

Uddannelsesplan - Kollegievejens skole

Grundoplysninger:

Navn: Kollegievejens skole

Adresse: Kollegievejen 1, 9000 Aalborg

Telefon: 99314580

Mail: kollegievejensskole@aalborg.dk

Webadresse: <https://kollegievejensskole.skoleporten.dk>

Kultur og særkende

Kollegievejens Skole er en specialinstitution, der fungerer som specialskole med tilknyttet skolefritidsordning for elever med en autisme spektrum forstyrrelse (ASF).

Til skolen visiteres elever med ASF fra Aalborg Kommune. Endvidere serviceres kommunerne i Region Nordjylland.

Kollegievejens Skole er organisatorisk placeret i Aalborg Kommunes Skoleforvaltning. Skolen er en selvstændig enhed, hvortil der er knyttet en administration bestående af skoleleder, viceskoleleder, DUS-fællesleder og sekretær.

Kollegievejens Skole huser i dag 63 elever. Sammenhængende med skoledelen tilbydes et fritidstilbud. Hele tilbuddet opfattes som en helhed. Åbningstiden er kl. 8.00 - 16.00.

For forældre der har brug for det, er der etableret et morgenåbnings-tilbud. Personalet er klar til at modtage elever fra kl. 7.00.

Undervisningen starter hver dag kl. 8.00 og slutter kl. 14 (0-2 kl.) 14.30 (3-6 kl.) og 15 (7-10 kl.). Herefter har eleverne mulighed for at gå i fritidsordning. Fritidsordningen understøtter aktiviteter og indsatser fra skoledelen. I øjeblikket huser vores fritidsordning 38 elever. Som nabo til skolen er et stort grønt område, der giver gode muligheder for friluftaktiviteter. Her er gang- og cykelstier, motionsruter og legeområder.

Målgruppe

De elever, der visiteres til Kollegievejens Skole er elever med en autisme spektrum forstyrrelse. Der er tale om elever, der i mere eller mindre udpræget grad har forstyrrelser inden for områderne kommunikation, socialitet og forestillingsevne, samt kan have afvigende adfærdsmønstre. Deres tilværelse er ofte præget af angst og usikkerhed, samt mangel på selvværd og selvtillid. En afledt følge af denne problemstilling er frygten for det uforudsigelige - det uforståelige.



Overskuelighed, forudsigelighed, struktur og anerkendelse er derfor grundpiller i vores kontakt med disse elever. Etableringen af en positiv atmosfære er et altoverskyggende element. Den gode stemning er grundlaget for udviklingen. Det handler om at være tryk.

Metodevalg

Undervisningen og identitetsdannelsen tager sit udgangspunkt i principperne fra TEACCH (Treatment and Education of Autistic and related Communication handicapped Children). Som følge deraf i en udpræget grad af differentiering. Her inddrages alle de pædagogiske tilgangsvinkler der er udviklende for eleven (PECS, simultanleg, selvværdsstyrkende aktiviteter m.m.). Disse metoder sammenholdes med den viden og forståelse vi kan oparbejde. Herefter etableres det optimale tilbud, der primært finder sit fundament i den trygge og gode atmosfære.

Vi møder den enkelte elev på det udviklingsniveau, hvor eleven er. På dette stadie findes grundlaget for den optimale udvikling, set i relation til både den menneskelige såvel som den faglige dimension. I "MinUddannelse" udarbejdes der en specialpædagogisk elevplan, der er dynamisk værktøj, der løbende evalueres.

Forældresamarbejde

For at få størst muligt kendskab til den enkelte elev, prioriteres samarbejdet med forældre og eventuelle eksterne institutioner højt. Den samlede mængde af viden om eleven danner grundlaget for den optimale indsats.

Helhedsløsning

Eleverne er opdelt i 3 teams: TUT (tidlig udviklingstrin), Yngste og Ældste. Eleverne opdeles efterfølgende i mindre grupper efter funktionsniveau. Lege og socialt samvær på tværs af teams er udbredt.

Det er centralt, at skole- og fritidsdel opfattes som et helhedstilbud, forstået på den måde, at principperne fra TEACCH og de deraf følgende metoder og tilgange, danner udgangspunkt for både undervisningsmetoder og pædagogikker. Centralt er det at fremhæve, at vi er en skole hvor alle aktiviteter retter sig mod undervisning og dannelse.

Til hvert team er tilknyttet en personalegruppe bestående af lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere.

Personalegruppen er set over ugen den samme, således at vores elever ikke skal forholde sig til flere voksne end nødvendigt. Personalet der indgår i disse grupper, er organiseret som selvstyreende teams. I skolen har det været centralt, at skabe en "Vi-kultur". Dette for at øge den personalemæssige indflydelse og forståelse af beslutningsprocesser og som følge deraf - skabe arbejdsglæde, der kan virke afsmittende på elevgruppen. De selvstyreende teams er en vigtig brik i denne udvikling. Personalenormeringen tager sit udgangspunkt i en gennemsnitstildeling. For at opnå den optimale undervisningssituation og den maksimale udvikling af elever med en ASF, er fleksibilitet og indgående kendskab til den enkelte og skolen som helhed centrale forudsætninger. Her ses de selvstyreende teams som en afgørende faktor.

Skolens vikar er indregnet i normeringen. Dette igen for at skabe en så konstant dag for eleven som muligt. De enkelte teams er centrale samarbejdspartnere i løsningen af vikardækning.



Elever med ASF har brug for så få forandringer som muligt, derfor er en fysisk, såvel som en personalemæssig opsplitning mellem en skole- og en fritidsdel ikke hensigtsmæssig.

For at imødekomme elevernes behov og samtidig skabe mere plads om den enkelte, er skole og fritidsdel i samme område. Områdets aktiviteter lokale-defineres således, at overskueligheden bevares. Denne organisering vil tilgodese den udprægede brug af differentiering, der er påkrævet for at undervise elever med ASF.

Endvidere vil vi opnå en langt bedre anvendelse af de eksisterende lokaler, og som følge deraf kunne tilbyde den enkelte elev de bedste rammer for udvikling.

Personalet

Personalet er sammensat af lærere, pædagoger og uddannet pædagogisk personale. Alle har, eller er ved at gennemgå skolens grunduddannelser. Disse uddannelser har til hensigt at kvalificere personalet til at arbejde med elever med ASF, via en stor handicapforståelse.

Gennemgående har personalet en stor erfaringsmæssig viden om arbejdet med vores elevgruppe. Endvidere afholdes løbende relevante kurser på stedet, og en stor del af personalet har afsluttet, eller er midt i den pædagogiske diplomuddannelse. Til skolen er knyttet en skolepsykolog, ergo- og fysioterapi, talepædagogisk assistance, lærings- og læsevejledere, rideterapi samt musikterapi.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen Lars Jakobsen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Viceskoleleder er praktikkoordinator og varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller



praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikkearbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktikkøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.



Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.



Niveau 3.

- Praktislærereren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktislærereren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktislærereren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktislærereren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktislærereren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktislærereren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

