

Uddannelsesplan

Hørby Skoleafdeling / UCN læreruddannelsen

Grundoplysninger:

Navn:	Hørby Skoleafdeling (Skole-distrikt Syd)
Adresse:	Hybenvej 11, Hørby, 9300 Sæby
Telefon:	98 45 78 20
Webadresse:	ds-syd.aula.dk

Hørby Skoleafdeling tilbyder praktik på niveau 1, 2 og 3

Hørby Skoleafdeling

Hørby Skoleafdeling og SFO er en oplandsskole med ca. 85 elever og 10 medarbejdere, heraf 5 lærere og 3 pædagoger/pædagogmedhjælpere. Skolen er primært et-sporet og varetager undervisningen af elever fra 0. til 3. årgang. Eleverne fra Hørby Skoleafdeling overgår i 4. klasse til Dybvad Skoleafdeling, hvor de fortsætter deres skolegang til og med 9.klassetrin.

Der er et tæt samarbejde med børnehuse i Dybvad og Hørby, samt med Dybvad Skoleafdeling for at gøre brobygningen mellem institutionerne skånsom for eleverne. Hørby Skoleafdeling har været en del af projektet "Vidensproducerende Skoler" i samarbejde med AGORA Social Productions og der arbejdes fortsat og naturligt med skoleudviklingsprojektet.

Pædagogerne/pædagogmedhjælperne har en bærende rolle i skoledagene, idet de varetager en del af undervisningen i praksis-musiske fag, understøttende undervisning og AKT-funktionen. I SFO-regi møder børnene de samme tydelige voksne som i skolen, hvilket, trods de friere rammer, giver god helhedsfornemmelse for børnenes dagligdag.

Hørby Skoleafdeling og SFO ligger i et lille lokalsamfund med et stort opland. Der er gode udendørsfaciliteter, og der samarbejdes med Hørby Børnehus, som huser byens børnehave og vuggestuepladser.

Vores Værdigrundlag:

Hørby Skoleafdelings værdier er et samlet sæt af værdier som skolens medarbejdere og ledelse er enige om udtrykker de grundpiller, som vores skoleafdeling bygger på. Værdierne udspringer af et ønske om at skabe et tillidsfuldt miljø, hvor respekt, faglighed og ansvarlighed vægtes højt af alle skolens interessenter. Vi lægger herved vægt på, at eleverne bliver så dygtige som muligt ved en varieret og alsidig undervisning.

Vores dygtige og engagerede medarbejdere har forpligtet sig på i samarbejde at udfordre og støtte alle vores elever i deres faglige og personlige udvikling. Vores skole bærer derfor præg af et tillidsfuldt og ærligt miljø, hvor alle kender hinanden og føler sig som en del af et forpligtende fællesskab.

Vi arbejder i fællesskab målrettet med følgende 4 værdier:

Samarbejde:

På Hørby Skoleafdeling agerer vi i tæt samarbejde mellem skole og hjem, hvor ærlig og åben kommunikation er bærende. Vi har fælles interesse i, at vores elever og forældrenes børn får den bedst mulige skolegang, hvorved vi tilstræber et forpligtende og fagligt samarbejde. Vi har en forventning til, at forældre på vores afdeling holder sig orienteret på AULA, og er interesseret i deres barn og skolens hverdag og aktiviteter.

Vi har et højt informationsniveau og prioriterer dialogen med hjemmene mundtligt eller skriftligt. Vi ser det som naturligt, at alle ser barnet/eleven som en del af fællesskabet i skole- og SFO-regi.

Således ser vi værdien i konkrete handlinger i hverdagen:

Samarbejde:

- Vi sender informationsbreve til hjemmene
- Vi har skriftlig, personlig, telefonisk kontakt efter behov
- Vi afholder forældremøder
- Vi afholder skole-hjem-samtaler
- Vores daglige brug af MinUddannelse
- Vores månedlige opfølgning på elevfravær med kontakt til hjemmene, hvis der er bekymring for barnet
- Vi afholder årligt juleklippedag og forårsfest for elever og forældre
- Vi kan benytte os af skolerådgivning og familieteammøder
- Vi afholder lokalrådsmøde
- Vi har fokus på overgang fra børnehaver til skole og fra indskoling til mellemtrin

Læring:

På Hørby Skoleafdeling praktiserer vi undervisning efter, hvad der virker. Vi integrerer nye metoder og materialer i vores undervisning, vi prøver nye tiltag af, vi evaluerer og finder frem til den undervisning, der giver den største grad af læring for den enkelte og/eller for klassen.

Vi har naturlig videndeling af vores erfaringer, vi stiller krav til elever, forældre og os selv, og vi tror på at ved at give vores elever den bedst mulige start i skolelivet, vil de nå længst.

Således ser vi værdien i konkrete handlinger i hverdagen:

- Vi stiller krav om, at man gør sig umage og præsterer sit bedste
- Vi ønsker, at alle elever lære mest muligt
- Vi har kompetente voksne omkring eleverne
- Vi prioriterer, at have linjefagsuddannede og/eller linjefagskompetente medarbejdere til at undervise i fagene
- Vi arbejder Vidensproducerende for kontinuerligt at forbedre vores praksis
- Vi ser at læring og trivsel er hinandens forudsætninger
- Vi har et omsorgsfuldt, engageret og fagligt velfunderet personale
- Vi stiller skarpt på trivsel, inklusion og faglig udvikling
- Vi har en anerkendende og inkluderende tilgang til arbejdet med børn
- Vi behersker klasserumsledelse og relationsarbejde

Tillid:

På Hørby Skoleafdeling ved vi at den nære tillidsfulde relation mellem elev og lærer skaber fundamentet for elevernes læring og trivsel. Vi er autentiske i vores møde med eleverne både i undervisningen og frikvarterne.

Vi ser hver enkelt elevs udviklingspotentiale, og derved pålægger vi dem ansvar tilpasset deres alder og udviklingstrin. Vi har fokus på elevernes selvindsigt, selvtillid og selvværd, for derved at ruste dem til på bedste vis at møde den verden de agerer i.

Således ser vi værdien i konkrete handlinger i hverdagen:

- Vi indgår nysgerrigt i den nære relation mellem lærer og elev
- Vi udviser interesse for den enkelte
- Vi udviser gensidig respekt i dialog og handling
- Vi vægter ordentlighed til hinanden
- Vi arbejder i et tillidsfuldt miljø for at skabe optimal trivsel og tryghed
- Vi er en rummelig skole

Anerkendende fællesskab:

På Hørby Skoleafdeling tror vi på, at alle bærer en del af ansvaret for at skabe rum og plads til det sociale fællesskab.

Vi underviser ud fra, at alle skal føle sig set, hørt og mødt. Vi accepterer ikke, at elever udstødes af det sociale fællesskab, heller ikke selveksklusion. Den ofte lave klassekvotient gør det realistisk og praksis muligt at komme omkring hver elev dagligt, og derved tage hånd om den enkelte.

Således ser vi værdien i konkrete handlinger i hverdagen:

- Vi tilstræber at skabe trygge og forudsigelige rammer for vores elever, hvor de føler sig anerkendt og set
- Vi har respekt for forskelligheder
- Vi er ærlige over for hinanden
- Vi lytter og taler med hinanden om kerneopgaven
- Vi er rummelige og tilstræber plads til alle
- Vi inddrager kolleger i vores praksis

S L T
A Æ I
M R I
A I L
A N E R K E N D E N D E F Æ L L E S S K A B
B G I
E D
J
D
E

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleafdelingslederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejeruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejer planer for praktikforløbet.
- Praktikvejerlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejerleders rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb. løb.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Centrale bilag:

Bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget