

Uddannelsesplan – Sønderbroskolen 2015-2016.

Grundoplysninger:

Skole: Sønderbroskolen

Adresse: Sjællandsgade 2, 9000 Aalborg

Telefon: 99824750

Mail: soenderbroskolen@aalborg.dk

Webadresse: www.soenderbroskolen.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Fakta om Sønderbroskolen

- Sønderbroskolen er en 1-3-sporet skole med ca. 365 elever og 60 ansatte.
- Skolen er opdelt i 3 afdelinger:
 - Indskoling: Bh. kl. - 2. kl.
 - Melletrin: 3. kl. - 6. kl.
 - Overbygning: 7. kl. - 9. kl.
- Der arbejdes i årgangsteam i overbygningen, afdelingsteam på mellemtrinnet og 0.-1.- og 2.-3.klassesteam i indskolingen.
- Skolen er opført i 1948 og renoveret i 2000. Efterfølgende er der sket løbende istandsættelser og forbedringer af vores fysiske rammer. Vi har et stort grønt område omkring skolen med boldbaner, skolegård med legeredskaber, multibaner, atletikområde m.m.
- Vi har en meget central beliggenhed midt i Aalborg centrum og dermed let adgang til mange ting, hvad enten det drejer sig om transport, kulturelle tilbud, natur og grønne områder, idrætsfaciliteter eller byens andre tilbud.

Sønderbroskolens kultur

Udgangspunktet for vores kultur er Sønderbroskolens vision.

- **Sønderbroskolen skal være et godt sted at være og et godt sted at lære.**
 - På Sønderbroskolen ønsker vi, at elever og forældre oplever en undervisning, som giver eleverne de bedst tænkelige læringsmuligheder. Vi har et højt ambitionsniveau, hvor vi tilbyder den enkelte elev den bedst mulige undervisning uanset baggrund og forudsætninger. Her skal være plads til udvikling og spændende udfordringer, så den enkelte får mest muligt ud af sit potentiale.
- **Vi ønsker at have en skole, hvor vi gerne ville have vores egne børn til at gå.**
 - Trivsel er en forudsætning for de bedst tænkelige læringsmuligheder. Vi har derfor stort fokus på, at læringsmiljøet er præget af godt humør, rummelighed og plads til mangfoldighed. Vi er en inkluderende skole, hvor børnene knytter venskaber på tværs af køn, alder og etnisk baggrund, og hvor den enkelte bliver anerkendt for den, man er og det fællesskab, man er en del af.

- **Vi ønsker at have en skole, som vi alle er stolte af at være en del af.**
 - På Sønderboskolen sætter vi en ære i at have et godt arbejdsmiljø for skolens ansatte. Vi har en skole, som den enkelte medarbejder er stolt af at være en del af. Vi har fokus på at være en skole, der er attraktiv at arbejde på, og som fastholder nuværende medarbejdere og formår at tiltrække nye, dygtige medarbejdere. Vi har en innovativ tilgang til den foranderlige verden, vi er en del af, og der skal være plads til nytænkning, forandring og udvikling. Vi er ambitiøse på skolens og vores elevers vegne.
- **Der skal være overensstemmelse mellem, det vi siger, vi gør, og det vi gør.**
 - Det er vigtigt, at vores elever og forældre har en oplevelse af, at vi lever op til de ting, vi siger. Vi vil nå de mål, vi sætter os, og vi står inde for det, vi lover, således vi opleves som troværdige.

Derudover er vores kultur præget af følgende

- Sønderboskolen er en skole som er præget af en stor mangfoldighed, og hvor der er plads til forskellighed.
- Vi prioriterer faglighed og trivsel højt og har ambitioner om at være blandt de bedste.
- Miljøet på skolen er kendetegnet ved tydelige voksne, som møder børnene på en anerkendende og ligeværdig måde.
- Vi stræber efter en samarbejdskultur præget af åbenhed og dialog blandt professionelle og omsorgsfulde kollegaer, hvor der er gode muligheder for at afprøve ideer og udviklingstiltag. En kultur hvor vi glæder os over at man lykkes.
- Kulturen på skolen er præget af dynamik og lyst til udvikling, men vi forsøger også at prioritere antallet af indsatsområder således vi får implementeret udviklingstiltagene i vores daglige virke.
- Sønderboskolen deltager aktivt i samarbejdet med læreruddannelsen, og vi tilbyder praktik på 1., 2. og 3. årgang.

Sønderboskolens særkende – Bevægelse i Centrum

- I 2008 blev der oprettet idrætsklasser på Sønderboskolen, og i dag har vi 6 idrætsklasser i overbygningen. Idrætsklasserne er et skoletilbud til elever med et særligt talent, der dyrker meget idræt på et højt niveau.
- Siden etableringen af idrætsklasserne har bevægelse og motion haft et særligt fokus på skolen og fra skoleåret 2013-14 har Sønderboskolen været en af Aalborg Kommunes 2 idrætsprofilskoler. Skolens DUS blev certificeret IdrætsDUS i januar 2012.
- Vi sætter bevægelsen i centrum og indarbejder bevægelse og fysiske aktiviteter i den daglige undervisning. Bevægelse fylder en stor del af den understøttende undervisning.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolelederen er praktikkoordinator og varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Alle praktiklærere på skolen er instrueret i deres opgave som praktiklærere, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse og de udvalgte praktiklærere. Som forberedelse hertil er udsendt praktikskema og dagsorden med rammer og forventningsafklaring for praktikforløbet.

- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktikkøglens. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.