

Uddannelsesplan for TECHCOLLEGE

Grundoplysninger:

Navn: TECHCOLLEGE

Adresse: Øster Uttrup Vej 1, 9000 Aalborg

Telefon: 7250 1000

Webadresse: mail@techcollege.dk

Hjemmeside: <https://techcollege.dk/>

Kultur og særkende

TECHCOLLEGE er en af de største erhvervsskoler i Danmark. Skolen udbyder en bred vifte af erhvervsuddannelser (EUD) for unge mennesker, som ønsker at kvalificere sig til alt fra mekaniker eller frisør til it-supporter. Samtidig har TECHCOLLEGE en stribe EUX-uddannelser til dem, der vil have både en håndværksfaglig uddannelse og studiekompetencer, ligesom vi står bag Aalborg Tekniske Gymnasium (HTX). Vi tilbyder desuden efter- og videreuddannelse for både ledige og ansatte i den private og offentlige sektor.

Samlet set har TECHCOLLEGE cirka 3200 fuldtidselever og omkring 600 ansatte. Vores uddannelsesfaciliteter fordeler sig på en række adresser:

- Øster Uttrup Vej 1, 9000 Aalborg
- Øster Uttrup Vej 5, 9000 Aalborg
- Rørdalsvej 10, 9000 Aalborg
- Nyhavnsgade 14, 9000 Aalborg
- Struervej 70, 9220 Aalborg Ø
- Sigrid Undsets Vej 3, 9220 Aalborg Ø
- Teglværket 2, 9400 Nørresundby

TECHCOLLEGE blev grundlagt i 1805 som teknisk skole af en gruppe af byens fremtrædende håndværksmestre. I dag er skolen en selvejende institution, der ledes af en bestyrelse og en direktion. Formand for bestyrelsen er Jan og Gregersen, og i spidsen for direktionen står direktør Søren Samuelson.

Det er vigtigt for os at have tætte relationer til den omverden, vi uddanner til. Derfor knytter vi bånd til lokale interessenter, fx gennem advisory boards for forskellige fagområder, og vi arbejder aktivt med lærer- og elevudveksling, skolepartnerskaber og pædagogiske udviklingsprojekter i hele verden.

TECHCOLLEGE er UNESCO Verdensmålskole og arbejdet med bæredygtighed og FNs verdensmål er en vigtig del af TECHCOLLEGEs strategi. Vi arbejder for at få bæredygtighed langt mere ind i al vores undervisning og praksis.

Vi går meget op i at dele erfaringer med andre uddannelsesinstitutioner og opleve deres tilgang til faglighed og pædagogik, både her til lands og internationalt. Det udmønter sig i fx sommerskoler for grundskoleelever, deltagelse i og træningsforløb op til DM i Skills og WorldSkills, tværfaglige undervisningsforløb med professionsskoler og internationale fagkonkurrencer på højt niveau. Alt sammen noget, der giver vores elever chancen for at dygtiggøre sig ud over det sædvanlige.

Vi arbejder kontinuerligt på at skabe attraktive, sunde lærings- og studiemiljøer for vores elever. Det gælder både de fysiske rammer, de virtuelle og de politiske i form af elevråd og Elevforum.

Pædagogisk læringskultur; Læring med vilje, på TECHCOLLEGE, læs mere her:

<https://techcollege.dk/om-techcollege/paedagogisk-laeringskultur/>

Skolens strategi, Udvikling med vilje, læs mere her: <https://techcollege.dk/om-techcollege/strategi/>

TECHCOLLEGE tilbyder praktik på niveau 2 og niveau 3

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Anders Breinholt, Pædagogisk chef og leder af Pædagogisk X, har det overordnede ansvar for praktikken på TECHCOLLEGE.
- Sussie Darwin Madsen er praktikkoordinator. Hun kan træffes via mail sdma@techcollege.dk eller på telefon 2526 6577. Koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på TECHCOLLEGE.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med Pædagogisk X, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende, på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder, planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale/empiri under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau

- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra elever og/eller forældre, støtter praktikvejlederen/skolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i arrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på TECHCOLLEGE, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "Model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i Praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene i Praktiknøglen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i Praktikportalen og i de relevante informationer i Praktiknøglen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i Praktikportalen af praktikvejleder og UCN.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

TECHCOLLEGE sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til det pågældende praktkniveau i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

På TECHCOLLEGE møder den studerende den kultur og didaktik, der kendetegner erhvervsuddannelserne. Desuden kommer den studerende til at opleve den særegne kultur, der knytter sig til det uddannelsesområde, hvor praktikken foregår. Her vil den studerende også opleve

praksisnær undervisning både i teori og i værksteder. Den studerende indgår i teamarbejdet, hvor der samarbejdes på tværs af faggrupper/uddannelsesbaggrund.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

TECHCOLLEGE, OKTOBER 2021