

Uddannelsesplan

Nordstjernen Skoleafdeling / UCN læreruddannelsen

Grundoplysninger:

Navn: Nordstjernen Skoleafdeling (Skoledistrikt Øst)
Adresse: Rimmens Allé 75, Frederikshavn
Telefon: 98 45 83 00
Mailadresse: dsoest@frederikshavn.dk

Nordstjernen Skoleafdeling tilbyder praktik på niveau 1



Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

Nordstjernen Skoleafdeling er en del af den kommunale folkeskole i Skoledistrikt Øst, med ca. 960 elever fra 0.-9. klasse samt en specialklasserække. Vi har desuden en fritidsordning. Der er ca. 140 ansatte på skolen.

Vores mål er, at alle børn og voksne på vej mod Stjernerne vil udvikles som **mennesker** – og undervejs lære så meget som muligt.

Mennesker som:

- Er nysgerrige
- Evner fortsat læring
- Har robusthed
- Står med en solid faglig ballast
- Står med lyst til engagement i verden

Nordstjernen er en moderne, dynamisk og udviklingsorienteret skole parat til fremtiden.

Skolens værdier

Faglighed

Vi ønsker en stærk og bred basisviden med plads til udvikling af det specielle.

Handlinger:

Vi har fokus på holddeling – og forskellige undervisningsformer – herunder at det praktiske, fysiske og musiske tilgodeses.

Engagement

Engagement giver lyst til læring og skaber nysgerrighed – man opsøger viden og ser muligheder. Skoledagen skal være præget af begejstring.

Handlinger:

Skolen skal have fokus på at skabe et godt socialt miljø. Et sted, der er rart at være. Alle skolens parter involverer sig og ser muligheder. Skolen er en del af det omgivende samfund og en del af verden. Skolens hverdag skal bære præg heraf.

Tillid

Tillid skaber samhørighed og gør det nemmere for skolens parter at arbejde sammen og træffe beslutninger. Tillid skaber tryk og vovemod.

Handlinger:

Skolen arbejder på at udvikle en decentral beslutningskultur. Tillid understøttes af god kommunikation mellem alle parter. Se de muligheder den enkelte rummer

Ansvarlighed

At tage ansvar for sig selv og et medansvar for helheden "Gøre det, der bør gøres".

Handlinger:

Stille legitime og meningsfulde krav til børn og voksne. Fremme demokratiske processer og medbestemmelse på alle niveauer. Tydeliggør beslutningsstrukturen. Have en gensidig forventningsafklaring til alle samarbejdspartnere i skolen.

Praktik, organisering og formalia

Praktikansvar, organisering og samarbejde:

Ansvar for praktikken

- Skoleafdelingslederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen. Afdelingslederen er ligeledes praktikkoordinator og varetager samarbejdet med læreruddannelsen, samt har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skolehjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.
- Der stilles forberedelsesfaciliteter til rådighed for de studerende, ligesom der oprettes adgang til reservationsmodul m.v. på SkoleIntra.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.
- Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikledere.

Praktik og vejledning

Følgende muligheder og rammer stilles til rådighed så de studerende kan opfylde kompetencemålene på de forskellige niveauer i praktik:

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Kompetenceområdet 'relations arbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Nordstjernen Skoleafdeling
Distrikt Øst Frederikshavn