

Uddannelsesplan for Rebild Efterskole Sport & Adventure

Grundoplysninger:

Navn	Rebild Efterskole Sport & Adventure
Adresse	Himmerlandsvej 83, Rebild, 9520 Skørping
Telefon og mail	tlf. 98391788 og mail: kontor@rebildefterskole.dk
Webadresse	www.rebildefterskole.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Rebild Efterskole Sport & Adventure er en lille almen efterskole med ca. 70 elever. Vi dyrker dagligt sport og adventure, og tilbyder folkeskolens prøver i 9. og 10. kl. Skolen startede i 1980 med et frikirkelig baggrund og har siden 2007 haft sport & adventure som hovedfag. Vores elever er bredt funderet geografisk, bogligt og idrætsligt. Vi ser det som en styrke, at eleverne møder andre unge, med en anden baggrund end deres egen. Derfor har vi også hvert år elever fra Grønland og andre dele af verden.

Som praktikanter på RE, skal man dels undervise, men man skal også deltage i typiske efterskoleopgaver, så som tilsyn, anderledes dage/uger, medarbejdermøder m.m. Man vil blive betragtet som en lærer både af elever og medarbejdere, efter ganske kort tid. Selvfølgelig i respekt for, at man som studerende, også skal nå andre studierelevante opgaver i praktikperioden.

Vi tilbyder praktik på niveau 3.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Det er skolelederen der har det overordnede ansvar for praktikken på skolen. Det er også skolelederen der samarbejder med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Skolen søger at sikre, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Som en lille skole er det en udfordring at leve op til dette, men til gengæld er lærerne på alle områder meget kompetente og engagerede.

Samarbejde med de studerende

Så tidlig som muligt aftales en praktik med skoleleder, og der aftales et første besøg. Ved dette besøg aftales fag, tilsyn og andre opgaver.

Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med de udvalgte praktiklærere, hvor den overordnede planlægning af undervisningen fastlægges og hvor gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler. For eksempel omkring skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærers rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau. På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre arrangementer med relevans for de studerendes studieforb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at også det øvrige lærerteam spiller en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Modellen består af en praktisk dimension, som er lærerdelen og den analytiske dimension, der drejer sig om den studerendes undersøgende arbejde.

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidslærerstilling.

Som lærer på RE har man ikke fuld tilstedeværelse. Det gælder derfor heller ikke praktikanter. Til gengæld må man forvente et lidt spredt skema, som udover undervisning indeholder, ugentlige fagteamsmøder, medarbejderrådsmøder, fællesspisning med elever og meget andet.

Der vil være tid til og mulighed for, at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

Efter de første 2-3 uger vil praktikanterne få en kort evaluering omkring den første periode, med gode råd om de sidste praktikuger.

Efter praktikforløbet laves en endelig evaluering, lige som praktiklæreren deltager i den studerendes praktikeksamen.

Endelig vil skolen - hvis den studerende ønsker det – lave en udtalelse.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikiniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?

Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.