

### Kursus

#### Skrivning og retorik

##### Kurstype, -omfang og -sprog

Frivillige kurser, lokalt udarbejdet på 30 lektioner. Modulsproget er dansk.

##### Kort beskrivelse af kurset

Kurset i skrivning og retorik har et dobbelt sigte:

- Det skal styrke den studerendes forudsætninger for at kunne inddrage udviklingen af børns skrift og talesprog i undervisningen i alle fag og på alle klassetrin.
- Det skal styrke den studerendes personlige færdighed i brug af skrift og talesprog i forhold til almen lærervirksomhed.

Undervisningen tilrettelægges som holdundervisning, i studiegrupper og som individuelt arbejde. Praktiske øvelser og fremlæggelser indgår og disse efterfølges af fælles faglig refleksion, diskussion og vurdering.

##### Kompetenceområder, som indgår i kurset

Skrivning og retorik omhandler lærerens kommunikative opgaver mundtligt og skriftligt, og hvordan de gennemføres hensigtsmæssigt.

##### Kompetencemål, som indgår i kurset

Den studerende kan begrundet anvende stemme, krop, medier, hjælpemidler og skriftlighed til kommunikation med elever, kolleger, forældre og andre aktører i et genreadækvat, modtagerrettet og korrekt sprog.

<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan anvende medier og sproglige virkemidler til understøttelse af kommunikation i en given kommunikationssituation,	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om lærerens kommunikative opgaver,
understøtte elevers produktion og formidling af tekster i forskellige medier og med forskellige remedier,	tekstproduktion i forskellige medier og med forskellige remedier, herunder håndskrivning,
vurdere stemme, mimik og gestik som udtryksmidler og	stemmen som udtryksmiddel og
anvende retoriske udtryksmidler i egen oplæsning og ved andre former for fremføring af tekst.	tekstperformance

##### Kursets relation til praksis

Kurset understøtter den studerendes færdighed og bevidsthed i forhold til retoriske og skrivefaglige lærerkompetencer.

##### Arbejdsformer i modulet (studieaktivitetsmodellen)

Kategori 1: Deltagelse af underviser og studerende. Initieret af underviser (30 timer/60%):

- Undervisning

Kategori 2: Deltagelse af studerende. Initieret af underviser (20 timer/40%):

- 
- Forberedelse

Kategori 3: Deltagelse af studerende. Initieret af studerende (0 timer/0%):

Kategori 4: Deltagelse af underviser og studerende. Initieret af studerende (0 timer/0%):

### **Kursusevaluering**

Den studerende modtager løbende feedback på skrive- og retoriske præstationer.

### **Betingelser for godkendelse af kurset**

Der er mødepligt til kurset i skrivning og retorik. Det er en forudsætning for udstedelse af kursusbevis, at den studerende har opfyldt denne.