

Studieordning  
Datamatiker uddannelsen  
Institutionel del



## Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Tidsmæssig placering af prøverne .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....</b>	<b>3</b>
2.1 Studiestartsprøven .....	3
2.1.1 Prøvens form og tilrettelæggelse.....	3
2.1.2 Prøvens indhold og formkrav.....	3
2.1.3 Tidsmæssig placering.....	3
2.1.4 Anvendelse af hjælpemidler .....	4
2.1.5 Prøvens sprog .....	4
2.1.6 Prøvens ECTS.....	4
2.1.7 Bedømmelseskriterier .....	4
2.1.8 Hvis prøven ikke består.....	4
2.1.9 Klage .....	4
2.1.10 Dispensation .....	4
2.2 Førsteårsprøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden.....	5
2.2.1 Forudsætninger for at gå til prøven.....	5
2.2.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	6
2.2.3 Formkrav til det skriftlige projekt .....	6
2.2.4 Bedømmelseskriterier .....	6
2.2.5 Tidsmæssig placering.....	6
2.2.6 Prøvens sprog .....	7
2.3 Programmeringsprøve: Programmering og Teknologi .....	7
2.3.1 Forudsætninger for at gå til prøven.....	7
2.3.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	7
2.3.3 Formkrav til skriftligt produkt .....	7
2.3.4 Bedømmelseskriterier .....	8
2.3.5 Tidsmæssig placering.....	8
2.3.6 Prøvens sprog .....	8
2.4 Prøven i Systemudvikling .....	8
2.4.1 Forudsætninger for at gå til prøven.....	8
2.4.2 Prøvens tilrettelæggelse .....	9
2.4.3 Bedømmelseskriterier .....	9
2.4.4 Tidsmæssig placering.....	9
2.4.5 Prøvens sprog .....	9

<b>3.</b>	<b>Valgfri uddannelseselementer</b> .....	<b>9</b>
3.1	Prøven i Valgfrie uddannelseselementer .....	10
3.1.1	Forudsætninger for at gå til prøven .....	10
3.1.2	Prøvens tilrettelæggelse (ved valg af institutionens udbud af valgfrie elementer).....	10
3.1.3	Prøvens tilrettelæggelse (ved selvtilrettelagte valgfrie elementer) .....	11
3.1.4	Tidsmæssig placering.....	11
3.1.5	Prøvens sprog .....	11
<b>4.</b>	<b>Praktik</b> .....	<b>11</b>
4.1	Prøven i Praktik .....	11
4.1.1	Prøvens tilrettelæggelse .....	12
4.1.2	Formkrav til det skriftlige projekt .....	12
4.1.3	Bedømmelseskriterier .....	12
4.1.4	Tidsmæssig placering.....	12
4.1.5	Prøvens sprog .....	13
<b>5.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>13</b>
5.1	Prøven i Det afsluttende eksamensprojekt .....	13
5.1.1	Forudsætninger for at gå til prøven .....	13
5.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	13
5.1.3	Bedømmelseskriterier .....	13
5.1.4	Tidsmæssig placering.....	13
5.1.5	Prøvens sprog .....	13
<b>6.</b>	<b>Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet</b> .....	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer</b> .....	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>Merit for de valgfri uddannelseselementer</b> .....	<b>14</b>
<b>9.</b>	<b>Deltagelsespligt</b> .....	<b>15</b>
<b>10.</b>	<b>Afmelding til prøve</b> .....	<b>15</b>
<b>11.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet</b> .....	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>Fremmedsprog</b> .....	<b>15</b>
12.1	Eksamenssprog.....	15
<b>13.</b>	<b>Syge- og omprøver</b> .....	<b>16</b>
<b>14.</b>	<b>Hjælpe midler</b> .....	<b>16</b>
<b>15.</b>	<b>Særlige prøvevilkår</b> .....	<b>16</b>
<b>16.</b>	<b>Eksamenssnyd</b> .....	<b>16</b>
<b>17.</b>	<b>Brug af egne og andres arbejde - plagiat</b> .....	<b>16</b>
17.1	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen ..	16
<b>18.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser</b> .....	<b>17</b>
18.1	Klage over retlige forhold.....	17
<b>19.</b>	<b>Dispensation</b> .....	<b>17</b>
<b>20.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	<b>17</b>

## 1. Tidsmæssig placering af prøverne

*Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer*

Tidsmæssig placering	Prøve	150 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse
2. semester	1. Førsteårsprøve	60	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	2. Programmering	20	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	3. Systemudvikling	10	Intern	7 – trins skala
4. semester	4. Valgfagsprøve	30	Intern	7 – trins skala
5. semester	5. Praktikprøve	15	Intern	7 – trins skala
5. semester	6. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

**Oplysning om tid og sted for prøverne findes på intranet.**

## 2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

### 2.1 Studiestartsprøven

#### 2.1.1 Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern skriftlig prøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

#### 2.1.2 Prøvens indhold og formkrav

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter.

Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

#### 2.1.3 Tidsmæssig placering

Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

5. Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via Wi-seflow.

#### **2.1.4 Anvendelse af hjælpemidler**

Brug af alle hjælpemidler er tilladt.

#### **2.1.5 Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk.

#### **2.1.6 Prøvens ECTS**

Prøven er ikke tillagt ECTS, og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

#### **2.1.7 Bedømmelseskriterier**

Prøven vurderes bestået/ikke bestået ud fra en vurdering af den studerendes besvarelse, som skal modsvare beskrivelsen under "Prøvens indhold og formkrav" herover.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest en uge efter første prøve. Den studerende har således i alt to prøveforsøg.

#### **2.1.8 Hvis prøven ikke består**

Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10, stk. 2.

#### **2.1.9 Klage**

Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne af eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver. Dette betyder, at den studerende ikke kan klage over:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende,
2. Prøveforløbet eller
3. Bedømmelsen.

#### **2.1.10 Dispensation**

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## 2.2 Førsteårsprøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

### 2.2.1 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til førsteårsprøven:

- **Miniprojekt Krav:**  
Miniprojekt Krav skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.  
Formkrav til Miniprojekt Krav rapporten:
  - Forside og titel
  - Introduktion
  - Hovedafsnit
  - Konklusion
  - Litteraturliste
  - Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- **Miniprojekt Design:**  
Miniprojekt Design skal opfylde formkravene, jf. ovenstående for Miniprojekt Krav og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.
- **1. Semesterprojekt, skal opfylde formkravene, jf. ovenfor for Miniprojekt Krav, og endvidere indeholde:**
  - Angivelse af sti til versionsstyringsserver, hvor kildekoden og eksekverbar kode til produktet kan hentes
- **Miniprojekt Persistens**  
Miniprojekt Persistens skal opfylde formkravene, jf. ovenstående for Miniprojekt Krav og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.
- **Førsteårsprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/bedømmelsesgrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor for og være afleveret rettidigt, jf. semesterplanen, som findes på intranet.**

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter<sup>1</sup> eller korrekt aflevering af førsteårsprojekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Ved manglende deltagelse i ovenstående forudsætninger og/eller aflevering, der imødekommer ovenstående formkrav, udarbejdes der erstatningsopgave(r). Hvis der til stadighed ikke sker deltagelse og/eller aflevering, kan den studerende ikke deltage i førsteårsprøven.

<sup>1</sup> Studieaktiviteter dækker over alle obligatoriske aktiviteter på uddannelsen

### **2.2.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 5 studerende.

Prøvens omfang er 60 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering

### **2.2.3 Formkrav til det skriftlige projekt**

Der skal afleveres en projektrapport og et produkt.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Angivelse af sti til versionsstyringsserver, hvor kildekoden og eksekverbar kode til produktet kan hentes

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **2.2.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **2.2.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på intranet.

### **2.2.6 Prøvens sprog**

Dansk

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

## **2.3 Programmeringsprøve: Programmering og Teknologi**

### **2.3.1 Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige produkt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige produkt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **2.3.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Projektet skal omhandle udvikling af et distribueret system.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Ved prøven præsenterer den studerende et central emne fra projektet (15 minutter). Præsentationen skal indeholde demonstration af kode. Herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra uddannelseselementet kan inddrages.

Der afsættes i alt 40 min. pr. eksaminand inkl. votering.

### **2.3.3 Formkrav til skriftligt produkt**

Der skal afleveres et skriftligt produkt og eventuelt et softwareprodukt.

Det skriftlige produkt skal udgøre den tekniske dokumentation af projektet, og skal minimim indeholde

- Forside med titel
- Introduktion
- Arkitekturovervejelser



- Kommunikation og middleware
- Håndtering af samtidighedsproblemer
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Den tekniske dokumentation må maksimalt have et omfang på 20 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### **2.3.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det obligatorisk uddannelseselement: Programmering og Teknologi, jf. den fælles del af studieordningen.

### **2.3.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på intranet.

### **2.3.6 Prøvens sprog**

Dansk.

## **2.4 Prøven i Systemudvikling**

### **2.4.1 Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Systemudviklingsrapport. Grupperapport, der må maksimalt være 5 studerende i hver gruppe.

Formkrav til systemudviklingsrapporten

- Forside og titel
- Indledning
- Plandreven versus agil udvikling ekspliceret gennem konkrete metoder
- Metodevalg
- Hovedprincipper i planlægning og kvalitetssikring
- Kvalitetskriterier og arkitektur
- Refleksioner over metoder og deres anvendelser i praksis
- Konklusion
- Evt. bilag

Max. 20 normalsider, En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Ikke opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### **2.4.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af præstationen og den efterfølgende eksamination.

Prøven startes med en fremlæggelse på 10 minutter der tager udgangspunkt i systemudviklingsrapporten fra deltagelsespligten. Derefter eksamineres 20 minutter inkl. vortering.

Der afsættes i alt 30 min. pr. eksaminand inkl. vortering.

#### **2.4.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement: Systemudvikling

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

#### **2.4.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på intranet.

#### **2.4.5 Prøvens sprog**

Dansk.

### **3. Valgfri uddannelseselementer**

#### **Indhold**

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfrie uddannelseselementer, som fremgår af intranet.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

#### **ECTS-omfang**

30 ECTS.

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om

- det valgte emner teori og praksis
- det valgte emner relevans i forhold til informationsteknologi

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-faglig problemstilling
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner

- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

### **Tidsmæssig placering**

4. semester.

## **3.1 Prøven i Valgfrie uddannelseselementer**

### **3.1.1 Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige produkt, rapporten, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet.

Formkrav til rapporten

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten skal maksimum 40-normalsider foruden evt. programmer og det kørende system.

En normalside er på 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **3.1.2 Prøvens tilrettelæggelse (ved valg af institutionens udbud af valgfrie elementer)**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 4 studerende.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max 20 min, herefter eksamination af gruppen. Der afsættes 10 min pr. gruppe og 10 min. pr. eksaminand, dog max 30 min. inkl. votering

### **3.1.3 Prøvens tilrettelæggelse (ved selvtilrettelagte valgfrie elementer)**

Prøven er en intern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 4 studerende.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max 20 min, herefter eksamination af gruppen. Der afsættes 10 min pr. gruppe og 10 min. pr. eksaminand, dog max 30 min. inkl. votering

### **3.1.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på intranet.

### **3.1.5 Prøvens sprog**

Dansk

## **4. Praktik**

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder<sup>2</sup> og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

### **4.1 Prøven i Praktik**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

2. Jf. LEP-BEK § 10, stk. 2, nr. 1), § 11, stk. 2, nr. 1) og § 12, stk. 2, nr. 1).

#### **4.1.1 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering

Prøven startes med en fremlæggelse på 5 minutter, der tager udgangspunkt i praktikopholdet. Derefter eksamineres 15 minutter inkl. vortering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

#### **4.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt**

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10-normalsider foruden bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### **4.1.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for: Praktik.

#### **4.1.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på intranet.

#### **4.1.5 Prøvens sprog**

Dansk

### **5. Det afsluttende eksamensprojekt**

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Datamatiker uddannelsen.

#### **5.1 Prøven i Det afsluttende eksamensprojekt**

##### **5.1.1 Forudsætninger for at gå til prøven**

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på intranet

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

##### **5.1.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 5 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

##### **5.1.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

##### **5.1.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på intranettet.

##### **5.1.5 Prøvens sprog**

Dansk.

## 6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 7. Anvendte undervisningsformer

På IT-uddannelserne anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning.

Undervisningsformerne er baseret på *Refleksiv praksislæring* – den fælles læringstilgang ved UCN (Intranettet). Refleksiv praksislæring er baseret på den antagelse, at evne til refleksion over praksis og faglig viden er helt afgørende for at deltage i udviklingen af professionen. Refleksion sker både individuelt og sammen med andre. Læringstilgangen er baseret på en tæt kobling mellem den studerendes faglige, praktiske, sociale og personlige tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Læringstilgangen forbereder UCN's dimittender til at kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper. Men selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad. Desuden suppleres der med anvendelse af digitale didaktiske metoder, eksempelvis *flipped classroom*.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille (eller hjælpe med at opstille) klare mål for læringsaktiviteterne. Den forventede fordeling af læringsaktiviteterne fremgår af *Studieaktivitetsmodellen*, som findes på Intranettet – både for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelseselementer.

For at fremme forståelse og refleksion i forhold til udvikling af personlige og sociale kompetencer udarbejdes en personlighedsprofil ("*Insight*") for alle nye studerende. Denne profil anvendes bl.a. til diskussion af gruppeprocesser og samarbejdsformer samt af personlig læringsstil.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: fx ekstra programmering, "lektieværksted" og individuel vejledning og coaching. I undervisningen er der fokus på IT-fagets arbejdsprocesser for herigennem at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

## 8. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## **9. Deltagelsespligt**

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **10. Afmelding til prøve**

Regler om afmelding prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet) kan udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til studieleder.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for uddannelsen er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af kriterier for studieaktivitet.

## **12. Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### **12.1 Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.



Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **13. Syge- og omprøver**

Regler om syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **14. Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### **15. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **16. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **17. Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde – plagiat – findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

#### **17.1 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **18. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>3</sup>**

Regler om klager over prøver og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **18.1 Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **19. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne<sup>4</sup>, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

## **20. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2017 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (institutionsdelen) fra februar 2017 ophæves med virkning fra den 30. juli 2017. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. august 2017, afsluttes efter denne del af studieordningen senest 30. juni 2018.

3. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

4. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.