

Notat

Dokument dato	9. maj 2026
Dokumentansvarlig	kmc
Afdeling	Jordemoderuddannelsen
Senest revideret	Maj 2026
Senest revideret af	Uddannelsesleder Kathrine Medum

Supplerende notat til UCN's kommissorium for uddannelsesudvalg - Jordemoderuddannelsen

1. Sekretærfunktionen i jordemoderuddannelsens uddannelsesudvalg

Uddannelsesleder er ansvarlig for sekretærfunktionen. Funktionens opgaver kan uddelegeres.

2. Årshjul for faste punkter

Jordemoderuddannelsen afvikler 2 ordinære møder. Et i forårssemesteret og et i efterårssemesteret.

Faste punkter på forårsmødet:

- Opsamling fra studierådets arbejde det forgangne år
- Nyt fra uddannelsen
- Nyt fra uddannelsesudvalgets medlemmer

Faste punkter på efterårsmødet:

- Opfølgning på kvalitetssikring og kvalitetsudvikling i uddannelsen det forgangne år: Herunder præsentation og drøftelse af udvalgte nøgletal samt igangværende kvalitetshandleplaner
- Orientering og drøftelse omkring uddannelsens samarbejde med Act2Learn, UCN omkring efter-videreuddannelsesaktiviteter. Uddannelsesudvalgets repræsentant fra Act2Learn deltager på mødet.
- Nyt fra uddannelsen
- Nyt fra uddannelsesudvalgets medlemmer