

VVS-installatør

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for
VVS-installation

Academy Profession Degree Programme in Ser-
vice Engineering (Plumbing Technology)

Institutionel del

Gældende fra september 2023



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for VVS-installatør	6
2.	Oversigt over uddannelsen.....	7
3.	Uddannelsens lokale fagelementer.....	9
3.1	Lokalt fagelement vedvarende energiteknologier.....	9
3.1.1	Indhold og undervisningsprog	9
3.1.2	Læringsmål.....	9
3.1.3	ECTS-omfang.....	13
3.1.4	Antal prøver	13
4.	Uddannelsens valgfag.....	14
4.1	Valgfag.....	14
4.1.1	Indhold og undervisningsprog	14
4.1.2	Læringsmål.....	14
4.1.3	ECTS-omfang.....	15
4.1.4	Antal prøver	15
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	15
5.1	Studiestartsprøven.....	15
5.1.1	Tidsmæssig placering	15
5.1.2	ECTS-omfang.....	15
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	15
5.1.4	Bedømmelse	16
5.1.5	Omprøve.....	16
5.2	Eksamen i det nationale og lokale fagelement: Teknisk beregning og vedvarende energiteknologi.....	16
5.2.1	Tidsmæssig placering	16
5.2.2	ECTS-omfang.....	17
5.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	17
5.2.4	Bedømmelse	18
5.2.5	Omprøve.....	18

5.3	Eksamen i det nationale fagelement: Varmetekniske installationer	18
5.3.1	Tidsmæssig placering	18
5.3.2	ECTS-omfang	18
5.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	19
5.3.4	Bedømmelse	20
5.3.5	Omprøve.....	20
5.4	Eksamen i valgfag	20
5.4.1	Tidsmæssig placering	20
5.4.2	ECTS-omfang	20
5.4.3	Eksamens tilrettelæggelse	21
5.4.4	Bedømmelse	21
5.4.5	Omprøve.....	21
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	21
6.1	Eksamen i det nationale fagelement 2. Semesterprøve.....	21
6.1.1	Tidsmæssig placering	22
6.1.2	ECTS-omfang	22
6.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	22
6.1.4	Bedømmelse	23
6.1.5	Omprøve.....	23
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	24
7.1	Eksamen i det nationale fagelement Gas, ventilation og indeklima	24
7.1.1	Tidsmæssig placering	24
7.1.2	ECTS-omfang	24
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	24
7.1.4	Bedømmelse	25
7.1.5	Omprøve.....	25
7.2	Eksamen i det nationale fagelement: Kvalitet, sikkerhed og miljø	26
7.2.1	Tidsmæssig placering	26
7.2.2	ECTS-omfang	26
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	26
7.2.4	Bedømmelse	27
7.2.5	Omprøve.....	27

7.3	Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt.....	28
7.3.1	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	28
7.3.2	Formkrav til det skriftlige erstatningselement.....	28
7.4	Eksamen i det nationale fagelement: Organisation og ledelse	29
7.4.1	Tidsmæssig placering	29
7.4.2	ECTS-omfang.....	29
7.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	29
7.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse	29
7.4.5	Bedømmelse	30
7.4.6	Omprøve.....	30
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	31
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	31
8.1.1	Tidsmæssig placering	31
8.1.2	ECTS	31
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	31
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	32
8.1.5	Formkrav til logbog og den skriftlige praktikrapport	32
8.1.6	Eksamenens tilrettelæggelse	33
8.1.7	Hjælpe midler	33
8.1.8	Eksaminationssprog	33
8.1.9	Bedømmelse	33
8.1.10	Omprøve.....	34
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	34
8.2.1	Tidsmæssig placering	34
8.2.2	ECTS	34
8.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	34
8.2.4	Formkrav til projektet	34
8.2.5	Eksamenens tilrettelæggelse	35
8.2.6	Bedømmelse	36
8.2.7	Omprøve.....	36
9.	Fremmedsprog	36
10.	Særlige prøvevilkår.....	37

11.	Deltagelsespligt.....	37
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	38
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	38
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	39
15.	Merit.....	39
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	39
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	39
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	39
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	40
16.	Dispensation.....	40
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	41

1. Studieordning, institutionel del for VVS-installatør

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og Professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern	Eksamensbetegnelse
1. og 2.	Studiestartprøve			0	Intern	Studiestartprøve
	Teknisk beregning			5	Intern	Teknisk beregning og vedvarende energiteknologier
		Vedvarende Energiteknologier		5		
	Varmetekniske installationer og energieffektivitet Teknisk dokumentation Kommunikation og formidlingsteknik			15	Intern	Varmetekniske installationer
			Lokalt valgfag: Termografi	5	Intern	Valgfag
	Sanitetsteknik Varmetekniske installationer og energieffektivitet Ventilation og indeklime 1 Projektledelse og entreprisestyring Forretningsforståelse og virksomhedsdrift			30	Ekstern	2. Semesterprøve
3.	Gas 1 og Gas 2 Ventilation og indeklime 2			20	Intern	Gas, ventilation og indeklime
	Kvalitet, sikkerhed og miljø			5	Intern	Kvalitet, sikkerhed og miljø
	Organisation og ledelse			5	Intern	Organisation og ledelse
4.	Praktik			15	Intern	Praktikeksamen
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern	Afsluttende eksamensprojekt
I alt ECTS:					120	

ECTS-fordeling af uddannelsens fagelementer på semester:

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.	Studiestartsprøven			0	Intern
	Teknisk beregning			5	Intern
		Vedvarende energiteknologier		5	
	Varmetekniske installationer og energieffektivitet (1)			5	Intern
	Teknisk dokumentation			5	
	Kommunikation og formidlingsteknik			5	
	Valgfag		Termografi	5	Intern
2.	Sanitetsteknik (vand og afløb)			10	Ekstern
	Varmetekniske installationer og energieffektivitet (Varme 2)			5	
	Ventilation og indeklima 1 (b)			5	
	Projektledelse og entreprisestyring			5	
	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift			5	
3.	Gas 1			8	Intern
	Gas 2			7	
	Ventilation og indeklima 2			5	
	Kvalitet, sikkerhed og miljø			5	Intern
	Organisation og ledelse			5	Intern
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern
I alt ECTS:				120	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 5 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement vedvarende energiteknologier

3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Den teoretiske del af uddannelsen som VE-uddannet medarbejder inden for varmepumpeanlæg, biomassekedler- og ovne & solvarmeanlæg skal give et overblik over situationen på markedet for varmepumpe- produkter, enheder i relation til biomassekedler- og ovne samt termisk solvarme, herunder omkostnings- og lønsomhedssammenligninger og omfatte miljøaspekter;

- **Varmepumper:** Varmepumpeanlægs komponenter, karakteristika og dimensionering af varmepumpesystemer, dimensionering af komponenter, relaterede støtteordninger samt konstruktion, installation og vedligeholdelse af Varmepumpeanlæg.
- **Biomassekedler:** Biomassekedler- og ovnes komponenter, karakteristika og dimensionering af biomassekedler- og ovne og dimensionering af komponenter, brandbeskyttelse, relaterede støtteordninger samt konstruktion, installation og vedligeholdelse af biomassekedler- og ovne.
- **Solvarmeanlæg:** Solvarmeanlægs komponenter, karakteristika og dimensionering af solvarmesystemer og dimensionering af komponenter, brandbeskyttelse, relaterede støtteordninger samt konstruktion, installation og vedligeholdelse af solvarmeanlæg.

Uddannelsen skal tillige bibringe et godt kendskab til eventuelle europæiske teknologi standarder og mærkningssystemer.

Undervisningsproget er på dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

Varmepumpeanlæg

- Skal have viden om byggelovgivning.
- Skal have viden om autorisationslovgivning.
- Skal have viden om planlovgivning.
- Skal have viden om miljø og sikkerhed, herunder, lydkrav og regler om attester.
- Skal have grundlæggende viden om varmepumpers fysik og driftsprincipper, herunder varme- pumpecyklussens karakteristika og komponenters funktion heri.

- Skal have kendskab til bygningens varmesystem (radiatorer og gulvvarme), herunder drift- og temperaturforhold.
- Skal have kendskab til bygningens klimaskærm.
- Skal have kendskab til dimensioneringsgrundlaget for jordslanger, herunder kendskab til de geotermiske ressourcer.
- Skal have viden om korrekt indregulering af styrings- og reguleringssystem.

Biomassekedler- og ovne:

- Skal have viden om gældende relevant lovgivning, herunder byggelovgivning, autorisationslovgivning, planlovgivning og brandlovgivning.
- Skal have viden om miljø og sikkerhed, herunder brandbeskyttelse, myndighedskrav og regler om attester.
- Skal have viden om korrekt tilslutning til skorsten.
- Skal have viden om korrekt tilslutning til bygningens varmefordelende anlæg.
- Skal have viden om korrekt tilslutning akkumuleringstank.
- Skal have viden om korrekt tilslutning til styrings- og reguleringssystem.
- Skal have viden om korrekt tilslutning af sikkerhedsudstyr.

Solvarmeanlæg:

- Skal have viden om byggelovgivning.
- Skal have viden om autorisationslovgivning.
- Skal have viden om planlovgivning.
- Skal have viden om miljø, sikkerhed og kvalitetssikring, herunder myndighedskrav.
- Skal have viden om solvarmeanlæggets komponenter og funktionen af disse, samt dimensionering af solvarmesystemer afhængigt af formålet (varmt brugsvand eller kombineret med opvarmningsanlægget).
- Skal kunne forestå udvælgelse af solvarmeanlæggets styrings- og reguleringskomponenter og samspillet med det øvrige varmeanlæg. Herunder indregulering af det samlede anlæg.

Færdigheder

Den studerende kan:

Varmepumpeanlæg:

- Skal kunne yde rådgivning til kunden.
- Skal kunne udpege den optimale placering af anlægget under hensyntagen til bygningens konstruktion og placering.
- Skal kunne vælge og dimensionere komponenter til et typisk anlæg.
- Skal kunne beregne energibehov til opvarmning og varmt brugsvand.
- Skal kunne bestemme komponenter til og størrelse af eventuel buffertank samt kunne dimensionere komponenter til supplerende opvarmningssystemer.
- Skal kunne anvende gældende relevant lovgivning, herunder byggelovgivning, autorisationslovgivning, støjlovgivning og jordvarmebekendtgørelsen.
- Skal kunne rådgive om oplagte energibesparende foranstaltninger i forbindelse med etablering af varmepumper.
- Skal kunne formidle sin viden om området til kunden.

Biomassekedler- og ovne:

- Skal kunne beregne og vurdere energibehov til opvarmning og varmt brugsvand i nye og eksisterende bygninger.
- Skal kunne anvende hensigtsmæssige redskaber til beregning af varmebehovet og behovet for varmt brugsvand i såvel nye som eksisterende bygninger.
- Skal kunne anvende danske og europæiske teknologistandarder/vejledninger.
- Skal kunne udføre optimal rørføring, genkende miljøaspekter og tage forholdsregler vedrørende brandbeskyttelse og bruge det i praksis.
- Skal være i stand til at identificere praktiske problemstillinger, såsom fyringsteknik forbrændingsteknik opstille løsningsmetoder og derefter udvælge.
- Skal kunne give god og kyndig vejledning om vedligeholdelse.
- Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, brugere og kunder. Herunder konstruktion, installation og myndighedskrav.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevant værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og standarder.

- Skal kunne formidle systemets konstruktion og funktion, komponenternes placering og systemets design og konfiguration til samarbejdspartnere og brugere.

Solvarmeanlæg:

- Skal kunne yde rådgivning til kunden.
- Skal kunne udpege den optimale placering af anlægget under hensyntagen til bygningens konstruktion og placering.
- Skal kunne beregne og vurdere energibehov til opvarmning og varmt brugsvand i nye og eksisterende bygninger.
- Skal kunne vurdere tagkonstruktionens bæreevne og eventuelt behov for eftervisning af styrke og stabilitet.
- Skal kunne anvende hensigtsmæssige redskaber til beregning af varmebehovet og behovet for varmt brugsvand i såvel nye som eksisterende bygninger.
- Skal kunne anvende danske og europæiske teknologistandarder/vejledninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevant værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og standarder.
- Skal kunne formidle systemets konstruktion og funktion, komponenternes placering og systemets design og konfiguration til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

Varmepumpeanlæg:

- Skal kunne arbejde sikkert med det nødvendige værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og -standarder og udpege faremomenter ved Varmepumpeanlæg.
- Skal kunne udpege en egnet placering af anlægget under hensyntagen til skyggeforhold, solindfald og anlæggets egnethed i forhold til bygningen eller klimaet samt identificere forskellige installations-metoder og det nødvendige reguleringsudstyr. Vurdere konsekvenserne af forskellige løsninger med hensyn til miljø, komfort og økonomi.
- Skal kunne vurdere de praktiske konsekvenser af forskellige løsningsmetoder.
- Skal kunne vurdere nøjagtigheden af forskellige løsningsmetoder.

- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for området og selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.

Biomassekedler- og ovne:

- Skal kunne arbejde sikkert med det nødvendige værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og -standarder og udpege faremomenter ved solvarmeanlæg.
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inde for området såsom miljøaspekter (bortskaffelse af gamle anlæg). Rørføringsløsninger, omkostninger og lønsomhedssammenligninger.
- Kan varetage og tage ansvar for det tværfaglige samarbejde herunder sikre korrekt installation og overholdelse af myndighedskrav og sikre en professionel tilgang. Og have kendskab til relaterede støtteordninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle en praksis, hvorved det vil være muligt for kursisten at kunne tilegne sig yderligere viden om emnet.
- Skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

Solvarmeanlæg:

- Skal kunne arbejde sikkert med det nødvendige værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og -standarder og udpege faremomenter ved solvarmeanlæg.
- Skal kunne udpege en egnet placering af anlægget og dets orientering og hældning under hen- syntagen til skyggeforhold, solindfald, den bærende konstruktion og anlæggets egnethed i forhold til bygningen eller klimaet samt identificere forskellige installationsmuligheder og det nødvendige reguleringsudstyr.
- Skal kunne vejlede i at tilslutte solvarmeanlægget korrekt til opvarmningsanlægget og brugsvandsanlægget.
- Skal kunne vejlede i at tilslutte styrings- og reguleringsystemer korrekt.
- Skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet vedvarende energiteknologier har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Det lokale uddannelseselement udprøves i eksamen: "Teknisk beregning og vedvarende energiteknologier".

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 5 ECTS-valgfag.

4.1 Valgfag

4.1.1 Indhold og undervisningsprog

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til VVS-installatørens fagområder.

Uddannelsen udbyder valgfag på 1. studieår. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som teoretisk og / eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Indholdet fremgår af det udbudte valgfagsmateriale, men deler nedenstående fælles læringsmål.

Undervisningsproget er på dansk.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Forstå og reflektere over det/de valgte emners teori og praksis.
- Redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til VVS faglig teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt vvs faglig problemstilling.
- Vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det /de valgte emner.
- Formidle centrale resultater.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/ eller praksis.
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelses øvrige emneområder.

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Valgfaget udprøves ved en afsluttende prøve af valgfaget.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS.

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

5.1.3.2 Prøvens form

Prøven er en skriftlig multiple choice-quiz med en række udvalgte spørgsmål.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er uden hjælpemidler.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

5.2 Eksamen i det nationale og lokale fagelement: Teknisk beregning og vedvarende energiteknologi

5.2.1 Tidsmæssig placering

Det første eksamensforsøg afholdes inden udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS-omfang

10 ECTS.

5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en intern mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
 - For grupper á 3 personer: 45 min
 - For grupper á 4 personer: 60 min
-
- 1/4 til et mundtligt oplæg
 - 2/4 til eksaminationssamtale
 - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

5.2.3.2 Formkrav til portfolio

En eksamensportfolio er kendetegnet ved:

- at den er en samling relevante temapapirer, som er udvalgt af den studerende.
- Temapapirer er "arbejds-papirer" m.m., som den studerende har produceret gennem sit studieforløb eller sin eksamensforberedelse, og som er repræsentativ i forhold til at vide den studerendes opnåede niveau
- at samlingen består af 2-4 temaer og har et opfang på maksimum 6 normalsider
- at uddannelsesinstitutionen udstikker kriterier for, hvilke temaer den studerende skal anvende som grundlag for sammensætning af sin eksamensportfolio

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamen er med hjælpemidler.

5.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er eksamensportfolio og den mundtlige præstation. Eksamensportfolio indgår i bedømmelsen med en vægt på 40 % og den mundtlige præstation med en vægt på 60 %. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

5.2.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

5.3 Eksamen i det nationale fagelement: Varmetekniske installationer

5.3.1 Tidsmæssig placering

Det første eksamensforsøg afholdes inden udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.3.2 ECTS-omfang

15 ECTS.

5.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
 - For grupper á 3 personer: 45 min
 - For grupper á 4 personer: 60 min
-
- 1/4 til et mundtligt oplæg
 - 2/4 til eksaminationssamtale
 - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

5.3.3.2 Formkrav til den skriftlige rapport

Rapporten har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 18 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 20 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 22 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.3.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

5.3.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.3.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

5.3.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

5.4 Eksamen i valgfag

5.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.4.2 ECTS-omfang

5 ECTS.

5.4.3 Eksamens tilrettelæggelse

5.4.3.1 Eksamenens form

Individuel intern skriftlig eksamen.

5.4.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekterne har følgende omfang:

- Minimum 5 normalsider og maksimum 7 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.4.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler dersom det indgår i beskrivelsen for det konkrete valgfag.

5.4.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen ovenfor i afsnit 4.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.4.5 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af uddannelsesleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Eksamen i det nationale fagelement 2. Semesterprøve

2. Semesterprøven udprøver følgende nationale og lokale fagelementer under temaet Projektering af VVS- installationer for byggeri:

- Varmetekniske installationer og energieffektivitet
- Sanitetsteknik
- Ventilation og indeklima 1
- Projektledelse og entreprisestyring
- Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS-omfang

30 ECTS.

6.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenen er en ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
- For grupper á 3 personer: 45 min
- For grupper á 4 personer: 60 min

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

6.1.3.1 Formkrav til den skriftlige rapport

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 18 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 20 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 22 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

6.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

6.1.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i det nationale fagelement Gas, ventilation og indeklima

Prøven udprøver følgende nationale fagelementer under temaet gas:

- Gas 1
- Gas 2
- Ventilation og indeklima 2

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 3. semester.

7.1.2 ECTS

20 ECTS.

7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen skal bestå af 1-3 studerende. Der er krav om individualisering, hvormed den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres via ansvarsliste.

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
 - For grupper á 3 personer: 45 min
 - For grupper á 4 personer: 60 min
-
- 1/4 til et mundtligt oplæg
 - 2/4 til eksaminationssamtale
 - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

7.1.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Den skriftlige opgave skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer

- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering projektafgrænsning og tilgangsvinkler
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende.

1 normalside svare til 2400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.1.3.3 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.4 Bedømmelse

Eksamenen er med intern bedømmelse med bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

7.1.5 Omprøve

Studerende, der går til reeksamen på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære eksamen. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et

tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7.2 Eksamen i det nationale fagelement: Kvalitet, sikkerhed og miljø

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 3. semester.

7.2.2 ECTS-omfang

5 ECTS.

7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenen er en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en erhvervs-case. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

En erhvervs-case er kendetegnet ved:

- at den studerende forud for den mundtlige prøve afleverer et case oplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring
- at den studerende med udgangspunkt i sit case oplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder
- at case oplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve

Case oplæggets indhold: Det afleverede oplæg skal indeholde:

- problemstilling og problemformulering - metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min

- For grupper á 3 personer: 45 min
 - For grupper á 4 personer: 60 min
-
- 1/4 til et mundtligt oplæg
 - 2/4 til eksaminationssamtale
 - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

7.2.3.1 Formkrav til erhvervs-case

Case oplæggets omfang: Det afleverede oplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider. Det afleverede oplæg kan også antage andre former, f.eks. et kort videoplag eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede case oplæg og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet erhvervs-case, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til på 3. semester.

7.3 Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt

På 2. eller 3. semester deltager de studerende fra UCN Energi og Miljø's uddannelser i en innovationscamp, som afholdes i samarbejde med UCN Sygeplejerskeuddannelsen i Aalborg og andre uddannelser på UCN Teknologi & Business. Der er **deltagelsespligt** på campen.

Deltagelse i innovationscamp er et forudsætningskrav for deltagelse i prøven Organisation og ledelse på 3. semester.

Ved manglende deltagelse i innovationscamp er det muligt at afhjælpe forudsætningskravet for deltagelse i prøven Organisation og ledelse. Den studerende kan afhjælpe manglende deltagelse i innovationscamp ved at aflevere et skriftligt erstatningselement for derved at kunne deltage i prøven Organisation og ledelse. Får den studerende ikke godkendt erstatningselementet betyder, det, at den studerende ikke kan deltage i prøven Organisation og ledelse. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger en studerende ét prøveforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet for Organisation og ledelse.

7.3.1 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende deltagelse på innovationscamp skal ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. omprøve og mister derved sit 2. prøveforsøg. Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste prøveforsøg.

7.3.2 Formkrav til det skriftlige erstatningselement

Det skriftlige erstatningselement består af en case, hvor den studerende skal løse en problemstilling med inddragelse af innovationscirklen. Opgaven udarbejdes individuelt og skal som minimum fylde 4 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Opgaven afleveres som en PDF-fil i WISE-flow.

7.4 Eksamen i det nationale fagelement: Organisation og ledelse

7.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 3. semester.

7.4.2 ECTS-omfang

5 ECTS.

7.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Nedenfor angives de forudsætningskrav, der er gældende for prøven Innovation:

- Deltagelse i Innovationscamp eller godkendt erstatningselement.

7.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.4.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med krav om tydeliggørelse individualisering (tilføj da ansvarliste, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres).

Gruppen består af 2-4 studerende. Ved individuel besvarelse skal der søges dispensation herom.

7.4.4.2 Formkrav til den skriftlige opgave

Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Projektets indhold: Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel

- analyse
- konklusion.

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 10 normalsider og maksimum 13 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 13 normalsider og maksimum 15 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 17 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.4.4.3 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.4.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.4.5 Bedømmelse

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.4.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven

med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på undervisningsplatformen.

8.1.2 ECTS

15 ECTS.

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, opstilling af læringsmål samt problemformulering.
- Logbogen skal opdateres minimum en gang ugentligt i løbet af praktikperioden.
- Gennemført praktik svarende til 3 måneders arbejde på praktikstedet. Omregnet svarer dette til en effektiv tilstedeværende på minimum 10 uger. Ved fravær forlænges praktikperioden tilsvarende.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i.

- Gennemført mundtligt praktikoplæg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Den studerende har dog alene ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Gennemført mundtligt praktikoplæg

8.1.5 Formkrav til logbog og den skriftlige praktikrapport

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling.
- Logbogen skal opdateres jævnligt i løbet af praktikperioden.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndtering heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.

Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene til logbog og den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et

eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.5.1 Formkrav til praktikrapporten

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Rapporten udarbejdes individuelt.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.1.6 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.6.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

8.1.7 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

8.1.8 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.9 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.10 Omprøve

Mistes et prøveforsøg skal den studerende aflevere et nyt skriftligt produkt, hvor mangler fra den oprindelige opgave udbedres. Omfanget for omprøven er identisk med de ovenstående formkrav, dog skal den studerende rette specifikke formkrav angivet af UCN, som eventuelt ikke har været opfyldt ved første prøve.

8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.2.2 ECTS

15 ECTS.

8.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Formår den studerende ikke at opfylde formkravene kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er dermed opbrugt et prøveforsøg.

8.2.4 Formkrav til projektet

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal og skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering projektafgrænsning og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformulering
- Konklusion

- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på det aktuelle LMS

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr studerende. 1 normalside svare til 2400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.2.5 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.5.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med gruppestørrelse 1-3 studerende.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Til eksamen afsættes 45 minutter for en studerende + 15 min pr. ekstra gruppemedlem. Tiden dækker oplæg, eksamination samt votering;

- For en person: 45 min.
- For grupper á 2 personer: 60 min.
- For grupper á 3 personer: 75 min

8.2.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

8.2.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.6 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.7 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningsprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil

som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om **der** foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. februar 2024.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. februar 2024 til denne institutionelle del af studieordning.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN