

Dato: 3. juni 2020

Studieordning PBA IT- Sikkerhed institutionel del

Ikrafttrædelse: 03.06.2020

Indholdsfortegnelse

1.	Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Professionsbachelor i IT-sikkerhed	5
2.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	5
3.	Lokale fagelementer, herunder valgfag	6
3.1	Valgfag	6
3.1.1	Læringsmål.....	6
3.1.2	ECTS-omfang	6
3.1.3	Indhold	6
4.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	6
4.1	Automatisk tilmelding til alle prøver	6
5.	Uddannelsens prøver på 1. semester	7
5.1	Prøven i Introduktion til it-sikkerhed	7
5.1.1	Prøvens forudsætningskrav	7
5.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	7
5.1.3	Prøvens ECTS omfang	7
5.1.4	Bedømmelseskriterier	7
5.1.5	Tidsmæssig placering.....	7
5.1.6	Prøvens sprog	8
5.1.7	Hjælpemidler	8
5.2	Prøven i Sikkerhed i it-governance	8
5.2.1	Prøvens forudsætningskrav	8
5.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	8
5.2.3	Prøvens ECTS omfang	8
5.2.4	Bedømmelseskriterier	8
5.2.5	Tidsmæssig placering.....	8
5.2.6	Prøvens sprog	9
5.2.7	Hjælpemidler	9
5.3	Prøven i Systemsikkerhed.....	9
5.3.1	Prøvens forudsætningskrav	9
5.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	9
5.3.3	Prøvens ECTS omfang	9
5.3.4	Bedømmelseskriterier	9
5.3.5	Tidsmæssig placering.....	9
5.3.6	Prøvens sprog	10
5.3.7	Hjælpemidler	10
5.4	Prøven i Netværks- og kommunikationsvirksomhed	10
5.4.1	Prøvens forudsætningskrav	10

5.4.2	Prøvens tilrettelæggelse	10
5.4.3	Prøvens ECTS omfang	11
5.4.4	Bedømmelseskriterier	11
5.4.5	Tidsmæssig placering.....	11
5.4.6	Prøvens sprog	11
5.4.7	Hjælpemidler	11
6.	Uddannelsens prøver på 2. semester	11
6.1	Prøven i Videregående sikkerhed i it-governance.....	11
6.1.1	Prøvens forudsætningskrav	11
6.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	12
6.1.3	Prøvens ECTS omfang	12
6.1.4	Bedømmelseskriterier	12
6.1.5	Tidsmæssig placering.....	12
6.1.6	Prøvens sprog	13
6.1.7	Hjælpemidler	13
6.2	Prøven i Softwaresikkerhed.....	13
6.2.1	Prøvens forudsætningskrav	13
6.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	13
6.2.3	Prøvens ECTS omfang	13
6.2.4	Bedømmelseskriterier	13
6.2.5	Prøvens sprog	13
6.2.6	Hjælpemidler	14
6.3	Prøven i valgfag	14
6.3.1	Prøvens forudsætningskrav	14
6.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	14
6.3.3	Prøvens ECTS omfang	15
6.3.4	Bedømmelseskriterier	15
6.3.5	Tidsmæssig placering.....	15
6.3.6	Prøven sprog	15
6.3.7	Hjælpemidler	15
7.	Praktik.....	15
7.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	15
7.2	Prøvens forudsætningskrav	16
7.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	16
7.4	Prøvens ECTS omfang.....	17
7.5	Bedømmelseskriterier	17
7.6	Tidsmæssig placering	17
7.7	Prøvens sprog.....	17

7.8	Hjælpe midler.....	17
8.	Professionsbachelorprojektet.....	17
8.1	Prøvens forudsætningskrav.....	17
8.2	Prøvens tilrettelæggelse.....	18
8.3	ECTS omfang.....	18
8.4	Bedømmelseskriterier.....	18
8.5	Tidsmæssig placering.....	18
8.6	Prøvens sprog.....	18
8.7	Hjælpe midler.....	18
8.8	Stave- og formuleringsevne.....	18
9.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	19
10.	Afmelding fra prøver.....	19
11.	Anvendte undervisningsformer.....	19
12.	Deltagelsespligt.....	21
12.1	Studievejledning.....	21
12.2	Underviserne som vejledere.....	21
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	22
14.	Merit for fagelementer.....	22
14.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution.....	22
14.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	22
14.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	22
14.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit.....	23
15.	Fremmedsprog.....	23
15.1	Eksamenssprog.....	23
16.	Afholdelse af syge- og omprøver.....	23
17.	Hjælpe midler.....	24
18.	Særlige prøvevilkår.....	24
19.	Eksamenssnyd.....	24
19.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	24
19.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	24
20.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	24
21.	Dispensation.....	24
22.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	25

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Professionsbachelor i IT-sikkerhed

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp. at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Professionshøjskolen UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af Professionshøjskolen UCN i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.	Introduktion til it-sikkerhed		5	Intern	
	Sikkerhed i it-governance		5	Intern	
	Systemsikkerhed		10	Intern	
	Netværks- og kommunikationssikkerhed		10	Ekstern	
2.	Videregående sikkerhed i it-governance		5	Ekstern	
	Softwaresikkerhed		10	Intern	
		Valgfag	15	Intern	
3.	Praktik		15	Intern	
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern	
I alt ECTS			90		

Table 1 - Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen. Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Intranet.

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 15 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Valgfag

3.1.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- de valgte emners teori og praksis
- de valgte emner relevans i forhold til it-sikkerhed

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-sikkerhedsmæssig problemstilling
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

3.1.2 ECTS-omfang

Valgfag har et omfang på 15 ECTS-point.

3.1.3 Indhold

Valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-sikkerhedsområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af intranet.

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Rammerne og kriterier for alle uddannelsens prøver kan ses i Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve. Studerende kan ikke

framelde sig prøver på uddannelsen. Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted for afholdelse af prøver på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN*, som findes på UCNs hjemmeside.

5. Uddannelsens prøver på 1. semester

5.1 Prøven i Introduktion til it-sikkerhed

5.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er ingen forudsætningskrav for pågældende prøve.

5.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med udgangspunkt i det gennemført forløb. Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige besvarelse.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

5.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for nærværende nationale fagelementer.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

5.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres i løbet af 1. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

5.2 Prøven i Sikkerhed i it-governance

5.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er ingen forudsætningskrav for pågældende prøve.

5.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med udgangspunkt i det gennemført forløb. Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige besvarelse.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.2.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

5.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for nærværende nationale fagelement.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

5.2.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.2.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.2.7 Hjælpe midler

Alle hjælpemidler er tilladt

5.3 Prøven i Systemsikkerhed

5.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gør sig gældende for at gå til prøven:

Rettidig aflevering af en opgave med redelig besvarelse jf. tidspunkt på Intranet.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed ét eksamensforsøg mindre til at bestå prøven.

5.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

Der gives én individuel karakter ud fra den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.3.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

5.3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for nærværende nationale fagelement.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

5.3.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.3.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.3.7 Hjælpe midler

Alle hjælpemidler er tilladt

5.4 Prøven i Netværks- og kommunikationsvirksomhed

5.4.1 Prøvens forudsætningskrav

Der skal udarbejdes projektrapport til fagelementet samt evt. produkt.

Projektrapporten skal opfylde følgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på intranet.

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning inkl. problemformulering
- Teoribeskrivelse
- Metodeafsnit
- Analyse
- Konklusion
- Personlig refleksion og udbytte
- Litteraturliste
- Bilag

Projektrapporten til fagelementet skal have et omfang på 8-10 normalsider pr. studerende, hvoraf ca. 1 side pr. studerende skal omfatte den enkelte studerendes personlige refleksioner og udbytte af faget sat i relation til professionen. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i omfang.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed ét eksamensforsøg mindre til at bestå prøven.

5.4.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve (kan ikke afvikles individuel) på baggrund af en skriftlig gruppeprojekt-rapport.

Projektrapporten udarbejdes i grupper på maks. fire studerende.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.4.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

5.4.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for nærværende nationale fagelement.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

5.4.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.4.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.4.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

6. Uddannelsens prøver på 2. semester

6.1 Prøven i Videregående sikkerhed i it-governance

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Der skal udarbejdes projektrapport til fagelementet samt evt. produkt.

Projektrapporten skal opfylde følgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på intranet.

- Forside med titel

-
- Indholdsfortegnelse
 - Indledning inkl. problemformulering
 - Teoribeskrivelse
 - Metodeafsnit
 - Analyse
 - Konklusion
 - Personlig refleksion og udbytte
 - Litteraturliste
 - Bilag

Projektrapporten til fagelementet skal have et omfang på 6-8 normalsider, hvoraf ca. 1 side skal omfatte den studerendes personlige refleksioner og udbytte af faget sat i relation til professionen. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i omfang.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed ét eksamensforsøg mindre til at bestå prøven.

6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Projektrapporten udarbejdes individuelt.

Prøven er en individuel skriftlig prøve. Der gives én individuel karakter ud den skriftlige besvarelse.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

6.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for nærværende nationale fagelement.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

6.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

6.2 Prøven i Softwaresikkerhed

6.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er ingen forudsætningskrav for pågældende prøve.

6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

Der gives én individuel karakter ud fra den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

6.2.4 Bedømmelseskriterier

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.2.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er på dansk.

6.2.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

6.3 Prøven i valgfag

6.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Der skal udarbejdes projektrapport til valgfag samt evt. produkt.

Projektrapporten skal opfylde følgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på intranet.

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning inkl. problemformulering
- Teoribeskrivelse
- Metodeafsnit
- Analyse
- Konklusion
- Personlig refleksion og udbytte
- Litteraturliste
- Bilag

Projektrapporten til valgfag skal have et omfang på 10-12 normalsider pr. studerende (dog maks. 40 normalsider i alt), hvoraf ca. 1 side pr. studerende skal omfatte den enkelte studerendes personlige refleksioner og udbytte af valgfag sat i relation til professionen. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i omfang.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed ét eksamensforsøg mindre til at bestå prøven.

6.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve (kan ikke afvikles individuel) på baggrund af en skriftlig gruppeprojekt-rapport.

Projektrapporten udarbejdes i grupper på maks. fire studerende.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.3 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

6.3.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for valgfag.

Læringsmålene for valgfag fremgår ovenfor.

6.3.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6.3.6 Prøven sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.3.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7. Praktik

7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken. Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejleder/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapport.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i et ordinært job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

7.2 Prøvens forudsætningskrav

Der skal udarbejdes praktikrapport.

Praktikrapporten skal opfylde følgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på intranet.

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Beskrivelse af virksomhed
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Personlig refleksion og udbytte
- Litteraturliste
- Bilag
- Udtalelse fra praktikvirksomhed

Praktikrapporten skal have et omfang på maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig praksis fra praktikvirksomheden. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i omfang.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed ét eksamensforsøg mindre til at bestå prøven.

7.3 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig individuel prøve på baggrund af en skriftlig praktikrapport.

Praktikrapporten udarbejdes individuelt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet praktik.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

7.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige rapport findes på intranet.

7.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8. Professionsbachelorprojektet

For krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

8.1 Prøvens forudsætningskrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal;

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på UCN intranet, herunder uploaded i UC-Viden.
- Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.2 Prøvens tilrettelæggelse

For detaljer omkring tilrettelæggelsen af denne prøve jf. Prøvekatalog for Professionsbacheloruddannelsen i it-sikkerhed, som findes på UCN.dk.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve (kan afvikles individuel efter aftale) på baggrund af en skriftlig gruppeprojektrapport.

Projektrapporten udarbejdes i grupper på maks. fem studerende.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen.

8.3 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen.

8.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på UCN intranet.

8.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8.8 Stave- og formuleringssevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige professionsbachelorprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned.

9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet, har den studerende pligt til efter endt studieophold, at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCNs internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCNs internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler.

11. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

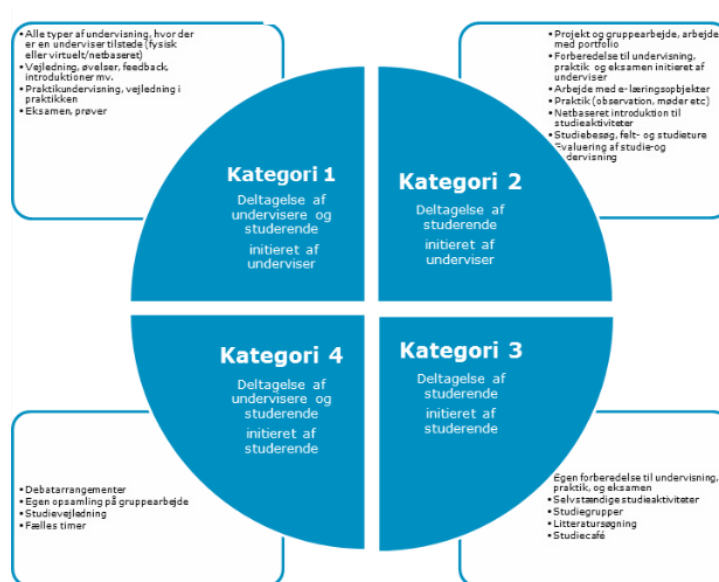
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke inden for branchen. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i professionen/erhvervet, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker i den studerende og i relationen til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på UCN.dk og hvert semester udspecificeres i semesterplanen. Herved kan den studerende se hvilke studieaktiviteter iht. Studieaktivitetsmodellen, der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå 30 ECTS læring pr. semester. Et ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i nærværende studieordning. Igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og underviserstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - *Praksislæring*. Der inddrages problemstillinger fra forskellige typer af virksomheder inden for uddannelsens fagområder.

12. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertilhørende undervisningsformer kan fungere, er det vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af;

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg. Den studerende har herefter ét prøveforsøg mindre til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, hvis man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

12.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsløb og læringsprocessen med fokus på:

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces

4. Læring og metakognition

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

14. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

14.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

14.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

14.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- Hvis den studerende undlader at gå til prøve og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- Hvis den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation ikke kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den tidligere aflagte prøve – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

14.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisning er på dansk, men dele kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

15.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

16. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler.

17. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

18. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

19. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler.

19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler.

20. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler.

21. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2020 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra denne dato.