

Uddannelsesplan for praktikken på Han Herreders Ungdomsskole -og kvalitetskrav til de konkrete praktikniveauer

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er 'hjælp til selvhjælp'- at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har 'præliminær status' – foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Under overskriften 'Kultur og særkende' formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolen, og respekterer den måde, hvorpå skoler allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften 'Praktik, organisation og formalia' konkretiserer vi 'eksemplarisk', hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores 'kvalitetskrav' knytter sig særligt til det sidste afsnit 'Praktik og vejledning'.

Grundoplysninger:

Han Herreders Ungdomsskole

Aggersundvej 237

9690 Fjerritslev

Tlf: 98 211775

Mail: info@hhu.dk

Webadresse: www.hhu.dk

Værdigrundlag for Han Herreders Ungdomsskole

Han Herreders Ungdomsskole er en grundtvig-koldsk skole, som blev grundlagt af en skolekreds fra Øster og Vester Han Herred i 1959. Skolens værdigrundlag er udtryk for den ramme, skolen arbejder indenfor, og det er ønsket, at værdigrundlaget bestandigt er mål for debat og eftertanke.

Vi ønsker at give rum for en bred almindelse - forstået som en personlig, faglig og social udvikling i mødet med andre. Dette skal styrke den enkelte elevs **identitetsdannelse** i løbet af efterskoleopholdet. Vi ønsker, at skolen er en tryk ramme, som stiller krav til den enkelte og derved styrker ansvarlighed og selvstændighed.

Vi vil et forpligtende og meningsfuldt **fællesskab**, idet det kan give rum og respekt for forskellighed og lære eleverne at vise tillid og tolerance. Vi ønsker derfor en skole, som ikke er større, end vi alle kan føle os som en del af fællesskabet. Fælles oplevelser er essentielle for os.

Seriøsitet og højt **fagligt engagement** ruste den enkelte elev til at træffe kvalificerede valg og giver mod og evne til at udfordre verden. Vi vil derfor, at eleverne erkender medansvaret for egen læring og bidrager positivt til undervisningen, hvori de udfordres og udvikles.

Vi ønsker, at eleverne gennem skoleforløbet er aktive og får skabt et grundlag for livslang **bevægelsesglæde**. Bevægelse er for os et væsentligt middel til at skabe personlig udvikling og glæde. Det er derfor vigtigt, at den enkelte udfordrer sig selv og yder sit bedste.

For at opfylde disse værdier skal eleverne mødes af **autentiske voksne**. Med det mener vi begejstrede og engagerede voksne, der brænder for skolens arbejde og tør stille krav til eleverne og sig selv.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Forstanderen har det overordnede ansvar for praktikken på Han Herreders Ungdomsskole, er praktikkoordinator og har i samarbejde med praktiklærerne det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Han Herreders Ungdomsskole.

Vi kan tilbyde praktikforløb i alle fagene i til folkeskolens afgangsprøve. Derudover har vi first fag, som er engelsk, science, håndbold, fodbold og spring. Disse first fag har lidt flere timer på skemaet end de andre fag. Vi har en række valgfag, som er præsenteret på www.hhu.dk.

Samarbejde med de studerende

- Ledelse og praktiklærere mødes for 2. årgangs vedkommende på HHU, 3. og 4. årgangs studerende laver en aftale med ledelsen om et møde på Han Herreders Ungdomsskole, hvor rammer, skema og vagter aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Lige efter efterårsferien mødes alle praktikanter, praktiklærere og praktikkoordinator på Han Herreders Ungdomsskole og drøfter deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforbøb
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder,

arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere
- Skolen forestår prøven i praktik på niveau 2 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring