

Dato: 3. juni 2020



Studieordning Datamatikeruddannelsen institutionel del

Indholdsfortegnelse

1.	Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Datamatiker	5
2.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	5
3.	Lokale fagelementer, herunder valgfag	6
3.1	Valgfag.....	6
3.1.1	Læringsmål.....	6
3.1.2	ECTS-omfang.....	6
3.1.3	Indhold.....	6
4.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	7
4.1	Automatisk tilmelding til alle prøver.....	7
5.	Uddannelsens prøver på 1. semester	7
5.1	Studiestartsprøven.....	7
5.1.1	Prøvens tilrettelæggelse	7
5.1.2	Tidsmæssig placering.....	7
5.1.3	Dispensation	8
5.1.4	Omprøve	8
5.1.5	Prøvens sprog	8
5.1.6	Hjælpemidler	8
6.	Uddannelsens prøver på 2. semester	8
6.1	Førsteårsprøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden.....	8
6.1.1	Prøvens forudsætningskrav	8
6.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	9
6.1.3	Prøvens ECTS omfang	10
6.1.4	Bedømmelseskriterier	10
6.1.5	Tidsmæssig placering.....	10
6.1.6	Prøvens sprog	10
6.1.7	Hjælpemidler	10
7.	Uddannelsens prøver på 3. semester	10
7.1	Programmeringsprøve: Programmering 2 og Teknologi 2	10
7.1.1	Prøvens forudsætningskrav	10
7.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	11
7.1.3	Prøvens ECTS omfang	11
7.1.4	Bedømmelseskriterier	11
7.1.5	Tidsmæssig placering.....	12
7.1.6	Prøvens sprog	12
7.1.7	Hjælpemidler	12

7.2	Prøven i Systemudvikling.....	12
7.2.1	Prøvens forudsætningskrav	12
7.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	13
7.2.3	Prøvens ECTS omfang	13
7.2.4	Bedømmelseskriterier	13
7.2.5	Tidsmæssig placering.....	13
7.2.6	Prøvens sprog	13
7.2.7	Hjælpemidler	13
8.	Uddannelsens prøver på 4. semester	13
8.1	Prøven i valgfrie uddannelseselementer.....	13
8.1.1	Prøvens forudsætningskrav	13
8.1.2	Prøvens tilrettelæggelse (ved valg af institutionens udbud af valgfrie elementer).....	14
8.1.3	Prøvens tilrettelæggelse (ved selvtilrettelagte valgfrie elementer)	14
8.1.4	Prøvens ECTS omfang	15
8.1.5	Bedømmelseskriterier	15
8.1.6	Tidsmæssig placering.....	15
8.1.7	Prøvens sprog	15
8.1.8	Hjælpemidler	15
9.	Praktik.....	15
9.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	15
9.2	Prøvens forudsætningskrav.....	16
9.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	16
9.4	Prøvens ECTS omfang.....	17
9.5	Bedømmelseskriterier	17
9.6	Tidsmæssig placering	17
9.7	Prøvens sprog.....	17
9.8	Hjælpemidler.....	17
10.	Det afsluttende eksamensprojekt	17
10.1	Prøvens formkrav	17
10.2	Prøvens tilrettelæggelse.....	17
10.3	Stave- og formuleringsevne	18
10.4	ECTS omfang.....	18
10.5	Bedømmelseskriterier	18
10.6	Tidsmæssig placering	18
10.7	Prøvens sprog.....	18
10.8	Hjælpemidler.....	18

11.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	18
12.	Afmelding fra prøver	19
13.	Anvendte undervisningsformer	19
14.	Deltagelsespligt	20
14.1	Studievejledning.....	21
14.2	Underviserne som vejledere	21
15.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
16.	Merit for fagelementer	22
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution.....	22
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	22
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	22
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	22
17.	Fremmedsprog	23
17.1	Eksamenssprog.....	23
18.	Afholdelse af syge- og omprøver	23
19.	Hjælpe midler.....	23
20.	Særlige prøvevilkår	23
21.	Eksamenssnyd	24
21.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	24
21.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	24
22.	Klager over prøver og anke af afgørelser	24
23.	Dispensation.....	24
24.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelse	24

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Datamatiker

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesledernetværket for uddannelsen mhp. at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
			0	Intern	Studiestartsprøve
1. og 2.	Programmering		30	Ekstern	Førsteårsprøven
	Systemudvikling		15		
	Virksomheden		10		
	Teknologi		5		
3.	Programmering 2		10	Ekstern	Programmeringsprøven
	Teknologi 2		10		
3.	Systemudvikling 2		10	Intern	Systemudviklingsprøven
4.		Valgfag	30	Intern	Valgfagsprøven
5.	Praktik		15	Intern	Praktikprøven
5.	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Afsluttende prøve
I alt ECTS			150		

Tabel 1 - Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskala undtaget Studiestartsprøven, der bedømmes efter Bestået/Ikke bestået.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Intranet.

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer i forbindelse med valgfrie uddannelseselementer (valgfag).

3.1 Valgfag

3.1.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- de valgte emners teori og praksis
- de valgte emner relevans i forhold til informationsteknologi

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-faglig problemstilling
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

3.1.2 ECTS-omfang

De valgfrie uddannelseselementer har et omfang på 30 ECTS-point.

3.1.3 Indhold

De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfrie uddannelseselementer, som fremgår af intranet.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfrie uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Rammerne og kriterier for alle uddannelsens prøver kan ses i Prøvekatalog for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN (Grunduddannelser)*, som findes på UCNs hjemmeside.

5. Uddannelsens prøver på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter

5.1.2 Tidsmæssig placering

Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via Wiseflow.

5.1.3 Dispensation

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen.

5.1.4 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

5.1.5 Prøvens sprog

Prøven afholdes på dansk.

5.1.6 Hjælpemidler

Brug af alle hjælpemidler er tilladt.

6. Uddannelsens prøver på 2. semester

6.1 Førsteårsprøven: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til førsteårsprøven:

- Udarbejdelse af projektrapport samt deltagelse i evaluering af "Miniprojekt Krav"

Projektrapporten til Miniprojekt Krav skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

- Forside og titel
- Introduktion
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

- Udarbejdelse af projektrapport samt deltagelse i evaluering af Miniprojekt Design

Projektrapporten til Miniprojekt Design skal opfylde formkravene, jf. ovenstående for Miniprojekt Krav og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

- Udarbejdelse af projektrapport samt deltagelse i evaluering af 1. semesterprojekt

Projektrapporten til 1. semesterprojekt skal opfylde formkravene, jf. ovenstående for Miniprojekt Krav og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet. Endvidere skal følgende inkluderes:

- Angivelse af sti og revisionsnummer til versionsstyringsserver, hvor kildekoden og eksekverbar kode til produktet kan hentes.

- Udarbejdelse af projektrapport samt deltagelse i evaluering af Miniprojekt Persistens

Projektrapporten til Miniprojekt Persistens skal opfylde formkravene, jf. ovenstående for Miniprojekt Krav og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

- Udarbejdelse af projektrapport til Førsteårsprøven

Projektrapporten til Førsteårsprøven, som udgør den skriftlige del af prøven, skal opfylde efterfølgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Angivelse af sti og revisionsnummer til versionsstyringsserver, hvor kildekoden og eksekverbar kode til produktet kan hentes.

Projektrapporten til Førsteårsprøven må maksimalt have et omfang på 40 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med. Bilag er uden for bedømmelse. Kildekoden indgår som prøvegrundlag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk.

Prøven er en kombineret gruppe og individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppen må maks. være på 5 studerende.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 60 ECTS.

6.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer programmering, systemudvikling, teknologi og virksomheden.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

6.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

7. Uddannelsens prøver på 3. semester

7.1 Programmeringsprøve: Programmering 2 og Teknologi 2

7.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der skal afleveres et skriftligt produkt, som udgør den tekniske dokumentation af projektet samt et softwareprodukt. Det skriftlige produkt som udgør bedømmelses- og prøvegrundlag, skal opfylde efterfølgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

-
- Forside med titel
 - Introduktion
 - Arkitekturovervejelser
 - Kommunikation og middleware
 - Håndtering af samtidighedsproblemer
 - Konklusion
 - Litteraturliste
 - Evt. bilag

Den tekniske dokumentation må maksimalt have et omfang på 20 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppen må maks. være på 5 studerende.

Projektet skal omhandle udvikling af et distribueret system.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

7.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Programmering 2 og Teknologi 2.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

7.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

7.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

7.2 Prøven i Systemudvikling

7.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af projektrapport til Systemudviklingsprøven

Projektrapporten til Systemudviklingsprøven skal opfylde efterfølgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

- Forside og titel
- Indledning
- Plandreven versus agil udvikling ekspliceret gennem konkrete metoder
- Metodevalg
- Hovedprincipper i planlægning og kvalitetssikring
- Kvalitetskriterier og arkitektur
- Refleksioner over metoder og deres anvendelser i praksis
- Konklusion
- Evt. bilag

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af præstationen og den efterfølgende eksamination.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

7.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement Systemudvikling 2.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

7.2.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

7.2.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.2.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8. Uddannelsens prøver på 4. semester

8.1 Prøven i valgfrie uddannelseselementer

8.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af projektrapport til prøven i valgfrie uddannelseselementer. Projektrapporten skal opfylde efterfølgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet.

-
- Forside med titel
 - Indholdsfortegnelse
 - Indledning, inkl. problemformulering
 - Hovedafsnit
 - Konklusion
 - Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
 - Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 40 normalsider foruden evt. programmer og det kørende system. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

8.1.2 Prøvens tilrettelæggelse (ved valg af institutionens udbud af valgfrie elementer)

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppen må højst være på 5 studerende.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.3 Prøvens tilrettelæggelse (ved selvtilrettede valgfrie elementer)

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppen må højst være på 4 studerende.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

8.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de valgfrie uddannelseselementer.

Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning.

8.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

8.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

9. Praktik

9.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

9.2 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af praktikrapport. Rapporten skal opfylde efterfølgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på Intranet
 - Forside
 - Titelblad
 - Indholdsfortegnelse
 - Indledning
 - Beskrivelse af virksomheden
 - Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
 - Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
 - Konklusion
 - Evt. perspektivering
 - Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
 - Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten. Dog skal virksomhedsudtalelse og logbog inkluderes)

Praktikrapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Rapporten udarbejdes individuelt.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

9.3 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

9.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Praktikforløbet

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

9.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Intranet.

9.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

9.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

10. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

10.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Intranet, herunder uploadet i UC-Viden

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

10.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekataloget for Datamatikeruddannelsen samt den nationale del af studieordningen, som findes på UCN.dk.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. 5 studerende.

10.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

10.4 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

10.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen.

10.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Intranet.

10.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

10.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under en mundtlig del af prøven.

11. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der

undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

12. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på [UCN.dk](http://ucn.dk) under *Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser*.

13. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

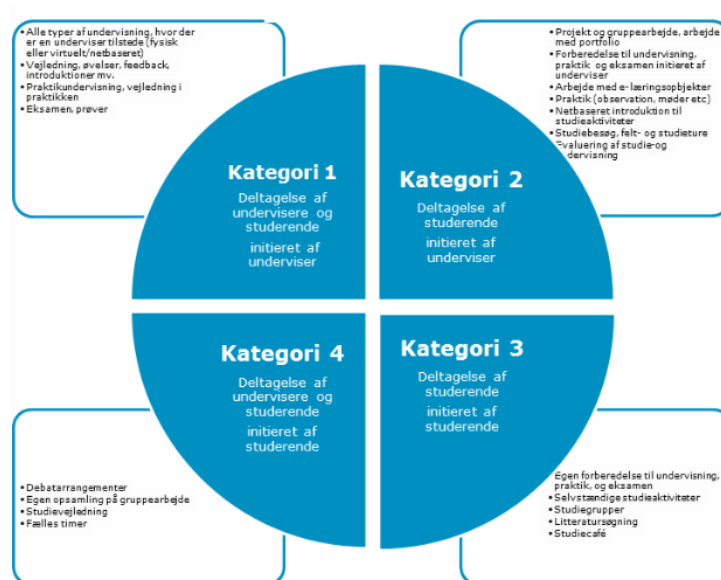
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en offentlig eller privat virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå ”30 ECTS læring” pr. semester. Èt ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

14. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertilhørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/remlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøvforsøg. Den studerende har herefter kun to prøvforsøg til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

14.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, hvis man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelse. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

14.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsløb og læringsprocessen med fokus på:

- Indhold i projektet
- Arbejdsmetode og proces
- Gruppedynamik og proces
- Læring og metakognition

15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

16. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende *Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser*.

17. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

17.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

18. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

20. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige udfordringer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

21. Eksamenssnyd

Eksaminanden afleverer sit skriftlige arbejde gennem WISEflow™ og bekræfter derved at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

21.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under *Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser*.

21.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under *Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser*.

22. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under *Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser*.

23. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i den del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

24. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelse

Denne institutionelle studieordning træder i kraft den 01.02.2020, hvor studerende som optages efter denne dato følger denne studieordning, alle indskrevne studerende overgår ligeledes den 01.02.2020 til denne studieordning. Påbegyndte eksamener færdiggøres efter den pågældende studieordning indtil 01.02.2021.

Samtidig ophæves den institutionelle del af studieordningen af 01.09.2018.