finansielle branchers anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme.

Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge en præsentation med udgangspunkt i teorier og modeller over for kunder og samarbejdspartnere, både interne og eksterne i relation til en finansiell virksomhed.
- anvende forskellige kommunikationsteorier og modeller i forbindelse med planlægning og gennemførelse af kommunikation med kunder og samarbejdspartnere, både internt og eksternt.
- anvende centrale metoder og redskaber inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer.
- definere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde samt forskellige kommunikationsteknikker med henblik på at formidle løsninger, der dækker kundens behov og ønsker.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede og komplekse kommunikationssituationer med udgangspunkt i de praksisrelaterede vilkår, der gælder i de finansielle brancher med såvel kunder som interne og eksterne samarbejdspartnere.
- gennemføre en velstruktureret præsentation med relevans for en finansiell virksomhed.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere praksisrelevante digitale platforme og kanaler i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde.

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.2 Lokalt fagelement Salg

3.2.1 Indhold og undervisningssprog

Formålet med fagelementet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der bygger på en grundlæggende forståelse af begreber, modeller og værktøjer i relation til salg i den finansielle sektor. Således skal den studerende kunne forstå, planlægge og udøve i praksis salg og rådgivning med nuværende og fremtidige kunder.

Fagelementet indeholder teori om det personlige salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser og tilrettelæggelse af en begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Fagelementet omhandler rådgivning til kunden, og hvordan den digitale udvikling påvirker nutidens kundemøder. Den studerende skal opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede den studerende på de arbejdsområder, der indgår i den fremtidige erhvervskarriere, og herunder de praksisrelaterede vilkår der gælder på området.

Der er fokus på rådgivning og salg mod privatkunder. Den studerende skal kunne indgå aktivt i et rådgivningsmiljø og i en forhandlingssituation, der til tider kan være konfliktfyldt. Den studerende skal være bevidst om sin egen adfærd, og hvad denne betyder for kundeoplevelsen med en værdiskabende relation til kunden til følge. Den studerende skal med målrettede kundemøder kunne levere en situationsbestemt rådgivning.

Undervisningssprog: Dansk

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt teori og metode samt praksisrelevante vilkår, der vedrører mødet med kunden.
- rådgivning og salg rettet mod private kunder.
- opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til kunderne.
- teori og metode inden for forhandlingsteknik og konflikthåndtering.
- praksisrelaterede etiske områder i forbindelse med rådgivning og salg i sektoren.

Færdigheder

Den studerende kan:

- tilrettelægge en aktuel salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given privat kunde.
- tilrettelægge hvordan en behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte kunde og forudgående analyse af kundens engagement.
- tilpasse personlig adfærd og kommunikation set i forhold til deltagelse i møder og forhandlinger med forskellige kundetyper.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt planlægge og gennemføre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer af kunder ved anvendelse af relevant salgsstrategi og teknik.
- selvstændigt kunne gennemføre forhandlinger med forskellige typer kunder ved anvendelse af relevant forhandlingsstrategi.
- reflektere over egen personlig adfærd i konkrete salgs- og forhandlingssituationer.
- reflektere over praksisrelaterede etiske områders betydning for den langvarige kunderelation.

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.3 Lokalt fagelement Strategisk markedsføring

3.3.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Strategisk markedsføring har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse. Fagelementet omhandler strategisk markedsføring baseret på såvel intern- som ekstern- analyse af erhvervs-kunders og/eller virksomheders situation i et markedsmæssigt samspil.

Der arbejdes med strategisk situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier samt med eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for at skabe en forståelse af virksomhedens- og/eller kundens- markedsmæssige position fra værdikæde til valg af vækst-, konkurrent- og konkurrencestrategi.

Undervisningssprog: Dansk.

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomheds situation og strategiske markedsføring.
- Og forståelse af central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation og position på markedet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder indenfor feltet strategisk markedsføring, for en mindre eller mellemstor virksomhed.

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse samt foreslå tiltag til styrkelse af markedsposition og markedsføringsmæssige tiltag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til strategisk markedsføring inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde indenfor strategisk markedsføring, herunder udvikle og gennemføre intern- og ekstern- analyse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor strategisk markedsføring baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4. Uddannelsens lokale fagelementer - Brancheretning

Brancheretningsfaget tilbydes inden for:

- Finansiell rådgivning (pengeinstitut)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

4.1 Brancheretning: Finansiell rådgivning

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Der vil særligt være fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse. Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Undervisningssprog: Dansk.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt lovgivning samt anvendte bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter.

- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion.
- overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning m.v. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje m.v.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunder og den mindre erhvervskunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

4.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

4.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.2 Brancheretning: Ejendomshandel

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning ifm. ejendomshandel.

Der er fokus på forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Desuden arbejdes der med gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendoms-mæglerens ansvar og pligter som professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Undervisningssprog: Dansk.

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kunne vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- assistere ved ejendomsformidlerens opgaver i relation til kunder og samarbejdspartnere.

4.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

4.2.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.3 Brancheretning: Ejendomsadministration

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper m.v. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Undervisningssprog: Dansk.

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom.
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration i relation til erhvervet.

- administrators rolle i relation til branchens aktører.
- skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at kunne vurdere de forskellige ejendomstyper.
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomstyper med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

4.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

4.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.4 Brancheretning: Internt og eksternt regnskab samt revision

4.4.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretringsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a. økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision.

Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Brancheretringsfaget har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring og eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Undervisningssprog: Dansk

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet.
- forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab.
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision.
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision.
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

4.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

4.4.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.5 Brancheretning: Forsikring

4.5.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er desuden fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

Undervisningssprog: Dansk.

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil central anvendt teori og metode.
- og forståelse af praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringsselskab.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

4.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

4.5.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

5. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 5 ECTS valgfag.

5.1 Valgfag: Videregående statistik

5.1.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvetæori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

Undervisningsprog: Dansk.

5.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Videregående statistik i relation til erhvervet.

- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Videregående statistik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Videregående statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Videregående statistik.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Videregående statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Videregående statistik inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Videregående statistik med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Videregående statistik i relation til erhvervet.

5.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

5.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

5.2 Valgfag: Kommunikation og ledelse

5.2.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil i øvrigt tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentiel kommende leder.

Undervisningsprog: Dansk.

5.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.

5.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

5.2.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

5.3 Valgfag: Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

5.3.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme indeholder teori og metode samt praktisk tilgang til værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme, finansiering med egen- og fremmedkapital. Derudover behandles virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme. Faget indeholder desuden finanssektorens praksis samt anvendelse af værdiansættelsesmetodernes betydning for investerings-, kredit- og belåningsovervejelser.

Undervisningssprog: Dansk

5.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet.

5.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

5.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

5.4 Valgfag: Bæredygtighed i finansperspektiv

5.4.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget bæredygtighed i finansperspektiv klæder den studerende på til at forstå betydningen af Danmarks implementering af fx FN's 17 Verdensmål, EU- taksonomien, CSRD, ESG, CSDD, doughnut-økonomi, cirkulær økonomi og planetære grænser - for det private og det offentlige, investorer og forbrugere. Hvad er finanssektorens rolle og hvilke udfordringer kan de mange regler inden for bæredygtighed give virksomhederne.

Undervisningssprog: Dansk.

5.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- FN's 17 Verdensmål og 169 delmål i en dansk kontekst.
- FN's Global Compact og de 10 principper for ansvarlig virksomhedsdrift.
- Lovkrav, retningslinjer og politikker for virksomheders rapportering af bæredygtighed og samfundsansvar herunder: EUDR, EU's taksonomiforordning, CSRD, CSDD, ESG-mål (Environment, Social and Governance).

- Absolut bæredygtighed, doughnut-økonomi, cirkulær økonomi og planetære grænser
- Greenwashing og greenhushing

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og fortolke de relevante regler, principper og standarder inden for bæredygtighed for en specifik virksomhed.
- inddrage disse regler i vurderingen af finansielle produkter og virksomheders bæredygtighedsrapportering.
- identificere mulige tilfælde af greenwashing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- navigere i og anvende de nye bæredygtighedsregler strategisk i finansielle og erhvervsmæssige beslutninger for at styrke virksomheders markedsposition og samfundsansvar.
- vurdere om integrationen af bæredygtighedsinitiativer i virksomheders forretningsmodeller, øger deres langsigtede værdi og overholdelse af regulatoriske krav.
- på kvalitativ måde overveje finanssektorens rolle i global bæredygtighed, herunder analyse af hvordan økonomiske prioriteringer og juridiske rammer påvirker klima og lokal- og verdenssamfund.
- identificere og håndtere etiske dilemmaer forbundet med bæredygtige finansieringsbeslutninger og investeringer.

5.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

5.4.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

5.5 Valgfag: Generativ AI og online markedsføring

5.5.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Generativ AI og online markedsføring indeholder teoretiske og praktiske elementer inden for strategisk online markedsføring med fokus på integration af generativ AI-teknologi. Faget omfatter strategisk planlægning af online markedsføring, målgruppeanalyse og segmentering, indholdskreation til sociale medier, søgemaskineoptimering, dataanalyse og effektmåling samt anvendelse af generativ AI til tekst- og visuelt indhold.

Faget har en praktisk tilgang med vægt på strategiudvikling, implementering og evaluering af online markedsføring.

Undervisningssprog: Dansk.

5.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- og forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for online markedsføring og generativ AI.
- metoder til målgruppeanalyse og segmentering til online markedsføring.
- strategisk planlægning af online markedsføring.
- dataanalyse og effektmåling af online markedsføring.
- generativ AI og dets anvendelsesmuligheder inden for online markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og værktøjer til online markedsføring ved hjælp af generativ AI.
- udvikle og implementere segmenteringsstrategier for online markedsføring.
- analysere og fortolke data fra sociale medier.
- anvende generative AI værktøjer til kreation af tekst- og visuelt indhold.
- vurdere kvaliteten og anvendeligheden af AI-genereret indhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til online markedsføring og generativ AI inden for erhvervet.
- udvikle sammenhængende online markedsføringsstrategier.
- evaluere og justere online markedsføringsstrategier baseret på dataanalyse.
- præsentere og argumentere for strategiske markedsføringsplaner.

5.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

5.5.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

6. Uddannelsens eksamener på 1. semester

6.1 Eksamen i det nationale fagelement: Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter

studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

15 ECTS.

6.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en digital multiple-choice-test. Prøven har en varighed af 90 minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen og afholdes som en skriftlig stedprøve.

6.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

6.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelement Metode, Branchekendskab samt Erhvervs- og finansjura I.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen. og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.1.6 Læringsmål Erhvervs- og finansjura 1

Læringsmålene for Erhvervs- og finansjura 1 er angivet i studieordningens bilag 1.

6.2 Eksamen i det lokale fagelement: Kommunikation og præsentationsteknik

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte

på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

5 ECTS.

6.2.3 Eksamensforudsætninger

I fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser.

Den mundtlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

Eksamen består af en individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i den afleverede videopræsentation, der indgår som eksaminationsgrundlag.

Videoen udarbejdes i grupper af 3-5 studerende.

Eksamen består af en 20 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål

6.2.4.2 Formkrav

Alle studerende skal have en rolle.

6.2.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

6.2.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Kommunikation og præsentationsteknik.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.6 Reeksamen

Uddannelsens leder vurderer om der er behov for at der skal udarbejdes en ny video til den allerede afleverede videopræsentation.

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7. Uddannelsens eksamener på 2. semester

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning og eksamen i Salg samvægtes
- Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II og eksamen i Mikroøkonomi og eksamen i Erhvervs- og finansjura II og eksamen i Statistik samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestås på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestås samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden op-
runding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

7.1 Eksamen i det nationale fagelement: Privatøkonomisk rådgivning

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.1.2 ECTS

10 ECTS.

7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen på 15 minutters mundtlig eksamen.

Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen.

7.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

Der kan medbringes udregninger samt den udleverede case inkl. ekstramateriale i papirform.

7.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Eksamens læringsmål henviser vi til den gældende fagplan.

7.2 Eksamen i det lokale fagelement: Salg

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.2.2 ECTS

5 ECTS.

7.2.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemøde i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får ved semesterets begyndelse adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen på 15 minutters mundtlig eksamen.

Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen.

7.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

Der kan medbringes udregninger samt den udleverede case inkl. ekstramateriale i papirform.

7.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Salg.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.3 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi I+II

7.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.3.2 ECTS

10 ECTS.

7.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.3.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en skriftlig stedprøve af to timers varighed.

7.3.3.2 Formkrav

Ved upload i WISEflow skal besvarelsen afleveres i PDF og selve Excel-arket med udregninger skal afleveres som bilag. Er dette formkrav ikke overholdt vil det tælle som et brugt eksamensforsøg.

7.3.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

7.3.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I +II.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.3.6 Eksamens læringsmål

Læringsmålene for Erhvervsøkonomi I+II er udspecificeret som bilag i studieordningen.

7.4 Eksamen i det nationale fagelement: Mikroøkonomi

7.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.4.2 ECTS

5 ECTS.

7.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.4.3.1 Eksamenens form

Prøven afholdes i følgende eksamensterminer:

- I maj/juni afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I juli/august afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I august/september afholdes en mundtlig stedprøve, som tager udgangspunkt i et spørgsmål der trækkes på eksamensdagen.

7.4.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

7.4.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Mikroøkonomi.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen. og er udspecifiseret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.4.5 Reeksamen

- I maj/juni afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I juli/august afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I august/september afholdes en mundtlig stedprøve, som tager udgangspunkt i et spørgsmål der trækkes på eksamensdagen.

7.5 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervs- og finansjura II

7.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.5.2 ECTS

5 ECTS.

7.5.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.5.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne. Eksamen består af en 20 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål med udgangspunkt i det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

7.5.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

7.5.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.5.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.5.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.5.6 Eksamens læringsmål

Læringsmålene for Erhvervs- og finansjura II er udspecificeret som bilag i studieordningen.

7.6 Eksamen i det nationale fagelement: Statistik

7.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.6.2 ECTS

5 ECTS.

7.6.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.6.3.1 Eksamenens form

Prøven afholdes i følgende eksamensterminer:

- I maj/juni afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I juli/august afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I august/september afholdes en mundtlig stedprøve, som tager udgangspunkt i et spørgsmål der trækkes på eksamensdagen.

7.6.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

7.6.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.6.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Statistik.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.6.5 Reeksamen

- I maj/juni afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I juli/august afholdes en skriftlig stedprøve af 2 timers varighed.
- I august/september afholdes en mundtlig stedprøve, som tager udgangspunkt i et spørgsmål der trækkes på eksamensdagen.

8. Uddannelsens eksamener på 3. semester

8.1 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring.

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.1.2 ECTS

15 ECTS.

8.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4-6 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 4-6 studerende.

8.1.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til 5-8 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, og heller ikke vælge individuel eksamen dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

8.1.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

8.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring.

Læringsmål for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Læringsmålene for det lokale fagelement strategisk markedsføring fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

8.1.6 Eksamens læringsmål

Læringsmålene for Erhvervsøkonomi III er udspecificeret som bilag i studieordningen.

8.2 Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning – Internt og eksternt regnskab samt revision

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.2.2 ECTS

10 ECTS.

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne. Eksamen består af en 30 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål herunder det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

8.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Internt og eksternt regnskab samt revision.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.3 Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning – Finansiell rådgivning

8.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.3.2 ECTS

10 ECTS.

8.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen tilrettelægges som en mundtlig individuel eksamen.

Eksamen tager udgangspunkt i den afleveret synopsis udarbejdet i grupper.

Eksamen består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

8.3.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant
- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamen.

Den mundtlige eksamen opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling mellem studerende og eksaminator.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidigt afleveret.

8.3.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

8.3.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement brancheretning – Finansiell rådgivning.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

8.4 Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning - Ejendomshandel

8.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.4.2 ECTS

10 ECTS.

8.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.4.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i den afleveret synopsis udarbejdet i gruppe.

Eksamen består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

8.4.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant
- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamen.

Den mundtlige eksamen opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling samt læringsmålene mellem studerende og eksaminator.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

8.4.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

8.4.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement brancheretning – Ejendomsandel

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.4.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

8.5 Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning - Ejendomsadministration

8.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.5.2 ECTS

10 ECTS.

8.5.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.5.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i den afleveret synopsis udarbejdet i gruppe.

Eksamen består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

8.5.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant
- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamen.

Den mundtlige eksamen opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling samt læringsmålene mellem studerende og eksaminator.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidigt afleveret.

8.5.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

8.5.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.5.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement brancheretning – Ejendomsadministration

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.5.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

8.6 Eksamen i det lokale fagelement: Brancheretning - Forsikring

8.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.6.2 ECTS

10 ECTS.

8.6.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.6.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i den afleveret synopsis udarbejdet i gruppe.

Eksamen består af en 30 minutters individuel mundtlig prøve

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

8.6.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant
- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamen.

Den mundtlige eksamen opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling samt læringsmålene mellem studerende og eksaminator.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

8.6.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

8.6.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.6.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement brancheretning – Forsikring

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.6.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

8.7 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Kommunikation og ledelse

8.7.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.7.2 ECTS

5 ECTS.

8.7.3 Eksamensforudsætninger

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven.

Den mundtlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført. Manglende deltagelse i mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet) Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

8.7.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.7.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-4 studerende.

8.7.4.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til 6 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

8.7.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

8.7.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.7.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag kommunikation og ledelse. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner. Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.7.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.8 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Generativ AI og online markedsføring

8.8.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.8.2 ECTS

5 ECTS.

8.8.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.8.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 4-6 studerende.

8.8.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max. 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

8.8.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

8.8.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.8.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Generativ AI og online markedsføring.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.8.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.9 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Bæredygtighed i finansperspektiv

8.9.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.9.2 ECTS

5 ECTS.

8.9.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.9.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

2 studerende = 40 minutters eksaminationstid inkl. Votering

3 studerende = 50 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

5 studerende = 70 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

8.9.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til 4-6 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis og heller ikke vælge individuel eksamen, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

8.9.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

8.9.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.9.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Bæredygtighed i finansperspektiv:

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.9.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

8.10 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

8.10.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.10.2 ECTS

5 ECTS.

8.10.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.10.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

8.10.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må dog ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

8.10.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.10.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.10.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.11 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag – Videregående statistik

8.11.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

8.11.2 ECTS

5 ECTS.

8.11.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.11.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

8.11.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må dog ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

8.11.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.11.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Videregående statistik

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.11.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

9. Uddannelsens eksamener på 4. semester

9.1 Praktikeksamen

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 4. semester.

9.1.2 ECTS

15 ECTS.

9.1.3 Praktikkens gennemførelse

Praktikken skal være gennemført, herunder skal mødepligten være opfyldt, for at den studerende kan indstilles til eksamen

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Den studerende har således alene krav på én praktikplacering pr. praktikforløb.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere herfra.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport).

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Såfremt mødepligten ikke er opfyldt, kan der komme en forlængelse af praktikken i form af erstatningstimer.

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikkens gennemførelse er opnået, vurderes af UCN.

9.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 9.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

9.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 30. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret praktikrapport.

9.1.5.2 Formkrav

Praktikrapporten, skal have et omfang på max. 5 normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten udarbejdes individuelt.

9.1.5.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. Praktikprojektet til den mundtlige eksamen kan medbringes i papirform.

9.1.5.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.7 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt praktikrapport for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede praktikrapport. Praktikrapporten og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

9.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

9.2.1 Tidsmæssig placering

Det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

9.2.2 ECTS

15 ECTS

9.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

9.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

1 studerende = 45 minutters eksaminationstid inkl. Votering

2 studerende = 75 minutters eksaminationstid inkl. Votering

3 studerende = 105 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen.

9.2.3.2 Formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde følgende:

- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen
- Udgøre Max 20 normalsider – for studerende, der skriver alene.
- Udgøre Max 35 normalsider – for to studerende, der skriver sammen.
- Udgøre Max 50 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen.
- En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke rettidig aflevering af det skriftlige projekt betyder og/eller manglende opfyldelse af ovenstående formkrav, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

9.2.3.3 Hjælpemidler

Mundtlig del af eksamen er uden hjælpemidler.

Udarbejdelse af afsluttende eksamensprojekt er med hjælpemidler.

Ved anvendelse af AI-generet tekst, skal der kildehenvises.

9.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.2.4 Bedømmelse

Det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises også til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. UCN kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

9.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

10. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

11. Særlige prøvevilkår

UCN kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

12. Deltagelsespligt og mødepligt

12.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, før den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Internationalisering

15.1 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at UCN efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information.

Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (henholdsvis i juli og i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et uddannelseselement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

UCN kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2026.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen i perioden 1. september 2025 til 31. august 2026, overgår den 1. september 2026 til denne institutionelle del af studieordningen.

19. Bilag

Læringsmål 1. semester – Erhvervs- og finansjura	Læringsmål 2. semester – Erhvervs- og finansjura
Viden om den juridiske verdens organisation, terminologi, retskilder.	Den studerende har viden om; Grundlæggende selskabsret
Færdighed i at anvende teori og metode indenfor aftalers indgåelse.	Den studerende kan (færdighed); Anvende reglerne om selskabsformer og hæftelse i relation til den finansielle sektor
Mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse i relation til flere forskellige kundetyper – herunder forbrugerbeskyttende lovgivning og fortolkning	
Færdighed i at vurdere de juridiske konsekvenser af aftalers indgåelse via mellemmand	Den studerende kan:
Færdighed i at anvende teori og metode indenfor aftalers ugyldighed	Anvende reglerne om fordringers ophør. Samt anvende reglerne om betalingskortshæftelse
Mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse i relation til flere forskellige kundetyper i den finansielle sektor.	Den studerende kan: Anvende relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer)
Anvende og vurdere regler og praksis for vedr. køb og salg af fast ejendom	Den studerende har viden om: anvendt teori og metode indenfor tinglysning
	Den studerende kan: anvende reglerne om tinglysning, og retsvirkningerne af tinglysning
Den studerende kan: Anvende de grundlæggende erstatningsbetingelser samt reglerne om arbejdsgiveransvar	Den studerende har viden om: anvendt teori og metode om fordringer og sikkerhedsstillelser
	Den studerende kan: mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiell sikkerhedsstillelse samt håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse i forskellige praksisnære situationer
Den studerende skal kunne anvende og formidle reglerne for rådgivnings- og professionsansvar inden for den finansielle sektor samt vurdere betydningen af disse for de finansielle virksomheder	Den studerende har viden om: anvendt teori og metode om fordringer og sikkerhedsstillelser
	Den studerende kan: mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiell sikkerhedsstillelse samt håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse i forskellige praksisnære situationer

Læringsmål 1. semester – Erhvervs- og finansjura	Læringsmål 2. semester – Erhvervs- og finansjura
Forståelse for reglerne om forsikringsaftaler	Den studerende har viden om: anvendt teori og metode om fordringer og sikkerhedsstillelser Den studerende kan: mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiell sikkerhedsstillelse samt håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse i forskellige
Den studerende kan: Anvende og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold	Den studerende kan: Anvende relevante regler om individuel forfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle virksomheder risiko- og kreditvurdering.
Forståelse for reglerne om beskyttelse af persondata	Den studerende har: Viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for gældssanering Den studerende kan: Anvende relevante regler om konkurs samt vurdere betydningen for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.
Forståelse for hvidvaskreguleringen af den finansielle sektor Forståelse for compliancefunktionen i den finansielle sektor	

Læringsmål 1. og 2. semester – Erhvervsøkonomi (til 1. eksterne eksamen)	Læringsmål 3. semester – Erhvervsøkonomi (4 interne eksamen)
Anvende almindelig rentesregning.	Forstå indholdet i og opstillingen af resultatopgørelsen og balancen. Viden om sammenhængen mellem resultatopgørelse og balance for personlige virksomheder og selskaber.
Forståelse for forskellige finansieringsformer ud fra deres karakteristika. Vurdere hvilke kriterier virksomheden bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former. Kunne beregne den effektive rente p.a. (ÅOP).	Viden om og forståelse for datagrundlaget for opstilling af regnskaber, Viden om typiske posteringer for handels-, produktions- og servicevirksomheder.
Fortage beregninger af den effektive rente p.a. (ÅOP) for annuitets-, stående og serielån før og efter skat samt vurdere forskellige låneformer.	Udarbejde og vurdere nøgletal indenfor rentabilitet og indtjeningssevne, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.
Fortage beregninger af den effektive rente p.a. (ÅOP) for kassekredit og leverandørkredit samt vurdere forskellige låneformer.	Udarbejde og vurdere nøgletal der kan belyse virksomhedens vertikale og horisontale balancestruktur.
Foretage beregninger til at vurdere en investeringens fordelagtighed ud fra kapitalværdi.	Redegøre for indholdet i ESG-rapportering.

Læringsmål 1. og 2. semester – Erhvervsøkonomi (til 1. eksterne eksamen)	Læringsmål 3. semester – Erhvervsøkonomi (4 interne eksamen)
Foretage beregninger til at vurdere en investeringens fordelagtighed ud fra den interne rentefods metode, annuitetsmetoden og tilbagebetalingsmetoden.	Have kendskab til budgetproceduren. Opstille og vurdere resultatbudget. Vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have.
Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed over for ændring i budget forudsætninger.	Opstille og vurdere likviditetsbudget. Vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have.
Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag Foretage beregninger til at vurdere investeringens fordelagtighed efter inflation.	Opstille og vurdere balancebudget. Viden om budgetkontrol.
Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem køb og leasing før og efter skat.	
Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser. Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse. Redegøre for begrebet grænseomkostninger. Forståelse for variable og faste omkostninger.	
Redegøre for ikke lineære omkostningsforløb, beslutningsrelevante og sunk costs, offeromkostningsbegrebet samt for valg mellem forskellige produktionsmetoder.	
Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats. Foretage beregninger til samt vurdere elasticiteter, herunder beregning og vurdering af priselasticitet og priskrydselasticitet. Redegøre for begrebet Grænseomsætning samt for sammenhængen mellem prisafsætningskurven, grænseomsætningskurven og omsætningskurven.	
Forklare de grundlæggende modelforudsætninger for prisoptimering. Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved monopol og monopolistisk konkurrence.	
Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence. Foretage break-even- analyser. Fastlægge en vares prisundergrænse og en vares udbudskurve.	
Foretage aktivitetsoptimering under hensyntagen til reklame.	
Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved oligopol.	
Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation samt den retrograde kalkulation.	

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN