

Uddannelsesplan for Lærerstuderende på Fjerritslev Skole

Grundoplysninger

Navn:	Fjerritslev Skole
Adresse:	Borups Allé 8, 9690 Fjerritslev
Telefon og mail:	7257 8040 fjerritslevskole@jammerbugt.dk
Webadresse	www.fjerritslevskole.dk

Kultur og særkende

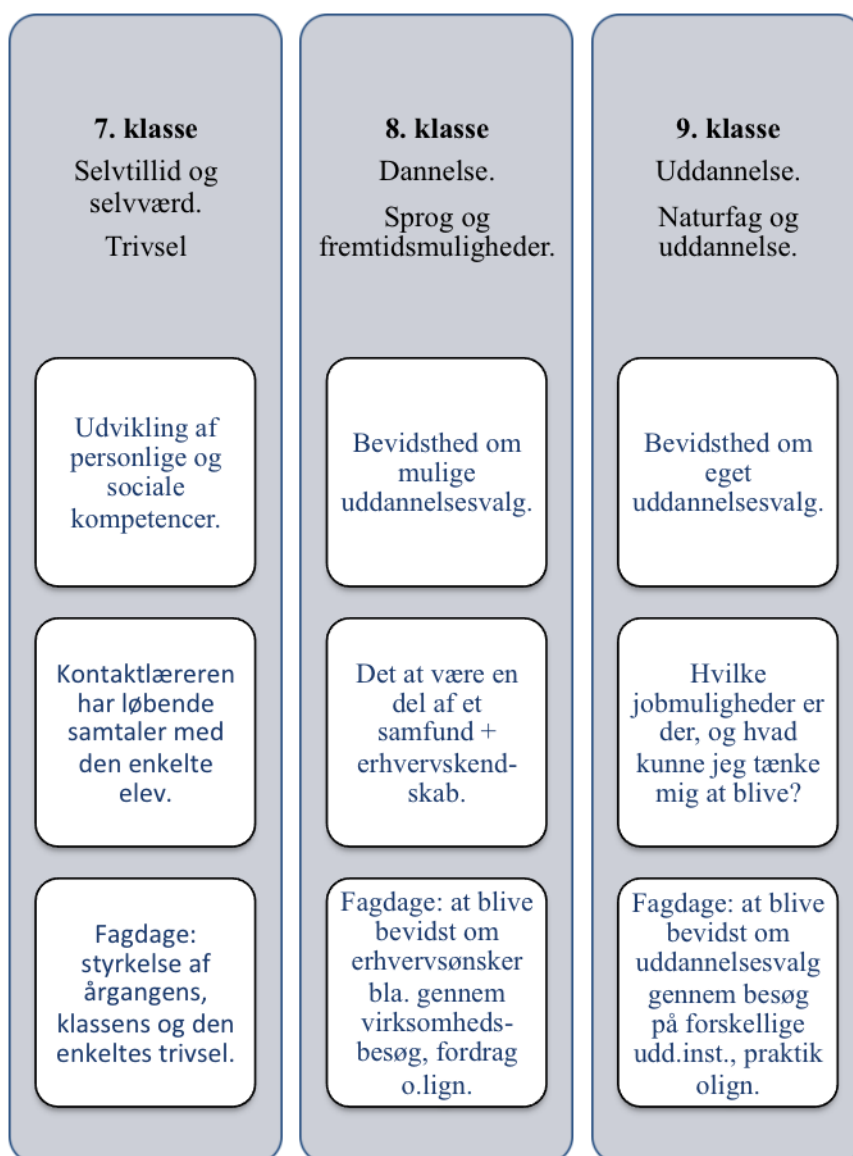
- Fjerritslev Skole er en større skole med ca. 650 elever. I udskoling modtager Fjerritslev Skole elever fra Trekroner Skole, Ørebroskolen og Thorup/Klim skole. Der er ansat omkring 80 lærere, pædagoger og medhjælpere på skolen.
- Fjerritslev Skole er en afdelingsopdelt skole med årgangsopdelte teams.
- Skolens 10. klasseelever holder til på Fjerritslev Gymnasium.
- På skolen findes også det ene af Jammerbugt Kommunes to specialtilbud for elever med særlige behov inden for AdfærdKontaktTrivsel(AKT). Afdelingen er opdelt i hhv. AKTi (indskoling), Aktm (melletrin) og Aktu (udskoling). Derudover er der en mindre klasse for elever med generelle indlæringsvanskeligheder.
- Den ledelsesmæssige organisering er således, at skolelederen er nærmeste leder for indskoling og sfo. En afdelingsleder er souschef og nærmeste leder for melletrinnet og for undervisning af flersprogede elever. Desuden er der en afdelingsleder for AKT-området, inklusion og trivsel samt en afdelingsleder for udskoling.
- På Fjerritslev Skole arbejdes der med digitalisering af undervisningen. Vi arbejder i læringsplatformen: Mee Book, vi har licens til alle Clio Onlines produkter og arbejder derudover med andre online undervisningsportaler. Alle elever har stillet en elektronisk enhed til rådighed.
- Fjerritslev Skole er kendetegnet ved igennem mange år at have arbejdet med at udvikle og styrke teamsamarbejdet og samarbejdet mellem pædagoger og lærere. Teamsamarbejdet er således bærende for skolens praksis og udvikling.

Skolen har to spor fra børnehaveklassen til og med 6. klasse, hvorefter den bliver firesporet i 7.-9. klassen.

10 klasse på Fjerritslev Skole er det ene af kommunens to 10.klassetilbud. Her arbejdes meget tæt sammen med Fjerritslev Gymnasium og EUC Nordvest i Thisted.

Skolens afdelinger arbejder i øjeblikket med at beskrive en egentlig afdelingsprofil.

- Indskolingen handler om det tætte og det nære – om at skabe rammer, hvori eleverne kan udvikle nysgerrighed, fantasi og selvstændighed
- Melletrinnet lægger vægt på den praktiske og musiske dimension og det at arbejde kreativt og musisk.
- Udskolingen arbejder ud fra nedenstående model:



- I de kommende år koncentrerer indsatserne på skolen sig omkring

- inklusion: elevaktivering, elevinddragelse og dialog i undervisningen.
 - Perspekt: trivselsprojekt på mellemtrinnet.
 - Vi arbejder med at skabe bedre kvalitet i matematikundervisningen på Fjerritslev Skole ved at udvikle, afprøve og udbrede en undersøgelsesorienteret didaktik, der vægter dialogiske, eksperimenterende og anvendelsesorienterede elementer og metoder i undervisningen.
 - Drengene og motivation – vi arbejder sammen med de tre andre skoler i området og UCN med et aktionsforskningsprojekt, der skal undersøge, hvorledes vi i højere grad kan motivere eleverne – med et særligt blik på drengene.
- Vi vil udover praktikperioder tilbyde studerende at deltage i de beskrevne indsatser. De studerende vil kunne opstille egne problemformuleringer og undersøgelsesperspektiver inden for rammerne af de indsatser, vi har sat i gang.
 - Fjerritslev Skole tilbyder praktik på niveau 2 og 3.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator (NN) som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikniveau.

- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres prakticarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

- Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen
- Kompetencemål for praktikfaget