

2019

Studieordning

Institutionel del
Administrationsbacheloruddannelsen

1. Tidsmæssig placering af prøverne	4
2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	5
2.0.1 Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.....	5
2.1.1 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 1 - Politik og samfund.....	8
2.1.2 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 2 - Administration i politisk styrede organisationer	9
2.1.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 3 - Retlige rammer for offentlig administration ..	11
Prøvens sprog	11
2.1.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 4 - Offentlig økonomi og budgetlægning.....	11
2.1.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 5- Metoder til opgaveløsning i offentlig administration	12
2.1.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 6 - Styring og udvikling i den offentlige sektor.....	13
2.1.7 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 12 - Viden og vidensformer i praksis	14
3. Praktik	15
4. Bachelorprojekt	16
5. Valgfri uddannelseselementer	18
6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	19
7. Talentarbejde og udmærkelse	19
8.1 Refleksiv praksislæring og studieaktivitetsmodellen	19
9. Merit for de valgfri uddannelseselementer	21
10. Deltagelsespligt	21
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
12. Fremmedsprog	21
12.1 Eksamenssprog.....	21
13. prøver	21
13.1 Afholdelse af syge- og omprøver	21
14. Hjælpemidler	22
15. Særlige prøvevilkår.....	22
16. Eksamenssnyd	22
16.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	22
16.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	22
16.3 Klager over prøver og anke af afgørelser	22

16.4. Afmelding fra prøver	22
16.5. Tekniske problemer ved digitale prøver	22
16.6. Faglig feedback ved prøver	23
17. Dispensation.....	23
18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	23
Bilag 1 – valgmoduler	24
<i>Oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder</i>	<i>24</i>
<i>Valgmodul 7A: Det tværprofessionelle samarbejde i den offentlige sektor</i>	<i>25</i>
<i>Valgmodul 7B: Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer</i>	<i>28</i>
<i>Valgmodul 8A: Uddannelses- og erhvervsvejledning.....</i>	<i>30</i>
<i>Valgmodul 8B – Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling</i>	<i>32</i>
<i>Valgmodul 9A: Organisations- og medarbejderudvikling.....</i>	<i>35</i>
<i>Valgmodul 9B: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet</i>	<i>37</i>
<i>Valgmodul 9C: Organisering og udvikling på skole, social og sundhedsområdet</i>	<i>40</i>
<i>Valgmodul 10A: Personalejura og personaleøkonomi.....</i>	<i>43</i>
<i>Valgmodul 10B: Rådgivning og vejledning på beskæftigelsesområdet.....</i>	<i>46</i>

1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Semester	Modul	Prøve	ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse	Prøveform
1. semester		Studiestartsprøve	0	Intern	Bestået/Ikke bestået	Skriftlig og mundtlig med helheds bedømmelse
	1	1. Obligatorisk uddannelseselement: Politik og samfund	15	Intern*	7 – trins skala	Skriftlig
	2	2. Obligatorisk uddannelseselement: Administration i politisk styrede organisationer	15	Intern*	7 – trins skala	Skriftlig og mundtlig med helheds bedømmelse
2. semester	3	3. Obligatorisk uddannelseselement: Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration	15	Ekstern*	7 – trins skala	Skriftlig
	4	4. Obligatorisk uddannelseselement: Offentlig økonomi og budgetlæsning	15	Intern*	7 – trins skala	Skriftlig
3. semester	5	5. Obligatorisk uddannelseselement: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration.	15	Ekstern	7 – trins skala	Skriftlig og mundtlig med helhedsbedømmelse
	6	6. Obligatorisk uddannelseselement: Styring og udvikling i den offentlige sektor	15	Ekstern	7 – trins skala	Mundtlig
4. semester	7	7. Valgmodulprøve	15	Intern	7 – trins skala	Afhænger af valg
	8	8. Valgmodulprøve	15	Ekstern/Intern**	7 – trins skala	Afhænger af valg
5. semester	9	9. Valgmodulprøve	15	Intern	7 – trins skala	Afhænger af valg
	10	10. Valgmodulprøve	15	Ekstern/Intern**	7 – trins skala	Afhænger af valg
6. semester	11	11. Praktikprøve	30	Intern	7 – trins skala	Skriftlig og mundtlig med helheds bedømmelse
7. semester	12	12. Obligatorisk uddannelseselement: Viden og vidensformer i praksis	10	Intern	7 – trins skala	Skriftlig
	13	13. Professionsbachelorprojekt	20	Ekstern	7 – trin skala	Skriftlig og mundtlig med helheds bedømmelse

* 1. årsprøven udgøres af modulprøverne modul 1, 2, 3 og 4 på 1. studieår (1.-2. semester).

** Min. 30 ECTS-point valgmoduler afsluttes med en ekstern bedømt eksamen.

--	--

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på de studerendes læringsplatform, Pointer
--

2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.0.1 Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

At være studerende ved administrationsbacheloruddannelsen forudsætter aktiv deltagelse i de adviserede forudsætningskrav. Uddannelsens faglige miljø og undervisningsmetoder forudsætter deltagelsespligt til uddannelsens studieaktiviteter og kommer særligt til udtryk i forbindelse med afviklingen af modulernes angivne forudsætningskrav. Deltagelsespligten gælder for såvel skriftlige opgaver, mundtlig formidling, øvelser og træning i laboratorier, udarbejdelse af projekter og/eller mødepligt mv.

Når deltagelsespligt og eventuel mødepligt er defineret som forudsætninger for deltagelse i prøve, vil det fremgå af Canvas senest ved semesterstart. Tidspunkt for aflevering eller gennemførelse af prøveforudsætning er angivet på Canvas.

Forudsætningskravene på uddannelsens moduler tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den landsdækkende studieordning afsnit 2.3.2.

Der vil være to (2) forudsætningskrav på hvert modul, der dækker de aktuelle kerneområder. For valgmodulerne gælder det, at der altid vil være to (2) forudsætningskrav indenfor hvert modul. Alle forudsætningskrav skal opfyldes i rette tid og sted, for at kunne få adgang til prøven på det respektive modul.

For opfyldelse af hvert forudsætningskrav skal opgaverne have et redeligt indhold¹. Uddannelsen fastsætter en konkret frist og sted for rettidig opfyldelse, som offentliggøres senest ved påbegyndelse af modulet.

Ikke opfyldelse af forudsætningskrav

Ikke opfyldelse af et eller flere forudsætningskrav betyder, at den studerende ikke har adgang til (ikke må deltage i) prøven og ligestilles med udeblivelse fra en prøven, og forholdet registreres på samme måde. Det vil sige, det tæller som et prøveforsøg², og den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Den studerende skal i så fald opfylde den/de manglende forudsætningskrav for at få adgang til 2. prøveforsøg.

1. Læs UCNs eksamensregler afsnit 8.7.
2. Uddannelsens modulbeskrivelser indeholder et bilag med illustration omkring håndtering af forudsætningskrav og prøveforsøg i forhold til den aktuelle prøve.

Såfremt forudsætningskravet ikke er opfyldt til den studerendes 2. prøveforsøg er der brugt et nyt prøveforsøg (alt 2).

Samme procedure gælder såfremt forudsætningskravet ikke er opfyldt til 3. prøveforsøg.

Når den studerende har brugt 3 prøveforsøg, vil vedkommende blive udskrevet af uddannelsen.

Manglende opfyldelse af deltagelses- hhv. mødepligt (forudsætningskrav) tæller dog ikke som et prøveforsøg, hvis:

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller der kan opnås dispensation

Vedrørende forudsætningskrav som er baseret på deltagelsespligt i form af mødepligt.

På uddannelsen kan nogle af forudsætningskravene forudsætte et fysisk fremmøde. Tid og sted for aktiviteter der kræver et fysisk fremmøde, eksempelvis fremlæggelser, fremgår af modulplanen og skemalægningsystemet som findes på de studerendes læringsplatform.

Ikke-fremmøde ligestilles med udeblivelse fra en prøve, og forholdet registreres på samme måde. Det vil sige, det tæller som et prøveforsøg. Den studerende vil i denne situation få udleveret en erstatningsopgave.

Uddannelsen udarbejder opgaveformuleringen til erstatningsopgaven, og angiver omfang samt tidspunkt for aflevering. Opgavebesvarelsen skal have et reelt fagligt indhold, og der skal inddrages relevant teori med reference til anvendt litteratur. Der gives besked via wiseflow om erstatningsopgaven er opfyldt eller ikke opfyldt, men der gives ikke feedback. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er vurderet ikke opfyldt til den studerendes 2. prøveforsøg, har den studerende ikke adgang til prøven og har dermed brugt et nyt prøveforsøg (i alt 2).

2.1.0 Studiestartsprøven ³

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er intern, individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt.

Prøvens indhold

3. EX BEK, § 10 Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser kan uddannelsesinstitutionen for den enkelte uddannelse bestemme, at studerende ved den enkelte uddannelse skal deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Stk. 2. Studiestartprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven.

Stk. 3. Studiestartprøven har intern bedømmelse, jf. § 33, stk. 2, og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået" henholdsvis "Godkendt" eller "Ikke godkendt", jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Stk. 4. Studiestartprøven er ikke omfattet af reglerne i Kapitel 10 Klager over prøver.

Stk. 5. Institutionen fastsætter regler om studiestartprøven i studieordningen, herunder om prøvens form, indhold og tidsmæssige placering.

Stk. 6. Institutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i onboardingen.

Læringsmål

Den studerende:

Viden

- Skal have viden om UCN som uddannelsesinstitution, herunder at kunne redegøre for uddannelsens udmøntning af reflektiv praksislæring
- Har viden om uddannelsens opbygning og struktur samt kompetenceprofil ved endt uddannelse.
- Skal kunne forstå og reflektere over studiestarten (onboarding), herunder forløbets styrker, svagheder og mulighed for fremtidig videreudvikling af indholdet.
- Skal have viden om studieaktivitetsmodellen og kunne redegøre for denne i sammenhæng med egen studiestrategi og uddannelsens udmøntning.
- Skal have viden om UCN's reglementer, herunder eksamensregler og adfærdsregler.
- Skal have viden om uddannelsens forventninger til den studerende

Færdigheder

- Skal kunne anvende relevante læringsplatforme der knytter sig til uddannelsen.
- Skal kunne anvende modulplanerne som led i planlægning af studieaktivitetsmodellens kategori 1,2,3 og 4.

Kompetencer

- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer med konkret udgangspunkt i studieaktivitetsmodellen.
- Skal kunne formidle tanker og vurdere egne og andre typers potentielle styrker og svagheder i studiesammenhæng i både social og faglig kontekst.
- Skal kunne formidle tanker omkring udviklingen fra at være elev til studerende og sætte det i relation til egen studieplan.
- Skal selvstændigt kunne reflektere over egne potentielle styrker og svagheder i relation til egen studiesituation og foretaget personprofilsanalyse.

Tidsmæssig placering

Studiestartprøven afholdes efter endt onboarding, senest to måneder efter uddannelsens start. Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Bedømmelsesform

Bestået/Ikke bestået

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de angivne læringsmål

Anvendelse af hjælpemidler⁴

Ingen hjælpemidler tilladts.

Prøvens sprog⁶

Dansk.

Prøvens ECTS

Prøven er ikke tillagt ECTS, og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

Retsfølger af ikke at bestå studiestartsprøven

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har således i alt to prøveforsøg. Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen.

Klage

Studiestartprøven er ikke omfattet af reglerne i Kapitel 10. Klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage.

Dispensation

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

2.1.1 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 1 - *Politik og samfund*

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Borger og demokrati, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

4. EX BEK § 4, stk.2, 11) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 15.
5. EX BEK § 16. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen, jf. dog stk. 2.
Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.
6. EX BEK § 4, stk.2, nr.12) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 18.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel skriftlig stedprøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne⁷. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 1 på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk

2.1.2 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 2 - Administration i politisk styrede organisationer

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den landsdækkende studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Prøven er en individuel prøve på baggrund af en skriftlig og mundtlig præstation. Der vil være individuel bedømmelse. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Formkrav til den skriftlige opgave

Rettidig aflevering, hvor nedenstående formkrav er opfyldt:

1 studerende	10-15 sider	24.000 – 36.000 anslag
---------------------	--------------------	-------------------------------

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

Mundtlig prøve:

Den mundtlige udprøvning er 30 min. incl. votering. Prøvebeskrivelsen indeholder nærmere information omkring forventninger til indhold af det mundtlige forsvar.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne⁸. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 2 på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt

Prøvens sprog

Dansk

8. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

2.1.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 3 - Retlige rammer for offentlig administration

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den landsdækkende studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Borger og demokrati, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel skriftlig stedprøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne⁹. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 3 på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform. Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk

2.1.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 4 - Offentlig økonomi og budgetlægning

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den landsdækkende studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

9. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel skriftlig prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹⁰. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 4 på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk

2.1.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 5- *Metoder til opgaveløsning i offentlig administration*

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Kvalitet og Innovation

10. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en ekstern prøve. Yderligere beskrivelse er aftalt med Studiekontoret skrives ind ved en ekstraordinær legalitetskontrol, der skal afleveres en indstilling senest ultimo oktober 2019

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 5 på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk.

2.1.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 6 - *Styring og udvikling i den offentlige sektor*

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den landsdækkende studieordning.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Administration, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en eksternprøve.

Prøvens omfang er 15 ECTS. Nærmere beskrivelse findes i prøvebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 6 på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Hjælpemidler tilladt i forberedelsestiden, men ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

2.1.7 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement modul 12 - *Viden og vidensformer i praksis*

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den landsdækkende studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af opgave indenfor kerneområdet Administration
- Udarbejdelse af opgave indenfor kerneområdet Kvalitet og innovation

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, skriftlig prøve med individuel bedømmelse. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Formkrav:

Synopsen udarbejdes individuelt.

	Antal sider	Antal anslag
1 studerende	Minimum 5 og maksimum 7 sider	12.000 – 16.800

Nærmere anvisninger til synopsis fremgår af prøvebeskrivelsen. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹¹. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 12 på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt

Prøvens sprog

Dansk.

3. Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante funktioner og opgaver i praksis. Sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og ekstern vejleder/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes uddannelsesplan.

Denne er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Nærmere information fremgår af praktikhåndbogen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige rapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til projektet beskrevet i praktikhåndbogen, og
- Opfylde kravene til praktikkens form og indhold beskrevet i praktikhåndbogen.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport, og bedømmes efter 7-trins skalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøvens omfang er 30 ECTS.

11. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Formkrav til det skriftlige projekt

	Antal sider	Antal anslag
1 studerende	Minimum 15 og maksimum 17 sider	36000 - 40800

Det skriftlig projekt skal udgøre mellem 15 og 17 sider. Projektet skal udarbejdes individuelt. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹². Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 11 på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

4. Bachelorprojekt

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for uddannelsen samt dokumentet *Retningslinjer til bachelorprojekt*, som udleveres ved påbegyndelsen af modul 13.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til bachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen og dokumentet *Retningslinjer til bachelorprojekt*
- Projektet skal være skrevet på baggrund af en godkendt problemstilling

12. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

-
- Registrering i UC Viden. Den studerende skal i forbindelse med aflevering af afsluttende eksamensprojekt eller professionsbachelorprojekt registrere dette i UC Viden. Registeringen er en forudsætning for at kunne aflevere de nævnte projekter. Yderligere information fås her: <https://www.ucn-bib.dk/da/registerer-afgangsprojekt>

Projektet kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøveformen er et skriftligt projekt med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved ekstern censur. Bedømmelsen er individuel, og der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinskalaen for professionsbachelorprojektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation.

Prøven er en ekstern skriftlig og mundtlig prøve, der kan gennemføres individuelt eller i grupper af 2 eller 3 studerende. Den mundtlige prøve gennemføres som en individuel prøve eller som en gruppeprøve med 2 eller 3 studerende.

Formkrav til det skriftlige projekt

Antal studerende	Antal sider
1	40-50
2	50-60
3	60-70

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹³.

Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

13. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Prøven placeres ved udgangen af modul 13 på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

Ved ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal der ske forbedring af det skriftlige eksaminationsgrundlag. Hvis bachelorprojektet er fremstillet i grupper skal der udarbejdes et tillæg jfr. UCN's gældende eksamensregler.

5. Valgfri uddannelseselementer

Indhold

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgmoduler. I studieordningen fremgår indhold, læringsmål og prøveform for hvert enkelt valgmodul. Alle valgmoduler har et omfang på 15 ECTS.

Valgmodulerne har for den enkelte studerende et samlet omfang på 60 ECTS (4 valgmoduler), med følgende krav til sammensætningen af hver enkelt studerendes valgmoduler:

- 30 ECTS point tilrettelagt som et sammenhængende element
- 15 ECTS point der har et tværprofessionelt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse

Gennemførelse af valgmodul på 15 ECTS på en beslægtet uddannelse forudsætter, at den studerende godkendes og optages som gæstestuderende på pågældende uddannelse, og at denne uddannelse og det/de pågældende uddannelseselement(er) godkendes som beslægtet af hjemuddannelsen.

På landsplan tilrettelægges valgmodulerne inden for følgende seks beskæftigelsesområder: Human resource, økonomi, skatte- og afgiftssystemet, velfærd, beskæftigelsesindsats samt uddannelses- og erhvervsvejledning.

Det er muligt at gennemføre valgmoduler ved andre udbydere af uddannelsen eller ved andre danske videregående uddannelser eller internationale videregående uddannelser.

Uddannelsen tilbyder rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen, herunder vedr. sammensætning af valgmoduler i relation til den studerendes ønskede faglige profil samt arbejdsmarkedets behov.

Uddannelsen fastsætter kriterier for oprettelse og samlæsning af hold.

De valgfri uddannelseselementer er beskrevet i bilag 1 til denne institutionelle del af studieordningen.

ECTS-omfang

Alle valgmoduler har et omfang på 15 ECTS.

Tidsmæssig placering

Valgmodulerne er placeret på uddannelsens 4. og 5. semester.

Prøver og tilrettelæggelse

Prøvernes form og tilrettelæggelse fremgår af beskrivelserne af valgmodulerne på Canvas samt UCN's hjemmeside, www.ucn.dk. De valgfri uddannelseselementer er endvidere vedlagt som bilag 1 til denne institutionelle del af studieordningen.

Anvendelse af hjælpemidler

Fremgår af de enkelte valgmoduler.

Prøvernes sprog

Dansk

6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7. Talentarbejde og udmærkelse

For at understøtte indsatsen for et begrænset antal særligt talentfulde studerende udbyder administrationsbacheloruddannelsen ekstra studieaktiviteter, der kan give studerende større faglige udfordringer end normalt. Gennemførelse af disse vil blive påtegnet eksamensbeviset som bilag.

Tre uddannelsesaktivitetsformer hjemles:

1. Udmærkelse på eksamensbevis
2. Talentforløb med ekstra ECTS-point
3. Anerkendelse af ekstra curriculære aktiviteter

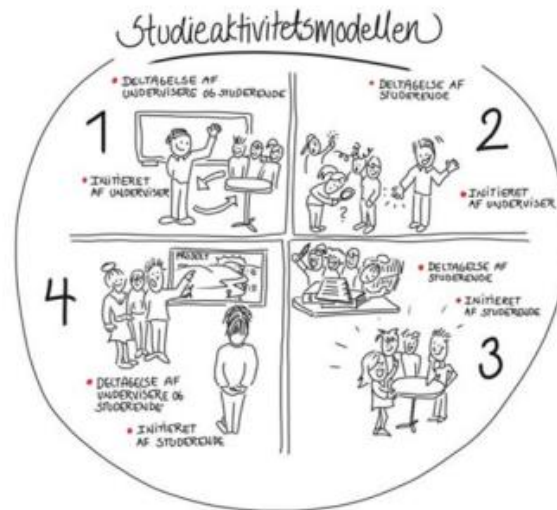
8. Anvendte undervisningsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisnings- og arbejdsformer, som skal fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i uddannelsens studieordning. De gennemgående undervisnings- og arbejdsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper, afholdelse af oplæg, selvstudium, samt individuelle opgaver og projekter.

8.1 Refleksiv praksislæring og studieaktivitetsmodellen

Uddannelsen er forsknings- og udviklingsbaseret og bygger på evidens- og professionsviden. Læringstilgangen på uddannelsen er Refleksiv Praksis Læring (RPL) kendetegnende en dynamisk læringstilgang, hvor teoretiske og praktiske opgaver og problemstillinger udgør de centrale læringsrum og hvor viden, færdigheder og kompetencer sættes i spil. De praksisorienterede elementer agerer både som læring, som inspiration og som udviklingsrum. Den kritiske refleksive kompetence understøttes af et kontinuerligt fokus på systematiske refleksioner, fælles og individuelle feedback-processer og selvregulering.

Uddannelsens samlede studieaktiviteter er beskrevet i Studieaktivitetsmodellen (2014), der beskriver 4 forskellige lærings- og undervisningsrum, som tilsammen repræsenterer studieaktiviteterne ved uddannelsen. Ved hver modulbeskrivelse fremgår fordelene af kategori 1,2,3 og 4 i målet om at studiet skal tilsvare 27,5 arbejdsmarkedstimer pr. optjent ECTS point.



Kilde: Refleksiv praksislæring (præsentations folder; 2014)

Læringsaktiviteter i kategori 1 (K1) er karakteriseret af at være initieret af underviser og med deltagelse af såvel studerende som underviser. Det kan for eksempel være læringsaktiviteter som undervisning, færdigheds- og refleksionsøvelser, workshop, studiebesøg, prøver med videre.

Læringsaktiviteter i kategori 2 (K2) er også initieret af underviser, men det er kun den studerende der deltag. Det kan for eksempel være som forberedelse og efterbearbejdning af K1 aktiviteter, gruppe- og projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige arbejdsopgaver og opgaver med videre.

Læringsaktiviteterne i kategori 3 (K3) og kategori 4 (K4) er initieret af studerende. Ved K3 læringsaktiviteter er det den studerendes eget arbejde blandt andet med forberedelse og efterbearbejdning af undervisning og praktik, deltagelse i studiegrupper, selvstændig viden søgning samt forberedelse til formidlinger med videre.

K4 læringsaktiviteter kommer for eksempel til udtryk når studerende på eget initiativ iværksætter læringsaktiviteter eller opsøger vejledning med videre.

Studieaktivitetsmodellen findes på www.ucn.dk og er illustreret i detaljer i hver af de syv af uddannelsens semesterbeskrivelser.

9. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation. Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

12. Fremmedsprog

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

12.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

13. prøver

13.1 Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

14. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve og basere sig på UCN's eksamensregler der kan findes på Pointer.

15. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

16. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

16.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16.3 Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16.4. Afmelding fra prøver

Regler om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN' s Grunduddannelser

16.5. Tekniske problemer ved digitale prøver

Skulle der under afvikling af en digital prøve opstå uforskyldte tekniske problemer, som medfører, at den studerende ikke er i stand til at gennemføre eller aflevere prøven rettidigt, skal den studerende omgående henvende sig til eksamensvagten eller den eksamensansvarlige i studieadministrationen. Såfremt den studerende ikke henvender sig med det samme, problemet opstår, betragtes det som et brugt prøveforsøg.

16.6. Faglig feedback ved prøver

Hvis en studerende har deltaget i en modulprøve, men ikke er bestået, har den studerende mulighed for at få faglig feedback efter klagefristens udløb ved eksaminator. Der gives ikke individuel faglig feedback ved beståede prøver, men det er muligt, for alle modulets studerende, at deltage i en skemalagt kollektiv feedback efter klagefristens udløb.

17. Dispensation

Studielederen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2019 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen gældende fra september 2017 ophæves med virkning fra den 31. august. 2019. Dog vil prøver, som er påbegyndt inden dette tidspunkt skulle afsluttes efter disse studieordninger.

Bilag 1 – valgmoduler

Oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

*Der skal minimum være 10 studerende tilmeldt modulet for at dette oprettes.

	Human Ressource	Velfærd	Økonomi	Skatte- og afgiftssystemet	Uddannelses- og erhvervsvejledning	Beskæftigelsesindsats	Modulplacering	Bedømmelse
7A: Det tværprofessionelle samarbejde i den offentlige sektor	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	7	Intern
7B: Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	7	Intern
8A: Uddannelses- og erhvervsvejledning	X				X		8	Intern
8B: Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling			X	X			8	Intern
9A: Organisations- og medarbejderudvikling	X						9	Ekstern
9B: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet			X			X	9	Ekstern
9C: Organisering og udvikling på skole, social og sundhedsområdet		X	X				9	Ekstern
10A: Personalejura og personaleøkonomi	X		X				10	Ekstern
10B: Rådgivning og vejledning på beskæftigelsesområdet	X				X	X	10	Ekstern

Valgmodul 7A: Det tværprofessionelle samarbejde i den offentlige sektor

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab og kompetencer til at indgå i tværfagligt og tværprofessionelt samarbejde inden for offentlig administration. Den studerende vil kunne identificere og styrke sin professionsidentitet og opnå kendskab til øvrige professioners kernefaglighed, så den studerende kan indgå i tværprofessionelle sammenhænge.

Indhold

- Tværfaglighed, tværprofessionalitet og profession som rammeforståelse
- Kommunikation på tværs af og imellem professioner
- Kultur i professioner
- Sociologiske perspektiver på tværprofessionalitet
- Relationer og samarbejde på tværs af og imellem professioner
- Projektsamarbejdsformer i tværprofessionelle sammenhænge
- Tværprofessionelt projektarbejde

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden om egen og andre professioners faglighed, kendetegn og roller
- Har viden om hvordan egne og andre professioners perspektiver og kultur har indflydelse på samarbejdet mellem dem
- Har viden om kommunikation mellem forskellige professioner samt dennes indflydelse på samarbejdsrelationer og problemløsning
- Har viden om hvordan samarbejde mellem og på tværs af professioner kan bidrage til helhedsorienteret opgave-/projektløsning og sagsbehandling

Færdigheder

Den studerende

- Kan beskrive sociologiske, kultur- og samarbejdsteorier i tværprofessionelle sammenhænge
- Kan identificere behov for tilpassede kommunikations- og samarbejdsrelationer i tværprofessionelle sammenhænge
- Kan vurdere problemstillinger set fra forskellige professioners perspektiver
- Kan løse tværprofessionelle problemer eller undersøge tværprofessionelle problemområder vha. kommunikations- og kulturforståelse
- Kan reflektere over egen rolle i tværprofessionelle sammenhænge

Kompetencer

Den studerende

- Kan identificere forskellige professioners kulturer og samarbejdsmetoder
- Kan anvende tværprofessionelle metoder såsom kommunikation, kulturforståelse og samarbejdsmetoder
- Kan selvstændigt gennemføre problemorienteret projektarbejde med et tværprofessionelt perspektiv

-
- Kan indgå i tværprofessionelt samarbejde med respekt for og anerkendelse af egen professions ansvar og kompetence såvel som øvrige professioners ansvar og kompetence i forhold til en flerfaglig opgaveløsning

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opfylde følgende 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at kunne få adgang til prøven:

1. Udarbejdelse af en skriftlig opgave med redeligt indhold indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder¹⁴
2. Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern gruppeprøve på baggrund af en skriftlig og mundtlig præstation. Der vil være individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af den skriftlige produktion.¹⁵

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Ved afslutningen af modulet afsættes der et givent tidsrum til at skrive et projekt gruppevis. De studerende vil blive præsenteret for en case som projektet skal bygges over. Nærmere retningslinjer vil fremgå af prøvebeskrivelsen, herunder hvordan grupperne sammensættes.

Grupperne består af minimum 3 og maksimum 5 studerende. Det er ikke muligt at vælge en individuel prøve i stedet for. Processen omkring dannelse af gruppe står beskrevet i prøvebeskrivelsen.

Alle gruppens medlemmer går til eksamensbordet på samme tid, og der vil efterfølgende være individuel bedømmelse/karaktergivning af hver enkelt studerendes præstation.

Formkrav til det skriftlige projekt

Rettidig aflevering, hvor nedenstående formkrav er opfyldt:

14. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

15. Når der er tale om en mundtlig gruppeprøve på baggrund af skriftligt gruppeprojekt, og der ikke skal gives en selvstændig karakter, er der ikke krav om individualisering, og hele gruppeprojektet indgår i bedømmelsen af den enkelte studerende. UCN eksamensregler afsnit 10.5.2

3 studerende	18-20 normalsider
4 studerende	20-22 normalsider
5 studerende	22-24 normalsider

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

Studerende som mangler at få indfriet modulets forudsætningskrav ifm. aflevering af gruppeprojekt:

Studerende som ikke har opfyldt modulets forudsætningskrav kan ikke deltage i prøven og har dermed brugt et prøvoforsøg. For adgang til det andet prøvoforsøg henvises til afsnit 2.0.1.

Vedkommende som ikke har fået opfyldt modulets forudsætningskrav, før afleveringstidspunktet for projektet, indgår i det udarbejdede projekt, men kan ikke deltage i prøven, herunder modtage bedømmelse, før forudsætningskravene er opfyldt.

Mundtlig forsvar:

Længde af det mundtlige forsvar vil afhænge af gruppens antal studerende¹⁶.

Prøvebeskrivelsen indeholder nærmere information omkring forventninger til indhold af det mundtlige forsvar. For studerende som først får adgang til prøven i 2. forsøg vil der blive tilrettelagt et individuelt forløb.

Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹⁷. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

16. Jævnfør eksamensbekendtgørelsens kapitel 4 § 13 stk. 2

17. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Prøven placeres ved udgangen af modul 7 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk.

Valgmodul 7B: Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer

Studievægt: 15 ECTS-point

Den studerende skal have viden og forståelse for den offentlige sektors udfordringer og de styringsmæssige tiltag, der gøres for at sikre en fortsat effektiv og funktionel offentlig sektor i forandring.

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for ressourcestyring af den offentlige sektor.

Indhold

- Konjunkturer, omverden og økonomi i den offentlige sektor
- Ressourcestyring og forandringer
- Offentlig økonomistyring

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden og forståelse af hvordan omverdenen har indvirkning på den offentlige sektors økonomi, herunder politiske indgreb og samfundsmæssige forhold.
- Viden om den offentlige sektors økonomi, funktionsmåde og økonomiske drivkræfter
- Forståelse af betydningen af at undersøge forandringer fra flere vinkler for at finde nye forståelser og handlemuligheder til at håndtere dem styrings- og ledelsesmæssigt.
- Har viden om økonomiske styringsmetoder og deres anvendelse i praksis i forhold til realisering af politiske og administrative mål.
- Forståelse af sammenhængen mellem opfattelsen af forandringer og former for handlinger i forhold til forandringer
- Forståelse af sammenhænge mellem perspektiver og holdbare strategier

Færdigheder

Den studerende

- Kan reflektere og har forståelse for de forskellige forhold, der påvirker den offentlige sektors funktionsmåde
- Kan koble teori og praksis indenfor ressourcestyringsområdet.
- Den studerende skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller og kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende

- Kan indgå og bidrage med løsningsforslag, der tager højde for de komplekse sammenhænge mellem organisationers kulturer og de økonomiske udfordringer og omverdenens krav.
- Kan varetage funktioner indenfor økonomistyring.
- Kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og bidrage med praktisk anvendelse af relevante analyseværktøjer, herunder bidrage med løsningsforslag og vurderinger i faglige sammenhænge.
- Kan indgå i udvikling og evaluering af styringsmetoder.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder¹⁸
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel skriftlig stedprøve af 4 timers varighed og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang er 15 ECTS. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹⁹. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 7 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk

18. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

19. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Valgmodul 8A: Uddannelses- og erhvervsvejledning

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for vejledning i forskellige professionsfaglige kontekster både internt i organisationen og eksternt i forhold til brugere og borgere.

Indhold

- Rammer om vejledningen
- Metoder i en vejledningssituation
- Kommunikation i vejledningen
- Relationen mellem vejleder og den vejledte

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af praksis og anvendte teorier og metoder inden for vejledningsområdet
- har viden om differentierede metoder til vejledning af borgere, brugere, samarbejdspartnere eller kolleger
- har viden om etikken i en vejledningssituation
- har viden om kommunikation og kultur i mødet med den vejledte (borgere, brugere, samarbejdspartnere eller kolleger)
- har viden om formålet med vejledning i en samfundsmæssig kontekst

Færdigheder

Den studerende

- kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode
- kan anvende metoder og redskaber inden for vejledningsområdet
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller samt kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere
- kan analysere behov for vejledning eller coaching hos enkeltpersoner og grupper
- kan udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere vejledningsforløb for forskellige målgrupper
- kan anvende teorier og metoder som udgangspunkt for konkrete vejledningsaktiviteter

Kompetencer

Den studerende

- Kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i vejlednings- eller coachingsammenhænge
- kan anvende differentierede vejledningsmetoder over for forskellige målgrupper
- kan gennemføre individuelle, gruppevise og kollektive aktiviteter på professionelt grundlag
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i en vejledningssammenhæng

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder²⁰
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig opgave, og bedømmes efter 7-trins skalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 8 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

20. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

Valgmodul 8B – Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling

Studievægt: 15 ECTS-point

På modulet får den studerende en teoretisk og anvendelsesorienteret forståelse for det skattefaglige område. Modulet giver den studerende kendskab og kompetencer som knytter sig til de opgaver skattemyndigheden har i forbindelse med opkrævning og beregning af skatter i Danmark. Der er særlig fokus på at den studerende kan anvende og forstå den skatteretlige terminologi og mestre skatteberegning for fysiske personer samt gennemføre korrekt sagsbehandling i behandling af skattesager. Endvidere fokuserer modulet på juridisk metode i forbindelse med afgørelse af juridiske problemstillinger inden for skatteretten.

Indhold

Skattesystemet

- Skatteministeriets organisering og aktuelle styrelser
- Skattemyndighedens kompetence

Skatteret

- Retskilder og juridisk metode
- Domstolsprøvelse
- Subjektiv og objektiv skattepligt

Sagsbehandling

- Frist- og forældelsesregler
- Bindende svar
- Klage

Beskatning

- Indkomstarter
- Indkomstbeskatning
- Beskatning af lønmodtagere m.v.
- Skattepligt for fysiske personer og personligt ejede virksomheder

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Har viden om Skatteministeriets styrelser og organisering
- Kan forstå og reflektere over den danske skattemyndigheds organisation og opgaver
- Har viden om Indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning
- Har viden om skatterettens retskilder
- Har viden om subjektiv skattepligt for fysiske personer
- Har viden om driftsomkostninger og tab
- Har viden om lønmodtageres opgørelse af bruttolønsindkomst og fradrag
- Har viden om erhvervsmæssig virksomhed
- Har viden om afskrivninger i skattekontekst
- Har viden om beskatning af gaver og andre indtægter
- Har viden om familiebeskatning
- Har viden om principper om rette indkomstmodtager

Færdigheder

Den studerende

- Kan anvende, vurdere og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- Kan anvende juridisk metode på grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- Kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
- Kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom
- Kan formidle sig klart og argumentere kvalificeret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og kan argumentere overbevisende for juridiske løsninger på de skatteretlige problemstillinger
- Kan vurdere og efterfølgende begrunde anvendelsen af skattemæssige afskrivninger
- Kan vurdere og efterfølgende fastlægge fysiske personers subjektive skattepligt
- Kan vurdere og efterfølgende opgøre den skattepligtige indkomst

Kompetencer

Den studerende

- Kan håndtere en korrekt sagsbehandling i sager af grundlæggende karakter
- Kan håndtere og fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt
- Kan selvstændigt kvalificere og relatere skatteretlige problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper
- Kan selvstændigt beregne indkomstskatter for fysiske personer
- Kan selvstændigt identificere behov for ajourføring af egen viden

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS og bedømmes efter 7-trinsskalaen

Modulet udprøves i en individuel skriftlig ugeopgave bestående af et antal delopgaver. Efter aflevering af den skriftlige opgave skal den studerende op til en mundtlig præsentation af en af ugeopgavens delopgaver. Delopgaven findes ved trækning og der er ingen forberedelsestid.

Bedømmelsen er en samlet bedømmelse, og der gives derfor ikke delkarakter for henholdsvis den mundtlige præsentation og skriftlige besvarelse.

Længden af den mundtlige eksamination fremgår af prøvebeskrivelsen.

Nærmere beskrivelse kan findes i modulets prøvebeskrivelse

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige prøve.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af studieordningen. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 8 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøvens sprog

Dansk

Valgmodul 9A: Organisations- og medarbejderudvikling

Studievægt: 15 ECTS-point

Gennem fokus på organisations- og medarbejderudvikling kvalificerer modulet den studerende til at understøtte den offentlige organisations drift og udvikling i en HR kontekst. På et praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag lærer den studerende at løse og udvikle administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver indenfor HR-afdelingens arbejdsfelt i den offentlige forvaltning.

Indhold

- HRM i et strategisk perspektiv
- Ledelse og teams
- Tiltrækning, ansættelse og afvikling af medarbejdere
- Udvikling af organisationer og medarbejdere
- Fastholdelse af medarbejdere

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Skal have viden om HRM og brugen af menneskelige ressourcer og relationer, som et vigtigt element for drift og udvikling af offentlige organisationer.
- Skal have viden om, og kan forstå, HRM i et strategisk perspektiv.
- Skal have viden om HR-funktionens rolle, herunder administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver indenfor HR-afdelingens arbejdsfelt
- Skal have viden om hele medarbejderlivscyklussen inden for HRM, herunder rekruttering, udvikling og motivation, afvikling, afskedigelse for medarbejdere.
- Skal have viden om ledelse og udvikling af organisationer og medarbejdere
- Skal have viden om konflikthåndtering og konfliktløsning
- Skal have viden om relevante målinger indenfor organisations- og medarbejderudvikling
- Skal kunne forstå den offentlige forvaltnings HR-praksis og koble til central anvendt teori og metode
- Skal kunne forstå og reflektere over relevante teorier, metode og praksis

Færdigheder

Den studerende

-
- kan anvende og vurdere relevante metoder og redskaber indenfor medarbejder- og organisationsudvikling samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for Human Ressource.
 - kan anvende og vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor medarbejder- og organisationsudvikling samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
 - kan anvende HR-strategier og udarbejde relevante politikker, procedurer og retningslinjer
 - kan anvende HR-værktøjer til at tiltrække, fastholde og udvikle medarbejdere, herunder indhente, analysere og formidle data om medarbejdertrivsel og performance
 - Kan vurdere og analysere samspillet mellem personer, arbejdsopgaver, job og ledelse og deraf arbejde praktisk med organisations- og medarbejderudvikling
 - Kan vurdere og bidrage til løsning af konflikter på arbejdspladsen

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor medarbejder- og organisationsudvikling.
- kan håndtere og selvstændigt indgå i arbejdet med organisatoriske udviklingsprocesser
- kan selvstændigt indgå i og bidrage konstruktivt og professionelt til fagligt og tværfagligt samarbejde om HR-faglige problemstillinger og ledelsesudfordringer
- Kan håndtere, udvikle og understøtte ledelsen i at gennemføre strategi, procedurer, politikker med videre
- kan selvstændigt varetage grundlæggende HR funktioner
- kan håndtere arbejdet der er forbundet med intern og ekstern rekruttering, herunder designe job ud fra aktuelle kompetencebehov og planlægge medarbejder- og organisationsudvikling.
- kan håndtere at indgå i udvikling, målinger, dokumentation, og evalueringer inden for HR-området

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder²¹
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

21. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde. Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende endvidere blive eksamineret i modulets samlede læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 9 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt i forberedelsestiden, men ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

Valgmodul 9B: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet

Studievægt: 15 ECTS

Modulet giver den studerende viden og forståelse af det danske arbejdsmarked og beskæftigelsespolitikens rolle i det danske samfund.

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne.

Indhold:

- Beskæftigelsesområdets politiske, økonomiske og organisatoriske rammer
- Arbejdsmarkedets og beskæftigelsesområdets aktører
- Tendenser på det danske arbejdsmarked – nationalt og internationalt

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden om og forståelse af det danske arbejdsmarked og dets historiske udvikling, organisering, dynamik og funktionsmåde.
- Har viden om og forståelse af sammenhængen mellem arbejdsmarkedet og beskæftigelsespolitikken samt øvrige politikområder – samt viden om væsentlige nationale indsatser
- Har viden om organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen
- Har viden om og forståelse af efter- og videreuddannelsessystemets rolle i tilrettelæggelsen af det danske arbejdsmarked

-
- Har viden om den overordnede generelle lovgivning, som knytter sig til arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne
 - Har viden om det danske arbejdsmarked i en global kontekst
 - Har viden om EU's indflydelse på det danske arbejdsmarked

Færdigheder

Den studerende

- Kan koble teori og praksis indenfor arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområdet.
- Kan anvende metoder og redskaber inden for disse områder og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for disse sektorer.
- Kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller og kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere
- kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab i arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesindsatsen
- kan vurdere organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen i praksis, herunder myndigheders og leverandørens roller og opgaver samt overvåge tendenser på arbejdsmarkedet

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage relevante funktioner inden for den kommunale, regionale og statslige arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesindsats
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig selvstændige ansvarsopgaver
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområdet.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder²²
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde. Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende endvidere blive eksamineret i modulets samlede

22. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 9 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt under forberedelsestiden, men ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

Valgmodul 9C: Organisering og udvikling på skole, social og sundhedsområdet

Studievægt: 15 ECTS

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for skole-, social- og sundhedsområdet, herunder psykiatri- og handicapområdet.

Indhold

- Politisk, økonomisk og administrativ styring og organisering af skole, social- og sundhedsområdet
- Lovgivning på skole, social- og sundhedsområdet
- Teorier, metoder og praksis på skole, social- og sundhedsområdet

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om den lovgivning, der knytter sig til administration af skole, social- og sundhedsområdet, samt forståelse for områdets relation til andre politikområder, herunder også kobling til økonomiske rammer og vilkår.
- har viden om og forståelse for anvendte teorier og metoder inden for skole, social- og sundhedsområdet
- har viden om økonomi, organiseringen, styringen og administrationen af skole, social- og sundhedsområdet, samt kan reflektere over praksis, mål, målgrupper, metoder og redskaber og samarbejdsprocesser i indsatsen inden for området
- har viden om og forståelse for myndighedens roller og opgaver og kan reflektere over den administrative sagsbehandlers anvendelse af teori og metode i praksis inden for skole, social- og sundhedsområdet
- har viden om helhedsorienterede perspektiver på borgeres problemstillinger, ressourcer og behov og kan på den baggrund forstå vigtigheden af en sammenhængende indsats og service på skole, social- og sundhedsområdet
- har viden om offentlig-privat innovation (OPI) og samarbejdsdrevne metoder ved udviklingen og implementeringen af velfærdsteknologi på skole, social- og sundhedsområdet.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende lovgivningen inden for skole, social- og sundhedsområdet, herunder træffe afgørelser inden for den lovgivningsmæssige ramme

-
- kan beskrive, analysere og vurdere organisatoriske problemstillinger inden for skole, social- og sundhedsområdet med henblik på at opstille, begrunde og formidle løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende:

- kan varetage relevante funktioner inden for skole, social- og sundhedsområdet
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af den skole, social og sundhedsfaglige indsats, herunder udvikling af effektive og hensigtsmæssige sagsgange
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for skole, social og sundhedsområdet

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder²³
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde. Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende endvidere blive eksamineret i modulets samlede læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

23. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

Prøven placeres ved udgangen af modul 9 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

Valgmodul 10A: Personalejura og personaleøkonomi

Studievægt: 15 ECTS

Modulet giver den studerende viden om juridiske regler i forhold til ledelse og ansættelsesforhold. Modulet kvalificerer til håndtering af grundlæggende problemstillinger og opgaver i forbindelse med ansættelser, under ansættelse, og ved ophøret af et ansættelsesforløb. Modulet giver endvidere viden om det fagretlige system, om arbejdsgivers ydelser og om arbejdstagers rettigheder og pligter.

Modulet giver desuden forståelse for betydningen af loyalitetsforpligtelser og erstatningsansvar i relation til forebyggelse og løsning af arbejdsretlige problemstillinger.

Den personaleøkonomiske del af modulet giver viden om den teoretiske baggrund og konkret viden om anvendelsen. Derudover opnås kendskab til relevante lønformer.

Indhold

- Relevant lovgivning på området, herunder Arbejds miljøloven, Funktionærloven, Ferieloven, Persondataloven, Ligestillingsloven og Ligelønsloven
- Personaleadministration, herunder personaleøkonomi
- Overenskomster, løn og arbejdsvilkår

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har inden for det ansættelsesretlige område viden om personalejuridisk praksis og centralt anvendt teori og metode
- Forstår retsgrundlaget for et ansættelsesforhold og forstår praksis på det arbejdsretlige område, herunder løn, ferie, sygdom og arbejdstid.
- Har kendskab til udviklingen inden for det arbejdsretlige område.
- Har viden om personaleøkonomiske instrumenter og redskaber samt disses sammenhæng med den kommunale drift og økonomi
- Har viden om aktuelle lønformer, herunder "Ny Løn"

Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelsen af jobfunktioner inden for Human Ressource området, hvori der indgår ansvar for behandling af ansættelsesretlige spørgsmål.
- Kan med et forebyggende sigte vurdere ansættelsesretlige praksisnære problemstillinger og kan opstille og anvise løsningsmuligheder, hvor de ansættelsesretlige konsekvenser er medindregnet, herunder konflikthåndtering.
- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for det ansættelsesretlige område til relevante samarbejdspartnere i og uden for egen organisation.

-
- Kan forstå og vurdere relevante personaleøkonomiske instrumenter i relation til forebyggelse eller løsning af personalerelaterede problemstillinger
 - Kan forstå og anvende relevante lønformer

Kompetencer

Den studerende:

- Kan håndtere centrale afgrænsede situationer inden for det arbejdsretlige og det personale-økonomiske felt og kan orientere sig i forhold til den udvikling, der sker inden for området.
- Kan anvende de arbejdsretlige regler ved ansættelse, under ansættelse og ved ansættelsesforholdets ophør.
- Har kendskab til reglerne om ansættelse i henhold til lov, kollektiv overenskomst og individuel aftale.
- Kan deltage i fagligt samarbejde om ansættelsesretlige og personaleøkonomiske forhold med en professionel tilgang.
- Kan i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer tilegne sig ny viden, nye færdigheder og kompetencer inden for det personalejuridiske og det personaleøkonomiske område og derigennem udvikle egen praksis.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder²⁴
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne²⁵. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

24. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

25. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Prøven placeres ved udgangen af modul 10 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk

Valgmodul 10B: Rådgivning og vejledning på beskæftigelsesområdet

Studievægt: 15 ECTS-point

Den studerende opnår viden og kompetencer med henblik på håndteringen af mødet mellem borger/myndighed samt myndighed/erhvervsliv. Den studerende opnår kompetencer til at kunne varetage rådgivende og vejledende funktioner i relationer mellem borgere, virksomheder og offentlige myndigheder og organisationer.

Indhold

- Relevant lovgivning på området
- Kommunikationsteori
- Konflikt håndtering
- Evaluering

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden om teori, metode og praksis indenfor fagområdet beskæftigelsesindsats
- Har viden om og kan forstå og reflektere over fagområdets teorier, metoder og praksis
- Har viden om forholdet mellem myndigheders rolle som vejleder og sagsbehandler, herunder relevant vejledningsteori
- Har viden om lovgivningen, som knytter sig til sagsbehandlingsområdet
- Har viden om kompetencebehovet mellem borger og aftagere.

Færdigheder

Den studerende

- Kan forbinde videnskabelig analyse og refleksion med konkrete problemstillinger i praksis.
- Kan inddrage relevant kommunikationsteori i mødet mellem borger og aftager
- Kan udføre beskæftigelsesrelateret virksomhedsrådgivning i forhold til rekruttering, arbejdsfastholdelse og efteruddannelse/opkvalificering
- Kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab
- Kan reflektere over afklaringsprocesser, motivationsteori, konflikt håndtering, etik og moral.

Kompetencer

Den studerende

- Kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af mødet mellem myndighed og borger/aftager
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

-
- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder²⁶
 - Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 2.0.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne²⁷. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 10 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

26. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

27. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4