

Studieordning for Professionsbachelor i Digital Konzeptudvikling

Professionsbacheloruddannelsen i digital konzeptudvikling
Bachelor's Degree Programme in Digital Concept Development

Institutionsdel
September 2021

1. Indhold

1.	Indhold	2
2.	Studieordning, institutionel del for top up-uddannelsen til professionsbachelor i Digital Konceptudvikling	5
3.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver	5
4.	Lokale fagelementer, herunder valgfag	6
4.1	Valgfaget Digitale Services	6
	4.1.1 Indhold	6
	4.1.2 Læringsmål	6
	4.1.3 ECTS-omfang	7
4.2	Valgfaget Data & Tech Drevet Marketing	8
	4.2.1 Indhold	8
	4.2.2 Læringsmål	8
	4.2.3 ECTS-omfang	9
4.3	Internationalisering	9
	4.3.1 Indhold	9
	4.3.2 Integreret del af 6. semester	9
	4.3.3 Tidsmæssig placering	9
	4.3.4 Struktur	10
5.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	10
5.1	Automatisk tilmelding til alle prøver	10
6.	5. semester: Prøve i konceptudvikling og værdiskabelse, brugerundersøgelse og metode, projektledelse, teknologiforståelse samt videnskabsteori	10
6.1	Prøvens forudsætningskrav, her under deltagelsespligt	10
	6.1.1 Formkrav	11
	6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse	12
	6.1.3 Prøvens ECTS omfang	12
	6.1.4 Bedømmelseskriterier	12
	6.1.5 Tidsmæssig placering	13
	6.1.6 Prøvens sprog	13
	6.1.7 Hjælpe midler	13
6.2	6. semester: Prøve i digital markedsføring samt lokale fagelementer, herunder valgfag	13
	6.2.1 Prøvens forudsætningskrav, her under deltagelsespligt	13
	6.2.2 Formkrav	13
	6.2.3 Prøvens tilrettelæggelse	14

6.2.4	Prøvens ECTS omfang	14
6.2.5	Bedømmelseskriterier	14
6.2.6	Tidsmæssig placering.....	15
6.2.7	Prøvens sprog	15
6.2.8	Hjælpemidler	15
7.	Praktik.....	15
7.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse.....	15
7.2	Prøvens forudsætningskrav	15
7.3	Formkrav til den skriftlige praktikrapport.....	16
7.4	Mundtlig prøve	16
7.5	Prøvens tilrettelæggelse	17
7.6	Bedømmelseskriterier	17
7.7	Tidsmæssig placering.....	17
7.8	Prøvens sprog	17
7.9	Hjælpemidler	17
8.	7. semester: Professionsbachelorprojektet.....	17
8.1	Forudsætningskrav	17
8.2	Prøvens formkrav.....	17
8.3	Formkrav til den bachelorprojektet.....	18
	8.3.1 Projektoplæg til godkendelse af emne til bachelorprojektet	18
	8.3.2 Formkrav til den skriftlige aflevering	18
	8.3.3 Konceptbeskrivelse	19
	8.3.4 Interaktiv prototype, visionsvideo eller lignende	19
	8.3.5 Bilagsmappe.....	19
8.4	Mundtlig prøve	19
8.5	Prøvens tilrettelæggelse	20
8.6	Stave- og formuleringsevne.....	20
8.7	ECTS omfang	20
8.8	Bedømmelseskriterier	20
8.9	Tidsmæssig placering.....	20
8.10	Prøvens sprog	20
8.11	Hjælpemidler	20
9.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	21
10.	Afmelding fra prøver	21
11.	Anvendte undervisningsformer	21
12.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	23
12.1	Studievejledning	23
12.2	Underviserne som vejledere	23
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	24
14.	Merit for fagelementer.....	24
14.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	24

14.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen	24
14.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	25
14.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit.....	25
15.	Fremmedsprog.....	25
15.1	Eksamenssprog	26
16.	Afholdelse af syge- og omprøver.....	26
17.	Hjælpemidler	26
18.	Særlige prøvevilkår	26
19.	Eksamenssnyd.....	26
19.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	27
19.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	27
20.	Klager over prøver og anke af afgørelser	27
21.	Dispensation.....	27
22.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	27

2. Studieordning, institutionel del for top up-uddannelsen til professionsbachelor i Digital Konzeptudvikling

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af Professionshøjskolen UCN (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

3. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
5.	Konzeptudvikling og værdiskabelse		10		
	Brugerundersøgelse og metode		5		
	Projektledelse		5		
	Teknologiforståelse		5		
	Videnskabsteori		5		
	Prøve i nationale fagelementer		(30)	ekstern	Femte semesters prøve
6.	Digital markedsføring		10		
		Valgfag	20		

		Digitale Services <i>eller</i> Data & Tech drevet marke- ting			
	Prøve i digital markedsføring og valgfag		(30)	ekstern	Sjette semesters prøve
7.	Praktik		15	Intern	Praktikprøve
	Afsluttende professionsbachelorprøve		15	Ekstern	Afsluttende prøve
I alt ECTS			90		

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Pointer/Teams.

4. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, der udbydes som valgfag. Den studerende skal ved udgangen af 5. semester vælge enten Digitale services eller Data & tech drevet marketing.

4.1 Valgfaget Digitale Services

4.1.1 Indhold

Den studerende skal lære at designe forretnings- og brugerorienterede digitale koncepter og services til virksomheder og organisationer. Omdrejningspunktet for udviklingen er brugere og værdiskabende forretninger.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- service, marketing og online forretning
- service design som afsæt for digitale løsninger og værdiskabende forretning
- brugeradfærd som afsæt for værdiskabelse
- brugergrænseflader for digitale services og marketing
- webservices og disses muligheder

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- design af digitale services, marketings- og e-handelsløsninger
- Integration af webservices og data i digitale løsninger
- designe værdiskabende digitale services med afsæt i brugerens værdisæt og værdiskabende forretninger
- brugergrænseflader og indhold for digitale services, marketing og e-handel
- brugeradfærd i udvikling af digitale services, marketing og e-handel

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- design, udvikling og eksekvering af værdiskabende digitale produkter

Den studerende kan formidle:

- praksisnære designmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og bruger

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- designe meningsfulde, værdiskabende og innovative af digitale services og produkter

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- digitale services, marketing og e-handel i et udviklingsmiljø
- strategi- og konceptudvikling af designløsninger

4.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Digitale Services har et omfang på 20 ECTS-point.

4.2 Valgfaget Data & Tech Drevet Marketing

4.2.1 Indhold

Den studerende skal lære at udvikle datadrevne digitale marketing løsninger samt serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikationskanaler med en forretningsorienteret tilgang. Der er afsat i det strategiske med fokus på optimering, administration og rapportering af løsninger.

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- Marketing med datadrevet tilgang.
- Teknologier og værktøjer anvendt til optimering, rapportering og dataindsamling.
- Strategisk forretnings- og kommunikationsudvikling af marketingløsninger under hensyntagen til virksomhedens værdikæde og interesser.
- Brugergrænseflader for digitale services og marketing

Færdighed

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- Datadrevet digital markedsføring
- At optimere marketingløsninger med indsigt i data og hermed anbefale hvilke parametre, der er relevante for en forretning at fokusere på.
- At skabe værdifuldt og konverterende content baseret på data, på en strategisk begrundet og konsistent måde.
- Brugeradfærd i udvikling af digitale services, marketing og e-handel.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- virksomheders strategiske udviklingsmuligheder i forhold til data-drevet markedsføring.
- data og værktøjers samspil med markedsføring, optimering og eksekvering.
- teknologier i form af f.eks. CMS, CRM og rapporteringsværktøjer.

Den studerende kan formidle:

- trends inden for udvikling af markedsføringsløsninger.

-
- konceptuelle løsninger og valg over for interessenter.

Kompetence

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- Strategisk og datadrevet udvikling af marketingløsninger.
- Strategier for konverterende content i relation til måling og analyse af brugeradfærd.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- projektgrupper med specialister og skabe overblik over en løsnings helhed og dens betydning for salg, indtjening og data.

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Data & tech drevet marketing har et omfang på 20 ECTS-point.

4.3 Internationalisering

4.3.1 Indhold

Den internationale uddannelsesdimension tilrettelægges således, at den studerende skal:

- tage et studieophold i udlandet på mindst to arbejdsuger svarende til en belastning på 5 ECTS

eller

- deltage i et internationaliseringsforløb, som en integreret del af studieaktiviteterne på institutionen svarende til en belastning på 5 ECTS

4.3.2 Integreret del af 6. semester

Internationalisering er en *integreret* del af uddannelsens eksisterende læringsmål på 6. semester. Internationaliseringsdimensionen udprøves således under prøven på 6. semester.

4.3.3 Tidsmæssig placering

Internationaliseringsperiodens tidsmæssige placering ligger som et integreret element i løbet af 6. semester.

Der må i forbindelse med studieophold i udlandet påregnes evt. forberedende arbejde forud for selve perioden i form af møder med en evt. rejsegruppe. Det kan være nødvendigt at tage hensyn til de samarbejdsaftaler, uddannelsen har med samarbejdspartnere i udlandet.

4.3.4 Struktur

Der ligger i internationaliseringsdelens studieophold en forberedende periode, selve perioden og evt. en opfølgende periode.

DK	1. uge	2. uge	DK
Forberede teori + projekt	Kurser/Analyse/Diagnose	Kurser/Analyse/Løsning Afrapportering/ Præsentation af løsning	Evaluering/Refleksion

5. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

5.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af semesteret. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN (Grunduddannelser)*, som findes på UCNs hjemmeside.

6. 5. semester: Prøve i konceptudvikling og værdiskabelse, brugerundersøgelse og metode, projektledelse, teknologiforståelse samt videnskabsteori

6.1 Prøvens forudsætningskrav, her under deltagelsespligt

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 11. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

6.1.1 Formkrav

Prøven består af et gruppeprojekt, en individuel refleksionssynopsis og en individuel mundtlig prøve.

Projektet skal udarbejdes i grupper af minimum 3 personer og maksimum 5 personer.

Projektet udarbejdes på baggrund af en opgaveformulering, som præsenteres ved projektstart. Krav til projektet ud over de nedenstående, præsenteres i opgaveformuleringen.

Vejledning til projektet foregår ifm skemalagt aktivitet.

6.1.1.1 Formkrav til gruppeprojektafleveringen

Projektet består af:

- et digitalt koncept præsenteret i en konceptbeskrivelse
 - Konceptbeskrivelsen skal præsenteres på en måde, så værdiskabelsen fremstår tydeligt.
- suppleret med interaktiv prototype, visionsvideo eller lignende.
 - Interaktiv prototype, visionsvideo eller lignende skal give en klar opfattelse af løsning i en anvendelseskontekst.
- tilhørende rapport.
 - Omfanget af rapporten er
 - 16 normalsider for en gruppe på 3,
 - 18 normalsider for en gruppe på 4,
 - 20 normalsider for en gruppe på 5.
- Rapporten skal være skrevet med tydelig angivelse af referencer (Harvard).
- Rapporten skal indeholde forside med titel og navne, indholdsfortegnelse, litteraturliste.
- Visning af udfyldte modeller og udtræk af analyseresultater i rapporten er anbefalet.
- En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri.

6.1.1.2 Formkrav til individuel synopsis

Synopsis er en individuel faglig refleksion over den læring og erfaringsdannelse, der er etableret med arbejdet i den tredje gruppeaflevering i henhold til læringsmålene for prøven.

Vejledning foregår ifm. skemalagt aktivitet og efter aftale med tildelte vejleder.

Synopsis består af:

- En indledning med en rammesætning og specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til den gruppeprojektet og i forhold til læringsmål for semesteret.
- Det gøres ved, at der vælges et område fra rapporten, som den studerende finder særligt interessant.
- Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur ift. det valgte område.
- En kort afsluttende refleksion over den studerendes faglige udvikling.
- Forside med titel og navn, indholdsfortegnelse, tydelig anvendelse af kilder (Harvard), litteraturliste.
- Synopsis må **max.** fylde 3 normalsider. (En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri).

6.1.1.3 Formkrav til den individuelle mundtlige prøve

Det individuelle oplæg skal relatere til den skriftlige aflevering. Det anbefales at præsentationen er en yderligere fordybelse i et selvvalgt og relevant område. Fordybelse kan fx være teoretisk med praksiseksempler, eller optimering af løsning inkl. visning af optimeret løsning.

Den mundtlige prøve varer 30 minutter og afvikles på følgende måde:

- ca. 5 minutter: Individuelt oplæg af selvvalgt emne der kobler den skriftlige aflevering og det valgte fokus.
- ca. 20 minutter: eksamensdialog
- ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning

6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

6.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer for semesteret.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

6.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt oplysning om aflevering af den skriftlige del findes på Wiseflow/Teams.

6.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt i den skriftlige del, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

6.2 6. semester: Prøve i digital markedsføring samt lokale fagelementer, herunder valgfag

6.2.1 Prøvens forudsætningskrav, her under deltagelsespligt

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 11. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

6.2.2 Formkrav

Prøven består af et en gruppeaflevering fra semesterets opgaveportefølje, en individuel refleksionssynopsis og en individuel mundtlig prøve.

Den skriftlige aflevering skal være udarbejdet i grupper af minimum 3 personer og maksimum 5 personer.

Den skriftlige aflevering udarbejdes på baggrund af en opgaveformulering, som præsenteres ved projektstart.

Vejledning til projektet foregår ifm skemalagt aktivitet.

6.2.2.1 Formkrav til den skriftlige gruppeaflevering

Formkrav til den skriftlige aflevering kan variere afhængig af porteføljeopgaven formulering.

Formkrav specificeres i opgaveformuleringen.

6.2.2.2 Formkrav til individuel synopsis

Synopsis er en individuel faglig refleksion over den læring og erfaringsdannelse, der er etableret med arbejdet i den valgte gruppeaflevering i henhold til læringsmålene for semesteret.

Vejledning foregår ifm. skemalagt aktivitet og efter aftale med tildelte vejleder.

Synopsis består af:

- En indledning med en rammesætning og specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger, den studerende ønsker at fokusere på i forhold til den skriftlige gruppeaflevering og i forhold til læringsmål for semesteret.
- Det gøres ved, at der vælges et område fra den valgte skriftlige gruppeaflevering, som den studerende finder særligt interessant.
- Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur ift. det valgte område.
- En kort afsluttende refleksion over den studerendes faglige udvikling.
- Forside med titel og navn, indholdsfortegnelse, tydelig anvendelse af kilder (Harvard), litteraturliste.
- Synopsis må **max.** fylde 3 normalsider. (En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri).

6.2.2.3 Formkrav til den individuelle mundtlige prøve

Det individuelle oplæg skal relatere til det afleverede. Det anbefales at præsentationen er en yderligere fordybelse i et selvvalgt og relevant område. Fordybelse kan fx være teoretisk med praksiseksempler, eller optimering af løsning inkl. visning af optimeret løsning.

Den mundtlige prøve varer 30 minutter og afvikles på følgende måde:

- ca. 5 minutter: Individuelt oplæg af selvvalgt emne der kobler den skriftlige aflevering og det valgte fokus.
- ca. 20 minutter: eksamensdialog
- ca. 5 minutter: Votering og karaktergivning

6.2.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

6.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement Digital markedsføring for semesteret, samt de valgte valgfag.

Læringsmålene for de nationale fagelementer fremgår af den nationale studieordning. Læringsmålene for valgfagene fremgår ovenfor.

6.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt oplysning om aflevering af den skriftlige del findes på Wiseflow/Teams.

6.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.2.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt i den skriftlige del, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

7. Praktik

7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende i dialog med praktikvirksomheden konkretiserede læringsmål for den studerendes praktikperiode. Den studerende kan konsultere uddannelsens praktikkoordinator eller tildelte vejleder.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal af den studerende selv. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende professionsbachelorprojekt.

7.2 Prøvens forudsætningskrav

- Individuelle læringsmål skal være placeret korrekt og godkendt i den studerendes praktikportal. Den studerende er ansvarlig herfor.
- Den studerende skal føre en ugentlig praktikdagbog med kort adressering af et eller flere læringsmål for praktikken.
- Den skriftlige praktikrapport skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.3 Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten er en refleksion over, hvordan den studerende har arbejdet med praktikens læringsmål fra to perspektiver. Indholdet kan struktureres på følgende måde:

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. praktikstedet og de arbejdsopgaver og ansvarsområder den studerende har varetaget som praktikant
- Første perspektiv: en refleksion over hvor vidt den studerende har haft den fornødne viden, færdighed og kompetence fra uddannelsen for at kunne indgå som ressource i praktikvirksomheden. Det vil sige, har praktikanten kunne deltage i arbejdsdagen uden videre behov for at skulle sætte sig ind i ny områder, og i hvilket omfang den studerende dels har kunnet bidrage med sin faglighed fra uddannelsen og dels har skullet tilegne sig ny faglig viden for at kunne deltage i praktikvirksomhedens workflow.
- Andet perspektiv: en refleksion over hvordan den studerende har tilført praktikvirksomheden værdi ved anvendelse af viden, færdigheder og kompetencer fra uddannelsen. Det vil sige, hvordan den studerende har kunnet bidrage til udvikling af virksomheden på et eller flere områder ved anvendelse af faglighed fra uddannelsen.
- Konklusion og perspektivering i relation til den studerendes uddannelse til professionen digital konceptudvikler
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (I Wiseflow/Teams: Ekstramateriale): vedlæg de konkretiserede læringsmål for praktikken (inkluder i øvrigt kun bilag, som er centrale for rapporten)

Refleksion er en del af refleksiv praksislæring. Det betyder, at der ikke kun skal redegøres for handlinger og aktiviteter, men at der reflekteres over grunden til konkrete valg i konkrete sammenhænge. Refleksionen indbefatter anvendelse af referencer og tydelig angivelse af litteraturanvendelse. Praktikrapporten skal altså indeholde praksiseksempler og disse skal forholdes til teori/kilder inden for praksisfeltet. Ligeledes kan der reflekteres over praksis i forhold til professionen som digital konceptudvikler.

Praktikrapporten skal have et omfang på min 4 og max 6 normalsider. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

7.4 Mundtlig prøve

I slutningen af praktikforløbet afholdes den mundtlige prøve med udgangspunkt i den skriftlig praktikrapport.

Der afsættes 20 minutter til den mundtlige prøve, inkl. vurdering og tilbagemelding.

7.5 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve på baggrund af den skriftlige praktikrapport og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for Praktikforløbet.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og disse konkretiseres i forbindelse med planlægning af praktikken.

7.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Wiseflow/Teams.

7.8 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.9 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt i den skriftlige del af prøven, dog ikke under den mundtlige del.

8. 7. semester: Professionsbachelorprojektet

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af det afleverede bachelorprojekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

8.1 Forudsætningskrav

Prøven kan først finde sted efter at prøven i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.2 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde læringsmålene til det afsluttende professionsbachelorprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Wiseflow/Teams

-
- være up-loadet i UC-Viden (Husk kvittering)

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

8.3 Formkrav til den bachelorprojektet

8.3.1 Projektoplæg til godkendelse af emne til bachelorprojektet

Umiddelbart efter endt praktikprøve sendes et projektoplæg til vejleder til godkendelse. Projektoplægget skal give en overordnet forståelse for projektet.

Projektoplægget skal indeholde:

- Kort introduktion til kundevirksomhed/-institution og grunden til deres engagement i projektet
- Kort gennemgang af hvilken samarbejdsaftale, der foreligger med kundevirksomhed/-institution (vedlæg evt. samarbejdsaftale)
- Kort introduktion til formålet med projektet
 - Hvad skal projektet løse for en bruger
- Kort overblik over FORVENTET videnskabsteoretisk afsæt samt FORVENTET anvendt teori, metode, projektstyring.

Projektoplægget må fylde max 2 normsider.

Deadline for godkendelse af projektoplæg er anført i Semesteroversigt.

8.3.2 Formkrav til den skriftlige aflevering

8.3.2.1 Projektrapport

Rapportens opbygning og omfang skal overordnet følge disse formkrav:

- Forside med titel og navn
- Indholdsfortegnelse
- Klar struktur
- Tydelig anvendelse af kilder
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

8.3.2.2 Omfang

- Individuel aflevering: max 30 normsider

-
- Gruppe med to studerende: max 45 normsider
 - Gruppe med tre studerende: max 60 normsider

Minimum antal sider sættes til 80% af det i fællesdelen angivne max.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri.

8.3.3 Konceptbeskrivelse

- En gennemgang og visualisering af værdiskabelsen for bruger og virksomhed
- Konceptet skal præsenteres
 - i sin helhed,
 - i sin kompleksitet (funktion i en større kontekst)
 - og i delelementer.
- Der kan ud over denne gennemgang også indsættes link til fungerende prototype.
- Der er ikke krav til normside-omfang af konceptbeskrivelsen

8.3.4 Interaktiv prototype, visionsvideo eller lignende

Afhængigt af projektets vinkel og dermed løsning skal en interaktiv prototype, visionsvideo eller anden relevant formidlingsform give en klar opfattelse af løsning i en anvendelseskontekst.

8.3.5 Bilagsmappe

- En samlet pdf-fil
 - Godkendt projektoplæg vedlægges i bilagsmappe
- Kvittering for upload i UC-viden vedlægges som separat bilag

Bilag er uden for bedømmelse.

Det kan ikke forventes at alle bilag læses.

8.4 Mundtlig prøve

Mundtlig præsentation med uddybende afsæt i afleveringen.

- 10 minutters oplæg ved individuel aflevering. Herefter eksamensdialog i 20 minutter. Votering i 10 minutter.

- 15 minutters fælles oplæg ved aflevering i en gruppe med to studerende. Herefter individuel eksamensdialog i 20 minutter og votering i 10 minutter. Gruppemedlemmerne må ikke kommunikere før alle er eksamineret.
- 20 minutters fælles oplæg ved aflevering i en gruppe med 3 studerende. Herefter individuel eksamensdialog i 20 minutter og votering i 10 minutter. Gruppemedlemmerne må ikke kommunikere før alle er eksamineret.

8.5 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig på baggrund af den skriftlige aflevering. Prøven er en ekstern prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den skriftlige aflevering og den mundtlige eksamination.

8.6 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

8.7 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.8 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen.

8.9 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens 7. og sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Wiseflow(Teams).

8.10 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.11 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt i den skriftlige del af prøven. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

På professionsbacheloruddannelsen i Digital Konceptudvikling anbefales det at 7. semester gennemføres i udlandet, dog med fysisk tilstedeværelse på UCN til det afsluttende bachelorprojekts mundtlige prøve.

10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

11. Anvendte undervisningsformer

UCNs uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

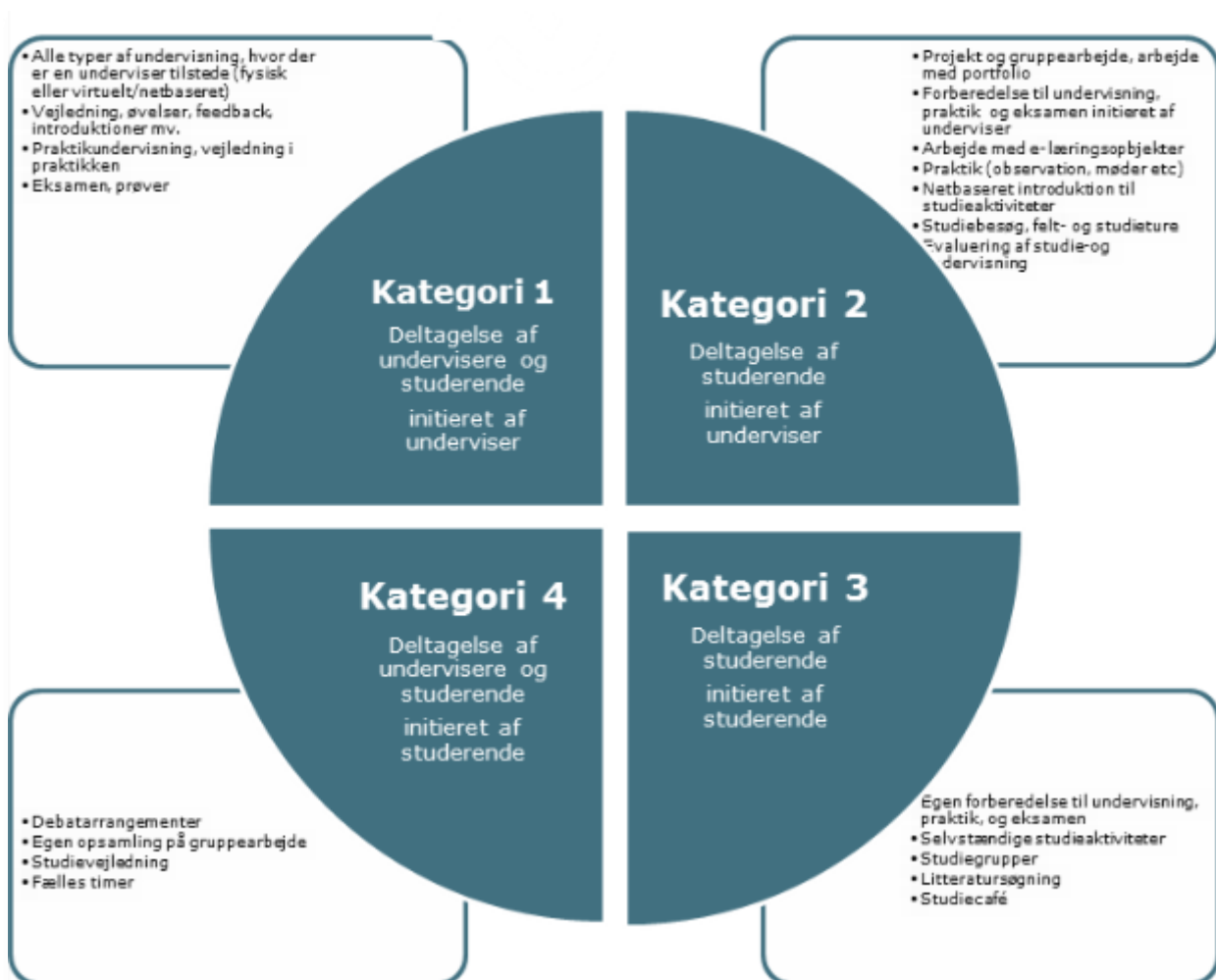
De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På Digital Konzeptudvikling er udgangspunktet, at læring sker i den studerende og i relationen til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semester-planen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå ”30 ECTS læring” pr. semester. Ét ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

12. Deltagelsespligt og mødepligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen, og dermed deltagelsespligten, kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af forudsætningskravet før prøveperiodens start, eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg. Den studerende har herefter kun to prøveforsøg til at bestå prøven.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

12.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f. eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

-
- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
 - Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
 - Understøtte innovation og udvikling
 - Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektførelse og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

14. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

14.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

14.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

14.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

14.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentation, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk.

Under de nationale fagelementer vil undervisningen hovedsageligt foregå på dansk.

Undervisningen og rapportskrivning under valgfri uddannelseselementer vil i stort omfang foregå på engelsk.

Alle prøver gennemføres på dansk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

15.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

I det tilfælde at en studerende har afleveret engelsksprogede projekter i opgaveporteføljen, skal synopsis og mundtlig eksamen foregå på dansk.

16. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

18. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

19. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

21. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne national del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2021 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra den dato.

Den institutionelle del af studieordningen fra 2018 gælder for studerende optaget indtil og med 1. september 2020 og ophæves fra 31. januar 2022. Dette gælder dog ikke for prøver, som er påbegyndt inden denne dato.