

Uddannelsesplan for Svenstrup Skole

Grundoplysninger:

Skole: Svenstrup Skole
Adresse: Egemarksvej 1, 9230 Svenstrup
Telefon: 9931 6340
Mail: svenstrupskole@aalborg.dk
Webadresse: www.svenstrupskole.skoleintra.dk/

Kultur og særkende

- Svenstrup Skole er en moderne, værdibaseret og udviklingsorienteret 2-sporet folkeskole med ca. 500 elever og 90 ansatte, hvor trivsel og faglighed vægtes meget højt. Skolen modtager elever fra Ellidshøj skole efter 6. klasse. Skolen er dybt forankret i lokalsamfundet og fysisk placeret midt i byen med let adgang til forretninger, bus- og togforbindelser, samt rekreative områder.
- Skolen er også folkeskole for en centerklasseafdeling, én af Aalborg Kommunes afdelinger for elever med massive generelle indlæringsvanskeligheder med plads til ca. 35 elever.
- Skolen er opdelt i 4 afdelinger, (indskoling, mellemtrin, overbygning og centerklasseafdeling), og det undervisende personale er organiseret i team omkring klasser og årgange.
- Dus: Link til Dus de Luxe, <http://svenstrupskole.skoleporten.dk/sp/42785/text/DUS%20de%20Luxe>
- I forlængelse af arbejdet med indsatsområderne fra de seneste år, har skolen fortsat fokus på teamsamarbejdet som omdrejningspunktet for udvikling af kerneopgaven og den pædagogiske praksis. Der er oprettet fagteams i fagene *dansk, matematik, sprog og naturfag*, og lektiecaféen er omdøbt til læringscafé. Timerne er fortsat placeret i yderlektionerne.
- På skolen arbejdes der med holddannelse på udvalgte årgange i fagene *dansk, matematik og engelsk*. Det indebærer, at der her er tre voksne til to klasser.
- Klasselærerrollen er erstattet af begrebet ”Kontaktperson”, som er en delt funktion mellem lærere og pædagoger. Ved at styrke samarbejdet mellem de to faggrupper og bringe det bedste fra begge professioner ind i opgaveløsningen, ønsker skolen hermed, og med målet om at *alle elever bliver så dygtige som de kan for øje*.
- Et særligt indsatsområde på skolen er "Grønt flag", hvor der arbejdes målrettet med forskellige miljøindsatser med henblik på at skolen kan leve op til målsætningen for "Grønt flag"-projektet. På samme måde arbejdes der med "Den internationale Dimension", der

fokuser på elevernes globale udsyn. I den forbindelse er der bl.a. etableret et samarbejde med en skole i Köln.

- Der arbejdes med pædagogisk IT i alle fag og faglige sammenhænge. Det betyder bl.a., at eleverne gradvist lærer at inddrage digitale læringsressourcer. Mens der i centerklasserne primært arbejdes med iPads, arbejdes der på mellemtrinnet og opefter på Chromebooks og med Google Docs. Skolen abonnerer på adskillige digitale læringsportaler, og der er smartboards i alle klasse- og faglokaler.
- Skolen har, eller er i færd med, at uddanne vejledere indenfor læsning, matematik, pædagogisk IT, inklusion, og læringsamtaler, som sammen med vores trivselslærer og et velfungerende plc-team, og engagerede praktiklærerne gerne bidrager til et vellykket praktikforløb.
- Svenstrup Skole deltager aktivt i samarbejdet med læreruddannelsen. Vi er behjælpelige med, at de studerende kan indsamle empiri, deltage i ekstra møder mm.
- Svenstrup Skole tilbyder praktik på alle tre niveauer, og skolens praktiklærere har stor erfaring med at understøtte praktikanter på alle årgange og niveauer.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder René Heve Henriksen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolens praktikkoordinator, Peter Poulsen, som er ministerielt beskikket censor i fagene Lærerens Grundfaglighed og Praktik, har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen. Sammen med viceskoleleder Jesper Dyrby Andersen varetager han samarbejdet med læreruddannelsen
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation og microteaching. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren / praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere
- Skolen forestår prøven i praktik på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

- Niveau 1. Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning. Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen
- Niveau 2. Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it. Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte
- Niveau 3. Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven? Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

- Niveau 1. Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte
- Niveau 2. Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø
- Niveau 3. Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

- Niveau 1. Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter. Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt
- Niveau 2. Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning
- Niveau 3. Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skolehjemssamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring

april 2016