

# Uddannelsesplan for Klostermarksskolen

---

## Grundoplysninger:

**Navn:** Klostermarksskolen

**Adresse:** Dronning Christines Vej 6, 9000 Aalborg

**Telefon og mail:** 96 31 18 18 - [mail@klostermarksskolen.dk](mailto:mail@klostermarksskolen.dk)

**Webadresse:** [www.klostermarksskolen.dk](http://www.klostermarksskolen.dk)

## Kultur og særkende

Klostermarksskolen er en privatskole grundlagt i 1871, som ligger i centrum af Aalborg. Vi er en skole med elever fra 0.-10. klasse, hvor der i alt går 568 elever. I hver klasse er der en fast klassekoefficient på 22 elever.

På Klostermarksskolen går personlig og faglig udvikling hånd i hånd med fællesskab og kreativitet. Her møder stolte traditioner fremtidens teknologi og læringsformer.

Vores mål er: **Faglighed, fællesskab og personlig udvikling.**

Klostermarksskolen har som mål at være en levende og spændende skole, som giver eleverne et solidt fagligt grundlag – og bygger på traditioner og forpligtende fællesskab.

Vi ønsker, at eleverne udvikler sig til selvstændige, harmoniske og ansvarlige personer, der kan deltage i løsningen af fælles opgaver i et demokratisk og internationalt orienteret samfund. I den proces er det vigtigt, at eleverne lærer gode arbejdsvaner og udvikler god skolekultur.

Vi lægger vægt på, at vores undervisning og vore undervisningstilbud til stadighed er i udvikling. Derfor gør vi brug af tidssvarende undervisningsmetoder og materialer og har smartboards i alle klasser og faglokaler. Der skal være tid og rum til, at eleverne gør sig erfaringer, opnår færdigheder, tilegner sig viden og udvikler fantasi og kreativitet så de - alene og i fællesskab - bliver i stand til at formulere problemstillinger og finde forskellige løsningsmuligheder.

Vi giver eleverne undervisning på et højt fagligt niveau, hvor vi tager hensyn til den enkelte elev. Der bliver taget hånd om elever, som har brug for støtte, og der bliver tilbudt særlige talentforløb for fagligt dygtige elever.

På Klostermarksskolen er IT en naturlig del af undervisningen. Vi tager den digitale virkelighed seriøst og har bl.a. indført en egentlig IT-time på 2. årgang, en egentlig time i programmering på 3. årgang samt programmering som valgfag på mellemtrin og udskoling. Fra 4. klasse og opefter medbringer eleverne selv bærbare computere til undervisningen.

For at eleverne kan lære noget, har eleverne brug for at trives, og derfor er trivsel et stort fokusområde på Klostermarksskolen.

Klostermarksskolen sætter fokus på en god skolestart. Derfor har vi flerlærerordning i indskoling og mellemtrin. Vi har pædagoger med i undervisningen i flere af timerne i indskolingen og på mellemtrinnet. Klostermarksskolen har desuden udskudt klassesdannelse. Eleverne deles først i slutningen af 1. klasse – hvor lærere og pædagoger har et godt kendskab til børnene.

Klostermarksskolen værner om traditionerne - bl.a. skolens fødselsdag og den årlige skolefest samt uddeling af forskellige legater.

Vi har et tæt samarbejde med læreruddannelsen og modtager hvert skoleår studerende, som er på praktkniveau 3.

Læs mere om Klostermarksskolen her: [www.klostermarksskolen.dk](http://www.klostermarksskolen.dk)

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen Lars Peter Nitschke har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator (Lene Røjkjær Pedersen) som varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden har alle praktiklærere på skolen deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes, at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikske ma for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole/hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

### **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem og har godkendt dem.

### **Evaluering og prøve**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb evalueres forløbet mundtligt mellem den studerende og praktiklæreren. Desuden skal praktiklæreren vurdere, om den studerende har bestået praktikken. Dette gøres i praktikportalen. Derudover skal den studerende udarbejde en opgave, som den studerende skal eksamineres i på læreruddannelsen. Til denne eksamen deltager en underviser fra læreruddannelsen, en censor og praktiklæreren.

## **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

#### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemssamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.