

Uddannelsesplan for lærerstuderende på Lundergårdskolen

Grundoplysninger

Navn: Lundergårdskolen

Adresse Nordens Alle 15

9800 Hjørring

Telefon og mail: 72333890 lundergaardskolen@hjoerring.dk

Webadresse: www.lundergaardskolen.dk

Kultur og særkende

Lundergårdskolen er skolen i Hjørrings vestlige bydel. Skolen ligger i udkanten af byen, og vi har derfor god udendørs plads, store boldbaner, legefaciliteter og naturområder ligger lige udenfor døren. Områderne benyttes flittigt i undervisningen og af fritidsordningen. Skolens lokaler er alle store og lyse.

Lundergårdskolen er en tresporet skole, der er delt op i tre afdelinger. Skolens elevtal ligger på ca. 700 elever pr. 15/8-2014.

Indskoling (SFY – Skolen For de Yngste, 0.-2. årgang) og fritidstilbuddet for 0.-1. klasse hører til i Hus B
Mellemtrinnet (SFM – Skolen For de Mellemste, 3.-5. årgang) i Hus A

Udskoling (SFÆ – Skolen For de Ældste, 6.-9. årgang) i Hus C og E.

Desuden har skolen en klasserække – S1, S2, S3 for elever med generelle og specifikke sproglige vanskeligheder.

Lundergårdskolen har tradition for at være udviklingsorienteret og har siden skolens start i 1973 været kendt for blandt andet at arbejde teambaseret. Lundergårdskolen har et værdigrundlag bestående af fire ligeværdige værdier, der danner fundament for skolens hverdag med en mangfoldighed af forskellige kulturer, nemlig *den sociale dimension, faglig udvikling, forskellighed og samarbejde*. Betydningen af værdierne er grundlæggende af stor betydning for at have sin daglige gang på Lundergårdskolen.

- Klasselærerfunktionen deles som udgangspunkt mellem to lærere.
- Der er skemalagt teamtid hver uge for alle årgange.
- Der er afsat ekstra skolepædagogtimer i SFY, så der i en del timer er to voksne i klasserne.

- Et af de bærende elementer i skolens udviklingsorienterede fokus er vejlederkulturen (læse-, matematik-, inklusions-, IT- og tosprogsvejledere).
- Vi har et ressource-kompetencecenter ift. Elever med faglige udfordringer med særlig tilknytning til SFY+SFM
- Vi har et inklusionsteam med særlig tilknytning til SFÆ.
- Vi har et kompetencecenter ift. Vores elever med anden sproglig baggrund end dansk.
- Vi tilbyder i løbet af skoleåret kursus i vores Familieklasse.
- Der er gode muligheder for at integrere IT i undervisningen.
- Lundergårdskolen tilbyder praktik på alle tre niveauer.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Niels Christian Sunesen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Laila Christiansen som har taget praktikvejlederuddannelsen. Denne varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen i samarbejde med skolelederen.
- Skolen tilstræber at praktiklærerne, så vidt muligt, har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil størstedelen af praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb
- Lundergårdskolen betragter de studerende som ligeværdige samarbejdspartnere i

praktikperioden under hensyntagen til den enkeltes uddannelsesstadiet.

- Mod slutningen af praktikperioden tilbydes studerende på niveau 3 /4. årgang en samtale med den praktikansvarlige leder. Samtalens indhold vil være om den studerendes oplevelser i forbindelse med praktikperioden på Lundergårdskolen.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Lundergårdskolen forventer, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger

- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med

forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Vi ser på Lundergårdskolen frem til at tage imod jer og håber på et godt og udbytterigt samarbejde i praktikperioden.

Niels Christian Sunesen
Skoleleder