

Financial Controller – Institutionel del

Studieordning

Financial Controller

Academy Profession Degree Programme in Financial Controlling

Institutionel del

Gældende fra september 2022



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1. Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK).....	8
2. Oversigt over uddannelsen.....	9
2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer	9
2.2 Oversigt over alle eksamener og de tidsmæssige placeringer.....	10
3. Uddannelsens lokale fagelementer, herunder valgfag	11
3.1 Lokalt fagelement Økonomistyringssystemer og processer.....	11
3.1.1 Indhold og undervisningssprog	11
3.1.2 Læringsmål	11
3.1.3 ECTS-omfang.....	12
3.1.4 Antal prøver	12
3.2 Lokalt fagelement Kommunikation, rådgivning og salg	12
3.2.1 Indhold.....	12
3.2.2 Læringsmål	13
3.2.3 ECTS-omfang.....	13
3.2.4 Antal prøver	13
3.3 Lokalt fagelement Skatte- og momsret.....	14
3.3.1 Indhold.....	14
3.3.2 Læringsmål	14
3.3.3 ECTS-omfang.....	15
3.3.4 Antal prøver	15
3.4 Lokalt fagelement Økonomistyring	15
3.4.1 Indhold.....	15
3.4.2 Læringsmål	15
3.4.3 ECTS-omfang.....	16
3.4.4 Antal prøver	16
3.5 Lokalt fagelement Virksomhedens strategiske styring	16
3.5.1 Indhold.....	16

3.5.2	Læringsmål	16
3.5.3	ECTS-omfang	17
3.5.4	Antal prøver	17
4.	Uddannelsens valgfag	17
4.1.1	Valgfag Videregående statistik	17
4.1.2	Indhold	17
4.1.3	Læringsmål	18
4.1.4	ECTS-omfang	18
4.1.5	Antal prøver	18
4.2	Valgfag Business English	19
4.2.2	Læringsmål	19
4.2.3	ECTS-omfang	20
4.2.4	Antal prøver	20
4.3	Valgfag Kommunikation og ledelse	20
4.3.1	Indhold	20
4.3.2	Læringsmål	20
4.3.3	ECTS-omfang	21
4.3.4	Antal prøver	21
4.4	Valgfag Forretningsudvikling	21
4.4.1	Indhold	21
4.4.2	Læringsmål	21
4.4.3	ECTS-omfang	22
4.4.4	Antal prøver	22
4.5	Valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme	22
4.5.1	Indhold	22
4.5.2	Læringsmål	23
4.5.3	ECTS-omfang	23
4.5.4	Antal prøver	24
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	24
5.1	Studiestartsprøven	24
5.1.1	Tidsmæssig placering	24
5.1.2	ECTS	24

5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	25
5.1.4	Bedømmelse	26
5.1.5	Reeksamen	26
5.2	Eksamen i det nationale fagelement Data og metode	26
5.2.1	Tidsmæssig placering	26
5.2.2	ECTS	26
5.2.3	Eksamens tilrettelæggelse	27
5.2.4	Bedømmelse	27
5.2.5	Reeksamen	27
5.3	Eksamen i det lokale fagelement Kommunikation, rådgivning og salg	28
5.3.1	Tidsmæssig placering	28
5.3.2	ECTS	28
5.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	28
5.3.4	Eksamens tilrettelæggelse	29
5.3.5	Bedømmelse	29
5.3.6	Reeksamen	29
5.4	Eksamen i det lokale fagelement Økonomistyringssystemer og processer	30
5.4.1	Tidsmæssig placering	30
5.4.2	ECTS	30
5.4.3	Eksamens tilrettelæggelse	30
5.4.4	Bedømmelse	30
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	31
6.1	Eksamen i det nationale fagelement Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi)	31
6.1.1	Tidsmæssig placering	31
6.1.2	ECTS	32
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	32
6.1.4	Eksamens tilrettelæggelse	32
6.1.5	Bedømmelse	33
6.1.6	Reeksamen	33
6.2	Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsjura	33
6.2.1	Tidsmæssig placering	33

6.2.2	ECTS	34
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	34
6.2.4	Eksamens tilrettelæggelse	34
6.2.5	Bedømmelse	35
6.2.6	Reeksamen	35
6.3	Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi	35
6.3.1	Tidsmæssig placering	35
6.3.2	ECTS	35
6.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	35
6.3.4	Eksamens tilrettelæggelse	36
6.3.5	Bedømmelse	36
6.3.6	Reeksamen	36
6.4	Eksamen i det nationale fagelement Eksternt regnskab	37
6.4.1	Tidsmæssig placering	37
6.4.2	ECTS	37
6.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	37
6.4.4	Eksamens tilrettelæggelse	38
6.4.5	Bedømmelse	38
6.4.6	Reeksamen	38
6.5	Eksamen i det lokale fagelement Skatte- og momsret	38
6.5.1	Tidsmæssig placering	38
6.5.2	ECTS	39
6.5.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	39
6.5.4	Eksamens tilrettelæggelse	39
6.5.5	Bedømmelse	39
6.5.6	Reeksamen	40
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	40
7.1	Eksamen i det lokale fagelement Økonomistyring.....	40
7.1.1	Tidsmæssig placering	40
7.1.2	ECTS	40
7.1.3	Eksamens tilrettelæggelse	40
7.1.4	Bedømmelse	41

7.1.5	Reeksamen	41
7.2	Eksamen i det lokale fagelement Virksomhedens strategiske styring.....	41
7.2.1	Tidsmæssig placering	41
7.2.2	ECTS	41
7.2.3	Eksamens tilrettelæggelse	42
7.2.4	Bedømmelse	42
7.2.5	Reeksamen	42
7.3	Eksamen i det nationale fagelement Udvidet eksternt regnskab	42
7.3.1	Tidsmæssig placering	42
7.3.2	ECTS	43
7.3.3	Eksamens tilrettelæggelse	43
7.3.4	Bedømmelse	43
7.4	Eksamen i det nationale fagelement Controlling og Revision	43
7.4.1	Tidsmæssig placering	43
7.4.2	ECTS	44
7.4.3	Eksamens tilrettelæggelse	44
7.4.4	Bedømmelse	44
7.4.5	Reeksamen	45
7.5	Eksamen i det lokale valgfag.....	45
7.5.1	Tidsmæssig placering	45
7.5.2	ECTS	45
7.5.3	Eksamens forudsætningskrav	45
7.5.4	Eksamens tilrettelæggelse	46
7.5.5	Bedømmelse	47
7.5.6	Reeksamen	47
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	47
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	47
8.1.1	Tidsmæssig placering	47
8.1.2	ECTS	47
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	47
8.1.4	Eksamensforudsætninger	48
8.1.5	Eksamens form.....	49

8.1.6	Hjælpemidler	49
8.1.7	Eksaminationssprog	49
8.1.8	Bedømmelse	49
8.1.9	Reeksamen	49
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	49
8.2.1	Tidsmæssig placering	49
8.2.2	ECTS	50
8.2.3	Eksamens formkrav	50
8.2.4	Eksamens tilrettelæggelse	50
8.2.5	Bedømmelse	51
8.2.6	Reeksamen	51
9.	Fremmedsprog	51
10.	Særlige prøvevilkår	52
11.	Deltagelsespligt	52
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	52
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	53
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	53
15.	Merit	54
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	54
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	54
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	54
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	55
16.	Dispensation	55
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	55

1. Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK)

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer

nationale fagelementer

lokale fagelementer

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Kommunikation, rådgivning og salg 5 ECTS		Virksomhedens strategiske styring 5 ECTS	
Data og metode 5 ECTS	Skatte- og momsret 5 ECTS	Controlling og revision 10 ECTS	Praktikrapport 15 ECTS
Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 10 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS
Samfundsøkonomi – mikroøkonomi 5 ECTS	Samfundsøkonomi – makroøkonomi 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	
Erhvervsjura 5 ECTS	Erhvervsjura 5 ECTS		
Økonomistyringssystemer og processer 5 ECTS	Eksternt Regnskab 5 ECTS	Udvidet Eksternt Regnskab 5 ECTS	

2.2 Oversigt over alle eksamener og de tidsmæssige placeringer.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/eks-tern	Eksamens navn	Kaldes også
1.			0	Intern	Studiestartsprøven	Studiestartsprøve
1.	Data og metode	Kommunikation, rådgivning og salg	10	Intern	Prøven i det nationale fagelement Data og metode samt det lokale fagelement Kommunikation, rådgivning og salg	1. interne
1.		Økonomistyringssystemer og processer	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Økonomistyringssystemer og processer	2. interne
2.	Erhvervsjura Samfundsøkonomi Erhvervsøkonomi		35	Ekstern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsjura, Erhvervsøkonomi, Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi)	1. eksterne - Årsprøven
2	Eksternt regnskab	Skatte- og momsret	10	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Eksternt regnskab og det lokale fagelement Skatte- og momsret	3. interne
3.		Virksomhedens strategiske styring og Økonomistyring	10	Intern	Prøven i de lokale fagelementer Økonomistyring og Virksomhedens strategiske styring	4. interne
	Udvidet eksternt regnskab		5	Intern	Prøven i det nationale fagelement Udvidet eksternt regnskab	5. interne

	Controlling og revision		10	Intern	Prøven i det nationale fagelement Controlling og revision	6. interne
		Valgfag	5	Intern	Prøven i det lokale valgfag	7. interne
4.	Praktik		15	Intern	Prøven i Praktik	8. interne - praktik
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Det afsluttende eksamensprojekt	2. eksterne – afsluttende eksamensprojekt
I alt ECTS			120			

Oversigt over alle eksamener og de tidsmæssige placeringer. Alle eksamener bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for eksamenerne findes i eksamensbeskrivelsen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder 30 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement Økonomistyringssystemer og processer

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Økonomistyringssystemer og processer indeholder økonomistyringssystemer til små og mellemstore virksomheder og deres anvendelse heraf.

Undervisningssprog: Dansk

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyringssystemer og processer
- og forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for økonomistyringssystemer og processer

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyringssystemer og processer samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomistyringssystemer og processer samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger inden for økonomistyringssystemer og processer samt løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer relateret til økonomistyringssystemer og processer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomistyringssystemer og processer med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af økonomistyringssystemer og processer

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyringssystemer og processer har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Fagelementet Økonomistyringssystemer og processer afprøves til en eksamen på 1. semester.

3.2 Lokalt fagelement Kommunikation, rådgivning og salg

3.2.1 Indhold

Fagelementet Kommunikation, rådgivning og salg indeholder kommunikationsteori, -processen, og -modeller. Derudover indeholder fagelementet præsentationer, adfærdsteori, mødeteknik og mødeledelse med henblik på situationsbestemt, personlig og samarbejdsfremmende adfærd.

Fagelementet indeholder ligeledes rådgivende salg, rådgivningsmødets struktur og værdiskabende salg.

Undervisningssprog: Dansk

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for kommunikation, rådgivning og salg i relation til erhvervet
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for kommunikation, rådgivning og salg.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for kommunikation, rådgivning og salg samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i kommunikation, rådgivning og salg
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for kommunikation, rådgivning og salg til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til kommunikation, rådgivning og salg inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation, rådgivning og salg med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation, rådgivning og salg i relation til erhvervet

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation, rådgivning og salg har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Antal prøver

Fagelementet Kommunikation, rådgivning og salg afprøves til en eksamen på 1. semester.

3.3 Lokalt fagelement Skatte- og momsret

3.3.1 Indhold

Fagelementet Skatte- og momsret indeholder grundprincipperne i erhvervsbeskatning og skatteplanlægning samt opgørelse af skattepligtig indkomst for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet momsopgørelser og simple momsopgørelser for små og mellemstore virksomheder.

Undervisningssprog: Dansk

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for skatte- og momsret i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for skatte- og momsret

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for skatte- og momsret samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i skatte- og momsret
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for skatte- og momsret til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til skatte- og momsret inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatte- og momsret med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for skatte- og momsret i relation til erhvervet

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Skatte-og momsret har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.4 Antal prøver

Fagelementet Skatte- og momsret afprøves til en eksamen på 2. semester.

3.4 Lokalt fagelement Økonomistyring

3.4.1 Indhold

Fagelementet økonomistyring indeholder kalkulation og metoder til omkostningsfordeling. Derudover omfatter fagelementet budgetopfølgning og kontrol og økonomistyringsmodeller som f.eks. balanced scorecard.

Undervisningssprog: Dansk

3.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- og forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyring samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomistyring samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for økonomistyring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomistyring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring i relation til erhvervet

3.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4.4 Antal prøver

Fagelementet Økonomistyring afprøves til en eksamen på 3. semester.

3.5 Lokalt fagelement Virksomhedens strategiske styring

3.5.1 Indhold

Fagelementet Virksomhedens strategiske styring indeholder virksomhedens strategiske grundlag, strategiformulering og implementering samt sammenhængen mellem det strategiske grundlag, mål, strategiplan og strategisk styring i relation til økonomisk planlægning og økonomistyring. Derudover indeholder fagelementet strategisk analyse.

Undervisningssprog: Dansk

3.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for virksomhedens strategiske styring i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for virksomhedens strategiske styring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for virksomhedens strategiske styring samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i virksomhedens strategiske styring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for virksomhedens strategiske styring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til virksomhedens strategiske styring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for virksomhedens strategiske styring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedens strategiske styring i relation til erhvervet

3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedens strategiske styring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5.4 Antal prøver

Fagelementet Virksomhedens strategisk styring afprøves til en eksamen på 3 semester.

4. Uddannelsens valgfag

På Financial controlleruddannelsen tilbydes der valgfag på 5 ECTS på uddannelsens 3. semester. Valgfaget giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs-kompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til økonomiområdet. Den studerende kan kun vælge ét 5 ECTS-valgfag på 3. semester.

4.1.1 Valgfag Videregående statistik

4.1.2 Indhold

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Derforuden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvetekori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetest.

Undervisningssprog: Dansk

4.1.3 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Videregående statistik i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Videregående statistik.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Videregående statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Videregående statistik
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Videregående statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Videregående statistik inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Videregående statistik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Videregående statistik i relation til erhvervet

4.1.4 ECTS-omfang

Fagelementet Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.5 Antal prøver

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester.

4.2 Valgfag Business English

4.2.1.1 Indhold

Valgfaget Business English omhandler engelske skriftlige og mundtlige kommunikationsformer samt teori om kommunikation og formidling, som kan anvendes i en international kulturel arbejdssammenhæng. Business English indeholder formidlingsstrategier, herunder verbale og nonverbale virkemidler, mødeterminologi samt intern og ekstern kommunikation. Desuden indbefatter valgfaget engelsk fagterminologi, som anvendes i regnskaber og årsrapporter.

Undervisningssprog: Dansk/Engelsk

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Business English i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Business English

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Business English samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Business English
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Business English til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Business English inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Business English med en professionel tilgang

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Business English i relation til erhvervet

4.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Business English har et omfang på 5 ECTS-point.

4.2.4 Antal prøver

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester

4.3 Valgfag Kommunikation og ledelse

4.3.1 Indhold

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentielt kommende leder.

Undervisningssprog: Dansk

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet

4.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

4.3.4 Antal prøver

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester

4.4 Valgfag Forretningsudvikling

4.4.1 Indhold

Valgfaget Forretningsudvikling indeholder teoretiske og praktiske elementer, som kan anvendes til systematisk at analysere og vurdere eksisterende såvel som nye strategi- og forretningsplaner. Forretningsudvikling omfatter desuden teoretisk og praktisk viden om de organisatoriske aspekter i forandringsledelse, der typisk kan relateres til implementering af strategi- og forretningsplaner. Faget har større vægtning på de praktiske perspektiver vedrørende forretningsudvikling end teoretisk dybde.

Undervisningssprog: Dansk

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Forretningsudvikling i relation til erhvervet

- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Forretningsudvikling

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Forretningsudvikling samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Forretningsudvikling
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Forretningsudvikling til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Forretningsudvikling inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Forretningsudvikling med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Forretningsudvikling i relation til erhvervet

4.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

4.4.4 Antal prøver

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester

4.5 Valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

4.5.1 Indhold

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme indeholder teori og metode samt praktisk tilgang til værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme, finansiering med egen- og fremmedkapital. Derudover behandles virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme. Faget indeholder desuden finanssektorens praksis samt anvendelse af værdiansættelsesmetodernes betydning for investerings-, kredit- og belåningsovervejelser.

Undervisningssprog: Dansk

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme har et omfang på 5 ECTS-point.

4.5.4 Antal prøver

Fagelementet Valgfag afprøves til en eksamen på 3. semester

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

På 1. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Data og metode samt Kommunikation, rådgivning og salg samvægtes

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel reeksamen afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold og form

Den ordinære prøve for studiestartsprøven består af flere delprøver, som er fordelt over de første tre uger umiddelbart efter studiestart. Delprøverne finder sted i flere steps, og den studerende gøres bekendt med studiestartsprøvens indhold og form ved studiestart.

- Del 1: Deltagelse i første studiedag og undervisningen generelt de første tre uger
- Del 2: Ved underskrift at dokumentere, at den studerende har bidraget til udarbejdelsen af studiegruppekontrakt. Afleveres i wiseflow sammen med del 4
- Del 3: Deltage i afholdelsen af Insights Profil Workshoppen, der er skemalagt.
- Del 4: I WiseFlow afleveres max 1 A4-side (2100 tegn inkl. mellemrum) omhandlende dine forventninger til din arbejdsindsats på studiet med udgangspunkt i RPL som Financial Controller. Derudover vedlægges bilag af din planlægning for oktober måned.

Holdets undervisere klarlægger på baggrund af en samlet bedømmelse af alle delprøverne, hvorvidt den studerende har imødekommet ovenstående delprøver og foretager dermed en bedømmelse af, hvorvidt den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Hvis holdets undervisere i den samlede vurdering af delprøverne vurderer, at den studerende ikke reelt er begyndt på uddannelsen, skal den studerende umiddelbart efter bedømmelsen tilbydes en supplerende prøve, hvor den studerende på forhånd skal udarbejde et skriftligt oplæg med et omfang af max. en normalside (en normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum). I det skriftlige oplæg skal den studerende redegøre for refleksioner over egen studieaktivitet de første tre uger på studiet, formål med at have valgt den pågældende uddannelse og eget bidrag i forhold til holdets/studiegruppens studiemiljø. Den mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen.

5.1.3.2 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med alle hjælpemidler.

5.1.3.3 Prøvens sprog

Dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Reeksamen

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to eksamensforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal eksamensforsøg.

5.2 Eksamen i det nationale fagelement Data og metode

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS

Eksamen i Data og metode har et omfang på 5 ECTS-points

5.2.3 Eksamens tilrettelæggelse

5.2.3.1 Eksamens form

Eksamen består af en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et gruppeprojekt, der alene indgår som eksaminationsgrundlag. Projektet tager udgangspunkt i en udleveret case, har et omfang af maksimalt 7 normalsider og udarbejdes i grupper af 4-5 studerende.

Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Til den mundtlige eksamener bliver den studerende eksamineret i læringsmålene i følgende:

- Data og metode (15 minutter)

Eksamen er en intern mundtlig eksamen.

5.2.3.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

5.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Data og metode. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.2.5 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

5.3 Eksamen i det lokale fagelement Kommunikation, rådgivning og salg

5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.3.2 ECTS

Eksamen i Kommunikation, rådgivning og salg har et omfang på 5 ECTS-points

5.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i faget Kommunikation, rådgivning og salg.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

5.3.4 Eksamens tilrettelæggelse

5.3.4.1 Eksamens form

Eksamen består af en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et gruppeprojekt, der alene indgår som eksaminationsgrundlag. Projektet tager udgangspunkt i en udleveret case, har et omfang af maksimalt 7 normalsider og udarbejdes i grupper af 4-5 studerende.

Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Til den mundtlige eksamener bliver den studerende eksamineret i læringsmålene i følgende:

- Kommunikation, rådgivning og salg (15 minutter)

Eksamen er en intern mundtlig eksamen.

5.3.4.2 Hjælpe midler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

5.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

5.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Kommunikation, rådgivning og salg. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.3.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

5.4 Eksamen i det lokale fagelement Økonomistyringssystemer og processer

5.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.4.2 ECTS

5 ECTS

5.4.3 Eksamens tilrettelæggelse

5.4.3.1 Eksamens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers individuel intern skriftlig eksamen.

5.4.3.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

5.4.3.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

5.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Økonomistyringssystemer og processer. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen. Hvis den studerende ikke opnår karakteren mindst 02, skal den studerende til reeksamen.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Erhvervsjura, Erhvervsøkonomi og Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi) samvægtes
- Eksamen i Eksternt regnskab og Skatte- og momsret samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

6.1 Eksamen i det nationale fagelement Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi)

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

Eksamen i Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi) har et omfang på 10 ECTS-points

6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles på 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af et skriftligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.1.4 Eksamens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamens form

Eksamen afholdes ved:

- en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Eksamen er ekstern, skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi). Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsjura

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

Eksamen i Erhvervsjura har et omfang på 10 ECTS-points

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles på 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.2.4 Eksamens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamens form

Eksamen afholdes ved:

- en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Eksamen er ekstern, skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsjura. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.3 Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi

6.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.3.2 ECTS

Eksamen i Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-points

6.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret,

kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.3.4 Eksamens tilrettelæggelse

6.3.4.1 Eksamens form

Eksamen afholdes ved:

- en 3 timers individuel skriftlig eksamen

Eksamen er ekstern, skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.4.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

6.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

6.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.4 Eksamen i det nationale fagelement Eksternt regnskab

6.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.4.2 ECTS

Eksamen i Eksternt regnskab har et omfang på 5 ECTS-points

6.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles på 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.4.4 Eksamens tilrettelæggelse

6.4.4.1 Eksamens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers intern, individuel skriftlig eksamen.

6.4.4.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

6.4.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

6.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Eksternt regnskab. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.4.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.5 Eksamen i det lokale fagelement Skatte- og momsret

6.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.5.2 ECTS

Eksamen i Skatte- og momsret har et omfang på 5 ECTS-points

6.5.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles på 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.5.4 Eksamens tilrettelæggelse

6.5.4.1 Eksamens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers intern, individuel skriftlig eksamen.

6.5.4.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

6.5.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

6.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Skatte- og momsret. Læringsmål fremgår af den denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.5.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

På 3. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Økonomistyring og Virksomhedens strategiske styring samvægtes

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestås på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestås samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til re-eksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover

7.1 Eksamen i det lokale fagelement Økonomistyring

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.1.2 ECTS

Eksamen i Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-points

7.1.3 Eksamens tilrettelæggelse

7.1.3.1 Eksamens form

15 minutters individuel, intern og mundtlig tværfaglig eksamen i 3. semesters læringsmål for Økonomistyring. Eksamen tager udgangspunkt i en case udleveret minimum 48 timer forinden (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Virksomhedens

strategiske styring). På dagen trækkes et spørgsmål, hvorefter der er en times forberedelse i alt (forberedelsestiden er til både eksamen i Økonomistyring og eksamen i Virksomhedens strategiske styring).

Eksamen består af en individuelle mundtlig eksamen, hvor den studerende bliver eksamineret i følgende:

- Økonomistyring (15 minutter)

7.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

7.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

7.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Økonomistyring. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.5 Reeksamen

Det op til vejleder at vurdere om der er behov for tilretninger af den allerede udarbejdede case.

7.2 Eksamen i det lokale fagelement Virksomhedens strategiske styring

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.2.2 ECTS

Eksamen i Virksomhedens strategiske styring har et omfang på 5 ECTS-points

7.2.3 Eksamens tilrettelæggelse

7.2.3.1 Eksamens form

15 minutters individuel, intern og mundtlig tværfaglig eksamen i 3. semesters læringsmål for Virksomhedens strategiske styring. Eksamen tager udgangspunkt i en case udleveret minimum 48 timer forinden (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Virksomhedens strategiske styring). På dagen trækkes et spørgsmål, hvorefter der er en times forberedelse i alt (forberedelsestiden er til både eksamen i Økonomistyring og eksamen i Virksomhedens strategiske styring).

Eksamen består af en individuelle mundtlig eksamen, hvor den studerende bliver eksamineret i følgende:

- Virksomhedens strategisk styring (15 minutter)

7.2.3.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

7.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Virksomhedens strategiske styring. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er ud-specificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Reeksamen

Det op til vejleder at vurdere om der er behov for tilretninger af den allerede udarbejdede case.

7.3 Eksamen i det nationale fagelement Udvidet eksternt regnskab

7.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.3.2 ECTS

5 ECTS

7.3.3 Eksamens tilrettelæggelse

7.3.3.1 Eksamens form

2 timers individuel, intern skriftlig eksamen i 3. semesters læringsmål for Udvidet eksternt regnskab.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.3.3.2 Hjælpemidler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

7.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

7.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Udvidet eksternt regnskab. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

.

7.4 Eksamen i det nationale fagelement Controlling og Revision

7.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.4.2 ECTS

10 ECTS

7.4.3 Eksamens tilrettelæggelse

7.4.3.1 Eksamens form

En mundtligt individuel eksamen i fagelementet Controlling og revision.

Eksamen tager udgangspunkt i en synopsis. De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende en synopsis svarende til 6-7 normalsider, dvs. 14.700 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold

Eksamens Formkrav:

- Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamens formkravkrav, har den studerende brugt et forsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

Mundtlig eksamen:

30 minutters mundtlig individuel eksamen inkl. votering. Eksaminationen af de studerende tager udgangspunkt i synopsis. Karakteren er en samlet bedømmelse af synopsis og den individuelle mundtlige præstation.

7.4.3.2 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

7.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelement Controlling og revision. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige eksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

.

7.4.5 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

7.5 Eksamen i det lokale valgfag

7.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.5.2 ECTS

5 ECTS

7.5.3 Eksamens forudsætningskrav

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet)

. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

7.5.4 Eksamens tilrettelæggelse

7.5.4.1 Eksamens form

Ejendomsdata og byggeteknik: 2 timers individuel skriftlig eksamen

Værdianskaffelse af virksomheder og erhvervsejendomme: 2 timers individuel skriftlig eksamen

Videregående statistik: 2 timers individuel skriftlig eksamen

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under eksamen.

Forretningsudvikling:

- Mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 5 studerende
- 10 siders projekt
- 4-5 studerende pr. gruppe.
- Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold

Kommunikation og ledelse:

- Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en synopsis. En eksamen har minimum 20 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 60 minutter for 4 studerende
- Gennemført forudsætningskrav
- Max 6 siders synopsis
- 4 studerende pr. gruppe
- Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold

7.5.4.2 Hjælpemidler

Skriftlige eksamener er med hjælpemidler.

Mundtlige eksamener er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation

7.5.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

7.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning, og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.5.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsen vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i eksamensbeskrivelsen.

8.1.2 ECTS

15 ECTS

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Rettidig aflevering af praktikrapport inklusiv 1 A4-side indeholdende den studerendes refleksion over sammenhænge mellem teori og det professionsrettede arbejde i praktikken (Refleksiv Praksis Læring).
- Rettidig aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport, refleksions skriv og lignende indgår).

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opnået vurderes af UCN.

8.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 8.1.4.1

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal have et omfang på max. 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

8.1.5 Eksamens form

I slutningen af praktikforløbet afholdes en intern mundtlig eksamen (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport

Mundtlig og skriftlig eksamen

Eksamen er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

8.1.6 Hjælpemidler

Eksamen er med hjælpemidler.

8.1.7 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på dansk.

8.1.8 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Praktikforløb. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i "Vejledning til praktikforløb".

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene for praktikforløbet Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.9 Reeksamen

Det op til vejleder at vurdere om der er behov for tilretninger af det allerede udarbejdede praktikrapporten. Praktikrapporten skal genafleveres i wiseflow med en reeksamen.

8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

8.2.2 ECTS

15 ECTS

8.2.3 Eksamens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- det skriftlige projekts omfang er angivet i den nationale del af studieordningen. På UCN gælder, at en normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen, betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamen kan først finde sted efter at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

8.2.4 Eksamens tilrettelæggelse

8.2.4.1 Eksamens form

Eksamen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed af 45 minutter.

8.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under en mundtlig del af eksamen.

8.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen aflægges på engelsk.

8.2.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for uddannelsen. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.6 Reeksamen

Det op til vejleder at vurdere om der er behov for tilretninger af det allerede udarbejdede projekt. Projektet skal genafleveres i wiseflow med en reeksamen.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk

eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes via Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamen i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at

det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamen.

- HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et eksamensforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2021 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2022

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2022, overgår den 1. september 2022 til denne institutionelle del af studieordningen.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte eksamen efter studieordning af 1. september 2021 indtil 31. august 2023.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk