



# Professionsbachelor i Offentlig Administration

(Administrationsbachelor)



## Studieordning 2021

### Institutionel

Ikrafttrædelse 1. august 2021

*Revideret d. 1. februar 2022*

## Indhold

Indhold .....	2
1. Introduktion til Refleksiv Praksislæring (RPL) .....	4
2. Kerneområder på uddannelsen .....	4
3. Tidsmæssig placering af prøverne .....	6
3.1 Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt .....	7
4. Studiestartsprøven .....	10
5. Modul 1 Prøven: Politik og samfund .....	12
6. Modul 2 Prøven: Administration i politisk styrede organisationer .....	13
7. Modul 3 Prøven: Retlige rammer for offentlig administration .....	15
8. Modul 4 Prøven: Offentlig økonomi og budgetlægning .....	16
9. Modul 5 Prøven: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration .....	17
10. Modul 6 Prøven: Styling og udvikling i den offentlige sektor .....	19
11. Modul 11 Prøven: Praktik .....	20
12. Modul 12 Prøven: Administrationsfaglighed, viden og metoder .....	22
13. Modul 13 Prøven: Bachelorprojekt .....	23
14. Valgfri uddannelseselementer .....	24
15. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet .....	25
16. Merit for de valgfrie uddannelseselementer .....	25
17. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	26
18. Fremmedsprog .....	26
19. Afholdelse af syge – og omprøver .....	26

<b>20. Hjælpe midler .....</b>	<b>26</b>
<b>21. Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>26</b>
<b>22. Eksamenssynd .....</b>	<b>27</b>
22.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	27
22.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	27
22.3 Klager over prøver og anke af afgørelser .....	27
22.4. Afmelding fra prøver.....	27
22.5. Tekniske problemer ved digitale prøver .....	27
22.6. Faglig feedback ved prøver.....	27
23. Dispensation.....	28
<b>24. Ikrafttrædelse – og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>28</b>
<b>Bilag 1 – valgmoduler gældende fra 2021 .....</b>	<b>29</b>
<b>1. Valgmoduloversigt.....</b>	<b>29</b>
2. Modul 7A: Offentlig værdiskabelse og tværprofessionelt samarbejde og samskabelse .....	30
3. Modul 7B: Økonomisk styring og organisering på de kommunale velfærdsområder .....	33
4. Modul 8A: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet.....	35
5. Modul 8B: Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor .....	38
6. Modul 8C: Offentlig kommunikation og formidling.....	41
7. Modul 9A: Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling .....	43
8. Modul 9B: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning .....	46
9. Modul 10A: Arbejdsret og personaleøkonomi.....	49
10. Modul 10B: Digitalisering i den offentlige sektor .....	52

---

## 1. Introduktion til Refleksiv Praksislæring (RPL)

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 2. Kerneområder på uddannelsen

Kerneområderne beskriver og konstituerer uddannelsens mål og erhvervsigte.

<b>Kerneområder:</b>			
Kerneområderne tager udgangspunkt i administrationsbachelorens professionskompetencer			
<b>Administration</b>	<b>Borger og demokrati</b>	<b>Politik og Policy</b>	<b>Kvalitet og innovation</b>
Sagsbehandling, digital forvaltning og opgaveløsning	Demokratiudvikling og borgerinvolvering	Forberedelse, udmøntning og styring af politiske beslutninger	Innovativ opgaveløsning

**Kerneområderne dækker uddannelsens obligatoriske moduler:**

Moduler	Kerneområder			
	Administration	Borger og demokrati	Politik og Policy	Kvalitet og innovation
<b>Modul 1:</b> <i>Politik og samfund</i>	X	X	X	
<b>Modul 2:</b> <i>Administration i politisk styrede organisationer</i>	X		X	
<b>Modul 3:</b> <i>Retlige rammer for offentlig administration</i>	X	X	X	
<b>Modul 4:</b> <i>Offentlig økonomi og budgetlægning</i>	X		X	
<b>Modul 5:</b> <i>Metoder til opgaveløsning i offentlig administration</i>	X		X	X
<b>Modul 6:</b> <i>Styring og udvikling i den offentlige sektor</i>		X	X	X
<b>Modul 11:</b> <i>Praktik</i>	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
<b>Modul 12:</b> <i>Administrationsfaglighed, viden og metoder</i>	X	X	X	X
<b>Modul 13:</b> <i>Bachelorprojekt</i>	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
<b>ECTS-point</b>	<b>40-90 ECTS</b>	<b>10-60 ECTS</b>	<b>30-80 ECTS</b>	<b>20-70 ECTS</b>

\* Afhænger af den konkrete praktik og valg af problemstilling i bachelorprojektet.

Uddannelsens obligatoriske moduler er konstituerende for uddannelsens kerneområder og dækker i alt 100 ECTS-point. De valgfrie moduler relaterer sig bredt til uddannelsens kerneområder og svarer til 60 ECTS-point.

### 3. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Semester	Modul	Prøve	240 ECTS	Prøveform	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	0	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Studiestartsprøve</b>	0	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve	Intern	Bestået/ Ikke bestået
	1	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Politik og samfund</b>	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig stedprøve	Intern*	7trinsskala
	2	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Administration i politisk styrede organisationer</b>	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve	Intern*	7trinsskala
2. semester	3	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Retlige rammer for offentlig administration</b>	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig stedprøve	Ekstern*	7trinsskala
	4	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Offentlig økonomi og budgetlægning</b>	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig stedprøve	Intern*	7trinsskala
3. semester	5	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Metoder til opgaveløsning i offentlig administration</b>	15	<u>Kombination af gruppe/individuel prøve:</u> Skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig prøve	Ekstern	7trinsskala
	6	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Styring og udvikling i den offentlige sektor</b>	15	<u>Individuel prøve:</u> Mundtlig prøve	Ekstern	7trinsskala
4. semester	7	Valgfrit uddannelseselement: <b>Valgmodulprøve</b>	15	Afhænger af valgmodul	Ekstern/ Intern**	7trinsskala
	8	Valgfrit uddannelseselement: <b>Valgmodulprøve</b>	15	Afhænger af valgmodul	Ekstern/ Intern**	7trinsskala

5. semester	9	Valgfrit uddannelseselement: <b>Valgmodulprøve</b>	15	Afhænger af valgmodul	Ekstern/ Intern**	7trinsskala
	10	Valgfrit uddannelseselement: <b>Valgmodulprøve</b>	15	Afhænger af valgmodul	Ekstern/ Intern**	7trinsskala
6. semester	11	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Praktikprøve</b>	30	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve	Intern	7trinsskala
7. semester	12	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Administrationsfaglighed, viden og metoder</b>	10	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig synopsis	Intern	7trinsskala
	13	Obligatorisk uddannelseselement: <b>Professionsbachelorprojekt</b>	20	<u>Kombination af gruppe/individuel prøve:</u> Skriftligt projekt med mundtlig præsentation	Ekstern	7trinsskala
<p>* 1. årsprøven udgøres af modulprøverne modul 1, 2, 3 og 4 på 1. studieår (1.-2. semester).</p> <p>** Min. 15 ECTS-point valgmoduler afsluttes med en ekstern bedømt eksamen jf. eksamensbekendtgørelsen (09.01.20) §22, stk. 4.</p>						

### 3.1 Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

At være studerende ved administrationsbacheloruddannelsen forudsætter aktiv deltagelse i de adviserede forudsætningskrav. Uddannelsens faglige miljø og undervisningsmetoder forudsætter deltagelsespligt til uddannelsens studieaktiviteter og kommer særligt til udtryk i forbindelse med afviklingen af modulernes angivne forudsætningskrav. Deltagelsespligten gælder for såvel skriftlige opgaver, mundtlig formidling, øvelser og træning i laboratorier, udarbejdelse af projekter og/eller mødepligt mv.

Når deltagelsespligt og eventuel mødepligt er defineret som forudsætninger for deltagelse i prøve, vil det fremgå af læringsplatform senest ved modulstart. Tidspunkt for aflevering eller gennemførelse af prøveforudsætning er angivet på læringsplatformen.

Forudsætningskravene på uddannelsens moduler tager udgangspunkt i modulets kerneområder jf. afsnit 2.

Der vil være to (2) forudsætningskrav på hvert modul, der dækker de aktuelle kerneområder. For valgmodulerne gælder det, at der altid vil være to (2) forudsætningskrav indenfor hvert modul, med undtagelse af Modul 9B. Alle forudsætningskrav skal opfyldes i rette tid og sted, for at kunne få adgang til prøven på det respektive modul.

---

For opfyldelse af hvert forudsætningskrav skal besvarelsen have et redeligt indhold<sup>1</sup>. Uddannelsen fastsætter en konkret frist og sted for rettidig opfyldelse, som offentliggøres senest ved påbegyndelse af modulet.

### **Ikke opfyldelse af forudsætningskrav**

Ikke opfyldelse af et eller flere forudsætningskrav betyder, at den studerende ikke har adgang til (ikke må deltage i) prøven og ligestilles med udeblivelse fra en prøven, og forholdet registreres på samme måde. Det vil sige, det tæller som et prøveforsøg<sup>2</sup>, og den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Den studerende skal i så fald opfylde manglende forudsætningskrav for at få adgang til 2. prøveforsøg. Hvis forudsætningskravet ikke er opfyldt til den studerendes 2. prøveforsøg, er der brugt et nyt prøveforsøg (i alt 2). Samme procedure gælder hvis forudsætningskravet ikke er opfyldt til 3. prøveforsøg. Når den studerende har brugt 3 prøveforsøg, vil vedkommende blive udskrevet af uddannelsen.

Manglende opfyldelse af deltagelses- hhv. mødepligt (forudsætningskrav) tæller dog ikke som et prøveforsøg, hvis:

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller der kan opnås dispensation

### **Forudsætningskrav som er baseret på deltagelsespligt i form af mødepligt:**

På uddannelsen kan nogle af forudsætningskravene forudsætte et fysisk fremmøde. Tid og sted for aktiviteter der kræver et fysisk fremmøde, f.eks. fremlæggelser, fremgår af læringsplatformen.

Ikke-fremmøde ligestilles med udeblivelse fra en prøve, og forholdet registreres på samme måde. Det vil sige, det tæller som et prøveforsøg. Den studerende vil i denne situation få udleveret en erstatningsopgave. Uddannelsen udarbejder opgaveformuleringen til erstatningsopgaven, og angiver omfang samt tidspunkt for aflevering. Opgavebesvarelsen skal have et reelt fagligt indhold, og der skal inddrages relevant teori med reference til anvendt litteratur. Der gives besked via Wiseflow om erstatningsopgaven er opfyldt eller ikke opfyldt, men der gives ikke feedback. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er besvarelsens indhold ikke vurderet redeligt, har den studerende ikke adgang til prøven og har dermed brugt et nyt prøveforsøg (i alt 2).

1. Læs UCNs eksamensregler afsnit 8.7.
2. Uddannelsens modulbeskrivelser indeholder et bilag med illustration omkring håndtering af forudsætningskrav og prøveforsøg i forhold til den aktuelle prøve.



---

Udover forudsætningskravene der dækker modulernes aktuelle kerneområder, er det et forudsætningskrav for hvert af modulerne 1 - 6 samt valgmodulet: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning, at der er mødepligt til den teoretiske undervisning. Dette er nærmere beskrevet under de enkelte moduler. Det vil fremgå af skemaet hvilken undervisning der er underlagt mødepligt. Fremmøde registreres af underviseren i Atten-der.

Fremmøde er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i modulets afsluttende prøve. Ved et fremmøde på mindre end 75 % på det enkelte modul er der brugt et prøveforsøg. Ved manglende deltagelse, kan den studerende ikke indstilles til den ordinære prøve, før den studerende har afleveret et erstatningselement. Erstatningselementet skal opfylde kravet til redelighed, jf. "Eksamensregler ved UCNs grunduddannelser" på Mit UCN.

Ved merfravær (fravær over 25%) kræver det en dokumentation som gyldig grund for fravær.

Følgende opfattes som gyldig grund for fravær:

- Sygdom, der kan dokumenteres med friattest (udstedt af læge og betalt af den studerende)
- Indlæggelse sammen med eget barn (dokumenteret med underskrevet udskrift fra sygehuset)
- Borgerligt ombud, eller studiepolitisk arbejde, der kan dokumenteres

Forudsætningen om fremmøde er gældende for Modulerne 1-6 samt, valgmodulet: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning.

---

## 4. Studiestartsprøven

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er intern, individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt og Multiple Choice Quiz.

### Prøvens indhold

Prøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i onboardingen.

### Læringsmål

Den studerende:

#### **Viden**

- Skal have viden om UCN som uddannelsesinstitution, herunder at kunne redegøre for uddannelsens udmøntning af refleksiv praksislæring
- Har viden om uddannelsens opbygning og struktur samt kompetenceprofil ved endt uddannelse.
- Skal kunne forstå og reflektere over studiestarten (onboarding), herunder forløbets styrker, svagheder og mulighed for fremtidig videreudvikling af indholdet.
- Skal have viden om studieaktivitetsmodellen og kunne redegøre for denne i sammenhæng med egen studiestrategi og uddannelsens udmøntning.
- Skal have viden om UCNs reglementer, herunder eksamensregler og adfærdsregler.
- Skal have viden om uddannelsens forventninger til den studerende

#### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende relevante læringsplatforme der knytter sig til uddannelsen.
- Skal kunne plan- og tilrettelægge studietiden ud fra studieaktivitetsmodellens kategori 1, 2, 3 og 4.

#### **Kompetencer**

- 
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer med konkret udgangspunkt i studieaktivitetsmodellen.
  - Skal kunne formidle tanker og vurdere egne og andre typers potentielle styrker og svagheder i studie-sammenhæng i både social og faglig kontekst.
  - Skal kunne formidle tanker om udviklingen fra at være elev til studerende og sætte det i relation til egen studieplan.
  - Skal selvstændigt kunne reflektere over egne potentielle styrker og svagheder i relation til egen studie-situation og foretaget personprofilsanalyse.

### **Tidsmæssig placering**

Studiestartprøven afholdes efter endt onboarding, senest to måneder efter uddannelsens start. Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Bedømmelsesform**

Bedømmelsesformen er bestået/ikke bestået.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er de angivne læringsmål.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Ingen hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

### **Prøvens ECTS**

Prøven er ikke tillagt ECTS og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

### **Retsfølger af ikke at bestå studiestartsprøven**

---

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har således i alt to prøveforsøg. Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen.

### **Dispensation**

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studie-startsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **5. Modul 1 Prøven: Politik og samfund**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder mødepligt**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Borger og demokrati, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration.

### **Forudsætningskrav A:**

Multiple Choice Quiz hvoraf 75 % af besvarelsen skal være rigtige.

### **Forudsætningskrav B:**

Kombineret skriftligt gruppeprodukt med mundtligt oplæg i grupper med en varighed på 20 minutter på to studerende og 25 minutter på tre studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

### **Forudsætningskrav i form af mødepligt**

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med en varighed på 4 timer. Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen. Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterier for besvarelsen er modulets læringsmål.

---

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 1 på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under stedprøvens afvikling.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **6. Modul 2 Prøven: Administration i politisk styrede organisationer**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder mødepligt**

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

### **Forudsætningskrav A:**

Skriftlig besvarelse på max 4 sider á 2400 anslag, der udarbejdes i grupper á 3-4 personer. Der skal i besvarelsen tydeligt fremgå, hvilke studerende der har skrevet hvilke afsnit.

### **Forudsætningskrav B:**

Kombineret skriftligt gruppeprodukt med mundtligt oplæg i grupper med en varighed på 25 minutter på fire studerende og 30 minutter på fem studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

---

## Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

## Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en kombineret mundtlig og skriftlig prøve. Det er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig ugeopgave. Der vil være individuel bedømmelse.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

## Formkrav til den skriftlige opgave

Gruppetørrelse	Antal sider	Anslag*
1	10-15	24.000-36.000

*\*inkl. mellemrum og fodnoter.*

*Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg. Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

## Den mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve har en varighed á 30 min. inkl. votering.

Prøvebeskrivelsen indeholder nærmere information om forventninger til indhold af det mundtlige forsvar.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

## Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 2 på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

## Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

---

## Prøvens sprog

Dansk.

## 7. Modul 3 Prøven: Retlige rammer for offentlig administration

### Forudsætninger for at gå til prøven, herunder mødepligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Borger og demokrati, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration.

### Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

### Forudsætningskrav B:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

### Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med en varighed af 5 timer.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Formulerings – og staveevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### Tidsmæssig placering

---

Prøven placeres ved udgangen af Modul 3 på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform. Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under stedprøvens afvikling.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **8. Modul 4 Prøven: Offentlig økonomi og budgetlægning**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

### **Forudsætningskrav A:**

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 3 normalsider á 2400 anslag.

### **Forudsætningskrav B:**

Kombineret skriftligt gruppeprodukt med mundtligt oplæg i grupper med en varighed på 20 minutter på to studerende og 25 minutter på tre studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

### **Forudsætningskrav i form af mødepligt**

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.



---

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med en varighed af 5 timer.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 4 på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under stedprøvens afvikling.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **9. Modul 5 Prøven: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Kvalitet og Innovation.

### **Forudsætningskrav A:**

Mundtlig fremlæggelse udarbejdet i grupper á min 3 og max 4 studerende med en varighed af max 30 minutter.

### **Forudsætningskrav B:**

---

Mundtlig fremlæggelse udarbejdet i grupper á min 3 og max 4 studerende med en varighed af max 30 minutter.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

### **Forudsætningskrav i form af mødepligt**

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt udarbejdet i grupper. Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af projektet.

Nærmere beskrivelse af krav til den skriftlige og mundtlige præstation vil fremgå af prøvebeskrivelsen.

Gruppens medlemmer går individuelt til eksaminationen, og der vil være individuel bedømmelse/karaktergivning af hver enkelt studerendes præstation. Grupperne består af min 3 og max 4 studerende.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Gruppestørrelse*	Antal sider	Anslag**
3	15-20	36.000 – 48.000
4	20-25	48.000 – 60.000

*\*prøven kan ikke løses individuelt medmindre der er tale usædvanlige forhold og i så fald skal der søges dispensation ved studiekoordinator.*

*\*\*inkl. mellemrum og fodnoter.*

*Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

### **Den mundtlig prøve:**

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

### **Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave:**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en

---

omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 5 på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **10. Modul 6 Prøven: Styring og udvikling i den offentlige sektor**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Administration, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration.

### **Forudsætningskrav A:**

Skriftlig gruppebesvarelse i grupper af 2-3 studerende med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

### **Forudsætningskrav B:**

Gruppeopgave, der udarbejdes i grupper af 2-3 studerende. Gruppeopgaven skal danne grundlag for en mundtlig gruppepræsentation, hvor der afsættes 15 minutter til grupper med 2 studerende og 20 minutter til grupper med 3 studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

---

## **Forudsætningskrav i form af mødepligt**

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde.

Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende desuden blive eksamineret i modulets samlede læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen. Nærmere beskrivelse findes i prøvebeskrivelsen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 6 på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Hjælpemidler tilladt i forberedelsestiden.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **11. Modul 11 Prøven: Praktik**

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante funktioner og opgaver i praksis. Sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og ekstern vejleder/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes uddannelsesplan.

Denne er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Nærmere information fremgår af praktikhåndbogen.

### **Den skriftlige praktikrapport**

---

Den skriftlige praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til projektet beskrevet i praktikhåndbogen
- Opfylde kravene til praktikkens form og indhold beskrevet i praktikhåndbogen.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	15-17	36.000 – 40.800

*En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 11 på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

---

Dansk.

## **12. Modul 12 Prøven: Administrationsfaglighed, viden og metoder**

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Forudsætningskravet på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jf. den nationale studieordning. Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

### **Forudsætningskrav A:**

Individuel fremlæggelse af empiri fra professionsfeltet med henblik på at formidle og videregive erfaringer til studerende på første semester. Nærmere beskrivelse fremgår af forudsætningskravsbeskrivelsen.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omgang er 10 ECTS.

Prøven er en individuel stedprøve på 4 timer.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 12 på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

---

## 13. Modul 13 Prøven: Bachelorprojekt

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til nationale studieordningen for uddannelsen samt dokumentet *Retningslinjer til bachelorprojekt*, som udleveres ved påbegyndelsen af Modul 13.

### Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal

- Opfylde formkravene til bachelorprojektet, jf. den nationale studieordning og dokumentet retningslinjer til bachelorprojekt
- Registrering af bachelorprojektet i UC Viden, kvittering vedlægges som bilag

Projektet kan afvises, hvis det ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøveformen er et skriftligt projekt med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved ekstern censur. Bedømmelsen er individuel, og der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinskalaen for professionsbachelorprojektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation.

Prøven er en ekstern skriftlig og mundtlig prøve, der kan gennemføres individuelt eller i grupper af 2 eller 3 studerende. Den mundtlige prøve gennemføres som en individuel prøve eller som en gruppeprøve med 2 eller 3 studerende.

### Formkrav til det skriftlige projekt

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	40-50	96.000 – 120.000
2	50-60	120.000 – 144.000
3	60-70	144.000 – 168.000

*En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

---

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 13 på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

### **Ved ikke bestået bacheloreksamen**

Hvis den studerende ikke består eksamen, skal der ske forbedring af det skriftlige eksaminationsgrundlag. Hvis bachelorprojektet er fremstillet i grupper, skal der udarbejdes et tillæg jfr. UCNs gældende eksamensregler.

## **14. Valgfri uddannelseselementer**

### **Indhold**

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgmoduler. I studieordningen fremgår indhold, læringsmål og prøveform for hvert enkelt valgmodul. Alle valgmoduler har et omfang på 15 ECTS.

Valgmodulerne har for den enkelte studerende et samlet omfang på 60 ECTS (4 valgmoduler), med følgende krav til sammensætningen af hver enkelt studerendes valgmoduler:

- 30 ECTS-point tilrettelagt som et sammenhængende element
- 15 ECTS-point der har et tværprofessionelt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse

Gennemførelse af valgmodul på 15 ECTS på en beslægtet uddannelse forudsætter, at den studerende godkendes og optages som gæstestuderende på pågældende uddannelse, og at denne uddannelse og det/de pågældende uddannelseselement(er) godkendes som beslægtet af hjemuddannelsen.

Det er muligt at gennemføre valgmoduler ved andre udbydere af uddannelsen eller ved andre danske videregående uddannelser eller internationale videregående uddannelser.

Uddannelsen tilbyder rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen, herunder vedr. sammensætning af valgmoduler i relation til den studerendes ønskede faglige profil samt arbejdsmarkedets behov.

Uddannelsen fastsætter kriterier for oprettelse og samlæsning af hold. Som udgangspunkt oprettes moduler ikke medmindre der er minimum 10 studerende tilmeldt. Ved frafald op mod modulets opstart er der risiko for aflysning såfremt deltagerantal er under 10 studerende.



---

De valgfri uddannelseselementer er beskrevet i bilag 1 til denne institutionelle del af studieordningen.

### **ECTS-omfang**

Alle valgmoduler har et omfang på 15 ECTS.

### **Tidsmæssig placering**

Valgmodulerne er placeret på uddannelsens 4. og 5.semester.

### **Prøver og tilrettelæggelse**

Prøvernes form og tilrettelæggelse fremgår af beskrivelserne af valgmodulerne i den institutionelle studieordning på UCNs hjemmeside, [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk). De valgfri uddannelseselementer er desuden vedlagt som bilag 1 til denne institutionelle del af studieordningen.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Fremgår af de enkelte valgmoduler.

### **Prøvernes sprog**

Dansk.

## **15. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **16. Merit for de valgfrie uddannelseselementer**

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

---

## 17. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

## 18. Fremmedsprog

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 19. Afholdelse af syge – og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 20. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve og basere sig på UCNs eksamensregler der kan findes på Pointer.

## 21. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

---

## **22. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift i Wiseflow bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **22.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **22.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **22.3 Klager over prøver og anke af afgørelser**

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **22.4. Afmelding fra prøver**

Regler om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN' s Grunduddannelser

### **22.5. Tekniske problemer ved digitale prøver**

Skulle der under afvikling af en digital prøve opstå uforskyldte tekniske problemer, som medfører, at den studerende ikke er i stand til at gennemføre eller aflevere prøven rettidigt, skal den studerende omgående henvende sig til prøvetilsynet eller den studieadministrative medarbejder på Studiekontoret. Hvis den studerende ikke henvender sig med det samme, problemet opstår, betragtes det som et brugt prøvæforsøg.

### **22.6. Faglig feedback ved prøver**

Hvis en studerende har deltaget i en modulprøve, men ikke er bestået, har den studerende mulighed for at få faglig feedback efter klagefristens udløb ved eksaminator.

---

## **23. Dispensation**

Studielederen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **24. Ikrafttrædelse – og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. februar 2022 og har virkning for alle indskrevne studerende og for studerende, som bliver optaget eller indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Det vil være muligt for studerende, der er påbegyndt uddannelsen før 1. september 2019 at færdiggøre uddannelsen efter den nationale studieordning 2013.

Prøver påbegyndt før 1. august 2021 afsluttes jævnfør tidligere studieordning.

## Bilag 1 – valgmoduler gældende fra 2021

### 1. Valgmoduloversigt

Valgmodulstemaer	Tværprofessionelt modul	Modulplacering	Prøveform
<b>Valgmodul 7A:</b> Offentlig værdiskabelse og tværprofessionelt samarbejde og samskabelse	X	1. kvartal	<u>Gruppeprøve:</u> Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig gruppeprøve Intern prøve
<b>Valgmodul 7B:</b> Økonomisk styring og organisering på de kommunale velfærdsområder	X	1. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> 72 timers forberedelse med mundtlig prøve Intern prøve
<b>Valgmodul 8A:</b> Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet		2. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig ugeopgave Ekstern prøve
<b>Valgmodul 8B:</b> Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor		2. kvartal	<u>Kombination af gruppe/individuel prøve:</u> Skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig prøve Ekstern prøve
<b>Valgmodul 8C:</b> Offentlig kommunikation og formidling	X	2. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> 72 timers skriftlig opgave Intern prøve
<b>Valgmodul 9A:</b> Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling		3. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Mundtlig eksamination med 72 timers forberedelse Intern prøve

<b>Valgmodul 9B:</b> Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning		3. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve Intern prøve
<b>Valgmodul 10A:</b> Arbejdsret og personaleøkonomi		4. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig ugeopgave Ekstern prøve
<b>Valgmodul 10B:</b> Digitalisering i den offentlige sektor	X	4. kvartal	<u>Gruppeprøve:</u> Projekt udarbejdet i grupper med mundtlig gruppeprøve Intern prøve

## 2. Modul 7A: Offentlig værdiskabelse og tværprofessionelt samarbejde og samskabelse

### Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Ud fra et afsæt og forståelse om offentlig værdiskabelse giver modulet den studerende indsigt i udfordringer og muligheder i det tværgående samarbejde og samskabelse mellem fag og forvaltninger og sektorer. Den studerende tilegner sig forudsætninger for at kunne indgå som aktiv medspiller i løsningen af velfærdsopgaver, der i højere grad end i dag skal løses i et samspil mellem kommune, borgere og andre relevante aktører. Gennem teorier og modeller fokuserer modulet på offentlig værdiskabelse med henblik på at understøtte en effektiv og værdiskabende offentlig sektor. På modulet fokuseres der på teorier og modeller som kan være fremmede for en kultur, der tager udgangspunkt i, hvad der skaber værdi for borgeren – og samtidigt fjerner alle de aktiviteter undervejs, der ikke skaber værdi. Den studerende får på modulet indgående indsigt i betydningen af egen rolle og tilgang til den aktuelle opgave, hvilket danner kendskab og kompetencer til at indgå i og facilitere tværfagligt og tværprofessionelt samarbejde inden for offentlig administration og forvaltning.

### Indhold:

- Samskabelse og samarbejde
- Offentlig værdiskabelse
- Procesoptimering og koordinering
- Facilitering på tværs

---

## Læringsmål

### Viden

Den studerende

- Har viden om hvordan samarbejde mellem og på tværs af professioner kan bidrage til helhedsorienteret opgave-/projektløsning og sagsbehandling
- har udviklingsrettet viden om tværgående samarbejde og værdiskabelse i den offentlige sektor, samt anvendte teorier og metoder til facilitering inden for området
- har viden om og forståelse for samarbejde med andre aktører; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv, herunder deltagelse, social kapital og samskabende processer.
- har viden om egen og andre professioners faglighed, kendetegn og roller og vigtigheden af procesoptimering og koordinering

### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende teorier og modeller indenfor procesoptimering og koordinering, hvor værdiskabelse udgør omdrejningspunktet
- kan vurdere problemstillinger set fra forskellige aktørers perspektiver; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv
- kan beskrive og vurdere faciliteringsmuligheder ud fra en helhedsbetragtning
- kan reflektere over egen rolle i tværprofessionelle sammenhænge
- kan vurdere praksisnære og teoretiske udfordringer i samarbejdet på tværs samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan identificere forskellige interessentperspektiver, kulturelementer, værdier og professionsforståelser i et komplekst system

### Kompetencer

Den studerende

- kan igangsætte og facilitere samarbejde på tværs i samspil med relevante aktører
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med andre aktører; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv
- kan analysere og vurdere anvendeligheden af relevante perspektiver og metoder ud fra et ressourcefokus og designe processer, der muliggør samskabelse
- kan selvstændigt indgå i samarbejde på tværs og identificere værdiskabelse for aktører; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv

- 
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

Individuelt skriftlig besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag pr. side.

#### **Forudsætningskrav B:**

Individuelt formidlingsprodukt.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS. Prøven er en kombineret mundtligt og skriftligt gruppeprøve.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen. Der foretages en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation.

### **Formkrav**

Gruppetørrelse*	Antal sider	Anslag**
2-3	10 - 15	24.000 – 36.000

*\*prøven kan ikke løses individuelt medmindre der er tale usædvanlige forhold og i så fald skal der søges dispensation ved studiekoordinator.*

*\*\* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

### **Mundtlig prøve**

2 medlemmer = 45 min. inkl. votering (5-7 min. individuelt sammenhængende oplæg)

3 medlemmer = 60 min. inkl. votering (5-7 min. individuelt sammenhængende oplæg)

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.



---

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 7 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

### Prøvens sprog

Dansk.

## 3. Modul 7B: Økonomisk styring og organisering på de kommunale velfærdsområder

### Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet giver den studerende et indblik i styringen af velfærdsområderne i kommunerne. Velfærdsområderne vil være omdrejningspunktet for modulets eksempler inden for økonomiske og regnskabsmæssige problemstillinger. Modulet vil ligeledes give den studerende indsigt i administrative og styringsmæssige udfordringer på velfærdsområderne.

### Indhold:

- Økonomisk styring og analyse i kommuner
- Velfærdsområderne i et organisatorisk, udviklings- og økonomisk perspektiv
- Regnskabsføring og kvalitetssikring

### Læringsmål

#### *Viden*

Den studerende

- har forståelse for kommunernes styring af økonomien i krydspresset mellem statens rammer, kommunens økonomi og borgernes forventninger
- har forståelse for rammer og vilkår for den økonomiske styring i kommunerne
- har kendskab til regnskabsførelsen og kvalitetssikring i kommunernes økonomi
- har et indgående kendskab til brug af nøgletal og benchmarking i økonomiske analyser
- har viden om økonomi, organiseringen, styringen og administrationen af velfærdsområderne.

---

## Færdigheder

Den studerende

- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for modulets indholdsområder
- kan koble teorier på praksisnære problemstillinger inden for den modulets indholdsområder
- kan beskrive, analysere og vurdere praktiske problemstillinger inden for velfærdsområderne med henblik på at opstille og begrunde løsningsmodeller.
- kan vurdere og analysere kommunernes regnskaber

## Kompetencer

Den studerende

- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af indsatsen på velfærdsområderne, herunder udvikling af effektive og hensigtsmæssige sagsgange
- kan indgå og bidrage med løsningsforslag, der tager højde for de komplekse sammenhænge mellem organisationers økonomiske udfordringer og omverdenens krav.
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

## Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

### Forudsætningskrav A:

Individuel skriftlig besvarelse med et omfang på max 3 normalsider á 2400 anslag.

### Forudsætningskrav B:

Kombineret skriftligt gruppeprodukt med mundtligt oplæg i grupper med en varighed på 20 minutter på to studerende og 25 minutter på tre studerende.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

## Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

---

Prøven er en individuel 72 timers prøveforberedelse efterfulgt af en mundtlig eksamination på 30 min. inkl. votering. Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 7 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **4. Modul 8A: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet**

### **Beskrivelse af valgmodulet:**

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage funktioner og opgaver indenfor beskæftigelsesindsatsen.

Den studerende opnår viden og kompetencer med henblik på håndteringen af mødet mellem borger og myndighed samt myndighed og erhvervsliv. Den studerende opnår kompetencer til at kunne varetage rådgivende og vejledende funktioner i relationer mellem borgere, virksomheder og offentlige myndigheder og organisationer.

### **Indhold:**

- Rammerne om arbejdsmarkedet, beskæftigelsespolitikken og beskæftigelsesindsatsen
- Beskæftigelsesområdets teorier, metoder og praksis
- Lovgivning på beskæftigelsesområdet
- Den virksomhedsrettede indsats

---

## Læringsmål

### Viden

Den studerende

- har viden om teori, metode og praksis indenfor fagområdet beskæftigelsesindsats
- har viden om lovgivningen, som knytter sig til sagsbehandlingsområdet
- har viden om organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen
- har viden om og forståelse af sammenhængen mellem arbejdsmarkedet og beskæftigelsespolitikken

### Færdigheder

Den studerende

- kan udføre beskæftigelsesrelateret virksomhedsrådgivning i forhold til rekruttering, arbejdsfastholdelse og efteruddannelse/opkvalificering
- kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab
- kan vurdere problemstillinger i beskæftigelsesindsatsen og begrunde og træffe relevante beslutninger i forbindelse med myndighedsudøvelse i samarbejdet med borgere og virksomheder
- kan inddrage og vurdere kompetencebehovet på arbejdsmarkedet i beskæftigelsesindsatsen

### Kompetencer

Den studerende

- kan reflektere over fagområdets teorier, metoder og praksis
- kan have viden om problemstillinger og handlemuligheder indenfor beskæftigelsesområdet
- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af mødet mellem myndighed og borger/aftager
- kan selvstændigt indgå i en professionel rolle i mødet med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne

## Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

### Forudsætningskrav A:

---

Individuelt skriftlig besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag.

### **Forudsætningskrav B:**

Individuelt mundtlig præsentation på 15 min., udarbejdet på baggrund af en case.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig ugeprøve. Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

### **Formkrav**

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	10 - 15	24.000 – 36.000

\* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

---

## Prøvens sprog

Dansk.

## 5. Modul 8B: Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor

### Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Gennem fokus på organisations- og medarbejderudvikling kvalificerer modulet den studerende til at understøtte den offentlige organisations drift og udvikling. Den studerende får indsigt i arbejdet med HR-strategier og en forståelse for organiseringen af HR arbejdet med fokus på både relationer, kompetencer og datadrevet udvikling.

Den studerende øver og træner konkrete færdigheder til at arbejde med udvikling af individer, grupper og organisationen. Modulet tilbyder et praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag til at tilrettelægge, løse og udvikle administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver i en kontekst af den offentlige forvaltning og administration.

### Indhold:

- Datadrevet organisationsudvikling
- HR strategiarbejde
- Organisationsudvikling og -psykologi
- Strategisk kompetenceudvikling – Medarbejderudvikling og fastholdelse
- Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- Forandringsledelse og forandringsprocesser

### Læringsmål

#### *Viden*

Den studerende

- har viden om HR-området og HRM og udvikling af menneskelige ressourcer og relationer, som et vigtigt element for drift, udvikling og forandring af offentlige organisationer.
- har viden om hvordan organisationspsykologien kan anvendes til at analysere en organisation på udvalgte temaer som eksempel, stress, kultur, forandring, udvikling og omstilling samt arbejdsmiljø
- har viden om betydningen af forskellige organiseringer, roller og opgaver i en HR-afdeling og reflektere over praksis i HR arbejdet

- 
- har viden om organisationens datasituation og dataintensive analyseteknikker til understøttelse af HR arbejdet

### *Færdigheder*

Den studerende

- kan vurdere virkningen af konkrete personalepolitiske instrumenter og begrunde og vælge relevante løsninger
- kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger til kollegaer og ledelse
- kan vurdere virkningen af konkrete personalepolitiske instrumenter og begrunde og vælge relevante løsninger for udvikling og forandring i organisationen og på HR-området
- kan formidle organisationens datasituation og udvælge relevante dataintensive analyseteknikker til understøttelse af HR arbejdet

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere komplekse personalepolitiske problemstillinger i den offentlige sektor
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om personalepolitiske udfordringer i forbindelse med drift, udvikling og forandring af organisationen og på HR-området
- kan kortlægge organisationens datasituation og anvende relevante dataintensive analyseteknikker til understøttelse af HR arbejdet
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

Individuelt skriftligt besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag.

#### **Forudsætningskrav B:**

Individuelt formidlingsprodukt.

---

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en skriftlig gruppeopgave med individuelt mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen. Der foretages en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation.

### Formkrav

Gruppestørrelse*	Antal sider	Anslag**
2-3	10-15	24.000 – 36.000

*\*prøven kan ikke løses individuelt medmindre der er tale usædvanlige forhold og i så fald skal der søges dispensation ved studiekoordinator.*

*\*\* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

### Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul8 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.



---

**Prøvens sprog**

Dansk.

## **6. Modul 8C: Offentlig kommunikation og formidling**

### **Beskrivelse af valgmodulet:**

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulets formål er at gøre den studerende i stand til at arbejde systematisk med kommunikationsfaglige opgaver i den offentlige sektor. Den studerende får indsigt i kommunikationsarbejdets tilrettelæggelse og bliver i stand til at varetage selvstændige opgaver og funktioner i forhold til offentlig kommunikation og formidling. Den studerende får igennem forløbet praktiske værktøjer til planlægning og gennemførelse af interne og eksterne kommunikations- og formidlingsopgaver.

### **Indhold:**

- Skriftlig kommunikation
- Mundtlig kommunikation
- Digital kommunikation
- Politisk kommunikation
- Kommunikationsindsatser og - strategier

### **Læringsmål**

#### *Viden*

Den studerende har:

- har viden om teori, metode og praksis indenfor offentlig kommunikation og formidling
- har forståelse for kommunikationens betydning i en offentlig og politisk kontekst
- har viden om målgruppers betydning og forskellige mediers styrker og svagheder
- har viden om de forskellige faser af arbejdet med at planlægge og gennemføre en offentlig kommunikationsindsats
- har viden om den offentlige sektors kommunikationsstrategier

#### *Færdigheder*

Den studerende

- kan anvende konkrete kommunikationsmetoder, redskaber og medier

- 
- kan vælge effektive kommunikationsmedier og formidle faglige budskaber i et målrettet, klart og læsevenligt sprog til interne og eksterne målgrupper
  - kan afgrænse en konkret kommunikationsopgave og fastsætte mål for kommunikationsindsatsen
  - kan vurdere et kommunikationsbehov/-problem og vælge og begrunde relevante løsninger

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan planlægge og gennemføre offentlige kommunikationsindsatser og reflektere over mulige konsekvenser af disse kommunikationsindsatser
- kan producere målrettet kommunikation af offentlige visioner, handlinger og beslutninger samt at afkode andres kommunikation via analyse og anvendelse af konkrete kommunikationsmetoder, redskaber og medier.
- kan indgå selvstændigt i et fagligt samarbejde og tage medansvar i kommunikationsprojekter
- kan selvstændigt identificere eget behov for ajourføring af viden

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

Individuelt formidlingsprodukt.

#### **Forudsætningskrav B:**

Skriftligt besvarelse på max 5 normalsider á 2400 anslag, der udarbejdes i grupper á 2-3 personer. Der skal i besvarelsen tydeligt fremgå, hvilke studerende der har skrevet hvilke afsnit.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel 72 timers skriftlig opgave.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

## Formkrav

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	Max. 12	Max. 28.800

\* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne<sup>1</sup>. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

## Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

## Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

## Prøvens sprog

Dansk.

## 7. Modul 9A: Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling

### Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

På modulet får den studerende en teoretisk og anvendelsesorienteret forståelse for det skattefaglige område. Modulet giver den studerende kendskab og kompetencer som knytter sig til de opgaver skattemyndigheden har i forbindelse med opkrævning og beregning af skatter i Danmark. Der er særlig fokus på at den studerende kan anvende og forstå den skatteretlige terminologi og mestre skatteberegning for fysiske personer samt gennemføre korrekt sagsbehandling i behandling af skattesager. Desuden fokuserer modulet på juridisk metode i forbindelse med afgørelse af juridiske problemstillinger inden for skatteretten.

### Indhold:

- 
- Skattesystemet
    - Skatteministeriets organisering og aktuelle styrelser
    - Skattemyndighedens kompetence
  - Skatteret
    - Subjektiv og objektiv skattepligt
  - Sagsbehandling
    - Frist- og forældelsesregler
    - Bindende svar
    - Klage
  - Beskatning
    - Indkomstarter
    - Indkomstbeskatning
    - Beskatning af lønmodtagere m.v.
    - Skattepligt for fysiske personer og personligt ejede virksomheder

## **Læringsmål**

### *Viden*

Den studerende

- har viden om Skatteministeriets styrelser og organisering
- kan forstå og reflektere over den danske skattemyndigheds organisation og opgaver
- har viden om Indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning
- har viden om skatterettens retskilder
- har viden om subjektiv skattepligt for fysiske personer
- har viden om lønmodtageres opgørelse af bruttolønsindkomst og fradrag
- har viden om erhvervmæssig virksomhed
- har viden om beskatning af gaver og andre indtægter
- har viden om principper om rette indkomstmodtager

### *Færdigheder*

Den studerende

- 
- kan anvende, vurdere og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
  - kan anvende juridisk metode på grundlæggende skatteretlige spørgsmål
  - kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
  - kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom
  - kan formidle sig klart og argumentere kvalificeret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og kan argumentere overbevisende for juridiske løsninger på de skatteretlige problemstillinger
  - kan vurdere og efterfølgende fastlægge fysiske personers subjektive skattepligt
  - kan vurdere og efterfølgende opgøre den skattepligtige indkomst

### *Kompetencer*

#### Den studerende

- kan håndtere en korrekt sagsbehandling i sager af grundlæggende karakter
- kan håndtere og fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt
- kan selvstændigt kvalificere og relatere skatteretlige problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper
- kan selvstændigt beregne indkomstskatter for fysiske personer
- kan selvstændigt identificere behov for ajourføring af egen viden

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

Individuel skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

#### **Forudsætningskrav B:**

Gruppebaseret skriftlig besvarelse med et omfang på max 7 normalsider á 2400 anslag, det skal tydeligt fremgå hvilken studerende, der har skrevet de enkelte afsnit.

---

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig eksamination med 72 timers forberedelse. Til den mundtlige eksamination trækker den studerende én af de forberedte opgaver og eksaminationen tager udgangspunkt i den.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalen.

### **Mundtlig prøve**

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 9 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **8. Modul 9B: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning**

### **Beskrivelse af valgmodulet:**

Modulet udgør 15 ECTS.

---

Modulet kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage funktioner og udviklingsorienterede opgaver inden for uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning samt at udvikle egen praksis. Målet er at den studerende udvikler teoretiske og praktiske kompetencer til at vejlede børn, unge og voksne. Modulet giver overblik over uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet og sætter fokus på vejledningens samfundsmæssige betydning, hvorefter det er muligt at vurdere og diskutere vejledningsindsatser.

Modulet giver indblik i de teorier, metoder og vejledningsstrategier, der gør sig gældende i dagens uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning. Der sættes fokus på at udvikle den studerendes vejledningskompetencer, hvor den studerende gennem diverse vejledningsøvelser kommer til at arbejde med "vejledning i virkeligheden" i både individuel og kollektiv kontekst. Modulet omhandler også nye vejledningstendenser, herunder e-vejledning.

### **Indhold:**

- Vejledning og samfund
- Vejledning, vejleder og individ
- Valg og valgprocesser – teorier og praksisformer
- Karrierevejledning af voksne
- Vejledning i uddannelsesinstitutioner
- Individuelle og kollektive vejledningsformer
- Vejledning og digitale medier

### **Læringsmål**

#### *Viden*

##### Den studerende

- har kendskab til relevant vejledningslovgivning
- har viden om og forståelse af praksis og anvendte teorier og differentierede metoder inden for vejledningsområdet for forskellige målgrupper
- har viden om etikken i en vejledningssituation
- har viden om kommunikation og kultur i mødet med den vejledte
- har viden om formålet med vejledning i en samfundsmæssig kontekst

#### *Færdigheder*

##### Den studerende

- kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

- 
- kan anvende metoder og teorier inden for vejledningsområdet og anvende disse som udgangspunkt for konkrete vejledningsaktiviteter
  - kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller samt kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere
  - kan analysere behov for vejledning eller coaching hos enkeltpersoner og grupper
  - kan udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere vejledningsforløb for forskellige målgrupper

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i vejlednings- eller coachingsammenhænge
- kan anvende differentierede vejledningsmetoder over for forskellige målgrupper
- kan gennemføre individuelle, gruppevis og kollektive aktiviteter på professionelt grundlag
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i en vejledningssammenhæng
- skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af ét forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

Deltagelsespligt på min 75 % af skemalagte aktiviteter.

Nærmere information om det ene forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig prøve med en mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

### **Formkrav**



---

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	5-7 sider	12.000 – 16.800

\*inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Mundtlig prøve**

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af Modul 9 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **9. Modul 10A: Arbejdsret og personaleøkonomi**

### **Beskrivelse af valgmodulet:**

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet giver den studerende viden om juridiske regler i forhold til ledelse og ansættelsesforhold. Modulet kvalificerer til håndtering af grundlæggende problemstillinger og opgaver i forbindelse med ansættelser, under ansættelse, og ved ophøret af et ansættelsesforløb.

Modulet giver desuden viden om det fagretlige system, om arbejdsgivers ydelser og om arbejdstagers rettigheder og pligter.

---

Moduler giver til viden og værktøjer til forebyggelse og løsninger af arbejdsretlige problemstillinger.

### **Indhold:**

- Individuel arbejdsret, herunder relevant lovgivning på området blandt andet funktionærloven, ferieloven, datalovgivning, samt regler ved sygdom.
- Kollektiv arbejdsret, herunder overenskomster
- Løn
- Rekruttering og afvikling af medarbejdere

### **Læringsmål**

#### *Viden*

Den studerende

- har inden for det ansættelsesretlige område viden om personalejuridisk praksis og centralt anvendt teori og metode.
- forstår retsgrundlaget for et ansættelsesforhold og forstår praksis på det arbejdsretlige område, herunder løn, ferie, sygdom og arbejdstid.
- har kendskab til udviklingen inden for det arbejdsretlige område
- har viden om personaleøkonomiske instrumenter og redskaber samt disses sammenhæng med den organisationens drift og økonomi
- skal have viden om hele medarbejderlivscyklussen inden for HRM, herunder rekruttering, udvikling og motivation, afvikling, afskedigelse for medarbejdere
- har viden om aktuelle lønformer, herunder "Ny Løn"
- har viden om CSR

#### *Færdigheder*

Den studerende

- kan anvende faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelsen af jobfunktioner inden for Human Ressource området, hvori der indgår ansvar for behandling af ansættelsesretlige spørgsmål.
- kan med et forebyggende sigte vurdere ansættelsesretlige praksisnære problemstillinger og kan opstille og anvise løsningsmuligheder, hvor de ansættelsesretlige konsekvenser er medindregnet.
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for det ansættelsesretlige område til relevante samarbejdspartnere i og uden for egen organisation.
- kan forstå og vurdere relevante personaleøkonomiske instrumenter i relation til forebyggelse eller løsning af personalerelaterede problemstillinger

- 
- kan forstå og anvende relevante lønformer

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere centrale afgrænsede situationer inden for det arbejdsretlige og det personale-økonomiske felt.
- kan anvende de arbejdsretlige regler ved ansættelse, under ansættelse og ved ansættelsesforholdets ophør.
- kan håndtere den administrative proces i relation til rekruttering og afvikling af medarbejdere
- har kendskab til reglerne om ansættelse i henhold til lov, kollektiv overenskomst og individuel aftale.
- kan deltage i fagligt samarbejde om ansættelsesretlige og personaleøkonomiske forhold med en professionel tilgang.
- kan i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer tilegne sig ny viden, nye færdigheder og kompetencer inden for det personalejuridiske og det personaleøkonomiske område og derigennem udvikle egen praksis.
- kan håndtere arbejdet der er forbundet med intern og ekstern rekruttering, herunder designe job ud fra aktuelle kompetencebehov og planlægge medarbejder-og organisationsudvikling
- skal kunne identificere eget læringsbehov

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

Gruppebaseret skriftligt besvarelse på max 7 normalsider á 2400 anslag, med tydelig angivelse af hvem der har skrevet de enkelte afsnit i besvarelsen.

#### **Forudsætningskrav B:**

Individuelt mundtligt besvarelse med en fremlæggelse på max 15 min.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

### **Prøvens tilrettelæggelse**

---

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig ugeopgave udarbejdet af den studerende.

Prøven bedømmes med eksternt censur og efter 7-trinsskalaen.

### Formkrav

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	10-15	24.000 – 36.000

\* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 10 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

### Prøvens sprog

Dansk.

## 10. Modul 10B: Digitalisering i den offentlige sektor

### Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Digitalisering skaber en række muligheder i den offentlige sektor både for at inddrage borgerne i sagsbehandlingen og for at sikre en bedre udnyttelse af ressourcerne. Digitalisering kan bidrage til en mere effektiv sagsgang i forvaltningerne samt sikre hurtigere og mere præcis ledelsesinformation, der kan være med til at kvalificere politikernes dispositioner og beslutninger.

---

Digitalisering er samtidig med til at øge kompleksiteten for medarbejderne og borgerne og rejser samtidig en række etiske spørgsmål.

Modulet klæder den studerende på til at arbejde med digitalisering på tværs af, og i, den offentlige sektor ud fra politiske, økonomiske, etiske og juridiske perspektiver. Samtidig søger modulet at øge den studerendes digitale mindset og værktøjskasse, med afsæt i konkret praksis og øvelser.

### **Indhold:**

- Digital forvaltning
  - IT-politik i en historisk optik
  - Digitaliseringsstrategier og implementering
  - Elektronisk sags- og dokumenthåndtering, journalisering, arkivering
  - Modeller til styring af offentlige digitaliseringsprojekter
  - Digitalisering internt i og mellem offentlige myndigheder
  
- Borger, administration og teknologi
  - Profession, etik og teknologi
  - Medbetjening, selvbetjening, selvstyring, autoforvaltning
  - Arbejdsvilkår, myndighedsopgaver
  
- Digitale værktøjer til opgaveløsning

### **Læringsmål**

#### *Viden*

Den studerende har:

- Viden om offentlige digitaliseringsstrategier
- Kendskab til digitale sagsbehandlingsgange
- Viden om modeller til styring af digitaliseringsprojekter

#### *Færdigheder*

Den studerende kan:

- argumentere for fordele og ulemper ved digitalisering af offentlige service og administrative arbejdsgange ud fra et mix af historiske, politiske, økonomiske, juridiske eller forvaltningsmæssige rationaler
- identificere og vurdere etiske dilemmaer i forbindelse med digitalisering af den offentlige forvaltning

- 
- kan beskrive, analysere og vurdere problemstillinger inden for digitalisering med henblik på at opstille, begrunde og formidle løsningsmodeller til ledelse, medarbejdere og brugere

### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- har opnået en digital dannelse, der sætter den studerende i stand til at agere som projektdeltager i udvikling, organisering og implementering af administrative digitaliseringsinitiativer
- kan håndtere specifikke digitale værktøjer i en administrativ kontekst
- kan indgå i implementeringen og formidlingen af digitale løsninger i den offentlige sektor
- kan identificere eget behov for faglig udvikling på området

### **Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt**

Den studerende skal opnå godkendelse af (to) 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

#### **Forudsætningskrav A:**

På baggrund af case udarbejdes af video på max 5 minutter.

#### **Forudsætningskrav B:**

Udarbejdelse af video indenfor selvvalgt område og refleksionspapir på max. 3 sider á 2400 anslag.

Nærmere information omkring de (to) 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en gruppebaseret mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt udarbejdet i grupper. Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af projektet.

Nærmere beskrivelse af krav til den skriftlige og mundtlige præstation vil fremgå af prøvebeskrivelsen.

Gruppens medlemmer går sammen til eksaminationen og der vil være individuel bedømmelse/karaktergivning af hver enkelt studerendes præstation. Grupperne består af min 3 og max 4 studerende.

## Formkrav

Grøpestørrelse*	Antal sider	Anslag**	Mundtligt oplæg	Eksaminationstid
3	15-20	36.000 – 48.000	5-7 min. pr. studerende	60 min. inkl. votering
4	20-25	48.000 – 60.000	5-7 min. pr. studerende	75 min. inkl. votering

\*prøven kan ikke løses individuelt medmindre der er tale usædvanlige forhold og i så fald skal der søges dispensation ved studiekoordinator.

\*\*inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

### Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave:

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 10 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

### Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

### Prøvens sprog

Dansk.