

Vedtaget på møde i det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) d. 10.12 2019

Gældende for optag til EUD og EUV i Thisted Efterår 2019.

Hovedforløb,  
Pædagogisk Assistentuddannelse,  
UCN

# Lokal Undervisningsplan (LUP)

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Lokal Undervisningsplan (LUP) for hovedforløbet til Den Pædagogiske Assistentuddannelse .....	4
<b>1. Indledning .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Overordnede og generelle bestemmelser.....</b>	<b>5</b>
2.1 Generelt for skolen.....	5
2.2 Praktiske oplysninger .....	5
2.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag .....	5
2.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid .....	6
2.5 Generelle eksamensregler .....	6
2.5.1 Skolens eksamensreglement .....	6
2.5.2 Principper for placering af prøver.....	7
2.5.3 Principper for afgivelse af standpunktskarakter .....	7
2.5.4 Principper for at indstille sig til prøve eller få standpunktsbedømmelse i grundfag7	7
2.5.5 Principper for at indstille sig til den afsluttende prøve .....	8
2.5.6 Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver.....	8
2.5.7 Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve .....	9
2.5.8 Eksamen på særlige vilkår.....	9
2.6 Overgangsordninger.....	10
<b>3. Niveau, Hovedforløb .....</b>	<b>11</b>
3.1 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag.....	11
3.2 Læringsmiljøer .....	12
3.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger .....	13
3.3.1 Optagelses- og Kompetencevurdering EUD.....	13
3.3.2 Optagelses- og Realkompetencevurdering EUV .....	14
3.3.3 Afkortning, - Social- og Sundhedsassistent uddannelse til EUV1 og EUV2.....	14
3.3.4 Individuel uddannelsesplan EUD .....	15
3.3.5 Individuel uddannelsesplan EUV .....	15
3.3.6 Uddannelsesbog .....	16
3.4 Undervisningen i hovedforløbet .....	16
3.4.1 EUD – Erhvervsuddannelse - under 25 år.....	16
3.4.2 EUV1- Erhvervsuddannelse - 25 år med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring..	16
3.4.3 EUV 2 – Erhvervsuddannelse – 25 år med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse .....	17
3.4.4 EUV 3 - Erhvervsuddannelse – 25 år uden relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse.....	17

---

3.5	Modulerne på uddannelsen.....	17
3.5.1	Uddannelsesspecifikke fag på uddannelsen.....	18
3.5.2	Grundfag på uddannelsen .....	18
3.5.3	Erstatningsfag for grundfag – EUD.....	19
3.5.4	Valgfri specialefag på uddannelsen .....	19
3.5.5	Der udbydes følgende valgfri speciale fag.....	20
3.5.6	Der udbydes følgende valgfag .....	20
3.5.7	Talentspor og fag med valgfrit højere præstationsniveau.....	21
3.6	Sammenhæng mellem praktik- og skoledelen af uddannelsen .....	22
3.6.1	Skolers og praktikkens samspil i arbejdet med at tilrettelægge uddannelserne... ..	22
3.6.2	Skolers og praktikkens opfølgning på elevernes læring.....	23
3.6.3	Elevernes oplevelse af, hvad der har betydning for uddannelsens faglige sammenhæng og samspillet mellem skoleundervisning og praktikforløb .....	23
3.7	Bedømmelsesplan.....	23
3.7.1	Løbende bedømmelse .....	24
3.7.2	Den afsluttende bedømmelse .....	24
3.7.3	Bedømmelseskriterier for standpunktskarakterer og eksamen .....	25
3.8	Eksamensregler .....	26
3.9	Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev om afholdelse af prøver .....	26
3.9.1	Samarbejde om prøvens praktiske gennemførelse, samt aftaler om udstedelse af bevis.....	27
<b>4.</b>	<b>Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr.....</b>	<b>28</b>
4.1.1	Relevant uddannelse .....	28
4.1.2	Relevant og aktuel erhvervs erfaring.....	28
<b>5.</b>	<b>Overgangsordninger .....</b>	<b>29</b>
<b>6.</b>	<b>Niveau, Læringsaktiviteter .....</b>	<b>30</b>
6.1	Læringsaktiviteter .....	30

---

# Lokal Undervisningsplan (LUP) for hovedforløbet til Den Pædagogiske Assistentuddannelse

## 1. Indledning

University College Nordjylland udbyder, i samarbejde med Thisted og Morsø Kommuner, den Pædagogiske Assistentuddannelse (PAU).

Den Pædagogiske Assistentuddannelse er en erhvervsuddannelse og er placeret under indgangen Sundhed, Omsorg og Pædagogik. Uddannelsen har afsæt i Bekendtgørelse nr. 448 af 07/05/2018 samt uddannelsesordningen for Pædagogisk Assistentuddannelse af 1. august 2018. Den Lokale Undervisningsplan (LUP) er fastsat af University College Nordjylland (UCN) i samarbejde med det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).

Den Lokale Undervisningsplan (LUP) er skolens, og dermed også lærernes redskab til dokumentation af den undervisningspraksis, der finder sted. Den Lokale Undervisningsplan (LUP) beskriver skolens praksis ud fra de lokale forhold, der har betydning for undervisningens gennemførelse.

Planen omfatter de stillede krav i Hovedbekendtgørelsens § 49 og 50 (BEK nr. 286 af 18/04/2018).

Eleverne skal gøres bekendt med den Lokale Undervisningsplan (LUP), som er tilgængelig på skolens studienet og hjemmeside.

University College Nordjylland uddanner til en række funktioner på det pædagogiske arbejdsmarked og netop relationen mellem elever og studerende på forskellige uddannelser samt undervisernes erfaringer fra Pædagoguddannelsen, AMU-kurser samt efter- og videreuddannelsesområdet gør, at vi kan tilbyde et varieret uddannelses tilbud til eleverne på Pædagogisk Assistentuddannelsen.

Placeringen i et University College betyder yderligere, at uddannelsen er forankret i et stærkt forsknings- og udviklingsmiljø, der betyder, at den nyeste viden omkring det pædagogiske felt og læring er tilgængelig for underviserne på uddannelsen.

---

## 2. Overordnede og generelle bestemmelser

### 2.1 Generelt for skolen

Skolen udbyder hovedforløbet i den Pædagogisk Assistentuddannelse.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Skolen har et tæt og konstruktivt samarbejde med ansættende myndighed samt praktikvirksomhederne, og der er et stærkt fokus på løbende kvalificering af dette samarbejde i relation til udvikling af uddannelsen med afsæt i aftagernes behov.

### 2.2 Praktiske oplysninger

Den Pædagogiske Assistentuddannelse i University College Nordjylland (UCN) udbud i Thisted er placeret i et Campusmiljø med en række andre uddannelser, der understøtter et mangfoldigt, inspirerende og dynamisk uddannelsesmiljø. Der er optag til den Pædagogiske Assistentuddannelse som følger:

Udbudssted	Optag EUD	Optag EUV
Thisted	Efterår	Efterår

### 2.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Det pædagogisk didaktiske grundlag for den Pædagogiske Assistentuddannelsen har udgangspunkt i Bekendtgørelsen for den Pædagogiske Assistentuddannelsen samt Uddannelsesordningen for den Pædagogiske Assistentuddannelse.

UCN vil markere sig positivt ved, at skolens dimittender er parate til fremtidens arbejdsmarked. UCN ønsker at være på forkant med arbejdsmarkedets kompetencebehov og uddanne mennesker, som er i stand til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis. Med andre ord skal de faglige, sociale og personlige kompetencer eleverne opnår gennem uddannelsen være direkte anvendelige på arbejdsmarkedet. Måden dette gøres på, kaldes Refleksiv praksislæring.

Refleksiv praksislæring er netop samspillet mellem teori og praksis kombineret med personlige refleksioner, og er kernen i UCN's læringstilgang. Refleksiv praksislæring er et evigt udviklingsarbejde, der altid skal søge at afspejle og udfordre erhvervenes og professionernes behov nu og i fremtiden og udvikle alle elevers potentialer, så de bliver så dygtige som muligt. Dettets gøres blandt andet ved at forske i Refleksiv praksislæring, skabe nye læringsaktiviteter og dele viden på tværs af vores uddannelser i samarbejde med UCN's samarbejdspartnere.

Det pædagogiske didaktiske grundlag for hovedforløbet på den Pædagogiske Assistentuddannelse beskrives i 3.1.

---

## 2.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Jf. Hovedbekendtgørelsen § 66, stk. 2 skal skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning. Således skal Pædagogisk Assistentuddannelse som erhvervsuddannelse afspejle arbejdsmarkedets fuldtidsnorm med 37 timers ansættelse ugentligt. Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Jf. § 50, stk. 2 nr. 1 i Hovedbekendtgørelsen skal skolen beskrive procedure for vurdering af elevernes kompetencer.

For den Pædagogiske Assistentuddannelse fremgår dette af pkt. 3.3.1 Kompetencevurdering EUD og i pkt. 3.3.2. Realkompetencevurdering EUV i nærværende Lokale Undervisningsplan (LUP).

## 2.5 Generelle eksamensregler

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 50, stk. 2, nr. 4 fastsætter skolen regler for eksamen, i henhold til BEK nr. 41 af 16/01/2014 Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser samt BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

### 2.5.1 Skolens eksamensreglement

#### Mundtlige prøver generelt

Prøver med mundtlige eller praktiske besvarelser er offentlige.

Prøverne afvikles på dansk.

Eksaminandens lærer er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. forfald på grund af sygdom, afgør uddannelsesstedet, hvem der fungerer som eksaminator i lærerens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Uddannelsesstedet kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. (§ 12 Bekendtgørelse nr. 41 af 16/01/2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser).

#### Eksamensafmelding

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg. En prøve er påbegyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

---

### **Forsinkelse**

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når uddannelsesstedet finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

### **Snyd**

En eksaminand, der gribes i uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Uddannelsesstedet kan tillade eksaminanden, der bortvises fra en prøve, at aflægge en anden prøve.

Når det konstateres, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. Eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

### **Prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsen**

Der afgives standpunktsbedømmelse i alle grundfag, uddannelsesspecifikke fag samt valgfaget engelsk, der ikke er udtrukket til prøve. En standpunktsbedømmelse udtrykker elevens standpunkt i faget relateret til målene, når undervisningsforløbet er afsluttet. Udviklingen af de personlige kompetencer i løbet af uddannelsen indgår ikke i denne vurdering. Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb.

#### **2.5.2 Principper for placering af prøver**

Prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag placeres, når undervisningen i fagene er gennemført. Prøver i uddannelsesspecifikke fag placeres i slutningen af 3. skoleperiode. Prøver i grundfag placeres, så der er en sammenhæng mellem undervisningens placering i uddannelsen og prøvens afholdelse.

Den afsluttende prøve kan placeres, når al skoleundervisning er afsluttet, dog uden at sidste praktikperiode er fuldt gennemført og godkendt. Det tilstræbes, at mest mulig praktik er gennemført inden den afsluttende prøve, men enkelte elever vil kunne have op til max 3 måneders praktik efter afsluttende prøve. Praktikken skal være godkendt, for at der kan udstedes uddannelsesbevis.

#### **2.5.3 Principper for afgivelse af standpunktskarakter**

Standpunktsbedømmelse gives ud fra elevens faglige standpunkt. Vurderingen foretages i forhold til fagets mål i Bekendtgørelsen. Standpunktet fastsættes ved anvendelse af den gældende karakterskala jf. Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Elever, der har fritagelse/merit, i form af afkortning eller tilbud om erstatningsfag, for et helt uddannelsesspecifikt- eller grundfag skal ikke have standpunktsbedømmelse og ikke til prøve i det pågældende fag.

#### **2.5.4 Principper for at indstille sig til prøve eller få standpunktsbedømmelse i grundfag**

For at kunne indstille sig i et grundfag, skal eleven have afleveret de obligatoriske skriftlige opgaver i faget. For at opgaverne kan godkendes, skal eleven selvstændigt have skrevet opgaverne og der må ikke være tale om afskrift uden kildehenvisninger.

---

### 2.5.5 Principper for at indstille sig til den afsluttende prøve

For at elever i uddannelsen kan aflægge den afsluttende prøve jf. afsnit 2.5.2 Principper om placering af prøver, skal hvert uddannelsesspecifikt fag været bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsesspecifikke fag og grundfag skal være mindst karakteren 02. Ingen af karaktererne må være -3.

Hvert enkelt valgfrit specialefag skal være bedømt bestået.

Ved forlængelse eller afkortning af uddannelsesforløbet afholdes den afsluttende prøve som hovedregel ved afslutning af forløbet.

### 2.5.6 Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver

Uddannelsesstedet udarbejder eksamensplaner og informerer eksaminanderne således:

Ved undervisningens start skal uddannelsesstedet skriftligt informere eleverne om de almindelige regler for prøver, der gælder for uddannelsen, herunder:

- Prøvetidspunkter
- Antallet af prøver
- Eventuelle regler om udtrækning af fag
- Eventuelle regler vedrørende indstilling af eksaminanderne til prøve
- Eventuelle regler om aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for eller en del af prøverne

I rimelig tid inden prøven skal uddannelsesstedet informere eksaminanderne om de nærmere regler mv., der fastsættes for den pågældende prøve, herunder:

- Tidspunkter for den enkelte prøves afholdelse
- Afleveringsfrister for prøver
- Regler om hjælpemidler mv. i de enkelte fag herunder de regler, som skolen selv fastsætter inden for reglerne om uddannelsens rammer
- Regler om eventuel forberedelsestid for eksaminanderne herunder dennes varighed
- Procedure for bedømmelsen til prøven

Uddannelsesstedet skal gøre eksaminatorer og censorer bekendt med eksamensplanen, for så vidt angår den pågældende uddannelse eller de pågældende fag.

Ved afvikling af prøver skal skolen tilrettelægge forløbet og vilkårene under hensyn til reglerne for uddannelsen og reglerne om specialpædagogisk støtte samt følgende hensyn:



- 
- For den enkelte eksaminand må der normalt kun afholdes prøve i et fag om dagen, og så vidt muligt skal der gå mindst en dag imellem hver prøve
  - Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold
  - Eksaminanden må ved mundtlige prøver først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning
  - Hvor der afleveres materiale til bedømmelse, skal det klart fremgå, hvem der har lavet dette

### **2.5.7 Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve**

#### **Ved sygdom**

Hvis eleven, ved dokumenteret sygdom, er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger uddannelsesstedet i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt efter overstået sygdom.

#### **Omprøve**

Omprøve kan være aktuell ved dokumenteret sygdom (se ovenfor), såfremt en prøve ikke er bestået eller ved dokumenterede uforudsete hændelser, der forhindrer fremmøde. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

### **2.5.8 Eksamen på særlige vilkår**

Elever, der har behov for det, kan gå til eksamen på særlige vilkår.

For at kunne benytte sig af tilbuddet om eksamen på særlige vilkår kræves:

- At eleven har deltaget i uddannelsesstedets tilbud om ekstra danskundervisning/støtte, og eleven dermed har haft kontakt med holdets kontaktlærer.
- At underviser i ekstra danskundervisning/støtte eller kontaktlærer har skønnet, at eleven har behov for særlige eksamensvilkår

De særlige eksamensvilkår kan bestå af:

- Forlængelse af forberedelsestiden
- Forlængelse af eksaminationstiden
- Eksamenstekster indtalt digitalt

---

## **2.6 Overgangsordninger**

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 50, stk. 1, nr. 9 skal overgangsordninger ved ændring af den Lokale Undervisningsplan (LUP) fremgå. Overgangsordninger for den Pædagogiske Assistentuddannelse er beskrevet i afsnit 5 Overgangsordninger.

---

### 3. Niveau, Hovedforløb

#### 3.1 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Som beskrevet i afsnit 2.3 er Refleksiv praksislæring læringstilgangen på UCN, hvilket derfor også gør sig gældende på den Pædagogiske Assistentuddannelsen.

Refleksiv praksislæring, hvor fokus er på samspillet mellem teori og praksis, fordrer, at der er fokus på såvel personlige- som faglige kompetencer i uddannelsen. Balance mellem faglig og personlig udvikling er afgørende for at give den studerende den handlekraft og dømmekraft, som arbejdsmarkedet efterspørger.

De personlige kompetencer udspecificeres som sociale-, kommunikative- og som handlekompetencer.



*Figur 1 Refleksiv praksislæring - Samspil mellem teori og praksis med inddragelse af personlige- og faglige kompetencer*

---

I nedenstående tabel fremgår en beskrivelse af de personlige- og faglige kompetencer

<b>Faglige kompetencer</b>	Viden, grundlæggende færdigheder, praktisk kunnen indenfor faget.
<b>Social kompetence</b>	Evnen til at håndtere sociale situationer i forskellige sammenhænge. Evnen til at involvere sig i andre mennesker. Evne til refleksion over egen og andres indsats. Samarbejdsevne.
<b>Kommunikativ kompetence</b>	Fokus på elevernes mulighed for at udtrykke sig hensigtsmæssigt i forskellige sammenhænge skriftligt, mundtligt og nonverbalt og dermed skabe mulighed for deltagelse. Gå i følgeskab.
<b>Handlekompetence</b>	Fokus på elevernes muligheder for at igangsætte innovative og praksisrettede forløb.

Den reflektive praksislæringstilgang bevirker også at skolen arbejder med læringsaktiviteter, der er tæt på virkeligheden, så eleverne får mulighed for at udvikle både viden, færdigheder og kompetencer inden for det pædagogiske fag.

Den pædagogiske didaktiske tilgang hviler på et fundament af anerkendelse og respekt for elevernes forskelligheder og potentialer. Således tilrettelægges undervisningen, så der gennem differentierede undervisningsformer og studieaktiviteter er mulighed for deltagelse på alle niveauer og med forskellige tilgange til læring.

Det didaktiske grundlag skal afspejles i skolens læringsmiljø, som netop understøtter muligheden for differentierede læringsformer.

### 3.2 Læringsmiljøer

Uddannelse handler om at lære, og UCN vil sikre, at eleverne får de optimale vilkår for læring, mens de er elever på skolen. Der arbejdes bevidst med, at deltagerne skal opleve, at de får noget ud af undervisningen i betydningen, at undervisningen er personligt relevant eller nyttig i forhold til deres situation; med andre ord, at der er mulighed for transfer. I den sammenhæng er det vigtigt, at målet med læringen er knyttet til egne valg og at eleverne i høj grad har indflydelse på deres læring, hvilket har stor betydning for lærerrollen, som skal udfordre og skabe nysgerrighed.

Det er centralt i arbejdet med etablering af gode læringsmiljøer for de unge, at der tages udgangspunkt i differentiering af undervisningen samt en tydelig pædagogisk og didaktisk rammesætning. Udgangspunktet er, at der i tilrettelæggelsen af læringsmiljøerne er blik for, hvordan eleverne med deres forudsætninger og

---

betingelser kan gøres til deltagere i det sociale og faglige læringsmiljø. Det er UCNs klare holdning, at elevernes motivation for at lære øges, hvis læringsaktiviteten er meningsgivende – at det, der arbejdes med, kan bruges i praksis jf. refleksiv praksislæring.

Erhvervsuddannelse for voksne skal tilrettelægges med en voksentilpasset pædagogik og didaktik. Voksne elever på erhvervsuddannelserne forudsættes at have særlige forudsætninger for at deltage i undervisningen, fordi de, sammenlignet med de unge, i reglen har mange flere og forskelligartede erfaringer. Se voksne har eksempelvis som regel erhvervs erfaring og måske endda fra forskellige erhvervsområder og/eller arbejdspladser.

Ved tilrettelæggelse af undervisning skal der tages udgangspunkt i de voksnes særlige forudsætninger, herunder hvad der skaber motivation hos den voksne målgruppe.

Didaktisk arbejdes der således målrettet på at inddrage elevernes erfaringer og skabe motivation.

Motivation er en af de væsentligste faktorer i forbindelse med at understøtte et positivt voksenpædagogisk miljø og en afgørende forudsætning for, at eleverne engagerer sig aktivt i lærerprocesserne.

I den forbindelse er vi optaget af tre forhold, som er vigtige:

1. Eleverne føler sig trygge i undervisningen
2. Undervisningen er anvendelig i forhold til elevernes dagligdag
3. Undervisningen udfordrer, og skaber nysgerrighed.

### **3.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger**

#### **3.3.1 Optagelses- og Kompetencevurdering EUD**

Optagelses- og Kompetencevurderingen gennemføres på grundlag af dokumentation fra eleven og et eventuelt kompetenceafklarende forløb. Optagelses- og kompetencevurderingsdagen afholdes forud for opstart på uddannelsen og har en varighed af 1 dag.

Selve kompetencevurderingen består for det første af en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer (Tidligere skolegang, uddannelse og relevant erhvervs erfaring). For det andet består kompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af elevens eventuelle yderligere kompetencer på uddannelsens område.

Vedr. godskrivning henvises til BEK nr. 286 af 18/04/2018 Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 64 Godskrivning.

Ved godskrivning af et fag, som ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendig for at nå uddannelsens mål.

Ved godskrivning af fag, skal eleven tilbydes undervisning på højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, eleven fritages for.

Skolen kan gøre fritagelse betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

---

I tilfælde hvor skolen træffer bestemmelse om afkortning af skoleundervisningen, med mere end 4 uger for elever med uddannelsesaftale, skal skolen underrette vedkommende faglige udvalg herom.

Evt. godskrivning for dele af praktikken sker i et samarbejde med ansættende myndighed.

Skolen udsteder dokumentation til ansøgeren for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Hvis skolen ikke kan imødekomme ansøgerens ønske om afkortning, skal der angives en begrundelse herfor.

### **3.3.2 Optagelses- og Realkompetencevurdering EUV**

Optagelses- og Realkompetencevurderingen gennemføres på grundlag af dokumentation fra eleven og et eventuelt kompetenceafklarende forløb. Optagelses- og kompetencevurderingsdagen afholdes forud for opstart på uddannelsen og har en varighed svarende til 1 dag.

Gennem Optagelses- og Realkompetencevurderingen afklares det, hvilken af uddannelsesvejene i EUV, den voksne skal følge (EUV1, EUV2 eller EUV3).

Selve realkompetencevurderingen består for det første af en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer (Tidligere skolegang, uddannelse og relevant erhvervs erfaring) jf. BEK nr. 298 af 24/03/2015 Bekendtgørelsen om den pædagogiske assistentuddannelse, Bilag 1. For det andet består realkompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af den voksnes eventuelle yderligere kompetencer på uddannelsens område.

Uddannelsen for de voksne skal være så kort som mulig. Det betyder, at den voksne ikke kan tilbydes fag på højere niveauer eller andre fag, men at godskrivningen altid udmøntes i en kortere uddannelse.

Evt. godskrivning for dele af praktikken (EUV2) sker i et samarbejde med ansættende myndighed.

Skolen skal udstede dokumentation til ansøgeren for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Hvis skolen ikke kan imødekomme ansøgerens ønske om afkortning, skal der angives en begrundelse herfor.

### **3.3.3 Afkortning, - Social- og Sundhedsassistent uddannelse til EUV1 og EUV2**

Jf. BEK nr. 448 af 07/05/2018, Den pædagogiske assistentuddannelse, Bilag 1 Kriterier for godskrivning er det fastsat, at social- og sundhedsassistentuddannelsen giver grundlag for godskrivning svarende til 8 skoleuger.

Med henblik på at sikre gennemsigtighed for elever, arbejdsgivere samt skole, har LUU fundet det hensigtsmæssigt – ud fra en realkompetencevurderings tankegang – at fastsætte en ramme for indhold i de 8 ugers afkortning:

Fag	Varighed	Afkortning	Begrundelser
<b>Dansk</b>	2 uger	2 uger	Grundfaget dansk på C-niveau er realkompetencevurderet til at være en forudsætning for optagelse på Social- og Sundhedsassistentuddannelsen eller indeholdt i samme.
<b>Sundhed i den pædagogiske praksis</b>	2,8 uge	1 uge	Faget Sundhedspædagogik og kommunikation er realkompetencevurderet til at kunne afkorte svarende til 1 uge i faget Sundhed i den pædagogiske praksis.
<b>Valgfag</b>	2 uger	2 uger	Følgende valgfag er realkompetencevurderet til at være indeholdt i social- og sundhedsuddannelsen og hermed særligt udbudt til elever med denne uddannelse: Rehabilitering – 2 uger
<b>Valgfri specialefag</b>	3 uger	3 uger	Følgende valgfri specialefag er realkompetencevurderet til at være indeholdt i social- og sundhedsuddannelsen og hermed særligt udbudt til elever med denne uddannelse: Medicinhåndtering – 2 uger Det pædagogiske måltid og sundhed – 1 uge
<b>Afkortning i alt</b>		8 uger	

### 3.3.4 Individuel uddannelsesplan EUD

På baggrund af kompetencevurderingen og reglerne om uddannelsen udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Her fremgår det, hvilke valgfag og uddannelsesspecifikke specialefag eleven skal have, samt hvad eleven kan få godskrivning for/erstatningsfag. Yderligere fremgår det her, om eleven skal følge talentspor eller læse nogle af fagene på ekspertniveau.

Praktikperioder skal ligeledes fremgå af den individuelle uddannelsesplan.

Elevens individuelle uddannelsesplan registreres i Elevplan og evt. ajourføring sker samme sted.

### 3.3.5 Individuel uddannelsesplan EUV

På baggrund af realkompetencevurderingen og reglerne om uddannelsen udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

---

Her fremgår det, hvilke valgfag og uddannelsesspecifikke specialefag eleven skal have, samt hvad eleven kan få merit eller godskrivning for. Yderligere fremgår det her, om eleven skal følge talentspor eller læse nogle af fagene på ekspertniveau.

Praktikperioder skal ligeledes fremgå af den individuelle uddannelsesplan (alene gældende for EUV2 og EUV3).

Elevens individuelle uddannelsesplan registreres i Elevplan og evt. ajourføring sker samme sted.

### **3.3.6 Uddannelsesbog**

Uddannelsesbogen følger eleven gennem hele uddannelsen, både i undervisningen på skolen og i praktikken og indeholder relevante dokumenter som elevens uddannelsesplan, eventuelle beviser og anden dokumentation med relevans for uddannelsen. Bogen tilhører eleven og må ikke indeholde personfølsomme oplysninger om eksempelvis sociale forhold. Eleven vedligeholder uddannelsesbogen i samarbejde med kontaktlæreren på uddannelsen.

Uddannelsesbogen registreres i Elevplan. Relevante dokumenter i forbindelse med både skoleperioder og praktik (Praktikerklæringer mv.) findes ligeledes i Elevplan.

Uddannelsesbogen vedligeholdes i samarbejde med kontaktlæreren i skoleperioderne.

## **3.4 Undervisningen i hovedforløbet**

EUD-spor: EUD-elever, EUV3-elever og evt. EUV2-elever uden relevant erhvervs erfaring.

EUV-spor: EUV1-elever og evt. EUV2-elever med relevant erhvervs erfaring.

### **3.4.1 EUD – Erhvervsuddannelse - under 25 år**

EUD elever følger EUD-sporet med en vekselvirkning mellem skole og praktikperioder. Skoleperioden udgør her 47 uger.

#### **Strukturen for EUD**

1. Praktik	1. Skoleperiode	2. Praktik	2. skoleperiode	3. praktik	3. skoleperiode
------------	-----------------	------------	-----------------	------------	-----------------

### **3.4.2 EUV1- Erhvervsuddannelse - 25 år med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring**

EUV1 elever har fået godskrevet praktikken og uddannelsen udgøres af maksimalt 42 ugers skoleperiode (Standardiseret hovedforløb).



---

### Strukturen for EUV1

1. Skoleperiode	2. Skoleperiode	3. Skoleperiode
-----------------	-----------------	-----------------

#### 3.4.3 EUV 2 – Erhvervsuddannelse – 25 år med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse

EUV2 elever skal have dele af praktikken, hvilket vurderes ved realkompetencevurderingen. Varigheden af skoleperioden er maksimalt 42 uger (Standardiseret hovedforløb).

#### Strukturen for EUV2

Her forventes at blive tale om meget individuelle forløb sammensat af de 3 skoleperioder og praktikperioder af forskellig længde, så eleverne kan følge EUV uddannelsesforløb.

#### 3.4.4 EUV 3 - Erhvervsuddannelse – 25 år uden relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse

EUV3 elever følger EUD-sporet med en vekselvirkning mellem skole og praktikperioder. Skoleperioden udgør her maksimalt 47 uger.

### Strukturen for EUV3

1. Praktik	1. Skoleperiode	2. Praktik	2. Skoleperiode	3. praktik	3. Skoleperiode
------------	-----------------	------------	-----------------	------------	-----------------

### 3.5 Modulerne på uddannelsen

Uddannelsen er inddelt i 5 moduler, som rummer en række læringsaktiviteter, som rettes mod modulets overordnede mål:

**Modul1: Den pædagogiske institution**

**Modul2: Digital kultur og udeliv**

**Modul3: Omsorg og relations arbejde**

**Modul4: Sundhed, Bevægelse og Idræt**

**Modul5: Toning**

### 3.5.1 Uddannelsesspecifikke fag på uddannelsen

Standardiseret hovedforløb for voksne – EUV 1 og 2.

Fag	Varighed i uger	Varighed i uger	Præstationsniveau
	EUD og EUV3	EUV1 og EUV2	
Pædagogik	6,8 uge	6,2 uge	Avanceret
Psykologi i den pædagogiske praksis	4 uger	4 uger	Avanceret
Kommunikation i den pædagogiske praksis	2,6 uge	2,6 uge	Avanceret
Sundhed i den pædagogiske praksis	2,8 uge	2,8 uge	Avanceret
Bevægelse og idræt	3,4 uge	3,4 uge	Avanceret
Natur og udeliv	3 uger	3 uger	Avanceret
Digital kultur	2,8 uge	2,8 uge	Avanceret
Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis	3,6 uge	3,6 uge	Avanceret
Ergonomi	2 uger		

### 3.5.2 Grundfag på uddannelsen

Fag	Vejledende tid i uger	Præstationsniveau
Dansk	2 uger	C-niveau
Samfundsfag	3 uger	C-niveau

### 3.5.3 Erstatningsfag for grundfag – EUD

UCN udbyder følgende erstatningsfag for grundfag til EUD-elever.

Fag	Vejledende tid i uger	Erstatningsfag
Dansk	2 uger	Dansk i den pædagogiske praksis
Samfundsfag	3 uger	Samfundsfag i den pædagogiske praksis

Undervisningen i de 2 erstatningsfag samlæses med de 2 grundfag i den erhvervsrettede del af undervisningen. I den almene del af undervisningen i de 2 grundfag samlæses der ikke.

### 3.5.4 Valgfri specialefag på uddannelsen

Eleven skal i forbindelse med kompetencevurderingen/realkompetencevurderingen vælge 3 ugers valgfri specialefag. Ved valget skal eleven markere første og anden prioritet.

Udbuddet af de valgfri specialefag fastsættes af det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).

Fag	Varighed i uger	Præstationsniveau
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1	Avanceret
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1	Ekspert
Det pædagogiske måltid og sundhed	1	Avanceret
Det pædagogiske måltid og sundhed	1	Ekspert
Digital pædagogisk praksis	1	Avanceret
Digital pædagogisk praksis	1	Ekspert
Naturen som pædagogisk læringsrum	1	Avanceret
Naturen som pædagogisk læringsrum	1	Ekspert
Understøttende undervisning	1	Avanceret
Læring og udvikling hos små børn	1	Avanceret
Specialpædagogiske metoder	2	Avanceret
Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis	2	Avanceret
Medicin håndtering	2	Avanceret
Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis	2	Avanceret

### 3.5.5 Der udbydes følgende valgfri specialefag

Fag	Varighed i uger	Niveau
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1 uge	Avanceret
Det pædagogiske måltid og sundhed	1 uge	Avanceret
Digital pædagogisk praksis	1 uge	Avanceret
Naturen som pædagogisk læringsrum	1 uge	Avanceret
Specialpædagogiske metoder	2 uger	Avanceret
Børn i udsatte positioner i dagtilbud	1 uge	Avanceret

#### Påbygningsfag

Følgende valgfrie specialefag udbydes som påbygningsfag på uddannelsesspecifikke fag:

Valgfrit specialefag (Påbygning)	Præstationsniveau	Påbygning på:
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	Avanceret	Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis
Det pædagogiske måltid og sundhed	Avanceret	Sundhed i den pædagogiske praksis
Naturen som pædagogisk læringsrum	Avanceret	Natur og udeliv
Børn i udsatte positioner i dagtilbud	Avanceret	EUV1: Psykologi i den pædagogiske praksis EUD: 3. praktik

Se afsnit 3.3.3 Afkortning, - Social- og Sundhedsassistent uddannelse til EUV1 og EUV2 vedr. valgfri specialefag for elever, som forud for optagelse på uddannelsen har gennemført social- og sundhedsuddannelsen.

### 3.5.6 Der udbydes følgende valgfag

Eleven skal i forbindelse med kompetencevurderingssamtalen vælge valgfag. Der udbydes engelsk samt innovation 1 og 2.

Ansøgere, der alene har 9. klasses afgangseksamen og ikke har adgang til GF 1, vurderes at have kompetencer svarende til engelsk niveau F, hvis de vælger grundfaget engelsk på hovedforløbet.

Fag	Varighed i uger	Niveau
Innovation	2 uger	Avanceret
Engelsk (prøvefag)	2 uger	E-niveau D-niveau (valgfrit)

Hvis eleverne på et senere tidspunkt ønsker at fortsætte på pædagoguddannelsen, anbefaler vi, at de vælger engelsk som valgfag.

Se afsnit 3.3.3 Afkortning, - Social- og Sundhedsassistent uddannelse til EUV1 og EUV2 vedr. valgfag for elever, som forud for optagelse på uddannelsen, har gennemført social- og sundhedsuddannelsen.

### 3.5.7 Talentspor og fag med valgfrit højere præstationsniveau

Eleven kan ved kompetencevurderingen/realkompetencevurderingen vælge alle eller enkelte af profilvergene på højere niveau.

Som forsøge holdes valgperioden åben indtil eleven har været på 1. skole periode i 2 uger. Derved har skolen mulighed for at give kvalificeret vejledning i valgprocessen.

For fag med højere niveau gælder, at eleven vurderes med udgangspunkt i kompetencemålene på ekspert-niveau.

Eleven kan ikke til vælge højere niveauer efter kompetencevurderingen/realkompetencevurderingen, men kan omgøre sit valg til det obligatoriske niveau (avanceret niveau) senest 10 hverdage, inden læringsaktiviteten påbegyndes. Det skal ske skriftligt på en formular med elevens underskrift.

Fagnavn	Præstationsstandard for til valgt højere niveau	Obligatorisk præstations-standard
Bevægelse og idræt	Ekspert	Avanceret
Natur og udeliv	Ekspert	Avanceret
Sundhed i den pædagogiske praksis	Ekspert	Avanceret
Digital kultur	Ekspert	Avanceret

---

### 3.6 Sammenhæng mellem praktik- og skoledelen af uddannelsen

Hovedforløbet på Pædagogisk Assistentuddannelse består af 3 perioder, hvor eleverne er i en praktikinstitution og ligeledes 3 perioder med skolebaseret læring.

Praktikinstitutionen har ansvar for at tilrettelægge praktikforløbet, så det sammen med den undervisning, der foregår på skolen, fører til, at eleven kan nå uddannelsens mål. Tilsvarende har skolen ansvaret for at tilrettelægge skoleforløbet, så det spiller sammen med den læring, der foregår i praktikforløbet og dermed fører til, at eleven kan nå uddannelsens mål.

For at skabe den bedste sammenhæng mellem skole- og praktikforløb, er der fokus på følgende punkter:

1. Skolens og praktikkens samspil i arbejdet med at tilrettelægge uddannelsen
2. Skolens og praktikkens opfølgning på elevernes læring
3. Elevernes oplevelse af, hvad der har betydning for uddannelsens faglige sammenhæng og samspillet mellem skoleundervisning og praktikforløb.

#### 3.6.1 Skolers og praktikkens samspil i arbejdet med at tilrettelægge uddannelserne

Dialog om tilrettelæggelse af uddannelsen foregår i det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU). Formålet er dels at skabe rum for drøftelse af, hvordan strukturen i uddannelsen understøtter muligheden for sammenhæng mellem de forskellige uddannelseselementer fra henholdsvis skole- som praktikperioder. Dels at udvikle og evaluere konkrete uddannelseselementer/redskaber, der skaber genkendelighed for eleven og dermed mening og sammenhæng.

#### Uddannelsesstart i praksis

For at understøtte elevernes arbejdspladsforståelse og tydeliggøre ansættelsesforholdet, starter eleverne uddannelsen i praktikken. Udover at sætte fokus på elevens rolle som medarbejder, er intentionen yderligere at give eleverne mulighed for at få billeder på faget, som kan anvendes i den efterfølgende skoleperiode.

#### Skole og praktikperioder i samme modul

Et andet greb i relation til strukturen i uddannelsen, som bidrager til at skabe sammenhæng er, at modulerne i uddannelsen strækker sig over såvel skole- som praktikforløb. Dette bidrager til at sætte fælles fokus på det læringsperspektiv, der skal arbejdes med såvel i skole- som i praktikperioderne. Dette kommer særligt til udtryk i modul 2 "Natur og Udeliv og Digital kultur" samt modul 4 "Sundhed og bevægelse og idræt", hvor skole- og praktikperioder hænger sammen på en måde, der understøtter, at eleverne kan træne deres kompetencer og færdigheder i såvel skole- som praktikperioder.

#### Øvebaner og profilfagsinstitutioner

Praksisnær- og praksisrelateret undervisning er afsættet for uddannelsen og derfor tilrettelægges undervisningen, så der er mulighed for, at eleverne kan afprøve og øve det lærte i praksis. Således er der gennem uddannelsens struktur lagt op til to elementer, som understøtter dette:

- **Øvebaner** - som kendetegner den mulighed, der er for, at eleverne kan have forlagt undervisning i deres praktikinstitution – i forbindelse med modul 1, 3 og 5.
- **Profilfagsinstitutioner** - institutioner, der stiller deres institutioner til rådighed i forbindelse med læringsaktiviteterne i profilfagsmodulerne 2 og 4.

---

### 3.6.2 Skolers og praktikkens opfølgning på elevernes læring

#### Stationer

Der er i løbet af uddannelsen 5 stationer, som er kendetegnet ved at være mødesteder, hvor elevernes læringsperspektiv og standpunkt overleveres fra en læringsarena til en anden. Hensigten er, at eleverne oplever et fælles fokus på deres læring, og at der således bliver mulighed for at arbejde med den enkelte elevs konkrete ståsted. Stationerne fungerer således som kommunikationsplatform mellem elev, praktik og skole.

#### Personlige kompetencer

På stationerne arbejdes blandt andet med elevernes personlige kompetencer.

#### Fælles design til læringsaktivitet i praktik- og skoleperioder

Der er udarbejdet et fælles design til alle læringsaktiviteter under uddannelsen. Her fremgår følgende i relation til den konkrete læringsaktivitet:

- Navn
- Længde
- Arbejdstid
- Aktuelle læringsforudsætninger
- Fagmål/praktikmål
- Produktkrav
- Principper for tilrettelæggelse
- Evaluering af læringsaktiviteten

Hensigten med dette fælles design er at skabe genkendelighed for eleven, overskuelighed og gennemsigtighed i forhold til forventninger og krav for såvel elev, praktiksted som skole.

### 3.6.3 Elevernes oplevelse af, hvad der har betydning for uddannelsens faglige sammenhæng og spillet mellem skoleundervisning og praktikforløb

Der er i kvalitetssikringskonceptet lagt vægt på, at elevernes stemme inddrages. For at sikre, at eleverne oplever den sammenhæng, der er lagt op til, er der i forbindelse med modulafslutningerne indlagt evalueringer.

Holdets historie knytter an til det konkrete hold og er en fortløbende fortælling om holdets prioriteter og udfordringer, som det følgende underviserteam sammen med holdet kan tage udgangspunkt i. Således at eleverne oplever at blive hørt.

## 3.7 Bedømmelsesplan

Af Hovedbekendtgørelsens § 50, stk. 1, nr. 6, fremgår det, at skolen skal beskrive "Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende og afsluttende bedømmelse foregår".

---

For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget. For den afsluttende bedømmelse udgør fagets mål, grundlaget for bedømmelsen.

Uddannelsesspecifikke fag og grundfag afsluttes med standpunktsbedømmelse eller en eksamen. Det er fagmålene, der danner udgangspunkt for bedømmelsen af eleven, såvel i forbindelse med den løbende bedømmelse som i forbindelse med eksamen/standpunktskarakterer.

Skolens undervisere foretager både en løbende og en afsluttende bedømmelse af eleverne.

### **3.7.1 Løbende bedømmelse**

Den løbende bedømmelse gennemføres med to formål:

- At medvirke til, at eleven støttes i sin læreproces undervejs i undervisningsforløbet
- At give underviserne en fortløbende feedback, med hensyn til undervisningen og elevens udbytte.

Den løbende bedømmelse lægger op til at guide eleven ift. de forhold, der skal arbejde videre med for at blive endnu bedre.

Den løbende bedømmelse foregår

- Ved modulafslutning med kontaktlæreren med fokus på personlige og faglige kompetencer.
- Ved faglærerens regelmæssige feedback på elevens aktive deltagelse i undervisningen, besvarelser og fremlæggelser

### **3.7.2 Den afsluttende bedømmelse**

#### **Afgivelse af standpunktskarakter**

Den afsluttende bedømmelse afgives på baggrund af en samlet vurdering af elevens præstation sammenholdt med fagets mål. For at kunne afgive standpunktskarakter på et solidt grundlag, er det vigtigt, at kriterierne indgår i den samlede planlægning af undervisningen.

Det er ligeledes væsentligt, at evalueringen sker på et grundlag og på præmisser, som er kendt af eleven.

Den afsluttende bedømmelse er en standpunktskarakter, som udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, karakteren gives.

Det er den enkelte faglærer, der har ansvar for at afgive en standpunktskarakter. Er der flere undervisere tilknyttet faget og den konkrete læringsaktivitet, findes der frem til en fælles karakter.

Standpunktskarakteren afgives, når faget er gennemført og afsluttet.

Standpunktskaraktererne meddeles til eleven i Elevplan, og dette skal ske inden elevens deltagelse i prøver i faget.



<b>Modul 1</b>	Dansk (EUV)			
<b>Modul 2</b>	Natur og udeliv	Digital kultur		
<b>Modul 3</b>	Kommunikation i den pædagogiske praksis	Pædagogik	Psykologi i den pædagogiske praksis	Kulturelle udtryksformer og aktiviteter
<b>Modul 4</b>	Sundhed i den pædagogiske praksis	Idræt og bevægelse	Ergonomi (EUD og EUV3)	
<b>Modul 5</b>	Dansk (EUD og EUV3)	Samfundsfag (EUV)		

## Eksamen

Grundfag (dansk, samfundsfag og engelsk) – eksamen ved fagets afslutning.

Uddannelsesspecifikke fag - eksamen i modul 5

Afsluttende prøve – eksamen i modul 5 (sidst i 3. skoleperiode)

### 3.7.3

#### 3.7.4 Bedømmelseskriterier for standpunktskarakterer og eksamen

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden
- Elevens evne til at argumentere fagligt
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis

Bedømmelse af uddannelsesaktiviteterne:

Uddannelsesaktivitet	Bedømmelse
Praktikuddannelsen	Godkendt/ ikke godkendt
Valgfrie specialefag	Godkendt/ ikke godkendt
Valgfag	Gennemført/Ikke gennemført

---

Grundfag + Engelsk som valgfag	7-trinsskala
Uddannelsesspecifikke fag	7-trinsskala

### **3.8 Eksamensregler**

Skolens regler for eksamen fastsættes i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser samt Hovedbekendtgørelsens § 44 om reglerne for afsluttende prøver. Ved eksamen i både grundfag og afsluttende prøver. Eksamensregler fremgår af hjemmeside og studienet.

### **3.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev om afholdelse af prøver**

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 50, stk. 2, nr. 5, har University College Nordjylland tilrettelagt samarbejdet med det faglige udvalg og praktikvirksomheden omkring afholdelse af prøver og udstedelse af beviser på følgende måde:

---

### 3.9.1 Samarbejde om prøvens praktiske gennemførelse, samt aftaler om udstedelse af bevis.

For at sikre relevans ift. tilrettelæggelse, indhold og form i den afsluttende prøve inddrages:

- Det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) hvor såvel aftagere, elever og uddannelse er repræsenteret, så der sikres bredde i perspektiverne. Her drøftes yderligere løbende behovet for fornyelse af den Lokale Undervisningsplan (LUP).
- Praktikvirksomhederne
  - som censorer ved de afsluttende prøver
  - til bedømmelse af elevernes opfyldelse af praktikmål gennem praktikerklæringer
- Det faglige udvalg gennem tilbagemelding ved den årlige uddannelsesredegørelse samt uddannelsens løbende dialog med udvalget.

---

## **4. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr**

Skolen har sammensat sin lærergruppe, så eleverne kan opnå de fastsatte mål for uddannelsen. Det betyder, at underviserne ved ansættelsen skal have følgende kvalifikationer:

### **4.1.1 Relevant uddannelse**

Relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder eksempelvis Pædagoguddannelsen, Læreruddannelsen eller anden relevant uddannelse. Eksempelvis Pædagogisk Assistentuddannelsen, som i omfang skal være suppleret med fortsat eller videregående uddannelse. Skolen kan fravige disse krav for undervisere, der er ansat i en tidsbegrænset stilling for en periode på maksimalt 1 år og for timelærere med halv tid og derunder. Skolen skal sikre, at disse lærere får en basal introduktion til lærerarbejdet.

### **4.1.2 Relevant og aktuel erhvervserfaring**

Undervisere, der skal undervise i uddannelsesspecifikke fag skal normalt have mindst 5 års erhvervserfaring. For øvrige undervisere skal erhvervserfaringen normalt være af mindst 2 års varighed. For disse lærere kan skolen fravige kravet om 2 års erhvervserfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervserfaring ikke er til rådighed. I disse tilfælde tilrettelægger skolen i samarbejde med underviseren et forløb, der sikrer, at underviseren opnår en passende indsigt i uddannelsens faglige felt.

Skolen har udarbejdet en plan for lærergruppens kompetenceudvikling for de undervisere, der ikke har erhvervet ovennævnte kompetencer. Planen skal sikre, at alle undervisere inden år 2020 har erhvervspædagogiske kompetencer, der i omfang mindst svarer til 10 ECTS-point i en pædagogisk diplomuddannelse.

---

## 5. Overgangsordninger

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 50, stk. 1, nr. 9 skal overgangsordninger ved ændring af den Lokale Undervisningsplan (LUP) fremgå.

### **Overgå til ny uddannelse**

Elever, der er påbegyndt deres uddannelse før 1. august 2015 og som grundet ophold orlov i uddannelsen ved eks. barsel og som får sin uddannelsesaftale forlænget (uafbrudt periode), kan fortsætte uddannelsen efter uddannelsesordning og LUP gældende fra før 1. august 2015, så længe dette er muligt. I tilfælde hvor dette ikke længere er muligt, overgår eleven til uddannelsesordningen, som er trådt i kraft fra 1. august 2015 samt LUP gældende på det aktuelle tidspunkt. Her tilrettelægges uddannelsesforløbet på baggrund af en realkompetencevurdering for den enkelte ansøger.

### **Genoptage uddannelse på ny uddannelse**

Elever, der er påbegyndt deres uddannelse før 1. august 2015 og som har fået afbrudt sin uddannelse uanset grund, kan fortsætte uddannelsen efter uddannelsesordning og LUP gældende fra før 1. august 2015, så længe dette er muligt. I tilfælde hvor dette ikke længere er muligt, overgår eleven til uddannelsesordningen, som trådte i kraft fra 1. august 2015 samt LUP gældende på det aktuelle tidspunkt. Her tilrettelægges uddannelsesforløbet på baggrund af en realkompetencevurdering for den enkelte ansøger. Det vil være en forudsætning for genoptagelse af uddannelsen efter uddannelsesordningen, som trådte i kraft fra 1. august 2015 samt LUP gældende på det aktuelle tidspunkt, at pågældende elev ligeledes har bestået Grundforløb2 (sidstnævnte gælder ikke for EUV1-elever).

---

## 6. Niveau, Læringsaktiviteter

### 6.1 Læringsaktiviteter

Afsnit 4 henfører til Hovedbekendtgørelsens § 50, stk. 1, nr. 2, 3, 5, 6 og 7.

Beskrivelsen af læringsaktiviteterne er det centrale i den Lokale Undervisningsplan (LUP), da det er her, at den lokale undervisningspraksis beskrives.

Beskrivelse af læringsaktiviteter, følger strukturen i Elevplan, som omfatter følgende punkter:

- Elevrettet beskrivelse
- Elevens arbejdstid
- Læringsmiljø
- Evaluering
- Ressourcer og rammer, herunder lærer kvalifikationer og udstyr
- Varighed

Der er udarbejdet læringsaktiviteter for følgende praktikperioder og fag:

Modul 1: Den pædagogiske institution	EUD/EUV3	EUV1/EUV2
Læringsaktivitet: Praktik 1		
Introduktion	3 dage	3 dage
Læringsaktivitet: Dansk	10 dage	10 dage
Læringsaktivitet: Samfundsfag	15 dage	15 dage
Læringsaktivitet: Pædagogik 1	18 dage	15 dage
Læringsaktivitet: Kommunikation i den pædagogiske praksis 1	5 dage	5 dage
Læringsaktivitet: Psykologi i den pædagogiske praksis 1	10 dage	10 dage

<b>Modul 2: Digital kultur, natur og udeliv</b>	<b>EUD/EUV3</b>	<b>EUV1/EUV2</b>
Læringsaktivitet: Natur og Udeliv 1	7 dage	7 dage
Læringsaktivitet: Digital kultur 1	8 dage	8 dage
Læringsaktivitet: Tværfagligt1 Natur og Udeliv samt Digital kultur	3+2 dage	3+2 dage
Læringsaktivitet: Praktik 2		
Læringsaktivitet: Natur og Udeliv 2	5 dage	5 dage
Læringsaktivitet: Digital kultur 2	4 dage	4 dage

<b>Modul 3: Omsorg og relationsarbejde</b>	<b>EUD/EUV3</b>	<b>EUV1/EUV2</b>
Læringsaktivitet: Pædagogik 2	16 dage	16 dage
Læringsaktivitet: Psykologi i den pædagogiske praksis 2	10 dage	10 dage
Læringsaktivitet: Kommunikation i den pædagogiske praksis 2	8 dage	8 dage
Læringsaktivitet: Kulturelle udtryksformer og aktiviteter	18 dage	18 dage

<b>Modul4: Sundhed, Bevægelse og Idræt</b>	<b>EUD/EUV3</b>	<b>EUV1/EUV2</b>
Læringsaktivitet: Bevægelse og Idræt 1	10 dage	10 dage
Læringsaktivitet: Sundhed i den pædagogiske praksis 1	6 dage	6 dage
Læringsaktivitet: Ergonomi	10 dage	
Læringsaktivitet: Tværfaglig 2 Bevægelse og Idræt samt Sundhed i den pædagogiske praksis	2+3 dage	2+3 dage
Læringsaktivitet: Praktik 3		
Læringsaktivitet: Bevægelse og Idræt 2	5 dage	5 dage
Læringsaktivitet: Sundhed i den pædagogiske praksis 2	5 dage	5 dage

<b>Modul5: Toning</b>	<b>EUD/EUV3</b>	<b>EUV1/EUV2</b>
Læringsaktivitet: Valgfag	10 dage	10 dage
Læringsaktivitet: Valgfri specialefag	15 dage	15 dage
Læringsaktivitet: Prøve i det udtrukne uddannelsesspecifikke fag	12 dage	7 dage
Læringsaktivitet: Afsluttende prøve (1,6 uge)	15 dage	8 dage

**Skoleuger**

**47 uger**

**42 uger**