

Serviceøkonom

# Studieordning

Serviceøkonom

Service, Hospitality and Tourism Management

Institutionel del

Gældende fra september 2023



PROFESSIONSHØJSKOLEN

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for Serviceøkonom</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer (specialer)</b>	<b>8</b>
3.1	Lokalt fagelement Hotel & Restaurant Management	9
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	9
3.1.2	Læringsmål	9
3.1.3	ECTS-omfang	10
3.1.4	Antal prøver: 1	10
3.2	Lokalt fagelement Turisme Management	10
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	10
3.2.2	Læringsmål	10
3.2.3	ECTS-omfang	11
3.2.4	Antal prøver: 1	11
3.3	Lokalt fagelement Sport & Event Management	11
3.3.1	Indhold og undervisningssprog	11
3.3.2	Læringsmål	11
3.3.3	ECTS-omfang	12
3.3.4	Antal prøver: 1	12
3.4	Lokalt fagelement Detail Management	12
3.4.1	Indhold og undervisningssprog	12
3.4.2	Læringsmål	12
3.4.3	ECTS-omfang	13
3.4.4	Antal prøver: 1	13
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens valgfag</b>	<b>13</b>
4.1	Modern Marketing	14
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	14
4.1.2	Læringsmål	14
4.1.3	ECTS-omfang	15

4.1.4	Antal prøver: 1 .....	15
4.2	Valgfag Grafisk Design .....	15
4.2.1	Indhold og undervisningssprog .....	15
4.2.2	Læringsmål .....	15
4.2.3	ECTS-omfang .....	15
4.2.4	Antal prøver: 1 .....	16
4.3	Valgfag Hotel & Restaurant .....	16
4.3.1	Indhold og undervisningssprog .....	16
4.3.2	Læringsmål .....	16
4.3.3	ECTS-omfang .....	17
4.3.4	Antal prøver: 1 .....	17
4.4	Valgfag Turisme .....	17
4.4.1	Indhold og undervisningssprog .....	17
4.4.2	Læringsmål .....	17
4.4.3	ECTS-omfang .....	18
4.4.4	Antal prøver: 1 .....	18
4.5	Valgfag Sport & Event .....	18
4.5.1	Indhold og undervisningssprog .....	18
4.5.2	Læringsmål .....	18
4.5.3	ECTS-omfang .....	19
4.5.4	Antal prøver: 1 .....	19
4.6	Valgfag Den Digitale Iværksætter .....	19
4.6.1	Indhold og undervisningssprog .....	19
4.6.2	Læringsmål .....	19
4.6.3	ECTS-omfang .....	20
4.6.4	Antal prøver: 1 .....	20
4.7	Valgfag Studietur .....	20
4.7.1	Indhold og undervisningssprog .....	20
4.7.2	Læringsmål .....	21
4.7.3	ECTS-omfang .....	21
4.7.4	Antal prøver: 1 .....	21
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>22</b>

5.1	Studiestartsprøven.....	22
5.1.1	Tidsmæssig placering .....	22
5.1.2	ECTS .....	22
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	22
5.1.4	Bedømmelse .....	22
5.1.5	Omprøve.....	23
5.2	Eksamen i det nationale fagelement Service & Oplevelser.....	23
5.2.1	Tidsmæssig placering .....	23
5.2.2	ECTS .....	23
5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	23
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	24
5.2.5	Bedømmelse .....	24
5.2.6	Omprøve.....	24
5.3	Eksamen i det nationale fagelement Samarbejde & Relationer .....	25
5.3.1	Tidsmæssig placering .....	25
5.3.2	ECTS .....	26
5.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	26
5.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	26
5.3.5	Bedømmelse .....	27
5.3.6	Omprøve.....	27
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>27</b>
6.1	Eksamen i valgfag .....	27
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	27
6.1.2	ECTS .....	28
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	28
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	28
6.1.5	Bedømmelse .....	29
6.1.6	Omprøve.....	29
6.2	Eksamen i de lokale fagelementer: Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management eller Detail Management .....	29
6.2.1	Tidsmæssig placering .....	29

6.2.2	ECTS .....	30
6.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	30
6.2.4	Bedømmelse .....	32
6.2.5	Omprøve.....	32
6.3	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse .....	33
6.3.1	Tidsmæssig placering .....	33
6.3.2	ECTS .....	33
6.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	33
6.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	34
6.3.5	Bedømmelse .....	34
6.3.6	Omprøve.....	34
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 3. semester .....</b>	<b>35</b>
7.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	35
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	35
7.1.2	ECTS .....	35
7.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	35
7.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	36
7.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	37
7.1.6	Bedømmelse .....	37
7.1.7	Omprøve.....	37
<b>8.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 4. semester .....</b>	<b>38</b>
8.1	Eksamen i det nationale fagelement Forretningsudvikling .....	38
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	38
8.1.2	ECTS .....	38
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	38
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	39
8.1.5	Bedømmelse .....	39
8.1.6	Omprøve.....	39
8.2	Eksamen i valgfag (4. semester) .....	40
8.2.1	Tidsmæssig placering .....	40
8.2.2	ECTS .....	40
8.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	40

8.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	41
8.2.5	Bedømmelse .....	41
8.2.6	Omprøve.....	41
<b>9.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt.....</b>	<b>42</b>
9.1	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt .....	42
9.1.1	Tidsmæssig placering .....	42
9.1.2	ECTS .....	42
9.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	42
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	42
9.1.5	Bedømmelse .....	43
9.1.6	Omprøve.....	44
<b>10.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>44</b>
<b>11.</b>	<b>Særlige prøvevilkår.....</b>	<b>45</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt og mødepligt.....</b>	<b>45</b>
12.1	Deltagelsespligt .....	45
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>46</b>
<b>14.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>46</b>
<b>15.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>47</b>
<b>16.</b>	<b>Merit.....</b>	<b>47</b>
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	47
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	47
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	48
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	48
<b>17.</b>	<b>Dispensation.....</b>	<b>48</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>49</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for Serviceøkonom

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.		Studiestartsprøven		0	Intern
1.	Service & Oplevelser			15	Intern
	Samarbejde & Relationer			15	Intern
2.			Valgfag	5	Intern
2.		Lokalt fagelement		10	Intern
2.	Forretningsforståelse			15	Intern
3.	Praktik			15	Intern
3. + 4.	Forretningsudvikling			25	Ekstern
4.			Valgfag	5	Intern
4.	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern
<b>I alt ECTS:</b>				<b>120</b>	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 3. Uddannelsens lokale fagelementer (specialer)

Uddannelsen indeholder 10 ECTS lokale fagelementer.

Den studerende skal vælge ét af de lokale fagelementer:

- Hotel & Restaurant Management
- Turisme Management
- Sport & Event Management
- Detail Management

Disse fagelementer beskrives nedenfor



## **3.1 Lokalt fagelement Hotel & Restaurant Management**

### **3.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Fagelementet beskæftiger sig med hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, og endvidere med den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Der undervises på dansk.

### **3.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejerstrukturer
- Trends og tendensers indvirkning på hotel- og restauranterhvervet
- Hotellets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Udviklingen af danske og internationale hotel- og restaurantkoncepter og forretningsmodeller
- Klassifikationssystemer og certificeringer inden for hotel- og restauranterhvervet
- Kritiske kontrolområder i fødevarerhåndtering og egenkontrol

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets specifikke fagterminologi
- Opstille og vælge løsningsmuligheder for menuplaner med tilhørende kalkulationer
- Anvende branchens norm- og nøgletal til at vurdere den konkurrencemæssige situation for et hotel eller en restaurant
- Identificere, vurdere og anvende hotel- og restauranterhvervets traditionelle og digitale distributions- og markedsføringskanaler
- Identificere, implementere og forankre bæredygtighed i gæsteoplevelsen

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Tilpasse hotellets og restaurantens produkter og ydelser i relation til en eksisterende markedssituation.
- Identificere og diskutere prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser ud fra en optimeringskontekst

### 3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Hotel & Restaurant Management har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.1.4 Antal prøver: 1

## 3.2 Lokalt fagelement Turisme Management

### 3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet beskæftiger sig med praksis i turisme- og rejsebranchen, med destinationer og turismevirksomheder, samt den enkelte virksomheds rolle i værdikæden. Fokus er på både business- og leisuremarkedet i en dansk og international kontekst.

Der undervises på dansk.

### 3.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Turismens udvikling og samfundsøkonomiske betydning, samt nøglebegreber og definitioner.
- Indgående og udgående turisme.
- Turismens udbud og distribution.
- Turismens efterspørgsel og målgrupper.
- Bæredygtig turisme herunder påvirkninger.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Indsamle og anvende turismerelevant data, herunder data om trends og forecasts

- Anvende turismebranchens nøglebegreber og definitioner ifm. vurdering af praksisnære problemstillinger.
- Identificere og vurdere turismens udbud og efterspørgsel på lokalt, nationalt og internationalt niveau mhp. udvikling af bæredygtige turismeprodukter.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere og strukturere indsamlet turismerelevant data og deltage i bæredygtig produktudvikling af nye og/eller eksisterende turismeprodukter i overensstemmelse med jura, målgrupper mm.

### **3.2.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Turisme Management har et omfang på 10 ECTS-point.

### **3.2.4 Antal prøver: 1**

## **3.3 Lokalt fagelement Sport & Event Management**

### **3.3.1 Indhold og undervisningsprog**

Fagelementet beskæftiger sig med eventens praksis med det overordnede mål med, i samspil med andre, at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Der undervises på dansk.

### **3.3.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Hvad events er, og hvilken udvikling events har gennemgået
- Hvilke opgaver der er forbundet med et events livscyklus

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Udarbejde og vurdere egnetheden af et sport- og/eller eventkoncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interessenter

- Identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising-muligheder
- Vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig
- Vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen, herunder frivillige
- Vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovering af events
- Anvende digitale planlægningsværktøjer til udviklingen af events
- Vurdere praksisnære risici og juridiske aspekter

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere bæredygtige små og mellemstore event

### **3.3.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Sport & Event Management har et omfang på 10 ECTS-point.

### **3.3.4 Antal prøver: 1**

## **3.4 Lokalt fagelement Detail Management**

### **3.4.1 Indhold og undervisningsprog**

Fagelementet beskæftiger sig med detailbranchens praksis og innovation med udgangspunkt i omni channel samt anvendelse af oplevelses- og adfærdsdesign og salgsfremmende events.

Der undervises på dansk.

### **3.4.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Detailbranchens praksis og udvikling samt anvendte teorier, herunder forretningsmodeller samt omni channel, cross channel og total retail
- Kundetyper og -adfærd samt trends

- Oplevelsesdesign, indretning og funktionalitet af såvel fysiske butikker som webshops
- Markedsføring og salgsfremmende events
- Juridiske aspekter og relevante nøgletal for detailbranchen

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Promovere produkter ved hjælp af markedsføring med fokus på planlægning og implementering af oplevelsesdesign og events
- Identificere og vurdere innovationsmuligheder i detailbranchen og den økonomiske bæredygtighed af disse
- Identificere og håndtere forskellige kundetyper, optimere kunde-rejsen ved hjælp af adfærdsdesign samt styrke kunderelationer
- Forstå og vurdere muligheder for sammenspil mellem fysiske og online salgskanaler
- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til detailbranchen, herunder dataindsamling

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at håndtere udviklingsorienterede situationer i detailbranchen

#### **3.4.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Detail Management har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **3.4.4 Antal prøver: 1**

## **4. Uddannelsens valgfag**

Uddannelsen indeholder 2 gange 5 ECTS-valgfag. Der udbydes nedenstående valgfag, og uddannelsen forbeholder sig ret til ikke at udbyde enkelte valgfag ved for få tilmeldinger.

## **4.1 Modern Marketing**

### **4.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Giver indsigt i digital markedsføring og virksomheders brug heraf som en del af den moderne markedsføringsfilosofi. Faget beskæftiger sig også med strategien og planlægningen bag digitale markedsføringsaktiviteter.

Der undervises på dansk.

### **4.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Teoretiske rammer der bruges i digital marketingstrategiplanlægning
- Situationsanalyse af service- og oplevelsesvirksomheder med fokus på digital tilstedeværelse
- Målgruppeklassificering og -analyse
- Mål for digital markedsføring
- Strategisk indholdsplanlægning
- Forskellige typer og klassifikationer af digitale medier (SoMe, hjemmesider og blogs, e-mail marketing, digitale nyhedsbreve og e-handel)
- Måling af effektiviteten af digitale marketingaktiviteter.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Analysere service- og oplevelsesvirksomheders digitale tilstedeværelse
- Klassificere og analysere målgrupper og deres digitale adfærd og præferencer
- Identificere kernekomponenter i en effektiv digital strategi samt planlægge digitale aktiviteter
- Måle effekter af de designede digitale marketingaktiviteter

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Udvikle en succesfuld digital marketingstrategi og måle afkastet af investeringen på digitale marketingaktiviteter

### **4.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Modern Marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.1.4 Antal prøver: 1**

## **4.2 Valgfag Grafisk Design**

### **4.2.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med dette valgfag er at blive bedre til at arbejde i marketingafdeling i en virksomhed. Til at udforske og lære om de grundlæggende færdigheder, du har brug for, når du arbejder med små grafiske opgaver.

### **4.2.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Grafisk design
- Hvordan man producerer små grafiske medier til print og web

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Grundlæggende brug af IT-programmer
- Korrekturdesign og medier til web og print

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Skabe små ikke-komplekse grafiske medier og gøre dem klar til printproduktion.
- Lave enkle designs efter en designmanual

### **4.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Grafisk Design har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **4.2.4 Antal prøver: 1**

### **4.3 Valgfag Hotel & Restaurant**

#### **4.3.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med dette valgfag er at give den studerende en forståelse for den internationale møde- og konferencebranche. Desuden er formålet at opbygge kompetencer i planlægning og afvikling af arrangementer med henblik på at studerende kan varetage job inden for dette felt i hospitality-branchen.

#### **4.3.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Internationale møde, incitament, konference and Event industrien (MICE) inklusive forskellige typer af arrangementer.
- Trends og tendenser i møde- og konferencebranchen
- Færdigheder, der kræves for at tage stilling som konferenceplanlægger

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Forstå målene for et møde og/eller en konference
- Foreslå og kommunikere en møde- og konferenceopsætning inklusive en begrebsmæssig forståelse af disse.
- Identificere målgruppen/markedet for et møde og/eller konference
- Identificere relevante partnere/sponsorer og andre interessenter, som vil sikre et bæredygtigt møde- og/eller konferencekoncept

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Deltage i udvikling og planlægning af møder og konferencer
- Identificere og implementere bæredygtige løsninger i et møde- og konference-setup
- Være med til at opstille et udkast til budget for et møde og/eller konference.



### **4.3.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Hotel & Restaurant har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.3.4 Antal prøver: 1**

## **4.4 Valgfag Turisme**

### **4.4.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med dette valgfag er at give den studerende udvidet viden, færdigheder og kompetencer inden for området i indkommende (incoming) og udgående (outgoing) turisme. Kurset vil omfatte følgende emner: Digital markedsføring og branding, digitalt indkøb, deleøkonomi som en del af værdikæden og turismepolitisk planlægning – primært med fokus på destinationer. Kurset giver god baggrund for at arbejde indenfor det brede flet turisme destinationer.

### **4.4.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Turismepåvirkninger, herunder bæredygtighed, sæsonbestemt-hed og inddragelse af den offentlige sektor
- Markedsføring og branding af turistdestinationer
- Turismeanalyse og forskning

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Vurdere og præsentere de positive og negative virkninger af turisme
- Identificere udfordringer og muligheder i forbindelse med markedsføring og branding af turistdestinationer
- Evaluere og præsentere turisme marketing og branding kampagner

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvikle relevante og praksisnære turismeanalyser
- Arbejde på tværs af discipliner for at udvikle og markedsføre et bæredygtigt initiativ på destinationsniveau

### 4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Turisme har et omfang på 5 ECTS-point.

### 4.4.4 Antal prøver: 1

## 4.5 Valgfag Sport & Event

### 4.5.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med dette valgfag er at give den studerende en forståelse af, hvordan sports- og eventbranchen fungerer, både som organisationer og som en del af samfundet. I løbet af dette kursus vil vi fokusere på relevante emner omkring f.eks. sport & medier, sport & politik og sportsøkonomi. Dette er et relevant kursus for den studerende, der ønsker at være en del af fremtidens sport og event branche.

### 4.5.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Idrætsorganisationen og dens plads i den politiske kontekst samt idrætsbranchens betydning for samfundet
- De særlige økonomiske forhold, der styrer sports- og eventverdenen
- Hvordan sports- og eventorganisationer arbejder aktivt med at håndtere medier som en promotion- og PR-plattform

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praktiske spørgsmål mellem samfund og professionelle plus frivillig idrætsorganisation.
- Kommunikere praktiske spørgsmål og foreslåede løsninger til interessenter og partnere samt medlemmer af sport og eventverden

- Vurdere hvilke centrale medier der skal bruges af en sports- og eventorganisation med fokus på relationer til organisationens omgivelser

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Arbejde på tværs af fagområder i forhold til politik, medier og økonomi samt kommunikere og samarbejde med interessenter
- Tilegne sig viden om, hvordan man løser potentielle udfordringer i sports- og eventbranchen

#### **4.5.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Sport & Event har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **4.5.4 Antal prøver: 1**

### **4.6 Valgfag Den Digitale Iværksætter**

#### **4.6.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med dette valgfag er at give en forståelse for e-handel samt digitalt salg af serviceydelser og oplevelser. Faget indfører grundlæggende digitale færdigheder på begynderniveau i sammenhæng med digital forretnings- og markedsforståelse (med afsæt i analyser og data, så vidt det haves). Der vil være fokus på både startups og eksisterende virksomheder indenfor service, oplevelser, som vil udvide digitalt. Faget udstyrer de studerende med værktøjer til at skitsere digital forretningsdesign.

#### **4.6.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Trends, teoretiske og juridiske rammer, processer, samt typer af digitalt iværksætteri og digital forretningsdesign
- Hvordan man opbygger, driver, markedsfører og optimerer en digital forretning
- SEO-venlig tekstforfatning til digitale forretninger og test af brugervenlighed

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Med udgangspunkt i analyser og data om den nuværende situation, markedet, konkurrenter mm. evaluere service- og oplevelsesvirksomheders muligheder for [videre] udvikling af digitale forretninger.
- Komme med forslag til eventuelle forbedringer af digital forretningsfunktionalitet og konverteringsoptimering
- Skrive SEO-venlige produktbeskrivelser, der øger salg

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Benytte grundlæggende viden og færdigheder inden for fagområdet til selvstændigt at kunne skitsere/ evaluere en digital forretnings design
- Selvstændigt følge med i nye muligheder for digitalt iværksætteri, inkl. teknisk udvikling

### **4.6.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Den Digitale Iværksætter har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.6.4 Antal prøver: 1**

## **4.7 Valgfag Studietur**

### **4.7.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med dette valgfag er at give en forståelse for hvordan en international destination og de relaterede organisationer/virksomheder arbejder. I løbet af studieturen vil du møde og interagere med adskillige industripartnere og gennem dette få værdifuld indsigt i hospitality, turisme, detail og event/sport industrien med et internationalt perspektiv.

## 4.7.2 Læringsmål

### Viden

Den studerende har viden om:

- Hvordan individuelle organisationer/virksomheder på destinationen arbejder
- Udvalgte universiteter, som udbyder hospitality, turisme, detail og event uddannelser

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere samarbejdet mellem organisationerne og virksomhederne på destinationen
- Analysere virksomhedens konkurrencemiljø
- Forstå den kulturelle forskel mellem Danmark og destinationen i en forretnings- og/eller uddannelsessammenhæng
- Udvide et professionelt udseende i forretningsammenhæng

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Indsamle og behandle data fra feltforskning hos virksomhederne/organisationerne
- Evaluere destinationens eller en udvalgt virksomheds/organisations udviklingspotentiale

## 4.7.3 ECTS-omfang

Valgfaget Studietur har et omfang på 5 ECTS-point.

## 4.7.4 Antal prøver: 1

## **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **5.1 Studiestartsprøven**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

#### **5.1.2 ECTS**

0 ECTS

#### **5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse**

##### 5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig prøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

##### 5.1.3.2 Prøvens form

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCN's læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

##### 5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

##### 5.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

#### **5.1.4 Bedømmelse**

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

### **5.1.5 Omprøve**

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

## **5.2 Eksamen i det nationale fagelement Service & Oplevelser**

### **5.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Service & Oplevelser medio 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **5.2.2 ECTS**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af afleveret skriftligt materiale med et omfang på 6 til 8 normalsider (minimum 14.400 anslag og max 19.200 anslag). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt jf. aktivitetskalenderen

Såfremt de/den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, afvises besvarelsen. Der gives ikke en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

## **5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 5.2.4.1 Eksamenens form

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i den skriftlige besvarelse. Gruppen skal bestå af 3 til 5 studerende.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Der afsættes 10 min. pr. eksaminand inkl. votering.

Der kan i særlige tilfælde, hvor gruppedeltagelse ikke er mulig, gives dispensation til, at en studerende skriver og går til prøven alene. I dette tilfælde vil der blive afsat 20 minutter til den mundtlige prøve.

### 5.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladte, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

### 5.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## **5.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Service & Oplevelser. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

## **5.2.6 Omprøve**

Første reeksamen:



Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **5.3 Eksamen i det nationale fagelement Samarbejde & Relationer**

### **5.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenerne afholdes ultimo 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **5.3.2 ECTS**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **5.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 6 til 8 normalsider (minimum 14.400 anslag og max 19.200 anslag). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, afvises besvarelsen. Der gives ikke en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvforsøg og har dermed to prøvforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **5.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **5.3.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en intern individuel skriftlig eksamen.

#### **5.3.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### **5.3.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenens sprog er dansk.

### **5.3.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

### **5.3.6 Omprøve**

Første reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøvoforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

## **6. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **6.1 Eksamen i valgfag**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes i februar/marts på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge

mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

## **6.1.2 ECTS**

Prøvens omfang er 5 ECTS.

## **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende formkrav gælder for at gå til denne eksamen:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 6-8 normalsider (minimum 14.400 og max 19.200 anslag). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

## **6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **6.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en intern individuel skriftlig eksamen.

### **6.1.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

### **6.1.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenens sprog er dansk.

### **6.1.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for valgfag som er beskrevet overfor i afsnit 4. Eksamenen er med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

### **6.1.6 Omprøve**

Første reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøvoforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

## **6.2 Eksamen i de lokale fagelementer: Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management eller Detail Management**

### **6.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 2. semester

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden

udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

## **6.2.2 ECTS**

Prøvens omfang er 10 ECTS.

## **6.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **6.2.3.1 Eksamenens form**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i den skriftlige besvarelse. Gruppen skal bestå af 3 til 5 studerende. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige del. Der afsættes 15 min. pr. eksaminand inkl. votering. Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand.

### **Hotel & Restaurant Management**

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og max 36.000). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **Turisme Management**

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og max 36.000). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **Detail Management**

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og max 36.000). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **Sport og Event Management**

For studerende indskrevet på det fysiske udbud:

Den skriftlige besvarelse består af en portfolio og skal have et omfang på 6-8 normalsider (minimum 14.400 anslag og max. 19.200). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

For studerende indskrevet på det online udbud:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og max 36.000). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### 6.2.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladte, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

#### 6.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 6.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management og Detail management.

Læringsmålene fremgår i afsnit 3.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

### 6.2.5 Omprøve

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.



Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **6.3 Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse**

### **6.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 3 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **6.3.2 ECTS**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **6.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 15 til 20 normalsider (minimum 36.000 og max 48.000 anslag) inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående

- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, afvises besvarelsen. Der gives ikke en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **6.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **6.3.4.1 Eksamenens form**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i den skriftlige besvarelse.

Gruppen skal bestå af 3 til 5 studerende.

Der afsættes 12 min. pr. eksaminand inkl. votering.

Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand

#### **6.3.4.2 Hjælpe midler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

#### **6.3.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenens sprog er dansk.

### **6.3.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

### **6.3.6 Omprøve**

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **7. Uddannelsens eksamener på 3. semester**

### **7.1 Eksamen i forbindelse med praktik**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres efter praktikken medio 3. semester.

#### **7.1.2 ECTS**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuldtid under praktikforløbet i et omfang som kan forventes af en normal fuldtidsansat
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene i uddannelsesplanen

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der, evt. i samarbejde med ekstern vejleder, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

Opgavebeskrivelsen og de personlige udviklingsmål ligger til grund for uddannelsens godkendelse af praktikaftalen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede serviceøkonom må forventes at møde i sit første job.

#### **7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

..

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken opfattes som gennemført.
- Aflevering af en skriftlig besvarelse, der skal have et omfang på 14 -19 normalsider (minimum 33.600 og maksimum 45.600 anslag inkl. mellemrum og fodnoter), fordelt som angivet nedenfor:

Rapportens samlede omfang afleveres i en samlet fil (PDF):

Praktikrapport	Min. 26.400 og maks. 36.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
Refleksionsafsnit	Min. 7.200 og maks. 9.600 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

## **7.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **7.1.5.1 Eksamenens form**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inkl. votering.

### **7.1.5.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

### **7.1.5.3 Eksaminationssprog**

Eksamenens sprog er dansk.

## **7.1.6 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for praktikken er læringsmålene, der fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

## **7.1.7 Omprøve**

Første reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøvoforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

## **8. Uddannelsens eksamener på 4. semester**

### **8.1 Eksamen i det nationale fagelement Forretningsudvikling**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes primo 4. semester.

#### **8.1.2 ECTS**

Prøvens omfang er 25 ECTS.

#### **8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 15-20 normalsider (min. 36.000 anslag og max 48.000). En normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, afvises besvarelsen. Der gives ikke en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg og har dermed to prøvoforsøg tilbage til at bestå prøven.

## **8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **8.1.4.1 Eksamenens form**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i den skriftlige besvarelse. Prøven indledes med en præsentation med en varighed på 10 til 15 minutter.

Gruppen skal bestå af 3 til 5 studerende.

Der afsættes 15 min. pr. eksaminand inkl. votering.

Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand, heraf 5 minutter til præsentation.

### **8.1.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

### **8.1.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenens sprog er dansk.

## **8.1.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med ekstern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

## **8.1.6 Omprøve**

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **8.2 Eksamen i valgfag (4. semester)**

### **8.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes i medio 4. semester

### **8.2.2 ECTS**

Prøvens omfang er 5 ECTS.

### **8.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende formkrav gælder for at gå til denne eksamen:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 6-8 normalsider (minimum 14.400 og max 19.200 anslag). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen



Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

## **8.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 8.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern individuel skriftlig eksamen.

### 8.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

### 8.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

## **8.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for valgfag som er beskrevet overfor i afsnit 4.

Eksamenen er med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

## **8.2.6 Omprøve**

Første reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden reeksamen:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøveforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

## **9. Det afsluttende eksamensprojekt**

### **9.1 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt**

#### **9.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

#### **9.1.2 ECTS**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **9.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen, herunder krav til anslag som angivet nedenfor i afsnit 9.1.4.1
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### **9.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **9.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamen er en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige projekt. Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende. Den mundtlige eksamen foregår individuelt.

Der afsættes i alt 45 minutter pr. eksaminand (inkl. votering), heraf bruges højst 10 minutter til præsentation.

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

#### 9.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

#### 9.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 9.1.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **9.1.6 Omprøve**

For individuelt skrivende studerende:

Deltog den studerende i det mundtlige forsvar ved foregående eksamen skal denne aflevere en revideret og forbedret version af det originale skriftlige produkt ved et 2. og eventuelt 3 forsøg. Den studerende deltager i en ny mundtlig eksamen.

Deltog den studerende ikke i det mundtlige forsvar kan denne indsende samme eller et nyt/revideret skriftligt produkt i overensstemmelse med og inden for rammerne af eksamensbeskrivelsen og dens formalia. Det studerende deltager i en ny mundtlig eksamen.

For studerende der skriver sammen:

For såvel første som anden omprøve gælder: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

## **10. Fremmedsprog**

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

## 11. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 12. Deltagelsespligt og mødepligt

### 12.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

### 13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes i aktivitetskalenderen

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

### 14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## **15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **16. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **17. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod.



Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2023.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. september 2023 til denne institutionelle del af studieordning.

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN