

**Finansøkonom**

# **Studieordning 2022**

**Finansøkonom**

**Academy Profession Degree Programme in Financial Management**

**Institutionel del**

Gældende fra september 2022



**PROFESSIONSHØJSKOLEN**

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet.....</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer.....</b>	<b>11</b>
3.1	Lokalt fagelement Digital kommunikation .....	11
3.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	11
3.1.2	Læringsmål.....	11
3.1.3	ECTS-omfang.....	12
3.1.4	Antal prøver .....	12
3.2	Lokalt fagelement Salg .....	12
3.2.1	Indhold og undervisningsprog .....	12
3.2.2	ECTS-omfang.....	13
3.2.3	Antal prøver .....	13
3.2.4	Læringsmål – Salg I.....	13
3.2.5	Læringsmål – Salg II.....	14
3.3	Lokalt fagelement Intern og ekstern analyse .....	15
3.3.1	Indhold og undervisningsprog .....	15
3.3.2	Læringsmål.....	15
3.3.3	ECTS-omfang.....	16
3.3.4	Antal prøver .....	16
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens brancheretningsfag – 3. semester.....</b>	<b>16</b>
4.1	Finansiell rådgivning.....	16
4.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	16
4.1.2	Læringsmål.....	17
4.1.3	ECTS-omfang.....	17
4.1.4	Antal prøver .....	17
4.2	Ejendomshandel .....	17
4.2.1	Indhold og undervisningsprog .....	17

4.2.2	Læringsmål .....	18
4.2.3	ECTS-omfang .....	18
4.2.4	Antal prøver .....	18
4.3	Ejendomsadministration .....	19
4.3.1	Indhold og undervisningssprog .....	19
4.3.2	Læringsmål .....	19
4.3.3	ECTS-omfang .....	19
4.3.4	Antal prøver .....	20
4.4	Internt og eksternt regnskab samt revision .....	20
4.4.1	Indhold og undervisningssprog .....	20
4.4.2	Læringsmål .....	20
4.4.3	ECTS-omfang .....	21
4.4.4	Antal prøver .....	21
4.5	Forsikring .....	21
4.5.1	Indhold og undervisningssprog .....	21
4.5.2	Læringsmål .....	21
4.5.3	ECTS-omfang .....	22
4.5.4	Antal prøver .....	22
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens valgfag – 3. semester .....</b>	<b>22</b>
5.1	Valgfag Videregående statistik .....	22
5.1.1	Indhold og undervisningssprog .....	22
5.1.2	Læringsmål .....	22
5.1.3	ECTS-omfang .....	23
5.1.4	Antal prøver .....	23
5.2	Valgfag Business English .....	23
5.2.1	Indhold og undervisningssprog .....	23
5.2.2	Læringsmål .....	24
5.2.3	ECTS-omfang .....	24
5.2.4	Antal prøver .....	24
5.3	Valgfag Kommunikation og ledelse .....	25
5.3.1	Indhold og undervisningssprog .....	25
5.3.2	Læringsmål .....	25

5.3.3	ECTS-omfang.....	25
5.3.4	Antal prøver .....	26
5.4	Valgfag Forretningsudvikling .....	26
5.4.1	Indhold og undervisningssprog .....	26
5.4.2	Læringsmål .....	26
5.4.3	ECTS-omfang.....	27
5.4.4	Antal prøver .....	27
5.5	Valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme .....	27
5.5.1	Indhold og undervisningssprog .....	27
5.5.2	Læringsmål .....	27
5.5.3	ECTS-omfang.....	28
5.5.4	Antal prøver .....	28
5.6	Valgfag Ejendomsdata og bygningsteknik.....	28
5.6.1	Indhold og undervisningssprog .....	28
5.6.2	Læringsmål .....	28
5.6.3	ECTS-omfang.....	29
5.6.4	Antal prøver .....	29
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>29</b>
6.1	Eksamen i det nationale fagelement Branchekendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I.....	29
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	29
6.1.2	ECTS .....	30
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	30
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	31
6.1.5	Bedømmelse .....	32
6.1.6	Eksamens læringsmål .....	32
6.1.7	Reeksamen .....	33
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>33</b>
7.1	Eksamen i det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II .....	34
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	34
7.1.2	ECTS .....	34
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	34

7.1.4	Bedømmelse .....	35
7.1.5	Reeksamen .....	35
7.2	Eksamen i de lokale fagelementer Digital kommunikation og Salg II.....	35
7.2.1	Tidsmæssig placering .....	35
7.2.2	ECTS .....	35
7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	35
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	36
7.2.5	Bedømmelse .....	36
7.2.6	Reeksamen .....	37
7.3	Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I+II .....	37
7.3.1	Tidsmæssig placering .....	37
7.3.2	ECTS .....	37
7.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	37
7.3.4	Bedømmelse .....	38
7.3.5	Reeksamen .....	38
7.3.6	Eksamens læringsmål .....	38
7.4	Eksamen i det nationale fagelement Mikroøkonomi.....	40
7.4.1	Tidsmæssig placering .....	40
7.4.2	ECTS .....	40
7.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	40
7.4.4	Bedømmelse .....	40
7.4.5	Reeksamen .....	41
7.5	Eksamen i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura II .....	41
7.5.1	Tidsmæssig placering .....	41
7.5.2	ECTS .....	41
7.5.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	41
7.5.4	Bedømmelse .....	42
7.5.5	Reeksamen .....	42
7.5.6	Eksamens læringsmål .....	42
7.6	Eksamen i det nationale fagelement Statistik.....	43
7.6.1	Tidsmæssig placering .....	43
7.6.2	ECTS .....	44

7.6.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	44
7.6.4	Bedømmelse .....	44
7.6.5	Reeksamen .....	44
<b>8.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 3. semester .....</b>	<b>45</b>
8.1	Eksamen i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse.....	45
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	45
8.1.2	ECTS .....	45
8.1.3	Eksamensforudsætninger .....	45
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	45
8.1.5	Bedømmelse .....	46
8.1.6	Eksamens læringsmål .....	46
8.1.7	Reeksamen .....	49
8.2	Eksamen i det lokale fagelement Brancheretning .....	49
8.2.1	Tidsmæssig placering .....	49
8.2.2	ECTS .....	49
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	49
8.2.4	Bedømmelse .....	50
8.2.5	Omprøve.....	50
8.3	Eksamen i det lokale fagelement Valgfag .....	51
8.3.1	Tidsmæssig placering .....	51
8.3.2	ECTS .....	51
8.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	51
8.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	51
8.3.5	Bedømmelse .....	53
8.3.6	Reeksamen .....	53
<b>9.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 4. semester .....</b>	<b>53</b>
9.1	Eksamen i forbindelse med praktikforløb .....	53
9.1.1	Tidsmæssig placering .....	53
9.1.2	ECTS .....	53
9.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	53

9.1.4	Eksamensforudsætninger .....	54
9.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	55
9.1.6	Bedømmelse .....	55
9.1.7	Reeksamen .....	55
9.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt .....	55
9.2.1	Tidsmæssig placering .....	55
9.2.2	ECTS .....	56
9.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	56
9.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	56
9.2.5	Bedømmelse .....	56
9.2.6	Reeksamen .....	57
<b>10.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>57</b>
<b>11.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>58</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>58</b>
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>58</b>
<b>14.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>59</b>
<b>15.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>59</b>
<b>16.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>60</b>
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	60
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	60
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	60
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	60
<b>17.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>61</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>61</b>

## 1. **Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet**

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*



## 2. Oversigt over uddannelsen

### 2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer

nationale fagelementer

lokale fagelementer

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Branchekendskab 5 ECTS			
Privatøkonomisk rådgivning 5 ECTS	Privatøkonomisk rådgivning 5 ECTS		Praktikrapport 15 ECTS
Erhvervs- og Finans-jura 2,5 ECTS	Erhvervs- og Finans-jura 5 ECTS	Erhvervs- og Finans-jura 2,5 ECTS	Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS
Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	
Metode 5 ECTS	Mikroøkonomi 5 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	
Salg I 5 ECTS	Salg II 2,5 ECTS	Intern og ekstern analyse 2,5 ECTS	
Digital kommunikation 2,5 ECTS	Statistik 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	
	Digital kommunikation 2,5 ECTS	Brancheretning 10 ECTS	

## 2.2 Oversigt over alle eksamener og de tidsmæssige placeringer.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens navn	Kaldes også
1.			0	Intern	Studiestartsprøven	Studiestartsprøve
1.	Metode, Branche-kendskab samt Erhvervs- og finansjura I	Salg I	17,5	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Metode, Erhvervs- og finansjura I, Branche-kendskab og det lokale fagelement Salg I	1. semesterprøve Branche-kendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I (1. interne)
2.	Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik		25	Ekstern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik	Årsprøven (1. eksterne)
	Privatøkonomisk rådgivning I+II	Digital Kommunikation samt Salg II	17,5	Intern	Prøven i det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II samt de lokale fagelementer Digital kommunikation og Salg II	Rådgivningsprøven (2. interne)
3.	Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi	Intern og ekstern analyse	15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse	Sektorprøven (3. interne)
		Branche-retning	10	Intern	Prøven i det lokale fagelement Brancheretning	Brancheretning (4. interne)
		Valgfag	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	Valgfag (5. interne)

4.	Praktikforløbet		15	Intern	Prøven i det obligatoriske fagelement Praktikforløbet	Praktik (6. interne)
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Det afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)
<b>I alt ECTS</b>			<b>120</b>			

Alle eksamener bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for eksamener findes i eksamensbeskrivelsen.

### 3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 30 ECTS lokale fagelementer.

#### 3.1 Lokalt fagelement Digital kommunikation

##### 3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med fagelementet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der bygger på en grundlæggende forståelse for begreber, modeller og værktøjer inden for digital kommunikation. Således skal den studerende kunne forstå, planlægge og udøve kommunikation i praksis med såvel nuværende og fremtidige kunder på de digitale kommunikationsplatforme der anvendes indenfor branchen.

Fagelementet har særligt fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på branchens anvendelse af digitale medier.

Fagelementet indeholder praksisrelevante betingelser, der vedrører mødet med kunden.

Undervisningsprog: Dansk

##### 3.1.2 Læringsmål

###### Viden

Den studerende har viden om:

- centrale begreber, teori og praksis inden for branchens anvendelse af kundesvendte digitale kommunikationsplatforme.
- og forståelse af central anvendt teori og metode samt praksisrelevante vilkår, der vedrører mødet med kunden.

###### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til områdets praksis.
- anvende praksisrelevante vilkår, der vedrører mødet med kunden og digital kommunikation.
- anvende centrale metoder og redskaber inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer.
- definere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde samt forskellige kommunikationsteknikker med henblik på at formidle løsninger, der dækker kundens behov og ønsker.
- analysere og vurdere hvordan der kan og bør rådgives og kommunikerer ved hjælp af digitale platforme i den finansielle branche.
- identificere og kommunikere salg og rådgivning via digitale platforme og kanaler.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale platforme og kanaler.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere praksisrelevante digitale platforme og kanaler i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde.
- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af relevant digital kommunikation, både individuelt og i samarbejde med andre.

### **3.1.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.1.4 Antal prøver**

Fagelementet Digital kommunikation afprøves til en eksamen på 2. semester.

## **3.2 Lokalt fagelement Salg**

### **3.2.1 Indhold og undervisningsprog**

Fagelementet Salg opdeles i to lokale fagelementer, Salg I og Salg II.

Formålet med fagelementet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der bygger på en grundlæggende forståelse af begreber, modeller og værktøjer i relation til salg i den finansielle sektor. Således skal den studerende kunne forstå, planlægge og udøve i praksis salg og rådgivning med nuværende og fremtidige kunder.

Fagelementet indeholder teori om det personlige salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser og tilrettelæggelse af en begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Fagelementet omhandler rådgivning til kunden, og hvordan der i teams kan samarbejdes om

planlægning og gennemførelse af målrettede kundemøder. Fagelementet indeholder også kommunikation og præsentationsteknik i forbindelse med fx møder og kundearrangementer. Den studerende skal opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forbedre den studerende på de arbejdsområder, der indgår i den fremtidige erhvervskarriere, og herunder de praksisrelaterede vilkår der gælder på området.

Via fagelementet Salg I skal den studerende være i stand til at skabe relationer til kunderne. Den studerende skal kende sin egen adfærd og vide, hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt at kunne indgå i et kollegialt samarbejde. I Salg I skal den studerende arbejde med sin personlige udvikling og gennem indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i præsentationer og kommunikation med private kunder samt med interne og eksterne samarbejdspartnere.

I Salg II er der fokus på rådgivning og salg mod privatkunder. Den studerende skal kunne indgå aktivt i et rådgivningsmiljø og i en forhandlingssituation, der til tider kan være konfliktfyldt. Den studerende skal være bevidst om sin egen adfærd, og hvad denne betyder for kundeoplevelsen med en værdiskabende relation til kunden til følge. Den studerende skal med målrettede kundemøder kunne levere en situationsbestemt rådgivning.

Undervisningsprog: Dansk

### **3.2.2 ECTS-omfang**

Fagelementet Salg har et omfang på 7,5 ECTS-point.

### **3.2.3 Antal prøver**

Fagelementet Salg afprøves til en eksamen på 1. semester samt en eksamen på 2. semester.

### **3.2.4 Læringsmål – Salg I**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- teorier, begreber og modeller inden for kommunikation.
- værktøjer til præsentationsteknik og personlig profilering.
- grundlæggende salgsbegreber, teorier og modeller.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- planlægge en præsentation med udgangspunkt i teorier og modeller over for kunder og samarbejdspartnere, både interne og eksterne i relation til en finansiel virksomhed.
- anvende forskellige kommunikationsteorier og modeller i forbindelse med planlægning og gennemførelse af kommunikation med kunder og samarbejdspartnere, både internt og eksternt.

- gennemføre møder med kunder og samarbejdspartnere, både interne og eksterne samt analysere og vurdere valget af kommunikationsmodeller i en given situation.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer med udgangspunkt i de praksisrelaterede vilkår, der gælder i branchen, skal den studerende kunne håndtere forskellige og komplekse kommunikationssituationer i en finansiell virksomhed med såvel kunder som interne og eksterne samarbejdspartnere.
- gennemføre en velstruktureret præsentation med relevans for en finansiell virksomhed.

#### 3.2.4.1 ECTS-omfang

Fagelementet Salg I har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.5 Læringsmål – Salg II**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- rådgivning og salg rettet mod private kunder.
- opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til kunderne.
- forskellen der kan være i, afvikling af rådgivnings- og salgsmøder med private kunder.
- salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod den enkelte kunde.
- teori og metode inden for forhandlingsteknik og konflikthåndtering.
- praksisrelaterede etiske områder i forbindelse med rådgivning og salg i sektoren.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- tilrettelægge en aktuell salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given privat kunde.
- tilrettelægge hvordan en behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte kunde og forudgående analyse af kundens engagement.
- tilpasse personlig adfærd og kommunikation set i forhold til deltagelse i møder og forhandlinger med forskellige kundetyper.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- selvstændigt planlægge og gennemføre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer af kunder ved anvendelse af relevant salgsstrategi og teknik.

- selvstændigt kunne gennemføre forhandlinger med forskellige typer kunder ved anvendelse af relevant forhandlingsstrategi.
- reflektere over egen personlig adfærd i konkrete salgs- og forhandlingssituationer.
- reflektere over praksisrelaterede etiske områders betydning for den langvarige kunderelation.

#### 3.2.5.1 ECTS-omfang

Fagelementet Salg II har et omfang på 2,5 ECTS

### 3.3 Lokalt fagelement Intern og ekstern analyse

#### 3.3.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet Intern og ekstern analyse har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse. Fagelementet omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervs-kunders og/eller virksomheders situation. Der arbejdes med situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier samt med eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

Undervisningsprog: Dansk

#### 3.3.2 Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation.
- og forståelse af central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til intern og ekstern analyse inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde indenfor intern og ekstern analyse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

### 3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Intern og ekstern analyse har et omfang på 2,5 ECTS-point.

### 3.3.4 Antal prøver

Fagelementet Intern og ekstern analyse afprøves til en eksamen på 3. semester.

## 4. Uddannelsens brancheretningsfag – 3. semester

Uddannelsen indeholder 10 ECTS på brancheretning.

Brancheretningsfaget tilbydes inden for

- Finansiell rådgivning (pengeinstitut)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

Den studerende kan **kun vælge ét 10 ECTS-brancheretningsfag.**

### 4.1 Finansiell rådgivning

#### 4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Der vil særligt være fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse. Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Undervisningssprog: Dansk



## 4.1.2 Læringsmål

### Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt lovgivning samt anvendte bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter.
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion.
- overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning m.v. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje m.v.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunder og den mindre erhvervskunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

## 4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

## 4.1.4 Antal prøver

Fagelementet Brancheretning afprøves til en eksamen på 3. semester.

## 4.2 Ejendomshandel

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Brancheretningsfaget Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning ifm. ejendomshandel.

Der er fokus på forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Desuden arbejdes der med gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter som professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Undervisningsprog: Dansk

#### **4.2.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kunne vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- assistere ved ejendomsformidlerens opgaver i relation til kunder og samarbejdspartnere.

#### **4.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.2.4 Antal prøver**

Fagelementet Brancheretning afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **4.3 Ejendomsadministration**

### **4.3.1 Indhold og undervisningsprog**

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendoms typer m.v. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Undervisningsprog: Dansk

### **4.3.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom.
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration i relation til erhvervet.
- administrators rolle i relation til branchens aktører.
- skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendoms typer, herunder også for andelsforeninger mv.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at kunne vurdere de forskellige ejendoms typer.
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendoms typer med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

### **4.3.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.3.4 Antal prøver**

Fagelementet Brancheretning afprøves til en eksamen på 3. semester.

### **4.4 Internt og eksternt regnskab samt revision**

#### **4.4.1 Indhold og undervisningsprog**

Brancheretningsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a. økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision.

Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Brancheretningsfaget har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring og eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Undervisningsprog: Dansk

#### **4.4.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet.
- forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab.
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision.
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhverve.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision.
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

#### **4.4.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.4.4 Antal prøver**

Fagelementet Brancheretning afprøves til en eksamen på 3. semester.

### **4.5 Forsikring**

#### **4.5.1 Indhold og undervisningsprog**

Brancheretningsfaget Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

Undervisningsprog: Dansk

#### **4.5.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil central anvendt teori og metode.
- og forståelse af praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring.

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringselskab.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

### **4.5.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Forsikring har et omfang på 10 ECTS-point.

### **4.5.4 Antal prøver**

Fagelementet Brancheretning afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **5. Uddannelsens valgfag – 3. semester**

Udover valgfag i brancheretning tilbydes der valgfag på 5 ECTS på finansøkonomuddannelsens 3. semester. Den studerende kan **kun vælge ét 5 ECTS-valgfag** på 3. semester.

### **5.1 Valgfag Videregående statistik**

#### **5.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøveteorien, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetest.

Undervisningsprog: Dansk

#### **5.1.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Videregående statistik i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Videregående statistik.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Videregående statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Videregående statistik.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Videregående statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Videregående statistik inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Videregående statistik med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Videregående statistik i relation til erhvervet.

## **5.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## **5.1.4 Antal prøver**

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **5.2 Valgfag Business English**

### **5.2.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget Business English omhandler engelske skriftlige og mundtlige kommunikationsformer samt teori om kommunikation og formidling, som kan anvendes i en international kulturel arbejdssammenhæng. Business English indeholder formidlingsstrategier, herunder verbale og nonverbale virkemidler, mødeterminologi samt intern og ekstern kommunikation. Desuden indbefatter valgfaget engelsk fagterminologi, som anvendes i regnskaber og årsrapporter.

Undervisningssprog: Dansk/Engelsk

## 5.2.2 Læringsmål

### Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Business English i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Business English.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Business English samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Business English.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Business English til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Business English inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Business English med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Business English i relation til erhvervet.

## 5.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Business English har et omfang på 5 ECTS-point.

## 5.2.4 Antal prøver

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.



## 5.3 Valgfag Kommunikation og ledelse

### 5.3.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikations-teori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil i øvrigt tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentiel kommende leder.

Undervisningsprog: Dansk

### 5.3.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.

### 5.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### **5.3.4 Antal prøver**

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **5.4 Valgfag Forretningsudvikling**

### **5.4.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget Forretningsudvikling indeholder teoretiske og praktiske elementer, som kan anvendes til systematisk at analysere og vurdere eksisterende såvel som nye strategi- og forretningsplaner. Forretningsudvikling omfatter desuden teoretisk og praktisk viden om de organisatoriske aspekter i forandringsledelse, der typisk kan relateres til implementering af strategi- og forretningsplaner. Faget har større vægtning på de praktiske perspektiver vedrørende forretningsudvikling end teoretisk dybde.

Undervisningsprog: Dansk

### **5.4.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Forretningsudvikling i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Forretningsudvikling.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Forretningsudvikling samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Forretningsudvikling.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Forretningsudvikling til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Forretningsudvikling inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Forretningsudvikling med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Forretningsudvikling i relation til erhvervet.

### **5.4.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Forretningsudvikling har et omfang på 5 ECTS-point

### **5.4.4 Antal prøver**

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **5.5 Valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme**

### **5.5.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme indeholder teori og metode samt praktisk tilgang til værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme, finansiering med egen- og fremmedkapital. Derudover behandles virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme. Faget indeholder desuden finanssektorens praksis samt anvendelse af værdiansættelsesmetodernes betydning for investerings-, kredit- og belåningsovervejelser.

Undervisningsprog: Dansk

### **5.5.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet.

### **5.5.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme har et omfang på 5 ECTS-point.

### **5.5.4 Antal prøver**

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **5.6 Valgfag Ejendomsdata og bygningsteknik**

### **5.6.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget Ejendomsdata og bygningsteknik omhandler arbejdet i en ejendomsmæglerbutik, herunder en ejendomshandels forløb, indhente nødvendige oplysninger for at kunne assistere mægleren ved udarbejdelse af en salgsvurdering og salgsoptilling, beskrive grundlæggende byggetekniske forhold, byggematerialer og konstruktioner samt specielle forhold i forbindelse med markedsføring af fast ejendom.

Undervisningsprog: Dansk

### **5.6.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Ejendomsdata og bygningsteknik i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Ejendomsdata og bygningsteknik.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Ejendomsdata og bygningsteknik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Ejendomsdata og bygningsteknik.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Ejendomsdata og bygningsteknik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Ejendomsdata og bygningsteknik inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Ejendomsdata og bygningsteknik med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Ejendomsdata og bygningsteknik i relation til erhvervet.

### **5.6.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Ejendomsdata og bygningsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

### **5.6.4 Antal prøver**

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.

## **6. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **6.1 Eksamen i det nationale fagelement Branchekendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen

inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **6.1.2 ECTS**

Eksamen Branchekendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I har et omfang på 17,5 ECTS-point

### **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Grupperprojektet skal være korrekt og rettidig afleveret og have et redeligt indhold.

I fagelementet Salg I skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

## 6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 6.1.4.1 Eksamenens form

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af en problemformulering og metodevalg.

De studerende kan ikke vælge at skrive alene.

Emnet for projektrapporten vælges i samarbejde med vejleder. Emnet skal være valgt med udgangspunkt i et finansielt produkt, en finansiell virksomhed eller en finansiell branche/brancheforening.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan, der fremgår af skemaet.

Vejledning gives i forbindelse med udarbejdelse af problemformuleringen og teorivalg, der præciseres som en del af metodeafsnittet.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen, dog kan der dispenseres herfor såfremt, der foreligger usædvanlige forhold.

Eksamenens form: En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 15 minutter pr. ekstra studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 90 minutter for 6 studerende.

Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige eksamen, 1. reeksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 6.1.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

### 6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### **6.1.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I og i det lokale fagelement Salg I. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen.
- slag.

### **6.1.6 Eksamens læringsmål**

Se punkt 6.1.5.

#### **Læringsmål for eksamen i Erhvervs- og finansjura I**

##### **Viden**

Den studerende har:

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning.
- Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder.
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret.
- Viden om grundlæggende regler omkring køb af fast ejendom.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende.
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter med udgangspunkt i den finansielle sektor.
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugeraftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugerens fortrydelsesret.
- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:



- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

### **ECTS-omfang af Erhvervs- og finansjura I**

Erhvervs- og finansjura I har et omfang på 2,5 ECTS-point.

#### **6.1.7 Reeksamen**

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

## **7. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning I +II og eksamen i Digital kommunikation og Salg II samvægtes
- Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II og eksamen i Mikroøkonomi og eksamen i Erhvervs- og finansjura II og eksamen i Statistik samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

## **7.1 Eksamen i det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II**

### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenerne afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrivet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **7.1.2 ECTS**

Eksamenerne i Privatøkonomisk rådgivning I+II har et omfang på 10 ECTS-points

### **7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **7.1.3.1 Eksamenens form**

Eksamenerne er en mundtlig eksamen. Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i prøvebeskrivelsen.

Eksamenerne tilrettelægges som en individuel eksamen

#### **7.1.3.2 Hjælpemidler**

Eksamenerne er med hjælpemidler.

#### **7.1.3.3 Eksaminationssprog**

Eksamenerne aflægges på dansk.

#### **7.1.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **7.1.5 Reeksamen**

Eksamensformen ved reeksamenen er den samme som ved ordinær eksamen.

### **7.2 Eksamen i de lokale fagelementer Digital kommunikation og Salg II**

#### **7.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **7.2.2 ECTS**

Eksamen i Digital kommunikation og Salg II har et omfang på 7,5 ECTS-points.

#### **7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemøde i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får ved semesterets begyndelse adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Disse cases er alle nogle, som de respektive hold har arbejdet med på 1. semester, hvilket vil sige, at de har lavet udregningerne. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes

opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg.

## **7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 7.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen. Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i prøvebeskrivelsen.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen

### 7.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

### 7.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## **7.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer Digital Kommunikation og Salg II. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.2.6 Reeksamen**

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

## **7.3 Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I+II**

### **7.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **7.3.2 ECTS**

Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II har et omfang på 10 ECTS-points.

### **7.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **7.3.3.1 Eksamenens form**

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

#### **7.3.3.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### **7.3.3.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **7.3.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning men kan også ses i punktet nedenfor, hvor de lokale læringsmål ligeledes fremgår.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.3.5 Reeksamen**

Eksamensformen ved reeksamenen er den samme som ved ordinær eksamen.

### **7.3.6 Eksamens læringsmål**

#### **7.3.6.1 Nationale læringsmål for Erhvervsøkonomi**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

##### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

##### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet

#### **7.3.6.2 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervsøkonomi I+II**

##### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation.
- Forståelse af forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats.
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende almindelig rentesregning.
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat.
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger.
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låne typer (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit).
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.
- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner.
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence).
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.
- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden.
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

## **7.4 Eksamen i det nationale fagelement Mikroøkonomi**

### **7.4.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **7.4.2 ECTS**

Eksamen i Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-points.

### **7.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **7.4.3.1 Eksamenens form**

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

#### **7.4.3.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### **7.4.3.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **7.4.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelementer Mikroøkonomi. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.



#### **7.4.5 Reeksamen**

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

### **7.5 Eksamen i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura II**

#### **7.5.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **7.5.2 ECTS**

Eksamen i Erhvervs- og finansjura II har et omfang på 5 ECTS-points.

#### **7.5.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **7.5.3.1 Eksamenens form**

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

##### **7.5.3.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

##### **7.5.3.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

#### **7.5.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning men kan også ses i punktet nedenfor, hvor de lokale læringsmål ligeledes fremgår.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **7.5.5 Reeksamen**

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

#### **7.5.6 Eksamens læringsmål**

##### **7.5.6.1 Nationale læringsmål for Erhvervs- og finansjura**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

##### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

##### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

#### 7.5.6.2 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervs- og Finansjura II

##### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om grundlæggende regler om køberet.
- Viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for gældssanering.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort).
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebrev og simple fordringer).
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar samt arbejdsgiveransvar inden for den finansielle sektor.
- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold.
- Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individuel forfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Håndtere lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor.
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.

Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

## **7.6 Eksamen i det nationale fagelement Statistik**

### **7.6.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge

mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

## **7.6.2 ECTS**

Eksamen i Statistik har et omfang på 5 ECTS-points.

## **7.6.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **7.6.3.1 Eksamenens form**

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

### **7.6.3.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

### **7.6.3.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **7.6.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelementer Statistik. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **7.6.5 Reeksamen**

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

## **8. Uddannelsens eksamener på 3. semester.**

### **8.1 Eksamen i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres på 3. semester.

#### **8.1.2 ECTS**

Eksamen Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III, Makroøkonomi samt Internt og eksternt analyse har et omfang på 15 ECTS-point

#### **8.1.3 Eksamensforudsætninger**

- Grupperprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret.

#### **8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **8.1.4.1 Eksamenens form**

En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende inkl. votering i fagelementerne Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III, Makroøkonomi samt Intern og ekstern analyse.

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt. på maks. 30 normalsider, dvs. 63.000 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

De studerende får udleveret et emne til projektet. Emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig problemformulering.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige eksamen. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 8.1.4.2 Hjælpe midler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

#### 8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi, Erhvervs- og finansjura III samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse. Læringsmål fremgår af den nationale og institutionelle studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen.
- Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de fire fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling.

### 8.1.6 Eksamens læringsmål

Fsva. Makroøkonomi henvises til den nationale del af studieordningen.

#### 8.1.6.1 Nationale læringsmål for Erhvervsøkonomi

##### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

##### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

##### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

#### 8.1.6.2 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervsøkonomi III

##### **Viden**

Den studerende har:

- Forståelse af bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.
- Forståelse af indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser.
- Viden om budgetkontrol.
- Viden om Corporate Governance.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet.
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten.
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering).
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter.

#### **ECTS-omfang af Erhvervsøkonomi III**

Erhvervsøkonomi III har et omfang på 5 ECTS-point

#### 8.1.6.3 Nationale læringsmål for Erhvervs- og finansjura

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang

kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

#### 8.1.6.4 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervs- og Finansjura III

##### **Viden**

Den studerende har:

- Forståelse for kaution i både privat- og erhvervsforhold inden for de finansielle områder.
- Generelt og overordnet kendskab til tinglysningslovens § 40.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervs-kunder.
- Anvende tinglysningslovens § 40, stk. 3, 4 og 5.
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag.



- Anvende centrale regler om tinglysning af relevans for den finansielle sektor.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske og juridiske forhold, identificere sammenhænge og tværgående anvende insolvensret, sikkerhedsstillelser, selskabsret og kaution.
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

### **ECTS-omfang af Erhvervs- og finansjura III**

Erhvervs- og finansjura III har et omfang på 2.5 ECTS-point

#### **8.1.7 Reeksamen**

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

## **8.2 Eksamen i det lokale fagelement Brancheretning**

### **8.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres på 3. semester.

### **8.2.2 ECTS**

Eksamen i Brancheretning har et omfang på 10 ECTS-point

### **8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **8.2.3.1 Eksamenens form**

Ved udgangen af 3. semester afholdes en 30 minutter eksamen inkl. votering. Faget afsluttes med udarbejdelse af en synopsis, hvor den studerende analyserer og vurderer en selvvalgt og central problemstilling inden for det valgte brancheretningsfag.

Synopsen er typisk 5 normalsider – en normalside er på 2100 anslag - ekskl. bilag, hvori der kort præsenteres, hvad der senere fremlægges til eksamen. Synopsis skal afleveres rettidigt, da den studerende ellers ikke kan indstilles til eksamen og bruger 1 eksamensforsøg.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant

- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på 30 minutter – inkl. votering. Eksamen opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling mellem studerende og eksaminator.

Karakteren gives alene på baggrund af den mundtlige præstation. Eksaminationen tager udgangspunkt i synopsis, som udgør et eksaminationsgrundlag.

Eksamen er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 8.2.3.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

#### 8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Brancheretning. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

### 8.2.5 Omprøve

Ved eventuel reeksamen udarbejder den studerende en ny synopsis.

## **8.3 Eksamen i det lokale fagelement Valgfag**

### **8.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres på 3. semester.

### **8.3.2 ECTS**

Eksamen i Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point

### **8.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra studerende.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

### **8.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **8.3.4.1 Eksamenens form**

**Ejendomsdata og byggeteknik:** 2 timers individuel skriftlig eksamen

**Værdianskaffelse af virksomheder og erhvervsejendomme:** 2 timers individuel skriftlig eksamen

**Videregående statistik:** 2 timers individuel skriftlig eksamen

**Business English:** 2 timers individuel skriftlig eksamen

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen.

**Forretningsudvikling:**

- Mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 5 studerende
- 10 siders projekt
- 4-5 studerende pr. gruppe.
- Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold

**Kommunikation og ledelse:**

- Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en synopsis. En eksamen har minimum 20 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 60 minutter for 4 studerende
- Gennemført forudsætningskrav
- Max 6 siders synopsis
- 4 studerende pr. gruppe
- Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold

8.3.4.2 Hjælpemidler

Skriftlige prøver er med hjælpemidler.

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

8.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### **8.3.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den institutionelle studieordning, og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

Eksamen i valgfag bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **8.3.6 Reeksamen**

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

## **9. Uddannelsens eksamener på 4. semester**

### **9.1 Eksamen i forbindelse med praktikforløb**

#### **9.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i eksamensbeskrivelsen

#### **9.1.2 ECTS**

Eksamen Praktikforløb har et omfang på 15 ECTS-point

#### **9.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Rettidig aflevering af praktikrapport inklusiv 1 A4-side indeholdende den studerendes refleksion over sammenhænge mellem teori og det professionsrettede arbejde i praktikken (Refleksiv Praksis Læring).
- Rettidig aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport, refleksions skriv og lignende indgår).

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opnået vurderes af UCN.

#### **9.1.4 Eksamensforudsætninger**

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 9.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 9.1.4.1

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

##### 9.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal have et omfang på max. 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. Udover praktikrapporten skal der udarbejdes et tillæg, som indeholder den studerendes refleksioner over den refleksive praksis læring i praktikforløbet. Et såkaldt RPL-notat. Tillægget skal have et omfang på maks. 2 normalsider. Praktikrapporten og RPL-notatet afleveres i ét samlet dokument.

En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

## **9.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **9.1.5.1 Eksamenens form**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig eksamen (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

### **9.1.5.2 Hjælpe midler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

### **9.1.5.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **9.1.6 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det obligatoriske Praktikforløb. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i den valgte praktik jf. karakterbekendtgørelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **9.1.7 Reeksamen**

Det op til vejleder at vurdere om der er behov for tilretninger af det allerede udarbejdede projekt. Projektet skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

## **9.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt**

### **9.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at af eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamen placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i eksamensbeskrivelsen

## 9.2.2 ECTS

Afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point

## 9.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den national del af studieordningen.
- det skriftlige projekts omfang er angivet i den nationale del af studieordningen. På UCN gælder, at en normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen

Ikke rettidig aflevering af det skriftlige projekt betyder og/eller manglende opfyldelse af ovenstående formkrav, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

## 9.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 9.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed af 45 minutter.

### 9.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under den mundtlig del af eksamen.

### 9.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## 9.2.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.



Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **9.2.6 Reeksamen**

Det op til uddannelsen at vurdere om der er behov for tilretninger af det allerede udarbejdede projekt. Projektet skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

## **10. Fremmedsprog**

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## **11. Særlige prøvevilkår**

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## **12. Deltagelsespligt**

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

## **13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes via Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **16. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamen.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **17. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2021 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2022.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2022, overgår den 1. september 2022 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. september 2021 indtil 31. august 2023

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)