

Dagsorden

Mødetidspunkt	24. november 2022 kl. 12.30 - 15.00
Mødested	Rådhuset i Hjørring – benyt indgangen fra Nørregade
Lokale	Lokale 469
Referent	KBD
Deltagere	Malene Gørtz Søberg Blond, Troels Muldbak Andersen, Katrina Bergen Dalsgaard, Kristine Beier Larsen, Jan Holm Ingemann, Christian Kuno Pedersen, Anette Nibur Thomsen, Annette Rye, Bettina Hedebymadsen
Fraværende	Katharina Hauge Antonsen, Julie Skoven Thomsen, Camilla Salling Brix, Tommy Christensen, Jonna Vestergaard, Jørgen Litske Petersen, Vibeke Bak Christensen, Charlotte Otkjær Sørensen, Camilla Valbak-Andersen, Lars Nørgaard Jørgensen
Mødeleder	Malene Gørtz Søberg Blond
Afdeling	Samfunds- og Formidlingsuddannelserne

1. Opstart af mødet

1.1 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt

1.2 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

1.3 Orientering fra uddannelsen v/Malene

- UCN's samlede uddannelsesportefølje er her i efteråret evalueret af rektoratet. Administrationsbacheloruddannelsen fastholdes som nu med et udbud i Aalborg og forventning til flere ansøgere igen, så der fremadrettet kan oprettes 2 hold.
- Malene er nu fastansat i stillingen som uddannelsesleder for samfunds- og formidlingsuddannelserne. Malene er uddannelsesleder for denne uddannelse, for Natur- og Kulturformidling og for Eksport og Teknologi, alle tre er bacheloruddannelser.

2. Nuværende og potentielle studerende

2.1 Status på studerende v. Katrina

Katrina gav en status på studerende i efteråret 2022 ift. antal, alderssammensætning, valg af valgfag, praktiksteder osv. (se præsentation i bilag)

2.2 Rekruttering af studerende v/Malene og Katrina

Malene og Katrina fortalt om de markedsføringstiltag, der er planlagt for at rekruttere studerende til uddannelsen til efteråret 2023 (se præsentation i bilag)

2.3 Drøftelse af rekrutteringsindsatsen

Udvalget drøftede rekrutteringsindsatsen:

- Offentlig vs. Privat: Den private sektor har også brug for forståelse for den offentlige sektor og deres måde at arbejde på. Derfor kan administrationsbacheloror også ansættes i private virksomheder. Hovedfokus bør dog stadig være på det offentlige.
- En administrationsbachelor forstår det bureaukratiske, hvorimod dem fra universitetet er mere teoretiske og businessuddannede er mere rettet til det private marked.
- Vi skal blive ved at henvende os til gymnasieskolerne med gode tilbud. De vil gerne samarbejde, men de får mange forskellige tilbud, derfor kræver det vedholdenhed fra os. Ung til ung mødet på uddannelsesinstitutionerne er det bedste, her kan eleverne se rollemodeller og høre om uddannelserne fra andre unge.
- Hvad er det jeg kan, når jeg er færdig? Det skal vi vise via menneskebilleder og eksempler på karriereveje. Ved motorstyrelsen laver de karriereportrætter, som de bruger ifm. rekruttering og ift. fastholdelse, fordi de har indset, at de unge ikke vil blive i samme stilling længe. Anette forsøger at finde eksempler på administrationsbachelor, som uddannelsen kan bruge.
- Fremtidsperspektivet er også relevant for forældrene. De skal have en fornemmelse af hvad man kan lave bagefter, og hvordan arbejdslivet kan se ud. Opgaveeksempler (ikke stillingskategori).
- De unge ønsker at finde en identitet "jeg er..." Det er den, vi skal bidrage ind i.
- Generalisten favner mange forskellige områder - men en professionsbachelor er uddannet til en profession, hvilket vi også skal tydeliggøre. Vi skal derfor spille på, at vi kan vise konkrete eksempler på hvad man kan lave efter uddannelsen
- Uddannelsesvalget til administrationsbachelor handler også om fravalg (i drøftelsen om smed, sygeplejerske). "hvad er jeg god til" "hvilke interesseområder har jeg", sådan tænker de unge bl.a., når de skal finde uddannelse.

3. Tema: Udviklingstendenser

3.1 Oplæg om udviklingstendenser v/Bettina

Bettina indledte temaet med at fortælle om Hjørring Kommune som arbejdsplads og hvilke udviklingstendenser, hun ser som relevante for uddannelsen fra sit perspektiv i Hjørring Kommune.

Bettina har lavet en lille uvidenskabelig rundspørge om kendskab til uddannelsen, der viste at de hardcore forvaltningsområder med stor styring og meget lineær tilgang til tingene har et lavt kendskab til, hvad administrationsbachelorerne kan.

Tendensen i kommunerne er, at de klassiske administrative opgaver bliver automatiseret, fordi de ikke har råd til lønkronerne dvs. at tasteopgaverne forsvinder, hvilket sætter andre krav til de administrative medarbejdere.

Der er lige nu et gab ift oversættelsen til at gøre klar til robotterne og automatisering. AC'erne er for teoretiske, så der er brug for nogle, der kan lave forberedelsen til automatisering og digitalisering. Her mangler de rette kompetencer i kommunerne.

Kommunerne vil gerne pakke det administrative ind i noget med velfærd. De en velfærdsopgave i at sikre, at der er en offentlig administration, der får samfundet til at hænge sammen. Er velfærd kun det at være ude ved mennesker en til en? – eller er det også rammerne i den offentlige administration (løn, vagtplaner, bygninger osv.). Administration er under politisk pres, og hvis de ikke formår at vise systematikken af et godt administrativt set-up, så bliver det ved at være under pres.

Uddannelsen skal have en opmærksomhed på, at administrationsbachelorerne gerne vil hælde over i den bløde HR del og værdier. Derfor er flest administrationsbachelor i jobcentrene. Om det er et tilfælde i Hjørring eller et større "problem", ved Bettina ikke. Men der er i hvert fald også brug for andet fra administrationsbachelorerne i kommunerne.

3.2 Drøftelse af udviklingstendenser

Ud fra Bettinas oplæg og input fra det øvrige uddannelsesudvalg drøftede udvalget udviklingstendenser, der har betydning for uddannelsens relevans og udvikling:

- Økonomijobs er også en mulighed, fordi det ikke er tastejob, men handler om metode, processer osv. i økonomijobs. Der ligger meget i kommunernes/regionernes økonomiafdelinger, der ikke er for hardcore talfolk. Malene supplerede med, at det er et fokuspunkt på uddannelsen at styrke regnskabsdelen. Hvis de studerende ikke har interesse i økonomivalgfag, så skal vi have mere økonomi i løbet af uddannelsen. Et online valghold kunne også være en mulighed, så man kunne samle for hele landet.
- Det at kunne arbejde med data på den ene eller anden måde er vigtig.
- Samspil er et nøgleord – en administrationsbachelor skal kunne sine Excelark, skal have styr på at styre projekter og opgaver.

Output fra drøftelsen bringes til underviserteamet og indarbejdes i uddannelsens kvalitetsarbejde.

4. Kl. 14.45 – 14.55: Uddannelsesevaluering foråret 2023 v/Malene og Katrina

D. 26. april 2023 skal administrationsbachelor uddannelsen gennemgå en UCN-uddannelsesevaluering. Det overordnede formål med en uddannelsesevaluering er at bidrage med input til at udvikle kvaliteten i uddannelsens indhold og fortsatte relevans for arbejdsmarkedet. Således gennemføres der en evalueringsproces med deltagelse af eksterne eksperter, der har til formål at give uddannelsen ny og kvalificeret viden til fremadrettede udviklingsinitiativer. Det er vigtigt, at evalueringen gennemføres i et fremadskuende perspektiv med fokus på, hvordan uddannelsen kan blive endnu bedre.

Det er et panel af tre eksterne, der udgør evalueringspanelet. De skal stille spørgsmål til ledelse, studerende og undervisere om uddannelsen, og derudfra reflektere over og inspirere til udvikling af

forhold, som har indflydelse på kvaliteten af uddannelsens indhold og den fortsatte relevans for arbejdsmarkedet. Dette resulterer i en rapport med anbefalinger til uddannelsen.

Vi skal have valgt de tre personer til det eksterne panel. Vi skal vælge følgende:

- 1 ekspert med indsigt i uddannelsesområdet herunder pædagogisk og didaktisk
Malene finder en uddannelsesleder fra en anden professionshøjskole, der ligner UCN i størrelse
- 1 ekspert med indsigt i uddannelsens fagområde, Forskning og udvikling
Jan undersøger om der er nogle relevante personer i hans netværk, og vender tilbage til Malene
- 1 ekspert med indsigt i uddannelsens beskæftigelsesområder
Annette har et bud fra Motorstyrelsen, som hun sender til Malene

Et af temaerne på dagen bliver digitalisering, da dette emne er meget aktuelt på uddannelsen. Hvis udvalget har andre ideer til fokusområder, må i meget gerne sende dem til Malene og Katrina.

5. Kl. 14.55 – 15.00: Eventuelt

Det var sidste møde, Jan deltog i, da han har fået ny stilling som sekretariatschef. Hans efterfølger kommer til at deltage i stedet er Ane Bislev.