

Uddannelsesplan for Tolne Efterskole

Grundoplysninger:

Navn: Tolne Efterskole

Adresse: Dvergetvedvej 95

Telefon og mail: 98930511 , kontakt@tolneefterskole.dk

Webadresse: www.tolneefterskole.dk

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

Efterskolen er specialefterskole for unge med særlige læringsforudsætninger. Skolen startede i 1984 og undervisningen baseres primært på et praktisk/kreativt udgangspunkt. Tolne Efterskole er således prøvefri. Her er dog mulighed for i mindre omfang at tage delprøver i dansk og matematik.

Eleverne kommer typisk fra mange forskellige specialundervisningssammenhænge , og vi har tilrettelagt et skoletilbud som bl.a kan belyses gennem nedenstående grundfortælling henvendt til eleverne:

VENNER · VÆRKSTEDER · HVERDAG MED VÆRDI

På en måde er det så enkelt: Det handler om livet. Det skal leves. Og det skal leves af dig. Det skal leves af dig, om hvem de siger, at du ikke passer ind. Dig, der har svært ved at lære alt det, de siger er nødvendigt .De siger, du skal videre. Lave planer. Komme i gang. Vi siger, du skal have ro. Plads til at være. Voksne der vil dig. Venner. Hos os er plads til at lære lig plads til at være. Er du tryk, lærer du bedst. Med daglige mål, der giver mening, kommer du videre: Socialt, fagligt, følelsesmæssigt. Det har du altid vidst. På vores skole skal det være nemt at have venner. For venner handler om at høre til og være med. Være tryk i nogens selskab. Have det sjovt. Alle fortjener at have venner. Alle har noget at bidrage med. Hos os er du med. På vores skole rimer værksted på værested, som rimer på lærested. Vi er seriøse med det, vi gør, og med det vi lærer. Derfor er det ofte sjovt. I vores værksteder er der rum til alle – og til dig. Læring er ikke noget, du skal. Det er noget, der sker. Værdi hver dag er også, når tingene fungerer: Rent tøj, sund mad i køleren. Styr på tingene. Så er du klar til venner og læring. Sådan er det på vores skole og på dens elevgange. I vores

botræningshuse øver vi tingene ekstra grundigt, så du lettere kan stå på egne ben. Så du kan fylde din hverdag med værdi. Sammen er vi Tolne Efterskole. Det ville ikke være det samme uden dig.

Vi er glade for, at du er her.

Skolens værdigrundlag

Rigtig mange steder i samfundet får vi at vide, at vi skal videre. Udvikle os og se at komme i mål. På Tolne Efterskole har det altid været lidt anderledes: Her mener vi, at unge med særlige behov skal have ro til at udvikle sig. Vi mener også, at unge med særlige behov skal have tid og rum til at opleve det at have venner. For nogle er det først på Tolne Efterskole, vores elever oplever at have venner og indgå i fællesskabet i stort og småt. Det er vigtigt. På Tolne Efterskole tror vi på, at det er det, vi i dagligdagen gør, som sætter spor og som skaber vores historie. Sammen og hver for sig. Derfor søger vi at skabe et trygt og hensynsfuldt miljø, hvor der er plads til alle. Så vi alle kan udfolde vores potentialer og berige hinanden med vores kvaliteter. Vi lægger vægt på vores elevers forberedelse til en god fremtid. Ofte gør vi det bedst ved at lade unge være – netop – unge i gode og trygge rammer.

Venner

Vi ved alle, hvor vigtige venner er i vores liv. Måske allermest i ungdommen. På Tolne Efterskole lægger vi vægt på, at eleverne kan udvikle og trives i venskaber i trygge rammer.

Værksteder

Vores undervisning foregår værkstedsbaseret på små hold. De almindelige skolefag er integreret i værkstedsundervisningen, hvor det er relevant.

Hverdag med værdi

Det er ikke kun Dan Turéll, men også os: Vi holder af hverdagen og vil hjælpe vores elever til at kunne mestre den bedst muligt, både under opholdet og fremadrettet.

Som det fremgår af ovenstående tilbyder vi derfor studerende et anderledes praktikophold indenfor specialområdet og på alle praktkniveauer.

Tolne Efterskole har i alle årene deltaget aktivt i mange forskellige udviklingsarbejde og skolen fremtræder derfor som en meget dynamisk og udviklingsorienteret undervisningssted.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Viceforstander Peter Andersen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen,
- og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

- Skolen sikrer at praktiklærerne har den fornødne værkstedsfaglige og pædagogiske uddannelse

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerenes rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen samt nærlæst Tolne Efterskoles værdigrundlag samt relevante beskrivelser af specialefterskolens elever og pædagogiske grundlag.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.