

Institutionel del  
Studieordningens ikrafttrædelsestidspunkt: 1. september 2018

# Studieordning 2019

Finansbachelor

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
<b>1 Studieordning, institutionel del for uddannelsen til professionsbachelor i Finans.....</b>	<b>8</b>
<b>2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver. ....</b>	<b>9</b>
2.1 Oversigt over nationale og lokale fagelementer .....	9
<b>3 Lokale fagelementer, herunder valgfag .....</b>	<b>12</b>
3.1 Projektledelse.....	12
3.1.1 Indhold.....	12
3.1.2 Læringsmål for Projektledelse .....	12
3.1.3 ECTS-omfang .....	13
3.2 Salg – Erhvervskunden .....	13
3.2.1 Indhold.....	13
3.2.2 Læringsmål for Salg - Erhvervskunden.....	13
3.2.3 ECTS-omfang.....	14
3.3 Erhvervsskat .....	14
3.3.1 Indhold.....	14
3.3.2 Læringsmål for Erhvervsskat.....	14
3.3.3 ECTS-omfang .....	15
3.4 Økonomistyring.....	15
3.4.1 Indhold.....	15
3.4.2 Læringsmål for Økonomistyring.....	15
3.4.3 ECTS-omfang.....	16
3.5 Forretningsudvikling og innovation.....	16
3.5.1 Indhold.....	16
3.5.2 Læringsmål for forretningsudvikling og innovation.....	16
3.5.3 ECTS-omfang.....	17
3.6 Finansiering og finansiel risikostyring .....	17
3.6.1 Indhold.....	17
3.6.2 Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring.....	18
3.6.3 ECTS-omfang.....	18
<b>4 Valgfag – lokale fagelementer.....</b>	<b>18</b>
4.1 Valgfag – Videregående statistik .....	19
4.1.1 Indhold.....	19
4.1.2 Læringsmål.....	19
4.1.3 ECTS-omfang.....	20
4.2 Valgfag – Human Ressource Management .....	20
4.2.1 Indhold.....	20
4.2.2 ECTS-omfang.....	21
4.3 Valgfag – Business English.....	21

4.3.1	Indhold.....	21
4.3.2	ECTS-omfang.....	22
4.4	Valgfag – Kommunikation og ledelse .....	22
4.4.1	Indhold.....	22
4.4.2	Læringsmål.....	22
4.4.3	ECTS-omfang.....	23
4.5	Valgfag – Private banking .....	23
4.5.1	Indhold.....	23
4.5.2	Læringsmål.....	23
4.5.3	ECTS-omfang.....	24
4.6	Valgfag – Udvidet regnskabsanalyse .....	24
4.6.1	Indhold.....	24
4.6.2	Læringsmål.....	24
4.6.3	ECTS-omfang.....	25
4.7	Valgfag – Analyse af Big Data .....	25
4.7.1	Indhold.....	25
4.7.2	Læringsmål.....	25
4.7.3	ECTS-omfang.....	26
4.8	Valgfag – Videregående økonomistyring.....	26
4.8.1	Indhold.....	26
4.8.2	Læringsmål.....	26
4.8.3	ECTS-omfang.....	27
<b>5</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....</b>	<b>27</b>
5.1	Automatisk tilmelding til alle prøver.....	27
<b>6</b>	<b>1. semester.....</b>	<b>28</b>
6.1	Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik .....	28
6.1.1	Prøvens forudsætnings- og formkrav.....	28
6.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	28
6.1.3	Prøvens ECTS-omfang .....	29
6.1.4	Bedømmelseskriterier .....	29
6.1.5	Tidsmæssig placering.....	29
6.1.6	Prøvens sprog .....	29
6.1.7	Hjælpe midler .....	30
<b>7</b>	<b>2. semester.....</b>	<b>30</b>
7.1	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi .....	30
7.1.1	Prøvens forudsætningskrav .....	30
7.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	30
7.1.3	Prøvens ECTS-omfang .....	30
7.1.4	Bedømmelseskriterier .....	30
7.1.5	Tidsmæssig placering.....	31

7.1.6	Prøvens sprog .....	31
7.1.7	Hjælpemidler .....	31
7.2	Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II .....	31
7.2.1	Prøvens forudsætningskrav .....	31
7.2.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	31
7.2.3	Prøvens ECTS-omfang .....	31
7.2.4	Bedømmelseskriterier .....	31
7.2.5	Tidsmæssig placering.....	32
7.2.6	Prøvens sprog .....	32
7.2.7	Hjælpemidler .....	32
7.3	Prøven i de nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til Privatkunden .....	32
7.3.1	Prøvens forudsætningskrav .....	32
7.3.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	32
7.3.3	Prøvens ECTS-omfang .....	33
7.3.4	Bedømmelseskriterier .....	33
7.3.5	Tidsmæssig placering.....	33
7.3.6	Prøvens sprog .....	33
7.3.7	Hjælpemidler .....	34
<b>8</b>	<b>3. semester .....</b>	<b>34</b>
8.1	Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder .....	34
8.1.1	Prøvens forudsætningskrav .....	34
8.1.2	Prøvens formkrav.....	34
8.1.3	Prøvens tilrettelæggelse .....	34
8.1.4	Prøvens ECTS-omfang .....	35
8.1.5	Bedømmelseskriterier .....	35
8.1.6	Tidsmæssig placering.....	35
8.1.7	Prøvens sprog .....	35
8.1.8	Hjælpemidler .....	35
8.2	Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring.....	36
8.2.1	Prøvens forudsætningskrav .....	36
8.2.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	36
8.2.3	Prøvens ECTS-omfang .....	36
8.2.4	Bedømmelseskriterier .....	36
8.2.5	Tidsmæssig placering.....	37
8.2.6	Prøvens sprog .....	37
8.2.7	Hjælpemidler .....	37
<b>9</b>	<b>4. semester .....</b>	<b>37</b>
9.1	Prøven i det nationale fagelement Studieretning A.....	37
9.1.1	Prøvens forudsætningskrav .....	37

9.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	37
9.1.3	Prøvens ECTS-omfang .....	37
9.1.4	Bedømmelseskriterier .....	38
9.1.5	Tidsmæssig placering.....	38
9.1.6	Prøvens sprog .....	38
9.1.7	Hjælpemidler .....	38
9.2	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsskat og Økonomistyring .....	38
9.2.1	Prøvens forudsætningskrav .....	38
9.2.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	38
9.2.3	Bedømmelseskriterier .....	39
9.2.4	Tidsmæssig placering.....	39
9.2.5	Anvendelse af hjælpemidler .....	39
9.2.6	Prøvens sprog .....	39
9.2.7	Prøvens ECTS-omfang .....	39
9.3	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse og salg II .....	39
9.3.1	Prøvens forudsætningskrav .....	39
9.3.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	39
9.3.3	Prøvens ECTS-omfang .....	40
9.3.4	Bedømmelseskriterier .....	40
9.3.5	Tidsmæssig placering.....	40
9.3.6	Prøvens sprog .....	40
9.3.7	Hjælpemidler .....	40
<b>10</b>	<b>6. semester .....</b>	<b>41</b>
10.1	Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation.....	41
10.1.1	Prøvens formkrav .....	41
10.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	41
10.1.3	Prøvens ECTS-omfang .....	41
10.1.4	Bedømmelseskriterier .....	42
10.1.5	Tidsmæssig placering.....	42
10.1.6	Prøvens sprog .....	42
10.1.7	Hjælpemidler .....	42
10.2	Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring .....	42
10.2.1	Prøvens tilrettelæggelse .....	42
10.2.2	Prøvens ECTS-omfang .....	42
10.2.3	Bedømmelseskriterier .....	42
10.2.4	Tidsmæssig placering.....	43
10.2.5	Prøvens sprog .....	43
10.2.6	Hjælpemidler .....	43
10.3	Prøven i det nationale fagelement Studieretning B .....	43
10.3.1	Prøvens forudsætningskrav .....	43
10.3.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	43

10.3.3	Prøvens ECTS-omfang .....	43
10.3.4	Bedømmelseskriterier .....	44
10.3.5	Tidsmæssig placering.....	44
10.3.6	Prøvens sprog .....	44
10.3.7	Hjælpe midler .....	44
<b>11</b>	<b>Prøven i det lokale fagelement Valgfag .....</b>	<b>44</b>
11.1.1	Prøvens forudsætningskrav .....	44
11.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	44
11.1.3	Prøvens ECTS-omfang .....	45
11.1.4	Bedømmelseskriterier .....	45
11.1.5	Tidsmæssig placering.....	45
11.1.6	Prøvens sprog .....	45
11.1.7	Hjælpe midler .....	45
<b>12</b>	<b>Praktik.....</b>	<b>45</b>
12.1.1	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse.....	45
12.1.2	Prøvens formkrav.....	46
12.1.3	Formkrav til den skriftlige praktikrapport.....	46
12.1.4	Prøven i praktikken .....	46
12.1.5	Bedømmelseskriterier .....	47
12.1.6	Tidsmæssig placering.....	47
12.1.7	Prøvens sprog .....	47
12.1.8	Hjælpe midler .....	47
<b>13</b>	<b>7. semester.....</b>	<b>47</b>
13.1	Professionsbachelorprojektet .....	47
13.1.1	Prøvens formkrav.....	47
13.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	48
13.1.3	Stave- og formuleringsevne .....	48
13.1.4	ECTS-omfang.....	48
13.1.5	Bedømmelseskriterier .....	48
13.1.6	Tidsmæssig placering.....	48
13.1.7	Prøvens sprog .....	48
13.1.8	Hjælpe midler .....	48
<b>14</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....</b>	<b>49</b>
<b>15</b>	<b>Afmelding fra prøver.....</b>	<b>49</b>
<b>16</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>49</b>
<b>17</b>	<b>Deltagelsespligt og Mødepligt .....</b>	<b>50</b>
17.1	Studievejledning.....	51
17.2	Underviserne som vejledere .....	51

<b>18</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>51</b>
<b>19</b>	<b>Merit for fagelementer .....</b>	<b>52</b>
19.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	52
19.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	52
19.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	52
19.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	52
<b>20</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>53</b>
20.1	Eksamenssprog.....	53
<b>21</b>	<b>Afholdelse af syge- og omprøver .....</b>	<b>53</b>
<b>22</b>	<b>Hjælpe midler.....</b>	<b>53</b>
<b>23</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>53</b>
<b>24</b>	<b>Eksamenssnyd .....</b>	<b>54</b>
24.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	54
24.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	54
<b>25</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>54</b>
<b>26</b>	<b>Dispensation.....</b>	<b>54</b>
<b>27</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>54</b>

## **1 Studieordning, institutionel del for uddannelsen til professionsbachelor i Finans**

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen med henblik på at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.



## 2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

### 2.1 Oversigt over nationale og lokale fagelementer

#### nationale fagelementer

Placeret som læringsaktiviteter i det normale studieforløb.<sup>1</sup>

#### lokale fagelementer

Placeret som læringsaktiviteter i det normale studieforløb.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
Forretningsforståelse 5 ECTS	Privatøkonomisk rådgivning og etik 10 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	Studieretning A 10 ECTS	Praktik 30 ECTS	Studieretning B 15 ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS
Metode og viden- skabsteori 5 ECTS	Salg – Pri- vatkunden 5 ECTS	Statistik 5 ECTS	Erhvervs- skat 5 ECTS		Forret- ningsudvik- ling og in- novation 5 ECTS	Valgfag 2 5 ECTS
Kommuni- kation og præsentati- onsteknik 5 ECTS	Mikroøko- nomi 5 ECTS	Internatio- nale kapi- talmarke- der 5 ECTS	Økonomi- styring 5 ECTS		Finansie- ring og fi- nansiel risi- kostyring 5 ECTS	Valgfag 3 5 ECTS
Erhvervs- økonomi 10 ECTS	Erhvervs- økonomi 5 ECTS	Kulturfor- ståelse 5 ECTS	Salg – Er- hvervskun- den 5 ECTS		Valgfag 1 5 ECTS	
Erhvervs- og finan- sjura 5 ECTS	Erhvervs- og finan- sjura 5 ECTS	Organisa- tion 5 ECTS	Projektle- delse 5 ECTS			

<sup>1</sup> De tilhørende prøver kan være placeret i det følgende semester.

		Markedsføring 5 ECTS				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens navn	Kaldes også
1.	Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik	1. interne
2.	Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi		20	Ekstern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura I+II		10	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II	2. eksterne
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg - Privatkunden		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til Privatkunden	2. interne

3.	Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	3. interne
	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	4. interne
4.	Studieretning A		10	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Studieretning A	3. eksterne
		Erhvervsskat og Økonomistyring	10	Intern	Prøven i de lokale fagelementer Erhvervsskat og Økonomistyring	5. interne
		Projektledelse og Salg – Erhvervskunden	10	Intern	Prøven i de lokale fagelementer Projektledelse og Salg til Erhvervskunden	6. interne
5.	Praktik		30	Intern	Prøven i det obligatoriske fagelement Praktik	7. interne
6.		Forretningsudvikling og innovation	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation	8. interne
		Finansiering og finansiell risikostyring	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiell risikostyring	9. interne
		Valgfag 1	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	10. interne

	Studieretning B		15	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Studieretning B	4. eksterne
7.		Valgfag 2	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	11. interne
		Valgfag 3	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	12. interne
	Professionsbachelorprojekt		20	Ekstern	Prøven i det obligatoriske fagelement Professionsbachelorprojekt	5. eksterne
<b>I alt ECTS</b>			<b>210</b>			

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i eksamensbeskrivelsen.

### 3 Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer.

#### 3.1 Projektledelse

##### 3.1.1 Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrix organisationer samt teamrollerens indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teams udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektledelsesmodeller herunder faseopdelte - Stage Gate og Prince2 modellen samt iterativemodeller - Schrum og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på herunder processer, organisering og kultur.

##### 3.1.2 Læringsmål for Projektledelse

###### Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

## **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- kan formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

### **3.1.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.2 Salg – Erhvervskunden**

### **3.2.1 Indhold**

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper, og ud fra disse skal den studerende kunne prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

### **3.2.2 Læringsmål for Salg - Erhvervskunden**

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

## **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- kan formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

### **3.2.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Salg - Erhvervskunden har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.3 Erhvervsskat**

### **3.3.1 Indhold**

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegünstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

### **3.3.2 Læringsmål for Erhvervsskat**

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret

- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- kan formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

### **3.3.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.4 Økonomistyring**

### **3.4.1 Indhold**

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

### **3.4.2 Læringsmål for Økonomistyring**

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring

- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

### **3.4.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.5 Forretningsudvikling og innovation**

### **3.5.1 Indhold**

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser fortrinsvis inden for professionen. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

### **3.5.2 Læringsmål for forretningsudvikling og innovation**

**Viden**



Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation
- viden om anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i praksis herunder inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsudvikling og innovation med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis inden for forretningsudvikling og innovation

#### **3.5.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.6 Finansiering og finansiel risikostyring**

### **3.6.1 Indhold**

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljeteori herunder CAPM samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme,

ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

### **3.6.2 Læringsmål for Finansiering og finansiel risikostyring**

#### **Viden**

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansielt risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansielle risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for finansiering og finansiel risikostyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring

### **3.6.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4 Valgfag – lokale fagelementer**

På finansbacheloruddannelsen har den studerende mulighed for at vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges et valgfag på 6. semester og to valgfag på 7. semester. Studieadministrationen oplyser den studerende om, hvilke af nedenstående valgfag, der udbydes på de to nævnte semestre.

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til finansområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår på uddannelsens side på UCN's intranet.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Tilmeldingsblanket findes på intranet. Tilmelding til valgfag foretages i studieadministrationen, hvor tilmeldingsblanketten afleveres. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen. Dette gælder eksempelvis for videreuddannelse på cand.merc.-studiet på Aalborg Universitet. Det står selvfølgelig den studerende frit at vælge valgfag, men der skal så være opmærksomhed på, at den studerende derved "falder uden for merit-aftalerne" og derfor selv skal søge om meritmuligheder.

Merit oversigt for videreuddannelse ses på UCN's intranet.

## **4.1 Valgfag – Videregående statistik**

### **4.1.1 Indhold**

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvetori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

### **4.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for videregående statistik og anvendt teori og metode inden for videregående statistik
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående statistik

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de videregående statistiske færdigheder, der knytter sig til statistisk analyse som beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til statistisk analyse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

- formidle praksisnære og fagligt statistiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående statistisk analyse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående statistisk analyse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for videregående statistisk analyse

#### **4.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4.2 Valgfag – Human Ressource Management**

### **4.2.1 Indhold**

Valgfaget omhandler den strategiske rolle de menneskelige ressourcer spiller i en virksomhed, herunder hvordan medarbejdere, ledere, job og sociale fællesskaber fungerer i en organisatorisk kontekst. Valgfaget indeholder emner der spænder fra organisationens daglige drift med fokus på medarbejderen, som det hele lærende menneske, virksomhedens Human Resource proces til rekrutteringsopgaver, rekrutteringstest med videre.

### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for human ressource management
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for human ressource management

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende human ressource managements metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for human ressource management, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til human ressource management

- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for human ressource management

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til human ressource management i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for human ressource management med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for human ressource management i relation til professionen finans

### **4.2.2 ECTS-omfang**

Valgfaget Human Ressource Management har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4.3 Valgfag – Business English**

### **4.3.1 Indhold**

Valgfaget indeholder kommunikation på korrekt Business English, idet anvendelse af specifik fagterminologi f.eks. i regnskaber og årsrapporter øves. Derudover indeholder valgfaget præsentation, afholdelse og/eller deltagelse i møder - nationalt eller internationalt - på engelsk, idet valgfaget også omhandler internationale kulturforskelle.

### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for Business English
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for Business English

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for Business English, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til Business English

- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af Business English

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til Business English i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Business English med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for Business English i relation til professionen finans

### **4.3.2 ECTS-omfang**

Valgfaget Business English har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4.4 Valgfag – Kommunikation og ledelse**

### **4.4.1 Indhold**

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentielt kommende leder.

### **4.4.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og ledelse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for kommunikation og ledelse

#### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for kommunikation og ledelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til kommunikation og ledelse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af kommunikation og ledelse

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til kommunikation og ledelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation og ledelse i relation til professionen finans

#### **4.4.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.5 Valgfag – Private banking**

#### **4.5.1 Indhold**

Valgfaget Private Banking bygger videre på de nationale fagelementer i Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Studieretningsfaget Finansielle forretninger og det lokale fagelement Erhvervsstat. Valgfaget relaterer sig til formuende kunder med en økonomi med komplekse problemstillinger og omhandler optimering af kundens økonomi med vægt på porteføljestyring af investeringsporteføljer, handelsstrategier i forbindelse med investering i værdipapirer, ejendomme i udlandet og udlejningsejendomme, skat, pension og arveforhold.

#### **4.5.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for private banking
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for private banking

##### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for private banking, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til private banking
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for private banking til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til private banking i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for private banking med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for private banking i relation til professionen finans

#### **4.5.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Private banking har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.6 Valgfag – Udvidet regnskabsanalyse**

#### **4.6.1 Indhold**

Valgfaget omhandler analysemetoder, som eksterne interessenter kan tage i brug ved analyse og vurdering af virksomheder, og behandler emner som særlige dele af årsrapporter for virksomheder (A/S'er og ApS'er), herunder pengestrømsopgørelser, koncernregnskab, udskudt skat og supplerende regnskabsformer. Ligeledes indeholder valgfaget regnskabsanalyse og behandler problematikker ved sammenholdelse af analyser af forskellige virksomheder.

#### **4.6.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for udvidet regnskabsanalyse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for udvidet regnskabsanalyse



## **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for udvidet regnskabsanalyse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvidet regnskabsanalyse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for udvidet regnskabsanalyse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til udvidet regnskabsanalyse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for udvidet regnskabsanalyse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for udvidet regnskabsanalyse i relation til professionen finans

### **4.6.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Udvidet regnskabsanalyse har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4.7 Valgfag – Analyse af Big Data**

### **4.7.1 Indhold**

Formålet med faget er at klæde den studerende på til de fremtidige udfordringer, som Big Data-teknologien vil give i den finansielle sektor, og den studerende derved vil kunne fungere som aktiv deltager i udviklingen af projekter baseret på kvantitative data.

Faget er casebaseret, idet der sigtes imod løsning af en lang række hyppigt forekommende kvantitative problemstillinger indenfor især økonomi og finansiering vedrørende klassifikation, regression og andre teknikker indenfor Machine Learning. Endvidere diskuteres pålideligheden af de fundne modeller og resultater, herunder validering, fortolkning og visualisering.

Et delmål med faget er at give den studerende indblik i programmering, og derfor introduceres 'R' som et eksempel på et programmeringssprog, og al databehandling foretages i dette sprog.

### **4.7.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brug og analyse af Big Data
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for brug og analyse af Big Data

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for brug og analyse af Big Data, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til brug og analyse af Big Data
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for brug og analyse af Big Data til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til brug og analyse af Big Data i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for brug og analyse af Big Data med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for brug og analyse af Big Data i relation til professionen finans

#### **4.7.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Analyse af Big Data har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4.8 Valgfag – Videregående økonomistyring**

### **4.8.1 Indhold**

Videregående økonomistyring omhandler praksis, teori og metoder inden for centrale problemstillinger i virksomhedens økonomistyring og behandler brugen af økonomisk information til beslutningstagning, set både fra virksomhedens egen samt fra finanssektorens perspektiv.

### **4.8.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videregående økonomistyring
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående økonomistyring

## Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for videregående økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til videregående økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for videregående økonomistyring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående økonomistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videregående økonomistyring i relation til professionen finans

### 4.8.3 ECTS-omfang

Valgfaget Videregående økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

## 5 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

### 5.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCN's hjemmeside.

## **6 1. semester**

### **6.1 Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik**

#### **6.1.1 Prøvens forudsætnings- og formkrav**

- Grupperprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret og have et redeligt indhold.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

I fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende. Hvis ikke dette gennemføres til planlagt tid, mister den studerende et prøveforsøg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav eller de fastsatte formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

#### **6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse**

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af en problemformulering og metodevalg.

De studerende kan ikke vælge at skrive alene.

Emnet for projektrapporten vælges i samarbejde med vejleder. Emnet skal være valgt med udgangspunkt i et finansielt produkt, en finansiell virksomhed eller en finansiell branche/brancheforening.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan, der fremgår af skemaet. Vejledning gives i forbindelse med udarbejdelse af problemformuleringen og teorivalg, der præciseres som en del af metodeafsnittet.

Gruppenprojektet skal ikke individualiseres.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

**Prøveform:** 5 kvarters mundtlig gruppeprøve inkl. votering. Den 5 kvarters mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i prøven.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 6.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### 6.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt kommunikation og præsentationsteknik. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen
- ✓ Gruppenprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

### 6.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### 6.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

### 6.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

## 7 2. semester

### 7.1 Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi

#### 7.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i Erhvervsøkonomi. Opgaven er en skriftlig opgave, som skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

#### 7.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i fagelementet Erhvervsøkonomi og individuel 1,5 times skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i Mikroøkonomi.

#### 7.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

#### 7.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelement Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

Prøverne bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver (Erhvervsøkonomi I+II 15 ECTS, Mikroøkonomi 5 ECTS). Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding. Den samlede karakter oplyses via UMS'en.

Dumper den studerende prøven, skal den studerende alene til omprøve i de(t) fagelementer, hvor den studerende ikke har opnået karakteren 02. Ved evt. omprøve overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

### **7.1.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **7.1.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **7.1.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre under prøven.

## **7.2 Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II**

### **7.2.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i erhvervs- og finansjura. Opgaven er en skriftlig opgave, som skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### **7.2.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervs- og finansjura I+II.

### **7.2.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 10 ECTS

### **7.2.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura I+II. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen

### **7.2.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **7.2.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **7.2.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre under prøven.

## **7.3 Prøven i de nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til Privatkunden**

### **7.3.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemøde i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får i løbet af semesteret adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Disse cases er alle nogle, som de respektive hold har arbejdet med i løbet af semesteret, hvilket vil sige, at de har lavet udregningerne. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren og fra medstuderende. Hvis ikke dette sker som planlagt, mister den studerende et prøveforsøg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### **7.3.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Der udleveres to cases ved semesterets start, som den studerende løbende har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige prøve trækker den studerende en af de to cases, som eksaminationen tager udgangspunkt i ved prøven.

Prøven består af to individuelle mundtlige delprøver, hvor den studerende bliver eksamineret i følgende:

- Privatøkonomiske rådgivning & etik (15 minutter)
- Salg til privatkunden (15 minutter)



Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve, og hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver (Privatøkonomisk rådgivning og etik 10 ECTS, Salg til privatkunden 5 ECTS). Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Består den studerende ikke prøven, skal vedkommende alene til omprøve i de(t) fagelementer, hvor den studerende ikke har opnået karakteren 02. Ved evt. omprøve overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.3.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **7.3.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til privatkunden. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

### **7.3.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **7.3.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### 7.3.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

## 8 3. semester

### 8.1 Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder

#### 8.1.1 Prøvens forudsætningskrav

- Den studerende skal aflevere en skriftlig opgave indenfor fagelementerne Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Denne skal have et omfang på max. 15 normalsider og have et redeligt indhold. Opgaven udarbejdes i grupper af 4-6 personer.
- Eller have deltaget i studieturen. Her forventes der en aktiv deltagelse, herunder at den studerende deltager i de aktiviteter, der i programmet for studieturen er markeret som obligatoriske.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

#### 8.1.2 Prøvens formkrav

- Gruppeprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

#### 8.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

En 5 kvarters mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagelementerne Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder samt Statistik.

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

**Prøveform:** 5 kvarters mundtlig gruppeprøve inkl. votering. De 5 kvarters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i omprøven.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **8.1.4 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS

#### **8.1.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

#### **8.1.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 3. semester.

#### **8.1.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **8.1.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

## 8.2 Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring

### 8.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal sammen med sin gruppe deltage i en mundtlig præsentation i fagene Organisation og Kulturforståelse. Den studerende skal gennemføre præsentationen. Præsentationen udarbejdes på baggrund af en valgt case, som gruppen har arbejdet med i løbet af semesteret. Præsentationen tager udgangspunkt i fagene Organisation og Kulturforståelse. Efter præsentationen vil den studerende sammen med sin gruppe modtage feedback fra underviserne.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### 8.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven består af tre delprøver.

- 1. delprøve er i fagelementet Kulturforståelse
- 2. delprøve er i fagelementet Organisation
- 3. delprøve er i fagelementet Markedsføring

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve, og hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 3 delprøver (Kulturforståelse 5 ECTS, Organisation 5 ECTS, Markedsføring 5 ECTS). Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding. Den samlede karakter oplyses via UMS'en dagen efter eksamensdagen.

Dumper den studerende prøven, skal den studerende alene til omprøve i de(t) fagelementer, hvor den studerende ikke har opnået karakteren 02. Ved evt. omprøve overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

#### Prøveform:

- 1. delprøve er en individuel 1 times skriftlig prøve i læringsmålene fra fagelementet Kulturforståelse
- 2. delprøve er en individuel 1 times skriftlig prøve i læringsmålene fra fagelementet Organisation
- 3. delprøve er en individuel 1 times skriftlig prøve i læringsmålene fra fagelementet Markedsføring

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.2.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### 8.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for de tre delprøver er læringsmålene for fagelementerne Kulturforståelse, Organisation og Markedsføring. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

### **8.2.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 3. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **8.2.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **8.2.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre.

## **9 4. semester**

### **9.1 Prøven i det nationale fagelement Studieretning A**

#### **9.1.1 Prøvens forudsætningskrav**

- Den studerende skal aflevere tre skriftlige opgaver i Studieretning A.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

#### **9.1.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Individuel 4 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene for Studieretning A.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **9.1.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 10 ECTS.

#### **9.1.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Studieretning A. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

#### **9.1.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 4. semester.

#### **9.1.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **9.1.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre.

### **9.2 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsskat og Økonomistyring**

#### **9.2.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal på 4. semester aflevere et skriftligt semester projekt i hhv. Erhvervsskat og Økonomistyring. Hvert projekt skal minimum være på 10 normalsider. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Den studerende skal deltage i evaluering af projektet.

Opfylder den studerende ikke forudsætningskravene for prøven, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg.

#### **9.2.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Individuel 4 timers skriftlig stedprøve i læringsmålene fra fagene erhvervsskat og økonomistyring.

Prøven afholdes ved 2 timers skriftlig eksaminations tid i de 2 nævnte fag, som bedømmes hver for sig.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve, som påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet efter 7-trinsskalaen ud fra et ECTS vægtet gennemsnit af karaktererne i de enkelte delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer.

Den studerende skal samlet bestå de 2 delprøver. Hvis den studerende ikke opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **9.2.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Erhvervs-  
skat og Økonomistyring.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **9.2.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i Eksamensbeskrivel-  
sen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven,  
hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **9.2.5 Anvendelse af hjælpemidler**

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt  
under prøven.

### **9.2.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **9.2.7 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 10 ECTS.

## **9.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse og salg II**

### **9.3.1 Prøvens forudsætningskrav**

- Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet.
- Den studerende skal på 4. semester aflevere et skriftligt semester projekt i hhv. Projektledelse og  
salg II. Hvert projekt skal minimum være på 10 normalsider. En normalside er 2100 tegn inkl. mel-  
lemrum og fodnoter. Den studerende skal deltage i evaluering af projektet.

Opfylder den studerende ikke forudsætningskravene for prøven, vil den studerende have brugt et eksamens-  
forsøg.

### **9.3.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt slagsoplæg, der fremlægges som et rollespil.

De studerende udarbejder et fælles salgsoplæg til erhvervs-kunder på maksimalt seks normalsider (svarende  
til 12.600 tegn inkl. mellemrum). En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholds-  
fortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Cirka halvdelen af

oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet.

60 minutters mundtlig prøve inkl. votering i Projektledelse og Salg II. De studerende er til mundtlig eksamen i en 4 mandsgruppe – de 4 studerende udgør sammen et salgsteam.

De 60 minutters mundtlig eksamination af de studerende indeholder et salgsoplæg og rollespil efterfulgt af eksamination.

Første del af eksamen indeholder et salgsoplæg, der fremlægges som et rollespil i forbindelse med en rådgivningssituation, hvor de studerende demonstrerer elementer fra fagene salg og projektledelse. Anden del af eksamen foregår som en eksamination med teoretiske refleksioner indenfor fagene salg og projektledelse. Eksaminationen tager udspring i fremlæggelsen af salgsoplægget.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **9.3.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 10 ECTS

### **9.3.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse og salg II.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **9.3.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes i Eksamensbeskrivelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **9.3.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **9.3.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.



## 10 6. semester

### 10.1 Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation

#### 10.1.1 Prøvens formkrav

- Fælles skriftligt gruppeoplæg skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles oplæg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

#### 10.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

En times mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagelementet Forretningsudvikling og innovation.

De studerende udarbejder i grupper af 4 studerende et gruppeoplæg svarende til 10 normalsider, dvs. 21.000 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeoplægget skal ikke individualiseres. Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor en af de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

#### **Prøveform:**

En times mundtlig gruppeprøve inkl. votering. Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeoplægget. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeoplægget og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt gruppeoplæg for at kunne deltage i omprøven.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 10.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

#### **10.1.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

#### **10.1.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 6. semester.

#### **10.1.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **10.1.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **10.2 Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring**

#### **10.2.1 Prøvens tilrettelæggelse**

Individuel 2 timers intern skriftlig prøve i læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring.

#### **10.2.2 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 5 ECTS.

#### **10.2.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbe-kendtgørelsen

#### **10.2.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 6. semester.

#### **10.2.5 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **10.2.6 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **10.3 Prøven i det nationale fagelement Studieretning B**

#### **10.3.1 Prøvens forudsætningskrav**

- Den studerende skal aflevere fire skriftlige opgaver i Studieretning B.
- De skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

#### **10.3.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Individuel 4 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene for fagelementet Studieretning B med mulighed for udlevering af en case en uge inden prøven (studieretningen økonomistyring benytter denne mulighed).

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **10.3.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **10.3.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Studieretning B. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

#### **10.3.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 6. semester.

#### **10.3.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **10.3.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre. Prøven i det lokale fagelement Valgfag

### **11 Prøven i det lokale fagelement Valgfag**

#### **11.1.1 Prøvens forudsætningskrav**

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende. Hvis ikke dette gennemføres til planlagt tid, mister den studerende et prøvforsøg.

#### **11.1.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern, individuel og skriftlig på nær i valgfaget Kommunikation og ledelse, der er mundtlig. De skriftlige prøver er af 2 timers varighed, hvor den mundtlige prøve er en gruppeprøve. Grupperne må have en størrelse på 4 studerende (der kan dispenseres herfor, hvis antal af studerende på holdet ikke går op hermed) og den mundtlige gruppeprøve har en varighed af 45 minutter. Valgfag bedømmes efter 7-trinsskalaen.

I faget Analyse af Big Data udleveres der en case 24 timer inden eksamen (som stadigvæk er skriftlig med en varighed på 2 timer).

### **11.1.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 5 ECTS.

### **11.1.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

### **11.1.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på hhv. 6 og 7 semester, hvor den studerende har mulighed for at vælge valgfag

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **11.1.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **11.1.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

## **12 Praktik**

### **12.1.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktpersonen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

### **12.1.2 Prøvens formkrav**

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### **12.1.3 Formkrav til den skriftlige praktikrapport**

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal have et omfang på max 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

### **12.1.4 Prøven i praktikken**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

#### **Mundtlig og skriftlig prøve**

Prøven er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination

Prøvens omfang er 30 ECTS.

### 12.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikforløbet. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i "Vejledning til praktikophold".

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

### 12.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i eksamensplanen.

### 12.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

### 12.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

## 13 7. semester

### 13.1 Professionsbachelorprojektet

For krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

#### 13.1.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen, herunder uploadet i UC-Viden

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **13.1.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **13.1.3 Stave- og formuleringsevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

### **13.1.4 ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 20 ECTS.

### **13.1.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for professionsbachelorprojektet. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i "Vejledning til professionsbachelorprojekt".

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen

### **13.1.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i eksamensbeskrivelsen.

### **13.1.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **13.1.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.



## 14 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 15 Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på [ucn.dk](http://ucn.dk) under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## 16 Anvendte undervisningsformer

Læringstilgangen på UCN kaldes "Refleksiv Praksislæring". Med *Refleksiv* menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f.eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

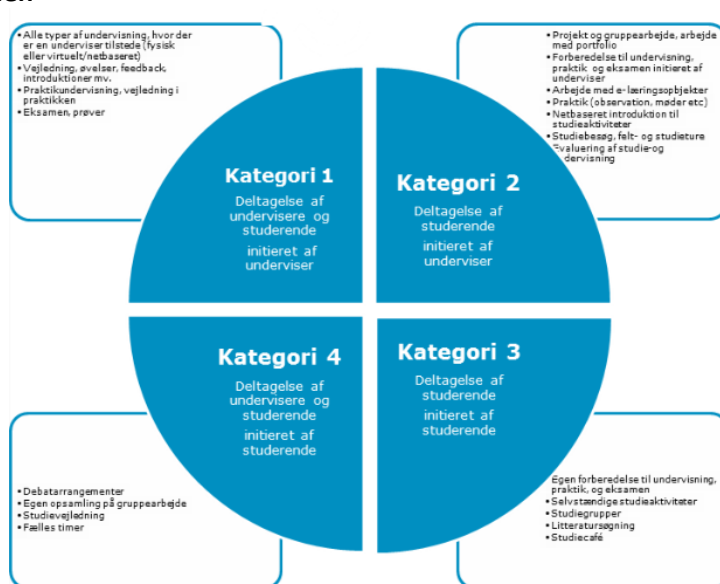
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en offentlig eller privat virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS-læring" pr. semester. Ét ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

### Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

## 17 Deltagelsespligt og Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. På uddannelsen er der deltagelsespligt, som er en forudsætning for læring og læringsmiljøet. Aktiv deltagelse i uddannelsens læringsaktiviteter er vigtig for at opnå et godt læringsudbytte og understøtte læringsmiljøet. Uddannelsen er i løbende dialog med de studerende for at kunne støtte de studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Dialogen skal ses som et af uddannelsens tiltag til at fastholde studerende på uddannelsen. Det er derfor også uddannelsens ambition at gribe ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis det vurderes, at der mangler deltagelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at præcisere, at den studerende har deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. Dette vil være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i enkelte prøvebeskrivelser (se hver beskrivelse for sig).

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg. Den studerende har herefter kun to prøveforsøg til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

### **17.1 Studievejledning**

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til den generelle og den faglige studievejleder, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk).

### **17.2 Underviserne som vejledere**

Uddannelsernes undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsøg og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

## **18 Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

## 19 Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

### 19.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### 19.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### 19.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### 19.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af merit foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **20 Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

*Undervisnings-, eksamenssproget og –materialet er engelsk.*

### **20.1 Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **21 Afholdelse af syge- og omprøver**

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **22 Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **23 Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **24 Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **24.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

### **24.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **25 Klager over prøver og anke af afgørelser**

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **26 Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i den institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

## **27 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2018 og har virkning for studerende, som indskrives på dette tidspunkt.