

Automationsteknolog

Studieordning

for uddannelsen til Automationsteknolog AK

Curriculum

for the Academy Profession Degree Programme in
Automation Engineering

Institutionel del

Gældende fra september 2022



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Automationsteknolog	6
2.	Oversigt over uddannelsen	7
2.1	Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer på semester.....	8
3.	Uddannelsens lokale fagelementer, herunder valgfag	9
3.1	Lokalt fagelement: Systemet.....	9
3.1.1	Indhold og undervisningsprog	9
3.1.2	Læringsmål.....	9
3.1.3	ECTS-omfang.....	11
3.1.4	Antal prøver.....	11
3.2	Lokalt fagelement: Forretningsforståelse	11
3.2.1	Indhold og undervisningsprog	11
3.2.2	Læringsmål.....	11
3.2.3	ECTS-omfang.....	12
3.2.4	Antal prøver.....	12
4.	Uddannelsens valgfag.....	12
4.1	Lokalt valgfag	12
4.1.1	Indhold og undervisningsprog	12
4.1.2	Læringsmål.....	13
4.1.3	ECTS-omfang.....	13
4.1.4	Antal prøver.....	13
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	13
5.1	Studiestartsprøven	14
5.1.1	Tidsmæssig placering	14
5.1.2	ECTS-omfang.....	14
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	14
5.1.4	Bedømmelse	14
5.1.5	Omprøve	15
5.2	Eksamen i det nationale fagelement Maskinen	15
5.2.1	Tidsmæssig placering	15
5.2.2	ECTS-omfang.....	15

5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	16
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
5.2.5	Bedømmelse	17
5.2.6	Omprøve	17
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	17
6.1	Eksamen i det nationale fagelement Cellen.....	17
6.1.1	Tidsmæssig placering	18
6.1.2	ECTS.....	18
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	18
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	18
	Ramme for den mundtlige fremlæggelse af projekt.....	19
6.1.5	Bedømmelse	19
6.1.6	Omprøve	20
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	20
7.1	3. semester eksamen: Projekt 3A: Forretningsforståelse	20
7.1.1	Tidsmæssig placering	20
7.1.2	ECTS-omfang.....	20
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	20
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	21
7.1.5	Bedømmelse	22
7.1.6	Omprøve	22
7.2	3. semester eksamen: Projekt 3B: Systemet	23
7.2.1	Tidsmæssig placering	23
7.2.2	ECTS-omfang.....	23
7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	23
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	23
7.2.5	Bedømmelse	24
7.2.6	Omprøve	24
7.3	3. semester eksamen: Valgfag (Højniveauprogrammering og databaser) ...	33
7.3.1	Tidsmæssig placering	33
7.3.2	ECTS-omfang.....	33
7.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	33
7.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	33

7.3.5	Bedømmelse	34
7.3.6	Omprøve	34
7.3.7	Lokalt Valgfag	25
7.3.8	Tidsmæssig placering	25
7.3.9	Eksamenens tilrettelæggelse	25
7.3.10	Bedømmelse	25
7.3.11	Omprøve	26
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	26
8.1	Praktik.....	26
8.2	Eksamen i forbindelse med praktik	26
8.2.1	Tidsmæssig placering	26
8.2.2	ECTS-omfang.....	26
8.2.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	26
8.2.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	27
8.3	Eksamenens tilrettelæggelse	28
8.3.1	Eksamenens form	28
8.3.2	Hjælpe midler	28
8.3.3	Eksaminationssprog.....	28
8.3.4	Bedømmelse	28
8.3.5	Omprøve	28
9.	Det afsluttende afgangsprøve	29
9.1	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	29
9.1.1	Tidsmæssig placering	29
9.1.2	ECTS.....	29
9.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	29
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	30
9.1.5	Bedømmelse	31
9.1.6	Omprøve	32
10.	Fremmedsprog.....	32
11.	Særlige prøvevilkår	32
12.	Deltagelsespligt og mødepligt	33
12.1	Mødepligt.....	46
12.2	Deltagelsespligt	33

13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	33
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	34
15.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	34
16.	Merit	34
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	35
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning	35
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	35
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit.....	35
17.	Dispensation	36
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	36

1. **Studieordning, institutionel del for Automationsteknolog**

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.

Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver

Afsnit 13 - Eksamensklage og anke

Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder

Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.	Studiestartsprøven			0	Intern
	Projekt 1B: Maskinen PLC- og HMI-programmering 1 (10 ECTS) Matematik og fysik (5 ECTS) EI-teknik (5 ECTS) Maskin- og robotsikkerhed (5 ECTS) Projektledelse (5 ECTS)			30	Intern
2.	Projekt 2B: Cellen PLC- og HMI-programmering 2 (5 ECTS) Struktureret programmering (5 ECTS) Procesregulering (5 ECTS) PLC-systemer (5 ECTS) Teknologi- og Projektudvikling (5 ECTS) Robotprogrammering og -konfigurering (5 ECTS)	½		30	Ekstern
3.		Projekt 3A: Forretningsforståelse Forretningsforståelse (5 ECTS)		5	Intern

		Projekt 3B: Systemet Systemdesign af auto- matiske proces- og produktionslinjer (5 ECTS) Regulering (5 ECTS) Teknisk Innovation (5 ECTS) Industrielle robotsystemer (5 ECTS)		20	Intern
			Valgfag	5	Intern
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksa- mensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS: 120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Lokalt fagelement: Systemet

Indhold og undervisningsprog

I fagelementet *Systemet* lærer den studerende om programmering, kommunikation, dataudveksling og dataopsamling på systemer, som er sammensat af forskellige controllere, robotter og reguleringsenheder. Endvidere supplerer *Teknisk Innovation* med en række værktøjer, som giver den studerende indblik i innovative processor, der kan stimulere innovationen i automationsbranchen.

Undervisningsprog: Dansk

Læringsmål

Læringsmålene for fagelementet *Systemet* består af læringsmålene for fagelementets enkelte fag og er som følger:

Systemdesign af automatiske proces- og produktionslinjer (5 ECTS i 3. semester)

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) begreber, teorier og metoder, der anvendes inden for automation
- 2) forskellige PLC- og HMI-systemer
- 3) netværksteknologier og protokoller, der kan anvendes til kommunikation på de forskellige niveauer i et automatisk system

Færdigheder

Den studerende kan:

reflektere over de mulige teknologier, der kan anvendes i et automatisk system
anvende et alsidigt sæt af tekniske, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til at designe, dimensionere, programmere og konfigurere anlæg inden for automationsområdet
vurdere praksisnære problemstillinger inden for styring, regulering, overvågning og kommunikation, samt opstille løsningsmuligheder
formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere
håndtere og vurdere data og datatyper

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til:

inden for automationsområdet at kunne håndtere projektudvikling i alle dets faser ved at strukturere og kvalitets sikre løsninger, der dokumenteres og udføres efter gældende regler og normer
at udvikle løsninger hvori der indgår PLC- og HMI-systemer
at deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i en struktureret sammenhæng at kunne tilegne sig ny viden i relation til automationsområdet

Regulering (5 ETCS på 3. semester)

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) At beskrive forskellige reguleringsprincipper og optimeringsmetoder, inklusiv modelbaseret indregulering
- 2) anvende PLC som simuleringsværktøj

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) vælge en passende reguleringsform fra et kundespecificeret krav
- 2) dokumentere en indregulering ved hjælp af kontrolberegninger
- 3) redegøre for sit valg af regulatorstype

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til at:

rådgive og implementere forskellige reguleringsmuligheder til en kundespecificeret opgave

Industrielle Robotsystemer (5 ECTS på 3. semester)

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) kommunikation mellem robotter, samt mellem robotter og systemer
- 2) vision systemer til robotter
- 3) Robot Operating System

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) specificere og udvælge komponenter og værktøjer til systemer med robotter
- 2) programmere kollaborative robotter
- 3) udføre offline- og online programmering

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til at:

- 1) opsætte og indkøre industrielle robotsystemer

Teknisk Innovation (5 ECTS på 3. semester)

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) Organisationsudvikling, grøn omstilling og bæredygtig, samt forandrings- og udviklingsprocesser i en virksomhed
- 2) innovation, innovationsledelse og innovationsprocesser, samt teorier og metoder til gennemførelse af innovationsprojekter og processer

- 3) kreativitet og kreative processer, samt metoder, værktøjer og teknikker til generering og udvikling af idéer.
- 4) behovsorienteret problemløsning og markedsbaseret koncept- og produktudvikling, samt grøn omstilling og bæredygtighed

Færdighed

Den studerende kan:

- 1) anvende teorier og metoder til planlægning, igangsættelse og gennemførelse af innovationsprocesser og projekter.
- 2) håndtere kreative processer, samt metoder og værktøjer ved generering og udvikling af idéer
- 3) styre udviklingsprojekter og/eller grøn omstilling i alle faser fra idé til færdig løsningsmodel, koncept eller produkt
- 4) anvende relevante modeller og redskaber til teknisk problemløsning og projektudvikling

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til at:

- 1) deltage i udviklingsprojekter, der kan indeholde grøn omstilling og bæredygtighed, og innovationsprocesser
- 2) varetage problemløsning og udviklingsopgaver ved udvikling eller optimering af produkt eller produktionsproces

ECTS-omfang

Fagelementet Systemet har et omfang på 20 ECTS-point.

Antal prøver

Antal prøver: 1

Lokalt fagelement: Forretningsforståelse

Indhold og undervisningsprog

Fagelementet *Forretningsforståelse* har til formål at klæde den studerende på til at kunne agere i erhvervslivet som kompetent medarbejder med sans for det forretningsmæssige aspekt af det at være ansat i en virksomhed. Fagelementet har derved fokus på at uddanne automationsteknologen til at kunne varetage opgaver i projektorganisationen samt indgå i daglige driftsopgaver med et forretningsperspektiv på virksomhedens interne og eksterne relationer.

Undervisningsprog: Dansk

Læringsmål

Læringsmålene for fagelementet Forretningsforståelse er som følger:

Forretningsforståelse (5 ECTS)

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) de interne processer i en virksomhed, der påvirker automationsteknologens arbejdsdag
- 2) virksomhedsstruktur og -kultur samt organisatorisk samarbejde
- 3) metoder og modeller til analyse af virksomheden og dens omverden som f.eks. marked, behov og kunder samt øvrige interessenter
- 4) erhvervsøkonomi, herunder økonomisk styring af virksomhed, projekter og opgaver
- 5) virksomhedens forpligtelser i forhold til arbejdsmiljø, aftaleret og lignende

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) anvende relevante metoder og modeller til hhv. intern og ekstern analyse af virksomheden og dens omverden, marked og interessenter
- 2) anvende tidssvarende metoder til kalkulation samt danne sig en forståelse for et projekts eller en opgaves økonomiske konsekvenser for virksomheden
- 3) skrive en forretningsplan

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til at:

- 1) sikre et gennemarbejdet beslutningsgrundlag i forbindelse med opgaver og projekter
- 2) bestride et grundlæggende overblik i etablering af - og drift af egen virksomhed

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point

Antal prøver

Antal prøver: 1

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 5 ECTS-valgfag.

Valgfag

Indhold og undervisningssprog

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til automationsteknologens fagområder.

Uddannelsen udbyder hvert år mindst et valgfag. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som teoretisk og / eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Undervisningsprog: Dansk

Læringsmål

Læringsmålene for lokale valgfag er som følger:

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) Det/de valgte emners teori og praksis i forhold til professionen

Færdigheder

Den studerende kan:

- 1) Udvalge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt automatik-faglig problemstilling
- 2) Diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- 3) Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- 4) Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til:

- 1) Selvstændigt at sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- 2) Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

Antal prøver

Antal prøver for valgfaget: 1

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.		Studiestartsprøven	0	Intern	Studiestartsprøven
	Maskinen		30	Intern	1. Semester prøven

Studiestartsprøven

Studiestartsprøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via Wiseflow.

ECTS-omfang

Studiestartsprøven omfatter 0 ECTS-point

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens indhold

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Prøvens form

Prøven er en individuel, skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart. Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter

Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

Prøvens sprog

Dansk

Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

Omprøve

Består den studerende ikke Studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå Studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke Studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået Studiestartsprøven, fra tidspunktet for beståelse af Studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

Eksamen i det nationale fagelement Maskinen

1. Semester prøven omfatter fagelementet Maskinen og de fag der ligger i fagområderne:

- Styringsteknologi: 10 ECTS
- Reguleringsteknologi: 10 ECTS
- Robotteknologi: 5 ECTS
- Forretningsforståelse og Projektledelse: 5 ECTS-point

Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige opgave findes på LMS portalen og i Wiseflow.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

ECTS-omfang

Det nationale fagelement Maskinen omfatter 30 ECTS-point

Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor
 - Skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Eksamenens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve, hvor den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve. Den mundtlige eksamination sker på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7 – trinskalaen. Projektet udgør bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget og der gives en samlet karakter.

Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Gruppen skal bestå af 1-4 studerende.

Rapporterne skal som minimum fylde som angivet herunder:

For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 25 normalsider. Individuelle projekter vil videre i dette skriv blive betragtet som enkeltmands grupper.

For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 25 normalsider anslag og maksimum 30 normalsider +bilag.

For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 30 anslag og maksimum 35 normalsider + bilag.

For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 35 normalsider og maksimum 40 normalsider + bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri.

Rapporten afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Ramme for den mundtlige fremlæggelse af projekt

Gruppen fremlægger den skriftlige projektrapport.

Der afsættes 10 min. til præsentation + 15-20 min per gruppe-medlem til drøftelse og spørgsmål til fremlæggelsen, inklusive tilbagemelding fra vejlederne.

(Dvs. For grupper à 1 person, afsættes 30 min. For grupper à 2 personer, afsættes 60 min. For grupper à 3 personer, afsættes 90 min. For grupper à 4 personer, afsættes 120 min.).

Hjælpe-midler

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement, Maskinen. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
2.	Cellen		30	Ekstern	2. Semester prøven

Eksamen i det nationale fagelement Cellen

2.-Semester prøven omfatter fagelementet Cellen og de fag der ligger i fagområderne:

- Styringsteknologi: 10 ECTS
- Reguleringsteknologi: 10 ECTS

- Robotteknologi: 10 ECTS

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige opgave findes på LMS portalen og i WISEflow.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

ECTS

Prøvens omfang er 30 ECTS-point.

Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor
 - Skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Eksamenens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve, hvor den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve. Den mundtlige eksamination sker på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7 – trinskalaen. Projektet udgør bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget og der gives en samlet karakter.

Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Gruppen skal bestå af 1-4 studerende.

Rapporterne skal som minimum fylde som angivet herunder:

For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 25 normalsider. Individuelle projekter vil videre i dette skriv blive betragtet som enkeltmands grupper.

For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 25 normalsider anslag og maksimum 30 normalsider +bilag.

For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 30 anslag og maksimum 35 normalsider + bilag.

For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 35 normalsider og maksimum 40 normalsider + bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri.

Rapporten afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Ramme for den mundtlige fremlæggelse af projekt

Gruppen fremlægger den skriftlige projektrapport.

Der afsættes 10 min. til præsentation + 15-20 min per gruppe medlem til drøftelse og spørgsmål til fremlæggelsen, inklusive tilbagemelding fra vejlederne.

(Dvs. For grupper á 1 person, afsættes 30 min. For grupper á 2 personer, afsættes 60 min. For grupper á 3 personer, afsættes 90 min. For grupper á 4 personer, afsættes 120 min.).

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement, Cellen.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Omrøve

Studerende, der går til omrøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omrøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

Sem.	Nationale fagområder	Lokale fagområder	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
3		Forretningsforståelse	5	Intern	Projekt 3A
		Systemet	20	Intern	Projekt 3B
		Valgfag	5	Intern	Valgfag

3. semester eksamen: Projekt 3A: Forretningsforståelse

3.-semester eksamen, som omfatter det lokale fagelement Forretningsforståelse og de fag, der ligger i fagområdet:

Forretningsforståelse og Projektledelse: 5 ECTS

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i midten 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige opgave findes på LMS portalen og i WISEflow.

ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS-point.

Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Synopsis og præsentationsportfolio, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøve- grundlag, skal:

Opfylde formkravene, jf. nedenfor

Skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Eksamenens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve, hvor den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve. Den mundtlige eksamination sker på baggrund af de skriftlige produkter (synopsis og præsentationsportfolio) og bedømmes efter 7 – trinsskalaen. De skriftlige produkter udgør bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget og der gives en samlet karakter.

Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig på baggrund af skriftlige produkter (synopsis og præsentationsportfolio).

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Gruppen skal bestå af 1-4 studerende.

Synopsen skal som minimum fylde som angivet herunder:

- For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 2 normalsider og maksimum 3 normalsider + bilag. Individuelle projekter vil videre i dette skriv blive betragtet som enkeltmands grupper.
- For grupper à 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 3 normalsider anslag og maksimum 4 normalsider + bilag.
- For grupper à 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 4 normalsider og maksimum 5 normalsider + bilag.
- For grupper à 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 5 normalsider og maksimum 6 normalsider + bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri.

Synopsen og bilag afleveres som én PDF-fil.

Præsentationsportfolio skal indeholde:

Løsningsforslag: Hvilke udfordringer fra vores samarbejde med institutioner, virksomheder eller organisationer i virkeligheden vil jeg gerne konstruere et løsningsforslag?

Praksisbeskrivelse: Hvilke iagttagelser har jeg gjort omkring dette fænomen i praksis?

Teoretisk kobling (hypotesedannelse): Hvordan skal teori og litteratur hjælpe mig?

Analyse: Hvordan kan jeg få nye erfaringer, erkendelser eller viden omkring praksis igennem systematisk kobling mellem praksis og teori?

Evaluering: Hvad fik jeg ud af arbejdet i relation til min løsning?

Perspektivering: Hvor skal jeg nu hen med mit løsningsforslag?

Præsentationsportofolien skal laves individuelt og skal have et omfang af 5 til 10 normalsider + bilag:

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri.

Præsentationsportofolien og bilag afleveres som én PDF-fil.

De skriftlige produkter afvises, hvis de ikke opfylder de fastsatte formkrav og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Ramme for den mundtlige fremlæggelse af Synopsis og Præsentationsportfolio

Gruppen fremlægger den skriftlige synopsis og præsentationsportofolien.

Der afsættes 10 min. til præsentation + 10-15 min. per gruppemedlem til drøftelse og spørgsmål til fremlæggelsen, inklusive tilbagemelding fra vejlederne.

(Dvs. For grupper à 1 person, afsættes 30 min. For grupper à 2 personer, afsættes 60 min. For grupper à 3 personer, afsættes 90 min. For grupper à 4 personer, afsættes 120 min.).

Hjælpe midler

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenerne aflægges på dansk.

Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmål for det lokale fagelement Forretningsforståelse.

Læringsmål fremgår af den lokale studieordning.

Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven

med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

3. semester eksamen: Projekt 3B: Systemet

3.-Semester eksamen, som omfatter fagelementet Systemet og de fag, der ligger i fagområderne:

Styringsteknologi: 5 ECTS
Reguleringsteknologi: 10 ECTS
Robotteknologi 5 ECTS

Tidsmæssig placering

Prøven placeres i udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige opgave findes på LMS portalen og i WISEflow.

ECTS-omfang

Eksamens omfang er 20 ECTS-point.

Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

Opfylde formkravene, jf. semesterplanen
Skal være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Eksamenens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve, hvor den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve. Den mundtlige eksamination sker på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7 – trinsskalaen. Projektet udgør bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget og der gives en samlet karakter.

Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Gruppen skal bestå af 1-4 studerende.

Rapporterne skal som minimum fylde som angivet herunder:

- For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 19 normalsider + bilag. Individuelle projekter vil videre i dette skriv blive betragtet som enkeltmands grupper.
- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 19 normalsider og maksimum 23 normalsider anslag + bilag.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 23 normalsider og maksimum 27 normalsider + bilag.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 27 normalsider og maksimum 31 normalsider + bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri.

Ramme for den mundtlige fremlæggelse af projekt

Gruppen fremlægger den skriftlige projektrapport.

Der afsættes 10 min. til præsentation + 15-20 min per gruppemedlem til drøftelse og spørgsmål til fremlæggelsen, inklusive tilbagemelding fra vejlederne.

(Dvs. For grupper á 1 person, afsættes 30 min. For grupper á 2 personer, afsættes 60 min. For grupper á 3 personer, afsættes 90 min. For grupper á 4 personer, afsættes 120 min.).

Hjælpe midler

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er identiske med læringsmålene for det lokale fag-element; Systemet.

Læringsmål fremgår af den lokale studieordning.

Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den

skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

Lokalt Valgfag

Tidsmæssig placering

Prøven placeres inden udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige opgave findes på LMS portalen og i WISEflow.

Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamen er en individuel intern skriftlig rapport. Rapporten udgør bedømmelses- og eksaminationsgrundlaget, og der gives en samlet karakter. Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Eksamenens form

Rapporterne skal som minimum fylde som angivet herunder:

- Rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 19 normalsider + bilag.
-

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri.

Hjælpemidler

Eksamen er med hjælpemidler.

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

Bedømmelse

Bedømmeskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement, Lokalt valgfag.

Læringsmålene fremgår af den lokale studieordning.

Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til oprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

Praktik

Sem.	Nationale fagområder	Lokale fagområder	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
4.	Praktik		15	Intern	Praktikprøven

Eksamen i forbindelse med praktik

Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på LMS platformen og i WISEflow.

ECTS-omfang

Praktikeksamens omfang er 15 ECTS-point.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til

arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Gennemført praktik uden væsentligt fravær på praktikstedet
- Logbogen udfyldes jævnligt i løbet af praktikperioden

Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.2.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.

Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 8.2.4.1

Udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, læringsmål, logbog samt problemformulering i Praktikportalen

Gennemført et mundtligt praktikoplæg i løbet af praktikperioden

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

Formkrav til logbog og praktikrapporten

- Praktikrapporten skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud-formulerede problemstilling.
- Logbogen skal opdateres jævnligt i løbet af praktikperioden.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.

- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og den konkrete problemstillings løsning.

Praktikrapporten skal have et omfang på maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig og vurderes på baggrund af den skriftlige praktikrapport, som udarbejdes i praktikperioden.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

9. Det afsluttende afgangsprøve

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

Sem.	Nationale fagområder	Lokale fagområder	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
4.	Afgangsprøvet		15	Ekstern	Afgangsprøvet

For krav til det afsluttende afgangsprøve samt læringsmål, henvises der til den nationale del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

ECTS

Eksamenerens omfang er 15 ECTS-point

Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamen:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal:
 - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
 - være rettidigt og korrekt afleveret samt uploadet i UC-Viden

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Gruppen skal bestå af 1-4 studerende.

Rapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 19 normalsider og maksimum 23 normalsider + bilag. Individuelle projekter vil videre i dette skriv blive betragtet som enkeltmands grupper.
- For grupper à 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 23 normalsider anslag og maksimum 27 normalsider + bilag.
- For grupper à 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 27 normalsider og maksimum 31 normalsider + bilag.
- For grupper à 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 31 normalsider og maksimum 35 anslag + bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Ramme for den mundtlige fremlæggelse af projektet

Gruppen fremlægger den skriftlige projektrapport

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For studerende som arbejder individuelt:
50 min., tid til fremlæggelse 20 min.
- For grupper á 2 personer:
50 min. pr. person, heraf 20 min. til individuel fremlæggelse, samlet 100 min.
- For grupper á 3 personer:
50 min. Pr. person, heraf 20 min. til individuel fremlæggelse, samlet 150 min.
- For grupper á 4 personer:

- 50 min. Pr. person, heraf 20 min. til individuel fremlæggelse, samlet 200 min.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Omprøve

Studerende, der går til oprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en oprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

10. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

11. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

12. Deltagelsespligt og mødepligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.
- afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg. Den studerende har herefter kun to prøveforsøg til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, før den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på MitUCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forstå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.

HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentation, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2020 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2022.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2022, overgår den 1. september 2022 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. februar 2020 indtil 1. januar 2023.

Professionshøjskolen UCN

Sofiendalsvej 60

Postboks 71

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN