

Dagsorden

Mødetidspunkt	5. april 2022 kl. 13.00 - 17.00
Mødested	Hobrovej 85, 9000 Aalborg
Lokale	Innovationshuset
Referent	Charlotte Bakmann
Deltagere	Bestyrelsen Kristina Østergaard Kristoffersen Poul Højmosse Kristensen Peter Møller Pedersen Charlotte Bakmann
Mødeleder	Poul Knudsgaard
Sagsnr.	261213
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Nyt fra formanden	2
3.	Rektors indtryk de første 100 dage	2
4.	Årsregnskab mv.	2
5.	Godkendelse af opdateret cheflønspolitik	5
6.	Godkendelse af uddannelsesudvalgenes sammensætning	6
7.	Orientering og status om politiske aftaler	7
8.	Rundvisning i innovationshuset	7
9.	Dataunderstøttelse af strategiens realisering	8
10.	LUKKET PUNKT	8
11.	Beretning for institutionens virksomhed i perioden 14.12.21 – 05.04.22	9
12.	Eventuelt	9
13.	Bestyrelsens kvarter	9

1. Godkendelse af dagsorden

2. Nyt fra formanden

Punktet fremlægges af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard,

2.1 Beslutning

3. Rektors indtryk de første 100 dage

4. Årsregnskab mv.

Punktet fremlægges af professionshøjskoledirektør Poul Højmose Kristensen og økonomichef Simon Andersen.

4.1 Sagsfremstilling

Ifølge UCN's vedtægt § 7, stk. 2 godkender bestyrelsen institutionens regnskab. I forbindelse med godkendelsen vil samtlige bestyrelsesmedlemmer skulle underskrive regnskabet, jf. vedtægtens § 22, stk. 4. Underskrivelsen foregår elektronisk med NemId (mail indeholdende link udsendes den 5. april).

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt er en integreret del af ledelsesberetningen i Årsregnskabet. Det er imidlertid en forudsætning for godkendelse af Årsregnskabet, at bestyrelsen forud herfor har godkendt afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

Derfor er der udarbejdet udkast til endelig opgørelse for rammekontrakten, som ligeledes er vedlagt dette dagsordenspunkt med henblik på behandling og godkendelse i bestyrelsen.

Materialerne vedrørende behandlingen af selve Årsregnskabet omfatter to dokumenter. Dels institutionens Årsregnskab 2021 og dels det tilhørende Revisionsprotokollat, som revisor har udarbejdet i umiddelbar forlængelse af regnskabsafslutningen.

Som supplement til Årsregnskabet har UCN jf. bestyrelsens forretningsorden § 6, stk. 2, udarbejdet en særskilt budgetopfølgning, der sammenholder 3. trimester og årets realiserede resultat med det budgetterede resultat.

Hovedkonklusionerne i de fire dokumenter vil kort blive fremstillet og kommenteret nedenfor i hhv. (a) Strategisk rammekontrakt, (b) Revisionsprotokollat, (c) Årsregnskab og (d) Budgetopfølgning.

a. Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

UCN indgik den 3. juli 2018 en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren. Som led i arbejdet med den strategiske rammekontrakt udarbejdes årligt en redegørelse vedrørende realiseringen af rammekontraktens fire mål, herunder angivelse af de primære aktiviteter og udvikling i de fastsatte indikatorer. Konklusionerne fra redegørelsen indarbejdes i Årsrapporten suppleret med en samlet vurdering af realiseringen af rammekontrakten. Med afslutningen af 2021 afsluttes også rammekontrakten for perioden 2018-2022. Afrapporteringen vedrører den samlede kontraktperiode.

Det er UCN's vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts fire mål i alt væsentlighed er indfriet i strategiperioden. Kontraktperioden har været påvirket af COVID-19-situationen, som har gjort det vanskeligt at gennemføre alle aktiviteter af fysisk karakter. Det er i et vist omfang lykkedes at erstatte de planlagte aktiviteter med nye, der samlet set har understøttet realiseringen af de fire mål. Upåagtet heraf vurderes COVID-19 dog at have påvirket et antal indikatorer negativt, eksempelvis indikator vedrørende de studerendes motivation og engagement.

Der henvises til statusredegørelsen for yderligere oplysninger om resultater mv.

b. Revisionsprotokollatet 2021

Revisionen (EY) har for 2021 afgivet en revisionspåtegning uden modifikationer. Desuden har revisor afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen uden bemærkninger. (Se "Konklusion", Afsnit 2).

Revisionen har i overensstemmelse med det aftalte rotationsprincip udtaget visse områder til særlig revision, samt suppleret med særligt udvalgte områder fra ministeriet. Dette har ikke givet anledning til særlige bemærkninger.

Protokollatet indeholder ikke forhold, der påkalder sig særlig opmærksomhed eller bestyrelsens stillingtagen.

For yderligere oplysninger henvises til revisionsprotokollatet.

c. Årsrapport 2021

Årets resultat viser et driftsoverskud på ca. 27,5 mio.kr.

Egenkapitalen er ved årets udgang 233,8 mio.kr., hvilket er en positiv udvikling siden Regnskab 2020 svarende til årets resultat.

Årsrapporten 2021 er første regnskab, der aflægges efter overgang til ministeriets ny fælles kontoplan, ligesom der i 2021 er implementeret en ny fælles årsrapportskabelon. Dette medfører, at direkte sammenligning med tidligere år ikke er muligt for resultatopgørelsens poster. Sammenlignings-tal i resultatopgørelsen er derfor alene vist summarisk.

Institutionens kortfristede gældsforpligtelser pr. 31/12-21 er væsentligt lavere end sidste år, hvilket skyldes to forhold. For det første er forpligtelsen på 50,5 mio. kr. overfor Fonden Lønmodtagernes Feriemidler indfriet. Indfrielsen er finansieret ved samtidigt låneoptag ved Realkredit Danmark på 50 mio. kr. For det andet har institutionen fulgt Økonomistyrelsen opfordring om at fremrykke betalinger til leverandører af varer og tjenesteydelser. Dette reducerer leverandørgælden med 18,5 mio. kr. ift. 31/12-2020 og forklarer hvorfor likviditeten ultimo 2021 er på niveau med året før og ikke forbedret, som ellers ville være forventeligt, henset til det realiserede overskud.

Endelig skal det bemærkes, at der i 2021 realiseres et overskud på de danske IDV-aktiviteter efter et underskud i 2020, samt at der er realiseret et overskud de udenlandske IDV-aktiviteter i Vietnam.

Der henvises til årsrapporten for yderligere oplysninger om hoved- og nøgletal.

d. Budgetopfølgning for 3. trimester 2021

Budgetopfølgningen for 3. trimester 2021 supplerer årsrapporten som en intern ledelses-rapportering vedrørende det økonomiske resultat. Det primære formål er at sammenholde det realiserede resultat med det budgetterede resultat. Endvidere indeholder budgetopfølgningen information om de underliggende delbudgetter.

På institutionsniveau konstateres et overskud på 27,5 mio. kr. Dette er således en samlet forbedring på 26,6 mio. kr. siden budgetopfølgning, version 2. Ændringerne kan særligt henføres til ekstraordinære tilskud udbetalt sidst i 2021 (7,5 mio.kr.), tilpasning af feriepengeforpligtelsen (4,5 mio.kr.), samt mindre forbrug som følge af COVID-19 (ca. 15,5 mio.kr.).

Ændringerne på de enkelte delområder siden budgetversion 2 er kendetegnet ved mindre forbrug, der kan tilskrives, at det ikke blev muligt - i så vid udstrækning som forventet - at afholde de budgetterede omkostninger som følge af nedlukningen i foråret 2021. Forholdene må også tilskrives en yderligere delvis nedlukning ultimo 2021, som ikke var forudset ved tidspunktet for udarbejdelsen af budgetversion 2.

Der henvises til budgetopfølgningen for yderligere oplysninger om institutionens budgetafvigelser for 3. trimester 2021.

Jf. de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer er der mulighed for på chefniveau – og efter konkret forhandling med rektoratet – at overføre et eventuelt overskud, der overstiger 1% af omsætningen til det kommende års udviklingsbudget. Der kan ikke overføres mere end 2% af de respektive områdes omsætning og kun under forudsætning af et positivt koncernresultat.

Rektoratet har inden for retningslinjerne modtaget og imødekommet ansøgninger på i alt 8 mio. kr. Da det ikke regnskabsmæssigt er muligt at overføre overskuddet, indebærer beslutningen en forøgelse af det samlede omkostningsbudget for 2022 med 8 mio. kr. og en tilsvarende forringelse af det budgetterede resultatet.

Orientering om kontrol af reelle ejere

UCN er forpligtet til at registrere sine reelle ejere i Erhvervsstyrelsens register. Som selvejende institution har UCN pr. definition ingen ejere, hvorfor det i stedet er bestyrelsen, der skal registreres ved Erhvervsstyrelsen.

En gang årligt skal det kontrolleres, at registreringen af reelle ejere er korrekt, og at UCN har den fornødne legitimation på de enkelte reelle ejere (kørekort, pas el.lign.). Resultatet af kontrollen skal fremlægges for bestyrelsen på det møde, hvor årsrapporten godkendes.

I praksis ajourføres registreringerne ved Erhvervsstyrelsen løbende i takt med medlemmers ind- og udtræden af bestyrelsen.

Aktuel registrering fremgår af årsrapporten.

Årets kontrol er udført uden anledning til bemærkninger og præsenteres kort på mødet.

4.2 Bilag

Bilag 1	Endelig opgørelse for strategisk rammekontrakt 2018 - 2021
Bilag 2	Revisionsprotokollat vedrørende årsrapport 2021
Bilag 3	Årsrapport 2021
Bilag 4	Budgetopfølgning 3. trimester 2021

4.3 Indstilling

Rektor indstiller,

at bestyrelsen godkender endelig opgørelse for strategisk rammekontrakt,

at bestyrelsen godkender Årsrapport 2021 og tilhørende revisionsprotokollat ved underskrift,

at bestyrelsen godkender budgetopfølgningen for 3. trimester 2021.

at bestyrelsen godkender en forøgelse af omkostningsbudgettet for 2022 med 8 mio. kr. med tilsvarende forringelse af årets resultat.

4.4 Beslutning

5. Godkendelse af opdateret cheflønspolitik

Punktet fremlægges af professionshøjskoleledelse Poul Højmoser Kristensen

5.1 Sagsfremstilling

På møde den 17. december 2019 behandlede og godkendte bestyrelsen cheflønspolitik for UCN til ikrafttrædelse den 1. januar 2020. Cheflønspolitikken udmøntede aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, der var aftalt i forbindelse med OK18.

Aftalen introducerede nogle friere rammer for fastlæggelsen af løn- og ansættelsesvilkår for UCN's chefer. De friere rammer og aftalens intentioner forudsatte imidlertid, at institutionernes bestyrelse og øverste ledelse forholdt sig mere strategisk til anvendelsen og prioriteringen af aftalens muligheder. Dette er i UCN sket med cheflønspolitikken, der fastlægger principper og rammer for lønindplacering, ansættelsesvilkår og lønudvikling for chefer i UCN.

Det har i forbindelse med anvendelsen af cheflønspolitikken vist sig et behov for enkelte afklarende, sproglige justeringer samt en mindre opdatering i øvrigt. På baggrund heraf forelægges cheflønspolitikken for bestyrelsen i en opdateret version til godkendelse.

5.2 Bilag

Bilag 5	Oplæg til opdateret Cheflønspolitik for UCN pr. 1. maj 2022
---------	---

5.3 Indstilling

Rektor indstiller opdateret cheflønspolitik med markerede ændringer til bestyrelsen til godkendelse.

5.4 Beslutning

6. Godkendelse af uddannelsesudvalgenes sammensætning

Punktet fremlægges af uddannelsesdirektør Peter Møller Pedersen

6.1 Sagsfremstilling

Bestyrelsen skal jf. § 16 i UCN's vedtægter nedsætte uddannelsesudvalg efter indstilling fra rektor.

Funktionsperioden for UCN's uddannelsesudvalg udløber 30. april 2022. Der skal således nedsættes udvalg til den kommende funktionsperiode som løber fra 1. maj 2022 og 30. april 2026.

Bestyrelsen godkendte på møde den 13. december 2021 grundlaget for nedsættelse af uddannelsesudvalg, herunder udvalgenes uddannelsesdækning og kompetencesammensætning. Der foreligger nu en samlet indstilling til bemanning af UCN's uddannelsesudvalg.

6.2 Bilag

Bilag 6	Oversigt over indstillinger til alle uddannelsesudvalg ved UCN 2022-2026
---------	--

6.3 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen foretager nedsættelse af uddannelsesudvalg til kommende funktionsperiode i henhold til vedlagte notat med oversigt over indstillinger til alle uddannelsesudvalg ved UCN for funktionsperioden 2022 til 2026.

Det indstilles desuden, at rektor bemyndiges til at afslutte udpegningen af medlemmer til ubesatte pladser i fremlagte oversigt samt endelig udpegning af formænd.

6.4 Beslutning

7. Orientering og status om politiske aftaler

Punktet fremlægges af rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

7.1 Sagsfremstilling

Der blev d. 22. marts 2022 indgået en tillægsaftale til Aftalen om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark. Som tidligere orienteret om, er den overordnede vurdering, at man politisk har imødekommet vores ønsker til institutionsplanen her på UCN.

De vigtigste pointer for UCN er:

- I forhold til 5-10%-målsætningen, skal UCN ikke nedskalere yderligere i Aalborg end den nedskalering, der allerede er sket som følge af lukningen af de engelsksprogede udbud
- I forhold til 60/40-målsætningen på de fire store velfærdsuddannelser, er det vores umiddelbare vurdering, at den aftale med Region Nordjylland om en forøget dimensionering af sygeplejerskeuddannelsen kan fastholdes. Fremadrettet forventes det dog, at vi udflytter og etablerer nye pladser uden for Aalborg.
- Man ser særdeles positivt på, at vi allerede er i gang med at etablere bioanalytikeruddannelsen i Hjørring.

På bestyrelsesmødet gives en orientering om indholdet af sektorplanerne og det videre arbejde mhp. at indfri de politiske målsætninger.

7.2 Bilag

Bilag 7	Tillægsaftale
Bilag 8	Sektorplan for professionshøjskolerne
Bilag 9	Fordeling af tilskud til udbud fra aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i DK
Bilag 10	Fordeling af tilskud til 19 nye uddannelsesmuligheder

7.3 Beslutning

8. Rundvisning i innovationshuset

9. Dataunderstøttelse af strategiens realisering

Punktet fremlægges af professionshøjskoleledende Poul Højmoser Kristensen

9.1 Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet den 13. december 2021 gav daglig ledelse en redegørelse for realisering af strategi 2030 samt præsenterede en plan for strategiarbejdet det kommende år.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning og kvitterede for de mange initiativer, der er igangsat i strategiarbejdet. Bestyrelsen opfordrede samtidig til, at daglig ledelse arbejder mere med den strategiske retning for de enkelte indsatser, gerne med udvælgelse af indikatorer.

I forlængelse heraf blev det foreslået, at der på bestyrelsesmødet den 5. april var en drøftelse af forskellige 'analytiske indikatorer' af relevans for strategien og at daglig ledelse på mødet skulle fremlægge et oplæg inden for forskning og udvikling, dvs. strategiens ambition 2.

Som opfølgning på beslutningen vil daglig ledelse præsentere et oplæg til drøftelse.

9.2 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen med afsæt i daglig ledelses oplæg drøfter anvendelsen af indikatorer i strategiarbejdet.

9.3 Beslutning

10. LUKKET PUNKT

11. Beretning for institutionens virksomhed i perioden 14.12.21 – 05.04.22

11.1 Sagsfremstilling

Beretningen fremgår af vedlagte bilag.

11.2 Bilag

Bilag 11	Beretning for institutionens virksomhed i perioden 14.12.21 – 05.4.22
----------	---

11.3 Beslutning

12. Eventuelt

13. Bestyrelsens kvarter

Punktet fremlægges af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard.

13.1 Beslutning

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Lone Broberg

Michael Sekjær Johansson

5. april 2022

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Per Nikolaj Bukh

Elsabeth Gabel Austin

Torben Broe Knudsen

Vakant

Vakant

Vakant

Mogens Ove Madsen

Lisbeth Lauritsen

Tine Curtis

Anne Velling Christiansen



Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen UCN strategiske rammekontrakt 2018-2021

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for kontrakten dokumenterer institutionens arbejde med at opfylde de enkelte mål i den strategiske rammekontrakt i kontraktperioden.

Professionshøjskolen UCN har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer
2. Styrket arbejdsmarkedsparethed for kommende dimittender
3. Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling
4. Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv

Strategisk mål 1

Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer

UCN vil nå målet ved at udvikle og i stigende grad anvende læringsformer, der understøtter de studerendes motivation og engagement, og dermed styrker både deres studieintensitet og deres læringsudbytte. Realiseringen af målet omfatter en videreudvikling af UCN's læringstilgang: Refleksiv praksislæring, herunder særligt de digitale læringsformer med henblik på en mere virkningsfuld undervisningstilrettelæggelse.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UCN vurderer, at mål 1 i al væsentlighed er realiseret i strategiperioden. Det har været nødvendigt at foretage enkelte justeringer pga. COVID-19, men langt de fleste planlagte aktiviteter er gennemført med gode resultater. En række af disse er fremhævet nedenfor. Da indikatorernes udvikling påvirkes i et komplekst samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt på indikatorer, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der er udført i regi af mål 1. UCN har gennem hele strategiperioden ligget på et højt niveau på de valgte indikatorer, hvilket overordnet fastholdes i 2021.

Udviklingen i de enkelte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

De studerendes vurdering af motivation og engagement

Tre indikatorer fra UFMs studentermålinger bidrager til de studerendes vurdering af motivation og engagement. Alle tre indikatorer fastholder et stabilt højt niveau med et mindre fald, der vurderes at ligge inden for den statistiske usikkerhed. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan nævnes, at der på alle uddannelsesområder er udviklet lokalt tilpassede tilrettelæggelsesformer med afsæt i Refleksiv Praksislæring, der har fokus på studerendes motivation og engagement. Denne udvikling er understøttet af et institutionelt fokus på at udvikle og udbyde kompetenceudvikling for medarbejdere med afsæt i Refleksiv Praksislæring.

De studerendes vurdering af studieintensitet

De studerendes vurdering af studieintensitet ligger på 38 timer og dermed registreres et mindre fald i strategiperioden. UCN vurderer, at dette kan tilskrives de fortsatte, langvarige COVID-19-nedlukninger, der bl.a. forhindrer aktiviteter, der kræver fysisk fremmøde. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves udviklingen af lokalt tilpassede digitale tilrettelæggelsesformer med afsæt i Refleksiv Praksislæring, der har bidraget til at fastholde studieintensiteten trods de fortsatte nedlukninger.

De studerendes vurdering af læringsudbytte

Tre indikatorer fra UFMs studentermålinger bidrager til de studerendes vurdering af læringsudbytte. UCN bemærker, at alle tre indikatorer fastholder et stabilt højt niveau med et mindre fald, der vurderes at ligge inden for den statistiske usikkerhed. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. nævnes gennemførelsen af en række anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsprojekter, der har fokus på at belyse og øge studerendes læringsudbytte.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udvikling af didaktiske tilrettelæggelsesformer

Der er på alle uddannelsesområder arbejdet med at udvikle lokalt tilpassede tilrettelæggelsesformer med afsæt i Refleksiv Praksislæring, herunder også digitale tilrettelæggelsesformer. Arbejdet er omfangsrigt, men indebærer bl.a. udvikling af understøttelse af praktikforløb på teknologi- og businessuddannelserne, udvikling af samskabende undervisningsforløb på sygeplejerskeuddannelsen samt fokus på stærke læringsmiljøer på pædagog- og læreruddannelsen.

I 2021 har der i UCN været særlig fokus på overgangen til en ny, digital platform til understøttelse af undervisning. Dette, kombineret med øget online undervisning grundet COVID-19, har øget behovet for og udviklingen af især digitale tilrettelæggelsesformer bredt i UCN.

Udvikling og præcisering af elementerne i Refleksiv Praksislæring

Der er i strategiperioden udviklet en Hvidbog om Refleksiv Praksislæring, der har til formål at bidrage til en faglig afklaring og definition i forhold til det læringsteoretiske afsæt og didaktiske grundprincipper for Refleksiv Praksislæring. Hvidbogen udgør i dag grundlaget og et fælles sprog for det fortsatte arbejde med udvikling af UCN's uddannelser og undervisning.

Herudover er der udviklet nye kvalitetskriterier samt identificeret eksisterende kvalitetsindikatorer for Refleksiv Praksislæring i UCN's kvalitetsdata og -processer. Disse kvalitetskriterier tager afsæt i det grundlag, der er etableret med hvidbogen og bidrager for det første til fortsat udvikling af undervisning med henblik på at styrke læringsudbyttet og for det andet som en baseline for det fremtidige arbejde med Refleksiv Praksislæring.

Øget forskningsunderstøttelse af Refleksiv Praksislæring

Der er i perioden gennemført en række konkrete anvendelsesorienterede forskningsprojekter såvel som udviklingsprojekter med følgeforskning samt arrangementer og forskningsformidling. Disse aktiviteter bidrager til at styrke videngrundlaget for RPL-baseret undervisningspraksis samt drive lokal undervisningsudvikling.

- I perioden 2018-2021 blev 12 lokalt initierede forskningsprojekter igangsat og finansieret
- I perioden 2016-2020 blev ca. 100 videnskabelige publikationer med relation til RPL som indholdsområde udgivet
- I 2020 blev den første ph.d.-afhandling med fokus på Refleksiv Praksislæring godkendt og udgivet
- I perioden har ca. 30 kernepersoner været forskningsmæssigt aktive
- 32 UCN-medarbejdere er aktive som forfattere til antologien *Teori og praksis i professionsdidaktik*, der er udgivet på Aalborg Universitetsforlag i 2021
- 21 UCN-medarbejdere er aktive som forfattere til ECRPL2021, den første forskningsbaserede konference om Refleksiv Praksislæring. Konferencen tiltrak 75 forskere og undervisere fra UCN og en række andre professionshøjskoler.

Videndeling og formidling

Gennem hele strategiperioden er der arbejdet målrettet på at videndele samt udvikle og udbyde kompetenceudvikling om og med afsæt i Refleksiv Praksislæring. En række aktiviteter kan særligt fremhæves:

- Refleksiv praksislæring er integreret i UCN's adjunktforløb, hvor det både understøtter adjunkternes refleksioner over deres undervisningspraksis samt deres udvikling af undervisning. Refleksiv praksislæring som læringstilgang viser sig at være en velegnet indgang til at tilegne sig et – for mange – nyt sprog om

læring og didaktik og understøtter på adjunktforløbet de fælles drøftelser om undervisningen.

- Alle uddannelsesledere og -chefer har gennemført et diplommodul med et omfang af 5 ECTS-point. Modulet har fokus på at ruste lederne til de opgaver, der knytter sig til arbejdet med RPL i UCN's uddannelsesadministration og -praksis med afsæt i tematikkerne *professionelle læringsfællesskaber*, *datainformeret ledelse* og *læringsamtaler*. Ledelse af læring bliver også i fremtiden et vigtigt fokuspunkt i arbejdet med at understøtte en praksis, hvor undervisere og underviserteams arbejder reflektivt med henblik på kontinuerlig forbedring af uddannelses- og undervisningspraksis, der har studerendes læring i centrum.
- Forløbet *Læringscirkler for erfarne lektorer* er udviklet og udbudt som tilbud til lektorer om fordybelse i læring og didaktik efter endt lektorkvalificering. Det forventes, at læringscirklerne fremover vil være et blivende element i UCN's tilbud om opkvalificering af fastansatte undervisere.
- Udvikling og lancering af intern, digital videndelingsportal, hvor undervisere deler eksempler på tilrettelæggelsesformer baseret på Refleksiv Praksislæring. Der er ved udgangen af 2021 32 publicerede artikler forfattet af 40 medarbejdere fra 17 forskellige uddannelser. Der arbejdes fortsat på at integrere og aktivere portalens indhold i underviseres forberedelse af undervisning.
- Videndelingsaktiviteter, herunder konference med 200 interne og eksterne deltagere afholdt den 1. november 2019, samt et netværk for interne medarbejdere, hvor der sættes fokus på relevante temaer inden for læring og undervisning.

Udvikling af strukturel understøttelse for UCN's arbejde med Refleksiv Praksislæring

Med henblik på bedst muligt at understøtte uddannelserne og undervisningsudviklingen er der i strategiperioden etableret strategiske samarbejder og procedurer. Dette indebærer partnerskaber med lokale uddannelsesområder, den institutionelle kompetenceudvikling og pædagogisk IT. Herudover er der etableret Enhed for Refleksiv Praksislæring, der fremadrettet vil koordinere den institutionelle drift af Refleksiv Praksislæring.

Ændringer

Den særlige COVID-19-situation har medført, at der samlet set gennem hele strategiperioden er foretaget mindre justeringer på aktivitetsniveau. Det er dog vurderingen, at disse ændringer ikke har haft væsentlig betydning for den overordnede målopfyldelse.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes vurdering af motivation og engagement					
Det faglige miljø øger min motivation for at studere	3,7 (2016)	4,0	***	4,0	3,9
Jeg yder en stor indsats på min uddannelse	**	4,0	***	4,0	3,9
Mine medstuderende er engagerede i undervisningen	**	3,7	***	3,7	3,6
De studerendes vurdering af studieintensitet					
Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse	**	40	***	38	38
De studerendes vurdering af læringsudbytte					
Mit udbytte af undervisningen er højt	3,8 (2016)	3,9	***	3,9	3,8
Undervisningen hjælper mig til at kunne forholde mig kritisk til ny viden eller forskning, jeg bliver præ-senteret for	**	3,9	***	3,9	3,9
Uddannelsen hjælper mig til at sætte det, jeg har lært, ind i en større sammenhæng	**	4,0	***	4,1	4,0

Strategisk mål 2

Styrket arbejdsmarkedsparathed for kommende dimittender

UCN vil uddanne dimittender, der kommer hurtigere i beskæftigelse for dermed at bidrage til at skabe værdi og udvikle de erhverv og professioner, uddannelserne retter sig imod. Der vil være fokus på at gøre de studerende mere arbejdsmarkedsparate gennem et tæt samarbejde med aftagerfelterne. Der er både fokus på dansksprogede og engelsksprogede uddannelser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det vurderes, at mål 2 i al væsentlighed er realiseret i strategiperioden. COVID-19 har bevirket, at et antal aktiviteter er blevet omlagt eller er blevet forsinket, men det vurderes ikke at have væsentlig indflydelse på målopfyldelsen. Det skal i øvrigt bemærkes, at effekten af de gennemførte aktiviteter kun i et meget begrænset omfang kan aflæses i dimittendledigheden. Dette skyldes, at dimittendledigheden opgøres 4.-7 kvartaler efter dimission og dermed op til 5 år efter tidspunktet for gennemførelse af aktiviteter for studerende på 1. studieår.

Udviklingen af de enkelte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

Dimittendledighed

Dimittendledigheden anses som stabil, når man vurderer ledigheden over flere år. Især ledighedstallet fra dimittendårgangen 2019 kan være påvirket af nedlukning af landet grundet COVID-19. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves, at der blev implementeret en jobportal, der har til formål at understøtte rekruttering og gøre opmærksom på UCN's kompetenceprofiler. Derudover kan det fremhæves, at UCN har taget en aktiv rolle i et tværsektorielt projekt (Vækst via Viden), som har skabt nye relevante praktikpladser, studiejob og job til dimittender. Aktuelle data fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og Jobcenter Aalborg bekræfter den lavere ledighed blandt dimittender i Aalborg Kommune.

Beskæftigelse for internationale dimittender

I strategiperioden blev der afrapporteret på dimittendårgangene 2014-2017, hvor der registreres et mindre fald i beskæftigelsen. Der er en forventning om, at antallet af internationale dimittender, der er beskæftiget i Danmark 12-23 måneder efter dimission, stiger for de studerende, der er opstartet i 2018-2021, som følge af de aktiviteter, der blev igangsat i strategiperioden. Af væsentlige understøttende aktiviteter kan bl.a. nævnes, at der er afholdt et intensivt kursusforløb med fokus på at klæde internationale studerende på til det danske arbejdsmarked før studiestart samt danskundervisning under studietiden. Egne evalueringer viser, at der er sket en positiv forandring blandt de internationale studerende mht. at finde en dansk praktikplads og dermed en tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.

Arbejdsmarkedsparathed

Indikatoren fastholder et stabilt højt niveau i strategiperioden. Det vurderes, at mange af de gennemførte aktiviteter i strategiperioden har været medvirkende til dette. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves, at der blev implementeret en digital

karrieresupport, der har til formål at stille karriereværktøjer og læringsvideoer til rådighed 24/7. Det digitale værktøj suppleres af karriereworkshops med fokus på praktik- og jobsøgning under studietiden.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Employability Camp og integreret danskundervisning

Der er afholdt et intensivt kursusforløb før studiestart for internationale studerende samt danskundervisning under studiet. Formålet var at klæde internationale studerende på til at blive en aktiv del af det danske samfund. Både Employability Camp og integreret danskundervisning har haft et højt deltagerantal. Antallet af internationale studerende, der har haft en dansk praktikplads er steget i løbet af strategiperioden.

UCN Karrieresupport

Der er i 2020 opstartet et online karrierepilotprojekt ved udvalgte uddannelser, som har fået positive evalueringer. Formålet var at stille karriereværktøjer, læringsvideoer og skabeloner til rådighed 24/7. I 2021 blev den virtuelle karrieresupport udviklet med flere elementer og kategorier. Et 1:1 karriererådgivningsforløb fra Jobcenter Aalborg og UCN's egne karriereværktøjer såsom UCN Jobportal blev indarbejdet for at skabe et samlet karriere-univers.

Aftagerkommunikation og repræsentation

I hele strategiperioden blev der arbejdet intensivt med at styrke aftager-kommunikationen vedrørende UCN's Teknologi- og Businessuddannelser. Der blev implementeret en virksomhedsrettet samarbejdsfane på ucn.dk og produceret materiale, der skal understøtte samarbejdspartnere i at forstå, hvad UCN's Teknologi og Business studerende og dimittender kan bidrage med i erhvervslivet.

Derudover kan det fremhæves, at der blev implementeret en jobportal, der har til formål at understøtte aftagere i deres rekruttering af studentermedhjælpere, praktikanter og færdiguddannede dimittender. Efter implementeringen i juni 2020 blev der arbejdet målrettet med at sprede kendskabet til jobportalen blandt aftagere og UCN's studerende. Evalueringer af antal af uploadede jobopslag og deciderede match mellem arbejdsgiver og studerende/dimittend viser, at jobportalen er kommet godt fra start på de fleste uddannelser. Efter perioden skal UCN Karriere arbejde målrettet med at styrke kommunikationen omkring portalen blandt uddannelser og aftagernetværk, der ikke gør brug og/eller har kendskab til jobportalen endnu.

Der blev derudover arbejdet med at være repræsenteret i erhvervsnetværk og forskellige samarbejdsudvalg især udenfor Aalborg kommune. UCN har f.eks. taget en aktiv rolle i det tværsektorielle projekt Vækst via Viden, der har til formål at skabe vækst i Nordjylland. Tiltaget har skabt flere, nye relevante praktikpladser, studiejob og job til dimittender og bidrager til at skabe omtale af UCN. Repræsentationen i Vækst via Viden skal derfor fortsættes under UCN Karriere.

Ændringer

Den særlige COVID-19-situation har bevirket, at der samlet set gennem hele strategiperioden er foretaget mindre justeringer på aktivitetsniveau. Det er dog vurderingen, at disse ændringer ikke har haft væsentlig betydning for den overordnede målopfølgelse.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Dimittendledighed					
Ledighed i 4. – 7. kvartal efter dimission. UFM's nøgletal for ledighed. Dimittendårgang angivet i parentes.	11% (2014)	11,2% (2015) 11% (2016)	9,3% (2017)	9,9 % (2018)	10,7 % (2019)
Beskæftigelse for internationale dimittender					
Andelen af alle fuldførte internationale studerende, som er i beskæftigelse i Danmark 12-23 måneder efter dimission. UFM's nøgletal for beskæftigelse. Dimittendårgang angivet i parentes	Dimit-tendår-gang 2014, 8,3%, UFM's Datavarehus Elev-Besk for beskæftigelse.	Dimit-tendår-gang 2015, 11,2%, UFM's Datavarehus Elev-Besk for beskæftigelse.	Dimit-tendår-gang 2016, 10,9%, UFM's Datavarehus Elev-Besk for beskæftigelse.	Dimit-tendår-gang 2017, 7,4 %, UFM's Datavarehus Elev-Besk for beskæftigelse.	Data for dimit-tendår-gang 2018 forventes først at være tilgængelige i 2. kvartal via UFM's datavarehus.
Arbejdsmarkedsparathed					
"Jeg føler mig rustet til at søge job?"	Baseline etableres i 2018.	Score på 3,6 i UCN's tilkøbs-spørgsmål i forbindelse med UFM's kvalitetsmåling	Data for denne rubrik kan ikke af-rapporteres på i 2019, da Læringsbarometret først gennemføres igen i foråret 2020.	Score på 3,8 i UCN's tilkøbs-spørgsmål i forbindelse med UFM's kvalitetsmåling	Score på 3,7 i UCN's tilkøbs-spørgsmål i forbindelse med UFM's kvalitetsmåling

Strategisk mål 3

Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling

UCN skal styrke videngrundlaget på uddannelserne og understøtte udviklingen af professioner og erhverv gennem praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette gøres ved at øge produktionen af praksisnær forsknings- og udviklingsviden, som kan omsættes til UCN's uddannelser og til praksis. Derudover vil der blive arbejdet på at øge omsætningen af egen og øvrige forskningsinstitutioners viden i hhv. grund- og eftervidereuddannelser samt professioner og erhverv.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UCN vurderer, at realiseringen af mål 3 i perioden 2018-2021 har været tilfredsstillende. Vurderingen er baseret på fremdriften i de væsentligste understøttende aktiviteter, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål 3 i Strategisk Rammekontrakt samt udviklingen i de indikatorer, der er aftalt mellem UCN og UFM.

Udviklingen i de fastsatte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

Produktion af forsknings- og udviklingsviden for og i samspil med praksis:

Der har fra 2018-2021 været en stigning i antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad på 49 %. I samme periode har der været en stigning i omsætning i ekstern finansiering af FoU-projekter på 83 %, som især kan tilskrives gennemførelsen af et særligt fokus på udvikling og implementering af en strategisk plan for fundraising på UCN.

Omsætning af forsknings- og uddannelsesviden til uddannelsernes videngrundlag:

Indikatoren for udlån afspejler i årene 2020 og 2021 perioden, hvor UCN-bibliotek har været lukket som følge af COVID-19. Det er derfor positivt, at der ses en markant stigning i downloads i samme periode. Der ses generelt en stigning i anvendelse af FoU-litteratur i studieplaner samt i projekter. Nedgangen i FoU-referencer ved afsluttende eksamensopgaver på erhvervsakademineiveau skyldes færre indleverede opgaver i 2020 (471 projekter) i forhold til 2018 (605 projekter). Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves, at UCN i hele kontraktperioden har arbejdet systematisk med øget anvendelse af forskningslitteratur gennem kompetenceudvikling af undervisere målrettet områdespecifikke behov.

Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv:

De tre indikatorer omhandlende omsætning af forsknings- og udviklingsviden har alle været COVID-19-følsomme. I 2020 betød nedlukninger, at de sædvanlige formidlingskanaler (foredrag, fyraftensmøder, faglige konferencer etc.) lukkede ned og mediebilledet var i høj grad præget af COVID-19. På trods af dette er alle tre indikatorer steget i perioden i forhold til baseline og for medieomtaler ses en stigning på 93 % i kontraktperioden.

Væsentlige understøttende aktiviteter

UCN har i sin institutionelle handleplan fokuseret på fire indsatser. Nedenfor fremhæves de væsentlige understøttende aktiviteter.

1) Udvikling og implementering af strategisk plan for hjemtag af eksterne midler til anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter har resulteret i, at UCN nu hjemtager projekter med væsentlig højere budgetter, end det var tilfældet i 2018. Derudover fik UCN i 2019 for første gang i flere år et ph.d.-stipendie fra ph.d.-rådet for uddannelsesforskning, hvilket blev vekslet til to ph.d.-stipendier i 2020 og tre i 2021, som var det højeste antal i sektoren.

2) UCN har i 2021 fået revideret sine styringsinstrumenter for uddannelsesområdernes forskningsaktiviteter, så de understøtter ambitionerne for forskningsområdet i UCN's strategi 2030 ligesom en række ledende medarbejdere har deltaget i forskningslederkurser.

3) UCN har arbejdet systematisk på at øge anvendelsen af forskningslitteratur blandt studerende og undervisere. Dette er bl.a. sket ved kompetenceudvikling af undervisere, udarbejdelse af ledelsesinformation omkring anvendelse af forskningslitteratur på uddannelser samt fastsættelse af referencestandard for hver uddannelse i uddannelsens kommunikation med de studerende.

4) UCN har i perioden etableret et ekspertkorps, hvor der er arbejdet systematisk med formidling af den viden, der produceres på UCN til målgrupper uden for academia.

Ændringer

Den særlige COVID-19-situation har bevirket, at der samlet set gennem hele strategiperioden er foretaget mindre justeringer på aktivitetsniveau. Det er dog vurderingen, at disse ændringer ikke har haft væsentlig betydning for den overordnede målopfyldelse.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel: Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Produktion af forsknings- og udviklingsviden for, og i samspil med, praksis					
Omsætning af ekstern finansiering af FoU-projekter fra enten samarbejdspartnere eller øvrige finansieringskilder	147.000 kr/1Mkr	150.792 kr/1Mkr	263.998 kr/1Mkr	289.646 kr/1Mkr	268.634 kr/1Mkr
	FoU- bevilling	FoU-bevilling	FoU-bevilling	FoU-bevilling	FoU-bevilling
Antal forskningsaktive (10% eller mere) medarbejdere med en ph.d.-grad ansat pr. 31.12 i opgørelsesåret	37	39	46	51	55
Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til uddannelsernes videngrundlag					
Antal downloads	133.506	126.811 *	137.332	152.881***	165.857
Antal udlån af litteratur	77.269	75.651	78.905	48.292****	44.055
Antal henvisninger til FoU-litteratur i studieplaner	Fastlagt for 2018	7.999	Opgøres ikke for 2019	11.097	Opgøres ikke for 2021
Antal henvisninger til FoU-litteratur i bachelorprojekter	Fastlagt for 2018	11.953	Opgøres ikke for 2019	14.714	Opgøres ikke for 2021
Antal henvisninger til FoU-litteratur i afsluttende eksamensopgaver (EA-uddannelser)	Fastlagt for 2018	2.084	Opgøres ikke for 2019	1.887	Opgøres ikke for 2021
Antal henvisninger til FoU-litteratur i afgangsprojekter (diplom og akademiuddannelser)	Fastlagt for 2018	1.013	Opgøres ikke for 2019	1.425	Opgøres ikke for 2021
Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv					
UCN ansattes og UCN affilieredes mundtlige formidlingsaktiviteter vedrørende FoU-viden	Fastlagt for 2018	81	163	66	100
UCN ansattes og UCN affilieredes skriftlige formidlingsaktiviteter på baggrund af FoU-viden	Fastlagt for 2018	184**	168	146	215
UCN ansattes og UCN affilieredes omtale vedrørende FoU-viden i online medier og hjemmesider samt presseoptaler	Fastlagt for 2018	273	256	328	528

* Der er i efteråret 2018 sket en ændring i UCN-biblioteks tekniske indstillinger for downloads, således at baselines reelt har været overestimeret. Denne ændring slår fuldt ud igennem i 2019.

** Ved en fejl blev conferencebidrag talt med to gange i baseline (71 inddateringer). Baseline var derfor opgjort for højt. Dette blev opdaget i forbindelse med opgørelsen af indikatoren for 2019, og baseline er som følge deraf korrigeret fra 255 til 184.

*** Indikatoren indeholder ikke downloadstal fra Marketline.

**** I forbindelse med opgørelse af udlånsstatistik for 2021 har UCN-bibliotek gjort opmærksom på, at udlånstallet for 2020 fejlagtigt er angivet til 60.829. Det korrekte tal er 48.292, hvilket er rettet ovenfor.

Strategisk mål 4

Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv

UCN vil styrke den effekt og værdiskabelse, som opstår i organisationer og virksomheder, når medarbejdere udvikles gennem deltagelse i forskningsunderstøttet efter- og videreuddannelse. Indsatsen vil fokusere på to områder. Dels videreudvikling af sammenhængende uddannelses tilbud, der særligt gennem styrket forventningsafstemning samt systematiske opfølgende aktiviteter i virksomhederne skaber større effekt i organisationer og virksomheder – og dels udvikling af et mere attraktivt efter- og videreuddannelses tilbud målrettet det private nordjyske arbejdsmarked.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det vurderes, at mål 4 i alt væsentlighed er realiseret i strategiperioden. Det er altovervejende lykkedes at nå i mål med de aktiviteter, som er indeholdt i den institutionelle handleplan for det strategiske mål, om end enkelte aktiviteter er blevet udskudt som følge af den langvarige COVID-19-situation.

Udviklingen af de enkelte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

Studerende (individniveau) vurdering af transferværdi¹

I forhold til de studerendes vurdering af transferværdi så er det i 2021 lykkedes UCN act2learn at fastholde det høje niveau fra 2020 på 4,3². Af væsentlige understøttende aktiviteter kan bl.a. nævnes et fortløbende fokus på uddannelsesudvikling med udgangspunkt i Refleksiv Praksislæring og implementering af et kvalitetsstyringssystem, der medvirker til systematisk udvikling af uddannelsernes kvalitet.

Omfanget af aktiviteter på privatrettet efter- og videreuddannelse

Den strategiske relations opbygning samt markedsudvikling på det privatrettede område de seneste år har haft en markant betydning for udviklingen af STÅ, hvor der er sket en stigning fra 102 STÅ til 236 STÅ i kontraktperioden (132 %). Af væsentlige understøttende aktiviteter for den udvikling kan bl.a. nævnes udbygning af samarbejdet med regionens erhvervskontorer og -netværk, styrkelse af vidensgrundlag indenfor ledelsesområdet og indenfor bæredygtighed og cirkulær økonomi samt udvikling og konsolidering af en digital markedsføringsstrategi og eksklusive uddannelses tilbud målrettet behovene på det private arbejdsmarked.

Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse

For indikatoren vedrørende aftagernes vurdering af værdiskabelse har der i perioden været fokus på at udvikle et redskab/metode, der fremadrettet kobler kontraktering og data vedrørende værdiskabelse. Fuld realisering af målet har i perioden været udfordret af COVID-19-situationen, som har medført forsinkelser på afprøvning og implementering. I 2022 forventes det, at UCN act2learn genererer de første egentlige målinger af aftagers oplevelse af værdiskabelse i praksis.

² Se note vedr. udvikling i fastsatte indikatorer

Væsentlige understøttende aktiviteter

Mål 4 er realiseret via aktiviteter i to overordnede indsatsspor.

I forhold til videreudvikling af et sammenhængende uddannelses tilbud, der gennem styrket forventningsafstemning samt systematiske opfølgende aktiviteter skaber effekt i organisationer og virksomheder, er der i strategiperioden fokuseret på, hvordan en kvalificeret opgavekontraktering mellem UCNact2learn og aftageren er afgørende for efterfølgende organisatorisk værdiskabelse (aftageranalysen). I perioden er der fokuseret på:

1. At færdiggøre UCN act2learns redskab til kontraktering og generering af data på organisatorisk værdiskabelse
2. Afklaring af hvordan data om værdiskabelse kan integreres i UCN act2learns kvalitetsarbejde/kvalitetsmål
3. Udvikling og gennemførelse af et fælles kompetenceudviklingsforløb for konsulenter i UCN act2learn, der indgår kontrakter med aftagere/kunder
4. At etablere et fagligt netværk internt, hvor metoder og tilgange til gode og værdiskabende samarbejder med kunder/aftagere videndeles og udvikles

I forhold til væsentlige understøttende aktiviteter rettet mod udvikling af tilbud målrettet det private nordjyske arbejdsmarked har indsatsen omkring den strategiske relations opbygning og markedsudvikling været gennemgående i strategiperioden. Indsatsen videreføres i 2022, hvor der med afsæt i den løbende evaluering og vurdering af effekten af markedsudviklingsindsatsen, løbende defineres nye indsatser/projekter.

I strategiperioden har der været fokuseret på:

- Etablering af act2learn erhverv i 2019 som har til formål målrettet at udbyde uddannelse til det private erhvervsliv
- Udvide projektaktiviteter i samarbejde med det private erhvervsliv
- Ansættelse af salgs- og forretningsudvikler med fokus på det private erhvervsliv
- Etablering af samt udvidelse af samarbejde med erhvervskontorer og erhvervsnetværk i regionen.
- Styrkelse af videngrundlaget inden 2 områder.
 1. Ledelsesområdet. Behovet for ledelsesudvikling i private virksomheder er steget under COVID-19, og der ses en positiv udvikling af optag på ledelsesfagene.
 2. Bæredygtighed og cirkulær økonomi. Interessen for cirkulær økonomi, grøn omstilling og bæredygtighed er stigende i de private virksomheder, og det er en forventning, at dette område bliver betydeligt større de kommende år.
- Fortsat udvikling og konsolidering af digital markedsføringsstrategi med fokus på at understøtte og optimere indsatsen mod det private arbejdsmarked.
- Konsolidering af bestyrelsesuddannelsen
- Udvidelse af samarbejde med arbejdsmarkedsorganisationer i regionen samt STAR hvor samarbejdet i 2021 har udvidet forretningen for uddannelse til ledige
- Etablering af samarbejd med Aalborg Universitet, erhvervskontorer samt erhvervsskoler indenfor projekter omhandlende blandt andet digitalisering, grøn omstilling samt produktion.
- Udvikling af nye eksklusive uddannelses tilbud målrettet behovene på det private arbejdsmarked

Ændringer

Den særlige COVID-19-situation har bevirket, at der samlet set gennem hele strategiperioden er foretaget mindre justeringer på aktivitetsniveau. Det er dog vurderingen, at disse ændringer ikke har haft væsentlig betydning for den overordnede målopfyldelse.

Ift. indikatoren vedr. de studerendes vurdering af transferværdi, så er der i strategiperioden ændret dataindsamlings- og resultatopgørelsesmetode fra og med 2020. Ændringen foretages, så den er lig UFM's Learn-koncept. Konkret er afrapporteringerne for 2020 og 2021 derfor et gennemsnit mod det tidligere anvendte indekstal. Ændringen begrundes i en indsats for større gennemsigtighed i UCN's kvalitetsarbejde som led i akkrediteringsprocessen. Tallet er et gennemsnit af de studerendes vurdering af undervisningen på 3 specifikke spørgsmål i undervisningsevalueringen på tværs af alle akademi- og diplomforløb i UCN act2learn:

1. Uddannelsen har bidraget til udviklingen af kompetencer, som er relevante i udførelsen af de eksisterende arbejdsopgaver
2. Undervisningen har bidraget til, at den studerende har udviklet kompetencer, der gør den studerende i stand til at varetage nye opgaver.
3. Undervisningen har bidraget til, at den studerende har udviklet kompetencer, der kan medvirke til nytænkningen på arbejdspladsen

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Studerendes (individniveau) vurdering af transferværdi³					
UCN act2learns årlige undervisningsevalueringer	79/100	79/100	81/100	4,3	4,3
Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse					
Der er udviklet et koncept for kontraktering og generering af data om organisatorisk værdiskabelse. Datagenerering påbegyndes i 2022 og kobles til kvalitets- og kompetenceudvikling internt.					
Omfanget af aktivitet på privatrettede efter- og videreuddannelse⁴					
Antal STÅ på de privatrettede	102 STÅ	116 STÅ	121, STÅ	195 STÅ	236
ECTS-bærende efter- og videreuddannelsesstilbud i UCN					STÅ

⁴ I 2019 blev akademi i ledelse samlet i act2learn erhverv, som har fokus på det privatrettede. Derfor er ledelsestallene først i STÅ tabellen fra 2020.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerløfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst

Institutionsnummer 851.454

Revisionsprotokollat

af 5. april 2022

til årsregnskab for 2021



Indhold

1	Indledning	277
2	Konklusion	277
3	Overordnede kommentarer og risikofaktorer	277
	3.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	277
	3.2 Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen	278
4	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	278
	4.1 Juridisk-kritisk revision	280
	4.2 Forvaltningsrevision	284
5	Finansiell revision	287
	5.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	287
	5.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	289
	5.3 Statstilskud og deltagerbetaling	290
	5.4 Løn	291
	5.5 Midler til forsknings- og udviklingsaktiviteter	291
	5.6 Andre væsentlige områder	292
6	Ikke-korrigeret fejlinformation	295
7	Assistance og rådgivning	295
8	Bekræftelse	296
9	Nye krav i forhold til lovgivningen m.v.	296
10	Lovpligtige oplysninger	296
11	Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen	298

1 Indledning

Vi har revideret årsregnskabet for 2021 for Professionshøjskolen UCN (institutionen), der udarbejdes efter Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Årsregnskabet viser følgende hovedtal for institutionen:

t.kr.	2021	2020
Omsætning	757.060	730.025
Årets resultat	27.515	814
Samlede aktiver	734.164	746.333
Egenkapital	233.775	206.260

I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet og Rigsrevisionen.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, ministeriet og Rigsrevisionen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

2 Konklusion

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor i henhold til rigsrevisorlovens § 9, stk. 1. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af den 8. oktober 2018.

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen uden bemærkninger.

3 Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Gennemførelse af salg – IDV (i Danmark)

I vores revisionsprotokollat til brug for årsrapporten 2020 beskrev vi, at vi i forbindelse med vores revision af IDV-området havde konstateret en række afvigelser i det datagrundlag som lå til grund for fordelingerne af indirekte lønomkostninger og øvrige omkostninger for årene 2018-2020.

En af UCN foretagen opfølgning på datagrundlaget medførte væsentlige reduktioner i årets resultat for 2019 og 2020 for IDV-området.

Som vi anførte i vores revisionsprotokollat, skulle UCN implementere ny kontoplan med nye krav til kontering og fordeling af lønninger og omkostninger i 2021, og man forventede i forbindelse hermed en opdatering af modellen. Vi anbefalede i forlængelse heraf, at der blev etableret en forretningsgang til sikring af, at de principper som vælges til fordeling af omkostninger beskrives og følges i bogføring og økonomistyring.

Vi har i forbindelse med vores revision modtaget beskrivelse af UCN's nye forretningsgange for området. Da forretningsgangene først har været færdigbeskrevne i forbindelse med årsafslutningen 2021, har vi ikke haft lejlighed til at detailteste de beskrevne forhold, men vi har drøftet forretningsgangene med UCN's økonomiafdeling og det er vores vurdering ud fra disse drøftelser, at forretningsgangene er

et godt afsæt for den regnskabsmæssige styring af konteringen og administrationen af UCN's IDV-aktiviteter.

Vores opfølgning på tidligere års revisionskommentarer har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

3.2 Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen. Vi henviser til vores yderligere kommentarer i vurderingen af forvaltningen i afsnit 4 samt til årsregnskabet i afsnit 5.

3.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, Styrelsen m.v.

Vi har spurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Institutionen har oplyst, at Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i lighed med tidligere år har foretaget indikator-baseret tilsyn som opfølgning på årsrapporten for 2020 ved skrivelse af 25. juni 2021. UCN har i august 2021 redegjort for de af Styrelsen rejste forhold i "Opfølgning på årsrapport 2020 samt tværgående fokusområder".

Tilsynet havde bl.a. fokus på institutionens IDV-aktivitet i Danmark og de tiltag UCN påtænkte at igangsætte til sikring af forretningsgange og principper for fordeling af indirekte omkostninger og lønomkostninger til IDV-området. Vi henviser til vores omtale heraf, jf. afsnit 3.1.

Endvidere udbad tilsynet sig en uddybning om udviklingen i lønomkostninger til chefer. Vi har taget UCN's uddybning af forholdet overfor tilsynet til efterretning og konstaterer at uddybningen matcher konklusioner fra vores revision af lønområdet i øvrigt.

Vi har ikke modtaget oplysninger om yderligere i relation til indikatortilsynet eller om øvrige tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller anden offentlig myndighed.

3.2.2 Væsentlige forhold vedrørende revisionen

Vi har under vores revision ikke konstateret væsentlige forhold.

3.2.3 Væsentlige forhold for forståelse af årsrapporten

Institutionen har i 2021 implementeret Uddannelses- og Forskningsministeriets nye fælles kontoplan. Implementeringen af den nye kontoplan medfører en anden måde at præsentere formålsomkostninger, hvorfor resultatopgørelsens poster og noter ikke er direkte sammenlignelige.

Forholdet er nærmere beskrevet i årsrapportens afsnit 3.1.2.

UCN har endvidere i 2021 implementeret ministeriets nye fælles årsregnskabsskabelon, hvilket har medført at sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne til resultatopgørelsen alene er vist summariske.

Forholdet er nærmere beskrevet i årsrapportens afsnit 3.1.3.

4 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision (SOR).

Vi har i overensstemmelse med SOR udarbejdet en flerårig planlægning af de områder, som vi forventer at revidere for henholdsvis den juridisk-kritiske revision som forvaltningsrevisionen.

Vores revision i henhold til SOR tager udgangspunkt i en planlægning for året. Planlægning sker løbende gennem revisionsprocessen og er baseret på en struktureret møderække med den administrative og økonomiske ledelse.

I forbindelse med vores planlægning tager vi udgangspunkt i væsentlige aktuelle emner hos UCN, hvorfor de udførte revisionsemner kan ændre sig igennem revisionsprocessen, såfremt der er plantemaer,

som vurderes at være mere væsentlige og aktuelle. Vores planlægning er således ikke endelig før afslutning af vores revision af de enkelte års årsrapport, og der kan således ske ændringer også til nedenstående revisionsplan (Afkrydsninger for 2017-2021 er de realiserede områder).

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
SOR 6 - Juridisk-kritisk revision										
Gennemførelse af indkøb	X	X		X	X			X		
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Myndighedsgebyropkrævning	Ikke vurderet relevant for UCN									
Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	Ikke vurderet relevant for UCN									
Rettighedsbestemte overførsler	Ikke vurderet relevant for UCN									
Gennemførelse af salg (IDV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Generelle emner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
SOR 7 - Forvaltningsrevision										
Aktivitets- og ressourcestyling	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring, resultatløn	X	X	X	Ved overgang til chefløn primo 2020 ej længere vurderet relevant for UCN						
Mål- og resultatstyring, andre områder	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Styring af offentlige indkøb	X			X	X			X		
Rettighedsbestemte overførsler	Vil blive gennemført når relevant									
Styring af offentlige tilskudsordninger	Ikke vurderet relevant for UCN									
Generelle emner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

De generelle plantemaer under henholdsvis vores juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision er en række mindre revisionsområder og temaer, som vi løbende tilpasser.

Der blev ikke konstateret væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler.

4.1 Juridisk-kritisk revision

4.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udvalgt følgende plantemaer, som er uden for rotation:

- ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- ▶ Gennemførelse af salg

Vi har endvidere i 2021 valgt at fokusere på følgende juridisk-kritiske emner:

- ▶ Gennemførelse af indkøb

4.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har stikprøvevis påset, at institutionens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet sker i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.v., der gælder for institutionens personale, jf. de bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, der er fastsat af eller aftalt med Finansministeriet.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet, herunder påset:

- ▶ At ansættelse, herunder indplacering, afsked, andre statusændringer, ydelse af tillæg samt registrering af fravær er foretaget af dertil bemyndigede personer, og
- ▶ At variable ydelser i form af over- og merarbejdsbetaling, timeløn samt særlige ydelser m.v. er atterteret af dertil bemyndigede personer, og
- ▶ At der foretages afstemning mellem lønsystemet SLS og finansbogholderiet.

Vi har stikprøvevis revideret institutionens lønudbetaling for perioden september 2021 og har herunder kontrolleret enkeltsager ved gennemgang og påset, at:

- ▶ Der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, og at fastsættelsen af anciennitet er sket i overensstemmelse med reglerne herom.
- ▶ Der på personalesagerne foreligger fornøden dokumentation for uddannelse, tidligere beskæftigelse og anciennitetsdato m.v. samt indgåede lokalaftaler og udbetaling af personligt tillæg.
- ▶ Pensionsbidrag er i overensstemmelse med gældende regler.
- ▶ Nettolønnen er beregnet korrekt.

Cheflønsaftalen

Institutionens rektor frem til 1. september 2021 samt institutionens konstituerede rektor frem til 1. januar 2022 er ikke overgået til den nye cheflønsaftale, men har været omfattet af åremålsansættelse.

Vi har påset, at:

- ▶ Rektors løn er godkendt af bestyrelsen og UFS.
- ▶ Der er sammenhæng i institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at rektor oppebærer den højeste samlede løn.
- ▶ Øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaalen fra OK 18, får en samlet løn, der holder sig inden for lønbåndet/normallønsområdet defineret som +/- 20 % af den statslige medianløn for stillinger i samme lønramme på tværs af det statslige område. Vi henviser dog til vores omtale af Styrelsens tilsyn for området jf. afsnit 3.2.1. Forholdet drejer sig om to medarbejdere.
- ▶ At øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaalen fra OK18, er indplaceret i en lavere lønramme end institutionens rektor.

Skattefri rejse – og kørselsgodtgørelse

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse.

Variable ydelser

Vi har stikprøvevis gennemgået variable ydelser, herunder overarbejde. Gennemgangen af overarbejde har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har konstateret, at der foreligger ledergodkendelse af overarbejde, og at det udbetales i overensstemmelse med reglerne.

Udbetaling af resultatlønskontrakter og engangsvederlag

Efter overgang til cheflønsaftalen anvendes ikke længere resultatlønskontrakter på institutionen.

Vi har stikprøvevis kontrolleret, at der foreligger behørig dokumentation for engangsvederlag.

Fratrædelser

Vi har i forbindelse med gennemgang af fratrædelser påset, at evt. godtgørelse er i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, samt at uansøgt afskedigelser er sket i overensstemmelse med gældende regler og aftaler.

Konklusion

Vi har i særskilt skrivelse til ledelsen anført en række øvrige detaljerede kommentarer i forbindelse med lønområdet. Forholdene har ikke en sådan karakter, at vi anser dem for væsentlige for bestyrelsen.

Vores revision af løn og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til yderligere kommentarer.

Vederlag til rektorat og honorar til bestyrelse

Der er i 2021 omkostningsført 5.222 t.kr. i vederlag inklusive pension til rektoratet (2020: 4.594 t.kr.). Stigningen i forhold til 2020 kan primært henføres til udbetaling af fratrædelsesbeløb til institutionens tidligere rektor på 778 t.kr. jf. gældende regelsæt.

Honorar til bestyrelsen har udgjort 318 t.kr. i 2021. (2020: 302 t.kr.).

Vi har påset, at:

- ▶ Vederlaget til rektoratet er i overensstemmelse med indgåede kontrakter og gældende regler
- ▶ Honorar til bestyrelsen er i overensstemmelse med gældende cirkulære.

Vores revision af vederlag til rektorat og bestyrelse har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.1.4 Gennemførelse af salg (juridisk-kritisk revision)

Indtægtsdækket virksomhed

En betingelse for at drive indtægtsdækket virksomhed er bl.a., at institutionen afsætter sine produkter på vilkår i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning. Vi har i den forbindelse indhentet og vurderet institutionens forretningsgange og procedurer vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Revisionen har endvidere omfattet:

- ▶ Om IDV-aktiviteten er godkendt, og om den er en naturlig udløber af institutionens almindelige aktivitet
- ▶ Stikprøvevis indhentning af dokumentation for forkalkulationer
- ▶ Stikprøvevis indhentning af dokumentation for efterkalkulationer

- ▶ Stikprøvevis indhentning af kreditvurdering
- ▶ Stikprøvevis påsyn af registrering af indtægter og udgifter.

Indtægtsdækket virksomhed udgør 4 % af UCN's samlede omsætning.

Det samlede resultat for indtægtsdækket virksomhed andrager 50 t.kr. i 2021 (plus 159 t.kr. vedrørende aktivitet i Vietnam), og det akkumulerede resultat siden 2008 udgør 31.918 t.kr. Kravet om, at egenkapitalen for de sidste 4 regnskabsår skal være positiv, er opfyldt.

For bemærkninger knyttet til revisionen af indtægtsdækket virksomhed henvises til afsnit 3.1 for aktivitet i Danmark.

4.1.5 Gennemførelse af indkøb

Vi har i forbindelse med vores juridiske-kritiske revision gennemgået indkøb for at identificere om institutionen har afholdt omkostninger, der er uden for institutionens formål eller ikke har været sparsommelige. Vi har i forbindelse med vores forvaltningsrevision gennemgået institutionens indkøb og påset at indkøbene har den nødvendige bevilling og er i overensstemmelse med gældende indkøbsaftaler.

Vi har vurderet om indkøbene er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler samt hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyntagen til pris, kvalitet og kvantitet jf. de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange og procedure på indkøbsområdet med institutionens ansvarlige for indkøb. Institutionen har udarbejdet retningslinjer for køb og retningslinjer for udbud som er gældende for alle institutionens indkøb.

Vi har gennemgået institutionens retningslinjer og vurderer at de er i overensstemmelse med gældende regler omkring overholdelse af udbudsreglerne samt god offentlig forvaltning. Institutionen har så vidt muligt indgået indkøbsaftaler på alle væsentlige indkøbsområder dels via egne aftaler dels via indkøbsfællesskab og ved brug af SKI aftaler og Statens indkøbsaftaler.

Den lokale indkøber samt de budgetansvarlige skal sikre at indkøb foretages i overensstemmelse med de gældende retningslinjer. Der skal så vidt muligt foretages indkøb på de gældende indkøbsaftaler. Ved indkøb, hvor der ikke findes aftaler, inddrages den centrale indkøbsansvarlige til sikring af udarbejdelse af udbud eller indhentning af flere tilbud i henhold til de gældende retningslinjer. Ved større udbud anvendes eksterne udbudskonsulenter som supplement til institutionens egne ressourcer.

Vi har på baggrund af institutionens omkostningsstruktur udvalgt områder til yderligere kontrol ud fra udvælgelseskriteriet økonomisk væsentlighed samt risiko for regelbrud. På de udvalgte områder er udvalgt en stikprøve efter Rigsrevisionens metodik, hvor der først udvælges en bred stikprøve og derefter en kritisk stikprøve til yderligere kontrol.

Vi har på baggrund af ovenstående kriterier udvalgt nedenstående områder til kontrol:

- ▶ Køb af tjenesteydelser
- ▶ Køb af uddannelsesmateriale
- ▶ Køb af konsulentytelser
- ▶ Køb af it-software og hardware

De udvalgte stikprøver på områderne gav ikke anledning til bemærkninger og vi vurderer på baggrund heraf, at indkøbene er foretaget sparsommeligt og ligger inden for institutionens formål.

Vi har forespurgt institutionen om deres egen opfølgning på overholdelse af indkøbsaftaler og fokus på sparsommelig forvaltning.

I forbindelse med budgetopfølgningen og krav til de budgetansvarlige er der fokus på en sparsommelig drift der understøtter de budgetansvarliges incitament til at overholde institutionens retningslinjer for indkøb for derved at sikre de bedste og billigste indkøb.

Det er vores vurdering, at institutionen har fokus på, at indkøb sker i henhold til regler omkring god offentlig forvaltning samt så sparsommeligt som muligt.

4.1.6 Øvrige juridisk-kritiske forhold

Regnskabsinstruks

Regnskabsinstruksen skal indeholde en beskrivelse af institutionens formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Institutionen udarbejdede den 3. april 2014 ny regnskabsinstruks. Instruksen er fortsat gældende.

Det er institutionens ansvar, at regnskabsinstruksen vedligeholdes og løbende ajourføres. Vi har fået oplyst, at institutionen forventer at have gennemført en opdatering og ajourføring af instruksen i 2022.

Konteringsinstruks

Fra 1. januar 2021 overgik UCN til ny fælles kontoplan for institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Vi har kontrolleret, at institutionens resultatopgørelse er opstillet på baggrund af det udmeldte kontoskema.

Derudover har vi påset, at institutionen har etableret hensigtsmæssige fordelingsnøgler, som er i overensstemmelse med Styrelsens instruks og at disse fordelingsnøgler er beskrevet i årsrapportens anvendte regnskabspraksis.

Endvidere har vi stikprøvet påset, at registrering på de af Styrelsen obligatoriske dimensioner er sket i henhold til kontering- og fordelingsvejledningen.

Vores konklusion af institutionens håndtering af konteringsinstruksen har ikke givet anledning til bemærkninger, idet vi dog henviser til afsnit om ajourføring af regnskabsinstruks.

Persondataforordning

I maj 2018 trådte skærpede krav til persondataforordningen i kraft. Dette betød øgede krav til dokumentation af, at reglerne overholdes. Eventuelle brud på persondataforordningen kan straffes med bøder.

UCN har oplyst, at institutionen vurderes at overholde reglerne i persondataloven.

Vi har ikke foretaget yderligere.

Reelle ejere

Bestyrelsen skal en gang årligt undersøge, om registrering af reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen er registreret korrekt.

Vi har i forbindelse med vores revision påset, at institutionens bestyrelse i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning er registreret i styrelsens registre over reelle ejere.

Whistleblower ordning

Whistleblowerloven er trådt i kraft 17. december 2021.

Institutionen er omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og har mere end 50 ansatte og er derfor omfattet af loven og skal etablere en intern Whistleblower ordning fra 17. december 2021.

Vi har påset at institutionen har etableret en intern whistleblowerordning og dermed overholder loven.

Sociale klausuler i kontrakter over 5 mio.kr.

Vi har udskudt gennemgangen heraf til 2022, hvor vi vil undersøge eventuelle nye større udbud og påse, at der i kontrakter over 5 mio.kr. er indarbejdet afsnit om sociale klausuler.

4.1.7 Konklusion på den juridiske-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- ▶ at institutionen i sit virke ikke er uafhængig, og
- ▶ at institutionens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.

4.2 Forvaltningsrevision

4.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

4.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udvalgt følgende planteamer, som er uden for rotation:

- ▶ Aktivitets- og ressourcestyring
- ▶ Mål og resultatstyring.

Vi har valgt at udskyde revisionen af styring af flerårige investeringsprojekter, da der ikke har været nogle væsentlige byggeprojekter.

Vi har i 2021 endvidere valgt at revidere området "styring af offentlige indkøb".

4.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om institutionens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivtetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Vores revision af aktivitets- og ressourcestyring er gennemført ved gennemgang af UCN's budget- og økonomistyringsmodel samt ved gennemgang af forretningsgange knyttet til produktionen af eksternt finansierede projekter.

Budget- og økonomistyring

Institutionens økonomistyring tager udgangspunkt i et fast årshjul, hvor institutionens administrative ledelse i starten af efteråret udarbejder rammer og retningslinjer for det kommende års budget. Herefter starter selve budgetteringsfasen med involvering af chefer og økonomiafdelingen. Økonomiafdelingen samler og kvalitetssikrer budgettet i samarbejde med rektoratet, inden det afsluttes. Efterfølgende forelægges budgettet til gennemgang og godkendelse af bestyrelsen.

Institutionen udarbejder trimestervis budgetopfølgning med afvigelsesforklaring for perioden. På baggrund heraf udarbejdes et estimat over det forventede årsregnskab. Denne budgetversion baserer sig på de realiserede indtægter og udgifter, men ligeledes på kendte og forventede ændringer i forhold til det budget, som institutionens bestyrelse godkendte ultimo året før.

Vi har stikprøvevis gennemgået institutionens økonomirapportering og påset, at rapporteringen er udarbejdet på grundlag af en ajourført og afstemt råbalance.

Institutionens bestyrelse godkender årligt institutionens budget for det kommende år. Dette budget omfatter et resultat-, likviditets-, aktivitets- og investeringsbudget.

Vi har i forbindelse med vores revision indhentet uddybende notater fra økonomiafdelingen som beskriver de væsentligste forhold bag afvigelsen af årets realiserede resultat i forhold til det forventede i den seneste trimesteropfølgning.

Notatet viser følgende afvigelser i hovedtal mellem ankerbudgettet for året, trimesteropfølgningen og de realiserede tal for 2021:

Budgetopfølgning 2021		UCN i alt			
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret	Budget V2	Afvigelse	Anker	
	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	625.188	616.617	8.570	617.969	
Deltagerbetaling og øvrige indtægter	131.872	134.053	-2.181	124.840	
Interne Bevillinger	0	0	0	0	
I alt indtægter	757.060	750.670	6.389	742.809	
Lønninger	535.765	547.586	11.821	542.984	
Øvrige omkostninger	169.682	180.626	10.943	177.722	
Afskrivninger	19.650	17.133	-2.516	17.592	
I alt driftomkostninger	725.097	745.345	20.248	738.298	
Resultat af primær drift	31.963	5.325	26.637	4.512	
Finansielle poster	-4.448	-4.375	-73	-4.152	
Resultatopgørelse i alt	27.515	950	26.565	360	

UCN modtog sidst i 2021 en række supplerende ikke budgetterede tilskudsbevillinger, primært til etablering af Bioanalytikeruddannelse i Hjørring andragende 6 mio.kr.

Som det fremgår ovenfor, har UCN i 2021 realiseret 7,2 mio.kr. mindre end budgetteret ved årets start og 11,8 mio.kr mindre end forventet ved trimesteropfølgningen på lønninger. En væsentlig årsag til afvigelsen skyldes et fejlestimat på vurderingen af ikke-afholdt ferie ultimo året, da der i gennemsnit er afholdt ca. 3 feriedage mere ferie pr. medarbejder end forventet. Værdien af en feriedag for en institution som UCN er væsentlig. I takt med at den nye ferielov og samtidigshedsferien forankres bedre i organisationen og de økonomiske modeller, forventes analyserne af ikke-afholdt ferie ved årets udgang at kunne gøres mere robuste.

Den resterende afvigelse mellem trimester forventningerne og det realiserede skyldes en række øvrige forhold, herunder ubesatte stillinger og en generel aktivitetsnedgang afledt af Covid-19.

Covid-19 aktivitetsnedgangen giver tillige udslag i mindreforbruget på øvrige omkostninger. Det forventede efterforbrug på udsatte aktiviteter fra nedlukning i første halvår blev ikke realiserede, herunder blev rejser ikke gennemført, hvilket har medført et mindreforbrug på 3,7 mio.kr.

Vi har fået oplyst, at UCN arbejder videre med detailanalyser af afvigelserne for at styrke det fremadrettede styringsgrundlag.

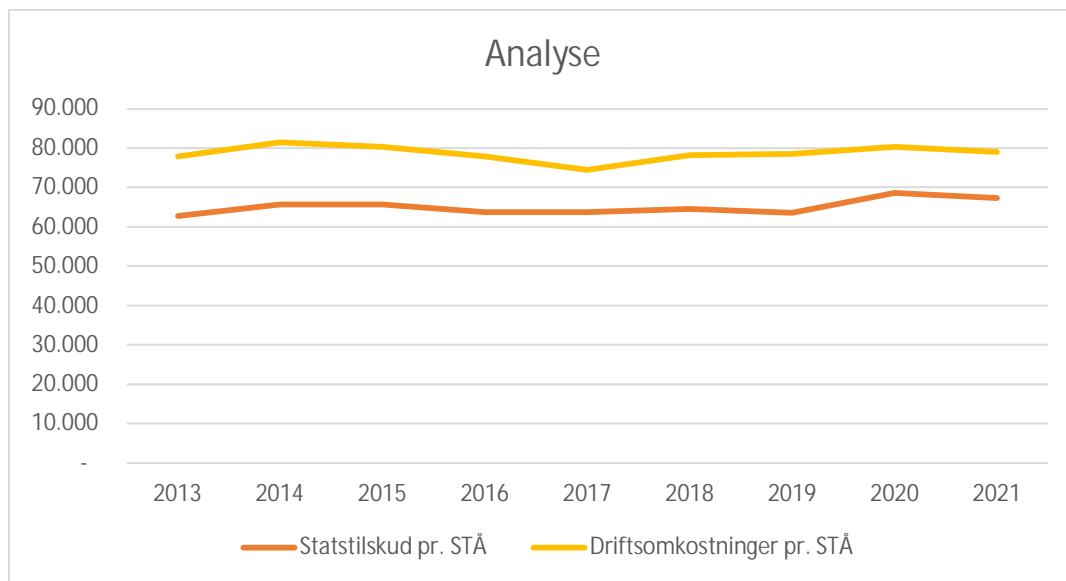
Vi har ikke yderligere kommentarer til budgetafvigelserne og analysen heraf.

Produktivitet

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.

Vi har indledningsvis vurderet produktiviteten med udgangspunkt i de i årsrapporten viste nøgletal, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Vi har ligeledes foretaget en analyse af udviklingen i UCN's statstilskud og driftsomkostninger pr. STÅ:



Som det fremgår af ovenstående, har UCN efter en stigning i statstilskud pr. STÅ på 5.047 kr. i 2020 i forhold til 2019 realiseret et fald i 2021, hvor statstilskuddet udgør 67.272 kr. pr. STÅ. UCN's driftsomkostninger pr. STÅ er efter en stigning i 2020 tilbage til niveauet for 2018 og 2019.

Budget for det kommende regnskabsår

Vi har fået forelagt det af bestyrelsen godkendte budget for 2022. Vi har ikke gennemgået budgettet yderligere.

Resultatbudgettet viser et resultat på 2,2 mio. kr. på baggrund af en aktivitet på 7.453 STÅ.

Budgettet er baseret på taksterne, jf. FFL2022. Der er indregnet regulering af lønningerne på baggrund af udmeldinger i overenskomsterne med en helårsvirkning på 1,0 %.

Det finansielle beredskab

Institutionen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2021 mindsket det likvide beredskab med 1.193 t.kr. Likvide beholdninger udgør 77.909 t.kr. pr. 31. december 2021. Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2022. Likviditeten burde være tilstrækkelig henset til størrelsen og kompleksiteten af institutionens virksomhed. Der budgetteres med investeringer i 2022 på 4 mio. kr.

Institutionens likviditetsgrad, beregnet som forholdet mellem omsætningsaktiverne og den kortfristede gæld samt forud modtagne indtægter, kan for 2021 opgøres til 72,2%. I 2020 var samme likviditetsgrad 60,2%. Institutionens likviditetsgrad er tilfredsstillende.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i institutionens likviditet er rimelig og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække. Større gennemgribende renoveringer/forbedringer af ejendomsporteføljen vil dog naturligt skulle finansieres ved yderligere lånoptagelse.

4.2.4 Mål- og resultatstyring

Vurderingen af mål- og resultatstyring er gennemført ved gennemgang af UCN's strategiske rammekontrakt samt incitamentsprogrammer.

Strategisk rammekontrakt

UCN har fra 2018 indgået strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Af kontrakten fremgår 4 målsætninger for UCN:

1. Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer

2. Styrket arbejdsmarkedsparethed for kommende dimittender
3. Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling
4. Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv.

Vi har i forbindelse med vores revision modtaget UCN's samlede målopfyldelse på den strategiske rammekontrakt for perioden 2018-2021. Af afrapporteringen fremgår, at det er institutionens vurdering, at alle rammekontraktens 4 mål i alt væsentlighed er realiseret i strategiperioden. Den særlige COVID-19-situation har bevirket, at der samlet set gennem hele strategiperioden er foretaget mindre justeringer på aktivitetsniveau. Det er dog institutionens vurdering, at disse ændringer ikke har haft væsentlig betydning for den overordnede målopfyldelse. Vi har igennem kontraktperioden løbende været i dialog med institutionen omkring målopfyldelsen og stikprøvevis foretaget kontrol til de underliggende data.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Incitamentsprogrammer

Vurderingen af mål- og resultatstyring omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen har målrettet sine incitamentsprogrammer til at opnå de ønskede resultater i forhold til institutionens formål.

Institutionen har opstillet følgende mål:

- ▶ Økonomi og ressourceanvendelse
- ▶ Kvalitet i UCN's ydelser
- ▶ Ledelsesadfærd
- ▶ Synlighed i Region Nordjylland.

Det er vores vurdering, at målene er i overensstemmelse med institutionens formål.

Resultatløn

Institutionen anvender ikke længere resultatlønskontrakter.

4.2.5 Styring af offentlige indkøb

Der henvises til afsnit 4.1.5.

4.2.6 Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision af institutionens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

5 Finansiell revision

5.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Revisionen har været rettet mod forretningsgange og interne kontroller, hvor der efter vores vurdering kan være risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.

Vi har efterprøvet institutionens væsentligste forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse, herunder at institutionen følger retningslinjerne i:

- ▶ Lov om institutioner professionshøjskoler for videregående uddannelser med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer m.v. samt institutionens vedtægter
- ▶ Institutionens regnskabsinstruks

- ▶ Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling ved professionshøjskoler for videregående uddannelser m.v. og PH-instruksen
- ▶ Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilskudsmeddelelser
- ▶ Paradigme for årsrapport og vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Vi har ved tilrettelæggelsen af revision og udvælgelsen af stikprøver for 2021 gennemgået udvalgte områder, så alle afdelinger og uddannelser bliver gennemgået over en årrække.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens væsentligste forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer fungerer forsvarligt på de områder, vi gennemgår. Formålet med gennemgangen er at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige, om:

- ▶ kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- ▶ kontrollerne faktisk er implementeret, og
- ▶ kontrollerne har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter

Vi har gennemgået følgende områder:

- ▶ Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- ▶ Statstilskud og deltagerbetaling
- ▶ Løn
- ▶ Midler til udviklings- og evidensbaserings
- ▶ Andre væsentlige områder:
 - Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen
 - Fast ejendom
- ▶ Øvrige forhold:
 - Øvrige indtægter og tilskud
 - Omkostninger
 - Anlægsaktiver
 - Varebeholdninger
 - Tilgodehavender fra salg
 - Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter
 - Likvide beholdninger, herunder beholdningseftersyn
 - Egenkapital
 - Langfristet gæld
 - Skyldig løn
 - Feriepengeforpligtelse
 - Øvrige skyldige beløb
 - Periodeafgrænsningsposter
 - Andre forpligtelser
 - Moms og momskompensation
 - Opbevaring af bogføringsmateriale
 - Bestyrelsens forhandlingsprotokol

Vi har overordnet vurderet, om de dertil knyttede interne kontroller er betryggende og bliver efterlevet, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Institutionens bogføring er tilrettelagt, så den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt institutionens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

5.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Som led i revisionen af institutionen har vi gennemgået den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer, er relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

I henhold til revisionsbekendtgørelsen skal der foreligge systemrevisionserklæringer for de systemer og tilhørende databehandling, der er nævnt i revisionsbekendtgørelsen. Vi har påset:

1. At institutionen har modtaget en ISAE 3402 type 2-erklæring fra Microsoft Azure uden modifikationer.
2. At institutionen har modtaget en ledelseserklæring udarbejdet af Moderniseringsstyrelsen, svarende til en ISAE 3402 type 2-revisionserklæring.
3. At institutionen har indhentet systemrevisionserklæringer for de systemer, der afvikler transaktioner af økonomiske eller studierelevante oplysninger, eller som i øvrigt har væsentlig betydning for revisionen af årsrapporten eller indberetninger til ministeriet, og som ikke er dækket af ovenstående punkt 1 og 2. Vi har vurderet, at den gennemførte systemrevision er betryggende for disse systemer.

Vi har i forbindelse med vores revision af de generelle it-kontroller konstateret enkelte mindre væsentlige forhold, som vi i særskilt notat har underrettet ledelsen om.

Det er vores opfattelse, at institutionens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Funktionsadskillelse og brugerrettigheder

Som led i revisionen har vi gennemgået de etablerede brugerrettigheder til Navision Stat, SLS og ESAS. Den etablerede funktionsadskillelse i økonomiafdelingen understøttes ikke i alle tilfælde af adgangsrettigheder til systemerne. Endvidere fremgår det af Rigsrevisionens revisionsrapport af 28. april 2011, at lønkørsler i SLS kan afvikles, uden at indrapporteringen er godkendt (funktionsadskillelse er ikke systemunderstøttet). Vi har i vores revision taget højde for dette.

Institutionen anvender faktura-flow-programmet INDFAK. Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået opsætningen af brugerrettigheder og beløbsgrænser i INDFAK. Det er påset, at opsætningen er i overensstemmelse med regnskabsinstruksen.

Elektroniske betalingssystemer

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået institutionens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

1. Den indbyggede funktionsadskillelse, bl.a. kontrol af om der foreligger alenefuldmagter
2. Systemernes adgangsbegrænsning
3. Den logiske sikkerhed knyttet til systemer.

Vores gennemgang af elektroniske betalingssystemer har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ledelsen har oplyst, at den finder institutionens it-anvendelse passende under hensyntagen til Institutionens størrelse.

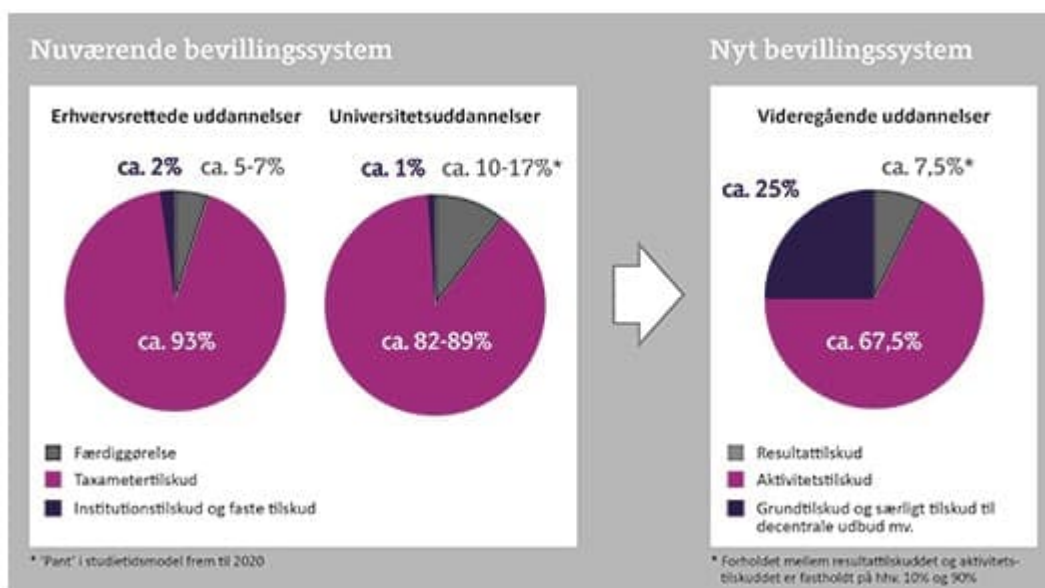
I forbindelse med vores gennemgang af it-anvendelsen har vi ikke konstateret væsentlige mangler i ledelsens etablerede generelle it-kontroller.

5.3 Statstilskud og deltagerbetaling

Vi har gennemgået og vurderet forretningsgangene vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggede.

Vi har stikprøvevis påset, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og i den forbindelse, at institutionens registrering af antallet af STÅ er rigtig, jf. PH-instruksen og ministeriets bekendtgørelse om tilskudsudbetaling ved professionshøjskoler for videregående uddannelser m.v.

Statstilskuddet blev i 2019 omlagt, således at en højere andel end tidligere udgør grundtilskud.



Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrig administration (krav) af uddannelser

Vi har påset, at de bogførte indtægter for deltagerbetaling mindst svarer til de til grund for STÅ-indberetningerne anførte STÅ gange deltagerbetaling pr. STÅ.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemførte aktiviteter og STÅ-indberetninger

Vi har igennem året foretaget attestationer til brug for udbetaling af tilskud til institutionen. Attestationerne har vedrørt institutionens STÅ- og kursistgrundlag og omfattet både direkte STÅ-taxametertilskud og tilskud til bygningsomkostninger m.v. Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevis tests for at verificere de forelagte data.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen konstaterede i forbindelse med indberetningerne af STÅ for perioderne september 2020 til august 2021, at indberetningerne af STÅ-aktivitet var fejlbehæftet. Forholdet blev konstateret på tværs af sektoren og er også gældende for UCN. UCN har opgjort det fejlbehæftede beløb til at udgøre et tilgodehavende for institutionen på netto 300 t.kr. Vi har fået oplyst, at Styrelsen arbejder på implementering af en ny STÅ løsning, som forventes at blive taget i anvendelse fra 2022.

UCN har endvidere i forbindelse med indberetningerne af STÅ-aktivitet indenfor Åben Uddannelse konstateret, at UCN har modtaget ca. 2 mio.kr. i tilskud som UCN ikke har ment sig berettiget til. UCN har i

forbindelse hermed foretaget en detaljeret gennemgang af de foretagne indberetninger og sammenholdt disse med ministeriets registreringer. UCN har på baggrund af gennemgangen hensat de 2 mio.kr som skyldig overfor ministeriet.

Da der fortsat henstår en række usikkerheder til studiesystemet, kan der forekomme efterfølgende tilretninger til det af UCN estimerede beløb jf. ovenfor. Vi har gennem en længere periode drøftet forholdet med UCN's studiechef og på baggrund af disse drøftelser er det vores vurdering at der i forhold til regnskabet ikke vil ske væsentlige efterfølgende korrektioner.

Det er vores opfattelse, at indberetningsområdet bortset fra ovenstående om ESAS fungerer betryggende.

Særlige tilskud

Institutionen har i 2021 alt modtaget 10.724 t.kr. i forbindelse med COVID-19-hjælpepakker.

Institutionen har i 2021 modtaget følgende særtilskud:

- ▶ Ekstraordinært tilskud til ekstra tiltag for afgangsstuderende på en række uddannelser, i alt 6.459 t.kr.
- ▶ Midler til fagligt efterslæb og en styrket trivselsindsats, i alt 3.672 t.kr.
- ▶ Ekstraordinært tilskud til udgifter i forbindelse med etablering af kapacitet til gennemførelse af COVID-19-tests ved selvpodning, i alt 570 t.kr.

Ledelsen oplyser, at tilskuddene er anvendt efter formålene.

5.4 Løn

Vi har gennemgået og vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet på grundlag af regnskabsinstruksen og oplysninger fra institutionens HR-afdeling.

Vi har påset, at der er en passende funktionsadskillelse mellem registrerende, disponerende og kontrollerende personer på lønområdet, gennemgået afstemningen mellem lønsystemet SLS og finansbogholderiet, samt gennemgået institutionens budgetopfølgingsprocedurer.

Det er ikke et systemkrav, at der skal to personer til at godkende lønudbetaling i SLS, jf. tidligere omtale.

Institutionen har derfor indført kompenserende kontroller, der sikrer, at alle indtastede data efterfølgende kontrolleres. Vi har påset, at de kompenserende kontroller udføres.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Midler til forsknings- og udviklingsaktiviteter

UCN har i 2021 modtaget 32,5 mio. kr. til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Tilskuddet uddeles i lighed med tidligere år som en rammebevilling, hvorefter institutionerne selv skal prioritere inden for den udmeldte ramme og samtidig sikre, at midlerne anvendes til udviklings- og evidensbaseret af uddannelserne i henhold til udmelding fra ministeriet, samt at der er sammenhæng til den godkendte rammekontrakt. UCN vurderer løbende, hvordan midlerne skal anvendes for at understøtte institutionens strategi bedst muligt.

Vi er enige i ledelsens løbende fokus på midlernes effektive anvendelse og henviser til ledelsesberetningen samt målrapporteringen for beskrivelse af midlernes anvendelse.

5.6 Andre væsentlige områder

Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen

Fast ejendom

Vi har påset, at institutionens dispositioner vedrørende ejede bygninger og indgåede lejemål er foretaget i overensstemmelse med de gældende regler.

Øvrige forhold

Øvrige indtægter og tilskud

Øvrige indtægter og tilskud omfatter primært projekter, indtægtsdækket virksomhed, deltagerbetaling for kursister/studerende, samt diverse salg og indtægter. Indtægterne er sandsynliggjort eller stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation.

Periodiseringen af øvrige indtægter er revideret ved stikprøver til bilag omkring statutidspunktet samt forespørgsler om afviklede aktiviteter.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Omkostninger

Vi har gennemgået og vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller vedrørende omkostninger. Vi har stikprøvevis kontrolleret, at der ikke afholdes udgifter uden forudgående behørig godkendelse, samt at bogføringsbilag kontrolleres og registreres korrekt og rettidigt.

Institutionens omkostninger er vurderet i forhold til institutionens budget for 2021 og realiseret for 2020.

Vi har ligeledes stikprøvevis sammenholdt øvrige omkostninger med bilag og kontrolleret, at de er behandlet momsmæssigt korrekt, samt at der er korrekt periodiseret pr. 31. december 2021.

Vi har stikprøvevis påset, at arts- og formålskonteringen er i overensstemmelse med gældende regler.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anlægsaktiver

Vi har påset, at der er sammenhæng mellem anlægskartotekets registreringer og finansbogholderiet samt årsrapporten. Vi har desuden foretaget en sandsynliggørelse af de førte afskrivninger samt påset, at afskrivningsprincipperne er i overensstemmelse med den gældende regnskabsbekendtgørelse.

Vi har stikprøvevis kontrolleret aktivernes tilstedeværelse, og stikprøvevis sammenholdt årets tilgang med underliggende bilag.

I forbindelse med UCN's egenkontrol af anlægsaktivernes tilstedeværelse og brug, er det konstateret at enkelte ældre aktiver på UCN's campus'er var skrottet eller ikke længere blev anvendt som oprindelig tiltænkt. Aktiverne er korrigeret som afgang i UCN's anlægskartotek og anlægsnote.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Plan for vedligeholdelse af bygninger

Institutionen er, jf. § 16, stk. 2, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse, forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan og til at sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter.

Vi har i forbindelse med revisionen påset, at der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner i overensstemmelse med reglerne. Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået det nyudviklede fælles facilitystyringssystem.

Med udgangspunkt i vores gennemgang er det vores vurdering at institutionen har et robust styringsgrundlag for bygningsmassen og det fremtidige behov for vedligeholdelse m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Varebeholdninger

UCN's varebeholdninger består af bøger i boghandlen. Vi har fået oplyst, at UCN har igangværende strategiske overvejelser i relation til boghandlen og har i denne forbindelse modtaget indikationer på at bøgernes nettorealiseringsværdi er 0 kr. Som følge heraf har UCN valgt at nedskrive lagerbeholdningen 31. december 2021. Vi er enige i ledelsens vurdering heraf.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Vi har påset, at der er sammenhæng mellem debitormodulet og finansbogholderiet samt årsrapporten.

Vi har gennemgået den aldersfordelte debitorliste og stikprøvevis påset efterfølgende indbetalinger. Institutionen har erfaringsmæssigt ikke nævneværdige tab på tilgodehavender. Der er ikke hensat til tab ultimo 2021.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter vedrører hovedsageligt tilgodehavende moms og lønrefusioner, forudbetalte lønninger og øvrige omkostninger.

Vi har gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter og stikprøvevis sammenholdt disse med modtagelse i nyt år og underliggende dokumentation.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvider

Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti. Vi har påset, at disse er afstemt til eksternt kontoudtog, ligesom vi har indhentet engagementsforespørgsler fra pengeinstitutter.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Beholdningseftersyn

Vi har i overensstemmelse med revisionsinstruksen foretaget uanmeldt beholdningseftersyn af likvide beholdninger på institutionen den 1. december 2021. Beholdningseftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi har påset, at der løbende sker afstemning af likvide beholdninger samt debitorliste og kreditorliste i forhold til finansbogholderiet. Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret uoverensstemmelser i forhold til regnskabsinstruksen.

Ovenstående har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenkapital

Egenkapitalen pr. 1. januar 2021 er afstemt til regnskabet for 2020.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Langfristet gæld

Vi har gennemgået den langfristede gæld og påset, at den er afstemt med årsopgørelser fra kreditforeninger og långivere. Vi har stikprøvevis kontrolleret indregning til amortiseret kostpris samt opdeling af gæld, der forfalder inden for 1 år henholdsvis 5 år.

Institutionens ledelse har udarbejdet en finansiel strategi, som blev godkendt på bestyrelsesmødet den 15. december 2020. Institutionens strategi for finansiel risikostyring er indeholdt heri. Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring. Det er vores vurdering, at institutionens belåning følger den finansielle strategi.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Kortfristede gældsforpligtelser

Skyldig løn

Skyldig løn omfatter overtid og engangsvederlag, i alt 2,9 mio. kr. (2020: 2,1 mio. kr.),

Vi har stikprøvevis gennemgået opgørelserne og stikprøvevis afstemt til underliggende grundlag.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Feriepengeforpligtelse

Forpligtelsen indeholder skyldige feriedage, feriefridage samt skyldig feriegodtgørelse i alt 36,6 mio. kr.

Vi har gennemgået institutionens beregning af feriepengeforpligtelsen, og påset at metoden er uændret i forhold til sidste års opgørelse.

Institutionen har i 2021 indbetalt alle skyldige indefrosne feriemidler inkl. tilhørende rente. Der henstår 31. december 2021 alene et mindre beløb på 0,1 mio. kr. som vedrører indeksering for juni måned 2021.

Vi henviser desuden til vores omtale af udviklingen i feriepengeforpligtelsen, jf. afsnit 4.2.3.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige skyldige beløb

Vi har gennemgået øvrige skyldige beløb og påset, at alle væsentlige gældsposter er afstemt med oplysninger fra kreditorerne.

For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for reservationerne.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter – passiv

Periodeafgrænsningsposter består primært af forud modtaget statstilskud for 2022. Vi har stikprøvevis afstemt disse tilskud til tilskudsbreve fra ministeriet.

Projektmidler

Der er pr. 31. december 2021 periodiseret 13,3 mio. kr. i projektmidler under en særskilt post i balancen "Forudbetalte bundne tilskud".

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre forpligtelser

Andre forpligtelser fremgår af årsregnskabet's note 17.

Moms og momskompensation

SKAT - moms

Vi har gennemgået den af UCN opgjorte momsbrøk. Grundlaget for momsbrøken er i 2021 uændret i forhold til statstilskuddets sammensætning. Momsbrøken over for SKAT for 2021 er opgjort til 6 %.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Momskompensation

UCN er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning. Årets samlede momskompensation har udgjort 27.420 t.kr.

Vi har i forbindelse med attestation af den årlige momsudgiftsopgørelse påset, at institutionen har foretaget en sandsynliggørelse af det opgjorte og indberettede momskompensationsbeløb for 2021, samt at beløb og oplysninger i opgørelsen er opgjort i overensstemmelse med betingelserne i den gældende bekendtgørelse om momskompensation.

Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i lov om statens regnskabsvæsen.

Bestyrelsens forhandlingsprotokollat

Vi har læst bestyrelsens forhandlingsprotokollat frem til mødet den 13. december 2021.

Gennemlæsningen har ikke afdækket forhold, der efter vores opfattelse skal indgå i årsregnskabet eller ledelsesberetningen.

6 Ikke-korrigeret fejlinformation

Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

7 Assistance og rådgivning

7.1 Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

Vi har i henhold til gældende bestemmelser etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.

I regnskabsåret har vi ikke påtaget os opgaver, som har medført behov for etablering af særskilte foranstaltninger for at mindske trusler mod vores uafhængighed.

7.2 Forsikringsforhold

Institutionen er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring.

Vi gør opmærksom på, at institutionen løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadesituationer. Institutionen har mulighed for at tegne ansvars- og produktforsikring vedrørende indtægtsdækket virksomhed samt bestyrelsesansvarsforsikring. Institutionen har tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring og har herudover ikke vurderet et behov for tegning af yderligere forsikringer.

Institutionen har over for os oplyst, at der ikke vurderes at være aktiviteter, hvor der forventes at blive gjort et produkt- eller rådgivningsansvar gældende.

7.3 Andre opgaver end ordinær revision

Siden afgivelsen af revisionsprotokollat af den 7. april 2021 har vi ydet følgende andre ydelser end ordinær revision:

- ▶ Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- ▶ Assistance vedrørende diverse løn- og ansættelsesretlige forespørgsler
- ▶ Afgivelse af erklæring på SVU-aktivitet
- ▶ Øvrig assistance.

8 Bekræftelse

Vi har indhentet en regnskabserklæring underskrevet af institutionens ledelse samt engagementsoversigter fra institutionens banker.

Vi har endvidere rettet henvendelse til HjulmandKaptain, Plesner og Vingaardshus. Henvendelserne har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vores gennemgang af de indhentede erklæringer har ikke givet anledning til bemærkninger.

Risiko for besvigelser

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

9 Nye krav i forhold til lovgivningen m.v.

9.1 Kontantforbud

Erhvervsdrivende herunder institutioner må ikke modtage kontanter på 20.000 kr. eller derover, uanset om betalingen falder på én gang, eller den er delt op i flere beløb. Der er ingen reparationsmuligheder, og hvis vi ved vores revision får kendskab til, at der er modtaget kontanter på mere end 20.000 kr., er vi forpligtet til at indberette sådanne overtrædelser til myndighederne.

10 Lovpligtige oplysninger

I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen skal vi endvidere oplyse,

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og

at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om

at de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt

at refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Horsens, den 5. april 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen
statsaut. revisor

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor

Siderne 276-300 er fremlagt på mødet den 5. april 2022.

I bestyrelsen:

Poul Knudsgaard
formand

Søren Eriksen
næstformand

Lisbeth Lauritsen

Elsebeth Gabel Austin

Mogens Ove Madsen

Anne Velling Christiansen

Per Nikolaj Bukh

Michael S. Johansson

Tine Curtis

Torben Broe Knudsen

Lone Broberg

Vakant

Vakant

Vakant

11 Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen

Institutionsnr.: 851.454

Institutionens navn: Professionshøjskolen UCN

Regnskabsår: 2021

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kontrol af årsrapporter for professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende sidenummerering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særligt henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lovbeholdt nr. 25 af 8. januar 2021 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), [Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser/Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen], samt Standard for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

- "Blank" påtegning
- Forbehold
- Fremhævelser

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:</i>						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	3.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	3.2.2 + 3.2.3			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen m.v.	3.2.1			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	5.1			X		
4a.	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner; art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen. - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten.				X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5.2			X		
6.	Statstilskud	5.3			X		
7.	Løn	5.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	5,6			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	4.1.1			X		
10.	Gennemførelse af indkøb	4.1.5 + 4.2.5			X		
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4.1.3			X		
12.	Gennemførelse af salg	4.1.4			x		
	Forvaltningsrevision						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	4.2.1			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	4.2.3			X		

15.	Mål- og resultatstyring, resultat-løn	4.2.4			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	4.2.4			x	X	
17.	Styring af offentligt indkøb	4.1.5 + 4.2.5			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					x	

Budgetopfølgning 3. trimester 2021

Budgetopfølgning 3. trimester 2021

Perioden 1. januar - 31. december 2021

Budgetopfølgning 3. trimester 2021

Budgetopfølgning 3. trimester 2021

Perioden 1. januar - 31. december 2021

Udgivet af Økonomiafdelingen

Udgivelsesår 2022

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Budgetopfølgning UCN i alt	5
2.1	Udviklingspuljer	7
2.2	Redegørelse for udvikling i likviditet	8
3.	Budgetopfølgning Fagligt område og UCN act2learn	9
3.1	Fagligt område	9
3.2	UCN act2learn	10
4.	Budgetopfølgning øvrige områder	11
4.1	Rektor	11
4.2	Fællesadministration	12
4.3	Kapital- og bygningsforvaltning	13

1. Indledning

Den løbende økonomistyring og budgetopfølgning er i 2021 opdelt i tre perioder/trimester-opfølgninger. Ved hver trimester-opfølgning udarbejdes et nyt estimat for årets resultat – kaldet versioner. I nærværende budgetopfølgning for perioden 2021 laves der opfølgning på Budget 2021 V2.

Budgetopfølgningen er inddelt i en opfølgning på UCN i alt og efterfølgende belyses budgetopfølgningen for de enkelte budgetområder i UCN.

2. Budgetopfølgning UCN i alt

Det realiserede resultat for året viser et overskud på 27,5 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 1,0 mio. kr. svarende til en positiv afvigelse på 26,6 mio. kr., som blandt andet skyldes supplerende bevillinger tilgået institutionen ultimo året, se forklaring nedenfor.

Nedenstående tabel 1 viser budgetopfølgningen 3. trimester 2021 for UCN i alt.

Budgetopfølgning 2021		UCN i alt			
	Realiseret	Budget V2	Afvigelse	Anker	
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	625.188	616.617	8.570	617.969	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	131.872	134.053	-2.181	124.840	
Interne Bevillinger	0	0	0	0	
I alt indtægter	757.060	750.670	6.389	742.809	
Lønninger	535.765	547.586	11.821	542.984	
Øvrige omkostninger	172.237	180.626	8.388	177.722	
Afskrivninger	17.095	17.133	38	17.592	
I alt driftomkostninger	725.097	745.345	20.248	738.298	
Resultat af primær drift	31.963	5.325	26.637	4.512	
Finansielle poster	-4.448	-4.375	-73	-4.152	
Resultatopgørelse i alt	27.515	950	26.565	360	

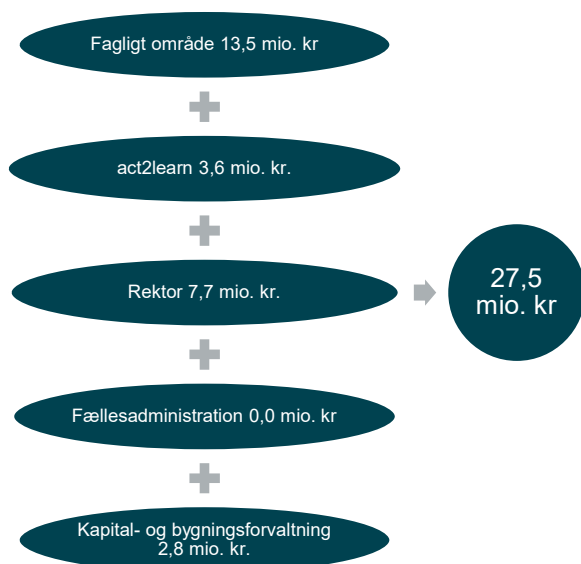
Tabel 1: UCN i alt (1.000 kr.)

Der er en positiv afvigelse på indtægterne på 6,4 mio. kr. for året. Afvigelsen skyldes en stigning på statstilskud på 8,6 mio. kr. og et fald på deltagerbetalinger og øvrige indtægter svarende til -2,2 mio. kr.

Stigningen i statstilskud på 8,6 mio. kr. skyldes primært to supplerende bevillinger fra ministeriet på i alt 7,5 mio. kr. – midler til etablering af Bioanalytikeruddannelse i Hjørring og midler til løft af tysk og fransk i læreruddannelsen til anvendelse over de kommende år. Hertil kommer en lille stigning på bl.a. STÅ-indtægter.

Faldet på deltagerbetaling og øvrige indtægter kan i al væsentlighed henføres til de eksternt finansierede projekter med 2,2 mio. kr. Derudover ses en stigning på SPS på 2,0 mio. kr. ift. V2 budgettet, som modsøres af omkostninger i samme størrelsesorden. Modsat er der tilbagebetaling af taxameter på act2learn, hvilket betyder en mindreomsætning på 2,0

mio. kr., idet denne var budgetlagt under øvrige omkostninger og derfor giver en afvigelse under indtægter.



Figur 1: Resultat 2021 fordelt på områder

skyldes besparelser grundet Covid-19, idet forventningen i organisationen har været at udsatte aktiviteter fra foråret ville blive indhentet i efteråret, men dette lykkedes ikke. Eksempelvis er der et mindreforbrug på rejser på 3,7 mio. kr. Under øvrige omkostninger var der budgetteret med en tilbagebetaling af taxametertilskud hos act2learn på 3,7 mio. kr., som er realiseret under indtægterne og som giver en reel afvigelse på 0,7 mio. kr. Modsat har der været mulighed for en ekstraordinær nedskrivning i anlægskartoteket på 2,5 mio. kr.

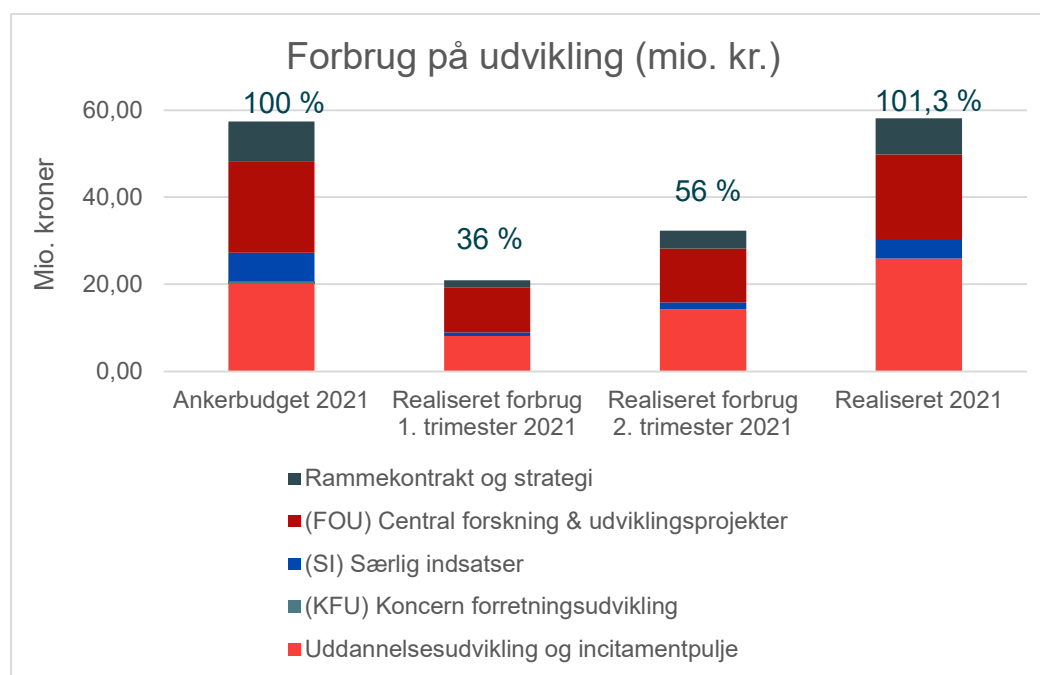
De enkelte områder beskrives yderligere i efterfølgende afsnit.

På omkostningssiden er der et mindreforbrug på lønnen på 11,8 mio. kr., hvor regulering af feriepengeforpligtelsen står for 4,3 mio. kr., som kan tilskrives overgangen til den nye ferielov med samtidighedsferie, hvor organisationens bud på vurderingen af restferie ultimo 2021 ikke holdt stik. UCN's medarbejdere fik afholdt mere ferie end anslået, og dermed blev feriepengeforpligtelsen ikke så høj som forventet. Den resterende andel af mindreforbruget på lønnen på 7,5 mio. kr. skyldes flere forhold så som vakancer, flere refusioner end budgetteret samt besparelser grundet aktivitetsnedgang på grund af Covid-19.

På øvrige omkostninger ses et mindreforbrug på 8,4 mio. kr., som primært

2.1 Udviklingspuljer

Figur 1 viser forbruget for perioden 1. januar – 31. december 2021 for UCN's udviklingspuljer. Figuren viser, at UCN har anvendt 101 pct. af de afsatte udviklingsmidler for 2021. Den samlede realiserede sum dækker over et merforbrug på Uddannelsernes UU med 29 pct. og mindreforbrug på de øvrige puljer, hvor specielt puljen til Særlige indsatser er påvirket af aktivitetsnedgang grundet Covid-19.



Figur 2: Forbrug på udviklingspuljer 3. trimester 2021

2.2 Redegørelse for udvikling i likviditet

Nedenfor ses institutionens likviditet opgjort med udgangen af 3. trimester 2021 holdt op imod ankerbudgettet for 2021. Til sammenligning ses likviditeten ultimo 2020.

	Realiseret 2021 (pr. 31. dec. 2021)	V2 2021 (pr. 31/12-2021)	2021 (Ankerbudget)	2020
Likviditet ultimo perioden	77,9	80,3	40,2	79,1

Tabel 2: Likviditet (i mio. kr.)

Institutionen følger løbende udviklingen i likviditeten tæt og vurderer, at det likvide beredskab ved udgangen af 2021 er på et fornuftigt niveau.

Likviditeten er ultimo 2021 hhv. positivt påvirket af årets resultat og negativt påvirket af, at institutionen fortsat har valgt at følge Økonomistyrelsens opfordring til at fremrykke betalinger. Sidstnævnte medfører, at institutionen ikke udnytter de almindelige kredittider, som er aftalt med institutionens leverandører. Dette afspejler sig direkte ved, at gælden til leverandører af varer og tjenesteydelser i balancen ultimo 2021 er væsentligt lavere end tidligere. Da der såvel ultimo 2020 og ultimo 2021 er modtaget særlige tilskud, har beslutningen om at fremrykke betalinger ikke påvirket institutionens evne til fortsat at opfylde de løbende betalingsforpligtelser, jf. årsrapporten 2021.

3. Budgetopfølgning Fagligt område og UCN act2learn

3.1 Fagligt område

Nedenstående tabel 3 viser budgetopfølgningen for UCN's grunduddannelser (Fagligt område), som for året har realiseret et positivt resultat på 13,5 mio. kr. mod et budgetteret positivt resultat på 2,4 mio. kr., svarende til en positiv afvigelse på 11,0 mio. kr.

Budgetopfølgning 2021		Fagligt område				
	Realiseret		Budget V2		Afvigelse	Anker
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.	1/1-31/1
Statstilskud - inkl. rekvirenter	40.805		40.082		723	39.742
Deltagerbetaling og øvrige indtægter	11.686		11.108		578	14.730
Interne Bevillinger	316.000		315.200		800	309.893
I alt indtægter	368.491		366.390		2.102	364.365
Lønninger	303.209	82	306.197	84	2.988	305.701
Øvrige omkostninger	51.186	14	57.067	16	5.881	57.685
Afskrivninger	644	0	677	0	32	829
I alt driftomkostninger	355.039		363.941		8.901	364.216
Resultat af primær drift	13.452		2.449		11.003	149
Finansielle poster	-1	0	-2	0	1	-2
Resultatopgørelse i alt	13.451		2.447		11.004	147

Tabel 3: Fagligt område (i 1.000 kr.)

I perioden ses en stigning på indtægterne på samlet 2,1 mio. kr., som fordeler sig med 0,7 mio. kr. på statstilskud, som primært skyldes STEM-midler, som var budgetlagt i kapitalområdet i V2, da de ikke var endelig fordelt ved aflæggelse af V2. På deltagerbetaling ses en meromsætning på 0,6 mio. kr., som primært skyldes en tilgang i IDV-aktivitet. Og stigningen på Interne bevillinger på 0,8 mio. kr. skyldes en stigning på STÅ og dermed øget nøgletalsbevilling.

Der ses et mindreforbrug på lønomkostningerne på 3,0 mio. kr., som dels skyldes mindreforbrug af timelærere grundet aktivitetsnedgang forårsaget af Covid-19, merindtægt på refusioner samt ikke besatte stillinger. Mindreforbruget på øvrige omkostninger på 5,9 mio. kr. kan primært henføres til nedsat aktivitetsniveau grundet Covid-19 på eksempelvis rejser og undervisningsmaterialer.

3.2 UCN act2learn

I nedenstående tabel 4 ses budgetopfølgningen for UCN's efter- og videreuddannelsesafdeling act2learn. Act2learn har i perioden realiseret et positivt resultat på 3,6 mio. kr. og har en positiv afvigelse på 2,0 mio. kr. ift. budget V2 på 1,5 mio. kr.

Budgetopfølgning 2021		UCN act2learn				
	Realiseret		Budget V2		Afvigelse	Anker
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.	1/1-31/1
Statstilskud - inkl. rekvirenter	10.604		11.126		-521	10.906
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	73.888		76.281		-2.393	72.018
Interne Bevillinger	-13.446		-12.946		-500	-13.356
I alt indtægter	71.047		74.461		-3.414	69.568
Lønninger	57.054	80	56.788	76	-266	56.967
Øvrige omkostninger	10.436	15	16.148	22	5.713	12.601
Afskrivninger	0	0	0	0	0	0
I alt driftomkostninger	67.490		72.936		5.447	69.568
Resultat af primær drift	3.557		1.524		2.033	0
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0
Resultatopgørelse i alt	3.557		1.524		2.033	0

Tabel 4: UCN act2learn (i 1.000 kr.)

Der har i 2021 været en mindreomsætning på i alt 3,4 mio. kr., som primært ligger på deltagerbetaling og øvrige indtægter med -2,4 mio. kr. En andel af afvigelsen skyldes tilbagebetaling af taxameter, som udgør 1,7 mio. kr. i act2learn. Tilbagebetalingen kan begrundes med, at en intern gennemgang har afdækket fejlindberetninger på netto 2,0 mio. kr. på to typer af aktiviteter under Åben Uddannelse: selvstuderende på akademi- og diplommoduler samt akademi- og diplommoduler, der er gennemført med nedsat varighed og som ikke er indberettet med nedsat varighed. Indberetningspraksis er ændret fremadrettet. Der har desuden været en mindreomsætning på 0,5 mio. kr. på projekterne samt mindre aktivitetsnedgang på enkelte uddannelser i act2learn.

På omkostningssiden ses et mindreforbrug på i alt 5,4 mio. kr., som primært kan henføres til taxameterfejlen, som er realiseret under indtægter, og som var budgetlagt til 3,7 mio. kr. under øvrige omkostninger. Hertil kommer et reelt mindreforbrug på øvrige omkostninger, som primært skyldes besparelser forårsaget af Covid-19.

4. Budgetopfølgning øvrige områder

4.1 Rektor

I nedenstående tabel 5 viser budgetopfølgningen for rektors område, som indeholder større tværgående projekter (EU-projekter mv.), FoU-aktivitet i forskningsmiljøerne og øvrige tværgående områder. Der er i 2021 et overskud på 7,7 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 4,3 mio. kr.

Budgetopfølgning 2021		Rektor				
	Realiseret		Budget V2		Afvigelse	Anker
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.	1/1-31/1
Statstilskud - inkl. rekvirenter	0		0		0	2.815
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	18.255		19.860		-1.605	12.951
Interne Bevillinger	54.861		54.476		385	53.967
I alt indtægter	73.116		74.336		-1.220	69.733
Lønninger	56.328	77	59.403	80	3.075	57.631
Øvrige omkostninger	9.098	12	10.621	14	1.523	12.485
Afskrivninger	0	0	0	0	0	0
I alt driftomkostninger	65.425		70.023		4.598	70.116
Resultat af primær drift	7.691		4.313		3.378	-383
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0
Resultatopgørelse i alt	7.690		4.313		3.377	-383

Tabel 5: Rektor (i 1.000 kr.)

Den positive afvigelse i 2021 på 3,4 mio. kr. skyldes dels en mindre aktivitet på de interne projekter og dels et mindreforbrug på øvrige aktiviteter på rektors område.

På indtægtssiden ses en mindreomsætning på 1,2 mio. kr., som primært skyldes en nedgang på de eksternt finansierede projekter, som samtidig giver et mindreforbrug på omkostningssiden i samme størrelsesorden. Derudover ses der mindreforbrug på både løn og øvrige omkostninger, som ligger på puljer og tværgående strategiske aktiviteter, b.la. begrundet i Covid-19. Det samme gør sig gældende i FoU, hvor der ligeledes har været lavere aktivitetsniveau i programmerne grundet Covid-19.

4.2 Fællesadministration

I nedenstående tabel 6 ses budgetopfølgningen for Fællesadministrationen. 2021 går stort set i nul, hvilket også var vurderingen ved V2. Resultatet dækker over et større merforbrug på øvrige omkostninger, som opvejes af et mindreforbrug på lønomkostningerne og en lille meromsætning.

Budgetopfølgning 2021		Fællesadministration				
<i>i 1.000 kr.</i>		Realiseret	Budget V2	Afvigelse		Anker
		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.		1/1-31/1
Statstilskud - inkl. rekvirenter		140	186	-47		0
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter		358	148	210		0
Interne Bevillinger		168.643	168.242	401		169.251
I alt indtægter		169.141	168.576	565		169.251
Lønninger		105.998	107.838	63	64	1.840
Øvrige omkostninger		62.924	60.478	37	36	-2.446
Afskrivninger		174	156	0	0	-18
I alt driftomkostninger		169.096	168.472	-625		169.243
Resultat af primær drift		45	105	-60		8
Finansielle poster		-6	-8	0	0	2
Resultatopgørelse i alt		39	97	-58		0

Tabel 6: Fællesadministration (i 1.000 kr.)

Udover de interne bevillinger får FA indtægter fra Kompetencefonden til dækning af kompetenceudvikling samt midler fra STEM. Merindtægterne udgør 0,6 mio. kr. og modsvares af omkostninger i samme størrelsesorden.

FA har et mindreforbrug på lønningerne på 1,8 mio. kr., som bl.a. skyldes vakancer, flere refusioner, mindre realiseret merarbejde samt flere solgte timer til blandet andet projekterne.

Merforbruget på øvrige omkostninger på 2,4 mio. kr. skyldes primært ekstraordinære omkostninger i forbindelse med Covid-19 til blandt andet rengøring, corona-vagter og test af medarbejdere og studerende.

4.3 Kapital- og bygningsforvaltning

I nedenstående tabel 7 ses budgetopfølgningen for Kapital- og bygningsforvaltningen. UCN's økonomistyringsmodel (RAMO) indebærer, at hovedparten af UCN's indtægter bogføres i Kapitalområdet, hvorfra der foretages nøgletalsbevilling og fordeling af øvrige puljemidler til andre budgetområder. Kapitalområdet udviser et overskud på 2,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 7,4 mio. kr.

Budgetopfølgning 2021		Kapital- og bygningsforvaltning			Anker
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret 1/1 - 31/12	Budget V2 1/1 - 31/12	Afvigelse kr.	1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	573.638	565.224	8.415	564.505	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	27.684	26.656	1.028	25.142	
Interne Bevillinger	-526.058	-524.972	-1.086	-519.755	
I alt indtægter	75.265	66.908	8.357	69.893	
Lønninger	13.177	18	17.360	26	4.184
Øvrige omkostninger	38.594	51	36.312	54	-2.282
Afskrivninger	16.276	22	16.301	24	24
I alt driftomkostninger	68.047	69.973	1.927	65.154	
Resultat af primær drift	7.218	-3.066	10.284	4.738	
Finansielle poster	-4.441	-6	-4.365	-7	-76
Resultatopgørelse i alt	2.777	-7.430	10.208	597	

Tabel 7: Kapital- og bygningsforvaltning (i 1.000 kr.)

Afvigelsen på 10,2 mio. kr. kan henføres til en stigning i indtægter, som skyldes to supplerende bevillinger fra ministeriet på i alt 7,5 mio. kr. UCN modtog 6,0 mio. kr. til etablering af Bioanalytikeruddannelse i Hjørring og 1,5 mio. kr. til løft af tysk og fransk i Læreruddannelsen. Midlerne skal anvendes over de kommende år. Hertil kommer en stigning på SPS-indtægterne med 2,0 mio. kr. Mindreindtægten på interne bevillinger på 1,0 mio. kr. skyldes en lille stigning på STÅ, som er videreført til uddannelsesområderne og dermed giver en mindreomsætning på kapitalområdet. Nedgangen modsvares af en stigning på deltagerbetaling og øvrige indtægter med 1,0 mio. kr., som ligger på IDV-aktiviteter på blandt andet Læreruddannelsen.

På omkostningsiden ses der et mindreforbrug på lønningerne på året på 4,2 mio. kr., som skyldes en regulering af feriepengeforpligtelsen, som i budget 2022 V2 var budgetlagt med en usikkerhed på grund af den nye ferielov. Usikkerheden ligger i, om UCN's medarbejdere ændrer adfærd i ferieafholdelsen, når der nu er tale om samtidighedsferie. Det blev via henvendelse til budgetområderne forsøgt afdækket til budgetversion 2, hvorvidt der var forventning om en større ferieforpligtelse end oprindeligt budgetteret. Tilbage meldingen indikerede, at medarbejderne generelt lå inde med et større antal feriedage end sidste år, hvorfor feriepengeforpligtelsen ved budgetversion 2 blev tilrettet dette. Det viste sig imidlertid, at den gennemsnitlige overførsel af ferie lå lavere end anslået.

Der er desuden et merforbrug på 2,3 mio. kr. på øvrige omkostninger, som skyldes, at aktiver er korrigeret som afgang i UCN's anlægskartotek, da enkelte ældre aktiver på UCN's campus'er var skrottet eller ikke længere blev anvendt som oprindeligt tiltænkt.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Årsrapport 2021

Professionshøjskolen UCN Årsrapport 2021

Årsrapport 2021

Professionshøjskolen UCN

Årsrapport 2021

15. regnskabsår

CVR-nr. 30 84 31 26

Udgivet af Økonomiafdelingen

Udgivelsesår 2021

Indhold

1. PÅTEGNINGER	4
1.1 LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING	4
1.2 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
2. BERETNING	9
2.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER	9
2.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	10
2.2.1 MISSION OG VISION	10
2.2.2 STRATEGISK FOKUS	10
2.2.3 HOVEDAKTIVITETER	11
2.3 LEDELSESBERETNING	12
2.3.1 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	12
2.3.2 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	16
2.3.3 HOVED- OG NØGLETALSTABEL	17
2.4 AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT	19
2.4.1 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE	19
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	22
3. REGNSKAB	23
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	23
3.2 RESULTATOPGØRELSE	26
3.3 BALANCE	27
3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE	29
3.5 EGENKAPITALOPGØRELSE	30
3.6 NOTER	31
3.7 SÆRLIGE SPECIFIKATIONER	37

1. PÅTEGNINGER

1.1 LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 5. april 2022

Rektor

Kristina Østergaard Kristoffersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aalborg, den 5. april 2022

Bestyrelse

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Anne Velling Christiansen

Elsebeth Gabel Austin

Lisbeth Lauritsen

Lone Broberg

Michael S. Johansson

Mogens Ove Madsen

Per Nikolaj Bukh

Tine Curtis

Torben Broe Knudsen

(Vakant)

(Vakant)

(Vakant)

1.2 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelse og ved medie- og journalisthøjskolen samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet

på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 5. april 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

statsaut. Revisor

mne34332

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406

2. BERETNING

2.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Professionshøjskolen UCN Selma Lagerløfs Vej 2 9220 Aalborg Øst	
	Telefon:	72 69 00 00
	Mailadresse:	ucn@ucn.dk
	CVR-nr.:	30 84 31 26
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
	Hjemstedskommune:	Aalborg Kommune
Bestyrelsen	Poul Knudsgaard (formand)	Søren Eriksen (næstformand)
	Anne Velling Christiansen	Elsebeth Gabel Austin
	Lisbeth Lauritsen	Lone Broberg
	Michael S. Johansson	Mogens Ove Madsen
	Per Nikolaj Bukh	Tine Curtis
	Torben Broe Knudsen	Vakant
	Vakant	Vakant
Daglig ledelse	Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen	
Bankforbindelse	Danske Bank Holmens Kanal 2 -12 1092 København K	
Institutionsrevisor	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12 8700 Horsens	

2.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en selvejende institution og er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. UCN tilbyder en lang række videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi.

Ud over grunduddannelser udbyder UCN en række forskellige efter- og videreuddannelses tilbud, tilbyder konsulentytelser inden for institutionens faglige portefølje samt gennemfører forskellige former for udviklings- og forskningsaktiviteter.

2.2.1 MISSION OG VISION

UCN's mission udtrykt gennem "Vi udvikler Nordjylland", understreger UCN's rolle som en regionalt forankret vidensinstitution:

"Professionshøjskolen UCN er en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt udsyn uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd. Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer."

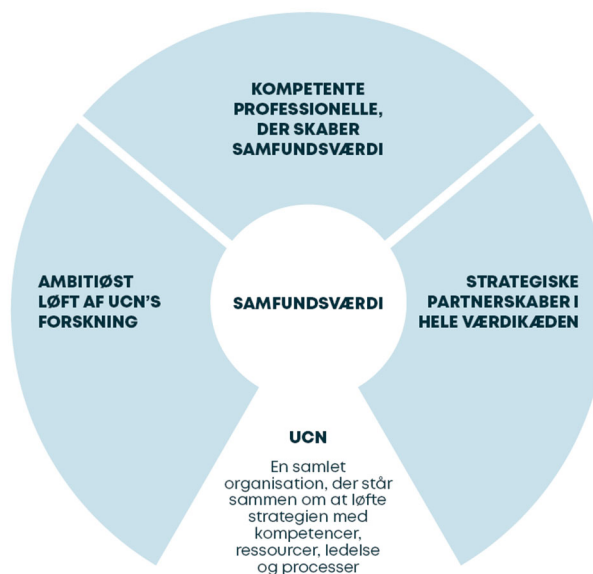
UCN's vision er under overskriften "Viden, færdigheder og kompetencer til en ny tid" at udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus. Det er en transformation, som ventes at kendetegne organisationen helt frem til 2030.

2.2.2 STRATEGISK FOKUS

For at realisere vision og mission har UCN i Strategi 2020-2030 formuleret store ambitioner inden for områderne uddannelse, forskning og samarbejde samt en supplerende ambition for UCN's interne udvikling. Ambitionerne er udmøntet i en række målsætninger, der arbejdes med i både tværgående og mere lokalt forankrede projekter og indsatser. Ambitioner og målsætninger har alle en horisont frem til og med 2025. Visuelt fremstilles ambitionerne i form af en nøglehulsmodel, som anskueliggør den indbyrdes afhængighed mellem ambitionerne i forhold til at skabe samfundsværdi samt den gensidighed, der er mellem UCN og den omgivende praksis. Styringsmæssigt tænkes Strategi 2020-2030 tæt sammen med strategisk rammekontrakt og andre typer af rammesættende dokumenter, for derved at skabe en så entydig strategisk retning som muligt – set i lyset af de mange dagsordener, som UCN kontinuerligt skal kunne navigere i.

Samlet udgør Strategi 2020-2030 de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål.

Der henvises til UCN's hjemmeside - www.ucn.dk for en uddybning.



2.2.3 HOVEDAKTIVITETER

UCN's væsentligste aktiviteter er grunduddannelse, efter- og videreuddannelse, forsknings- og udviklingsarbejde samt rådgivnings- og konsulentydelse. Aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med UCN's interessenter. Efter- og videreuddannelse samt rådgivnings- og konsulentydelse varetages i henhold til reglerne om åben uddannelse samt indtægtsdækket virksomhed. UCN driver og udvikler endvidere Center for Undervisningsmidler (CFU).

Pr. 31. december 2021 udbyder UCN følgende uddannelser:

UCN's grunduddannelser	
Automationsteknolog	International Hospitality Management
Administrationsbachelor	IT-sikkerhed
Byggeteknikker	IT-teknolog
Bygningskonstruktør	Jordemoderuddannelse
Datamatiker	Læreruddannelse
Digital konceptudvikling	Markedsføringsøkonom
Eksportbachelor	Multimediedesigner
Energimanagement	Natur- og kulturformidlingsuddannelse
Energiteknolog	Produktionsteknolog
Ergoterapeutuddannelse	Produktudvikling og teknisk integration
Financial controller	Pædagogisk assistentuddannelse
Finansbachelor	Pædagoguddannelse
Finansøkonom	Radiografuddannelse
Fysioterapeutuddannelse	Serviceøkonom
Grafisk designteknolog	Softwareudvikling
Innovation og entrepreneurship	Sportsmanagement
Installatør EL	Sundhedsadministrativ koordinator
Installatør VVS	Sygeplejerskeuddannelse
International Handel og Markedsføring	Webudvikling

UCN's åbne uddannelser	
Akademiuddannelse i automation og drift	Akademiuddannelse i VVS-installation
Akademiuddannelse i EL-installation	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring
Akademiuddannelse i energiteknologi	Den merkantile diplomuddannelse
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning	Den sociale diplomuddannelse
Akademiuddannelse i innovation og produkt og produktion	Diplomuddannelse i erhvervspædagogik
Akademiuddannelse i international transport og logistik	Diplomuddannelse i ledelse
Akademiuddannelse i kommunikation og formidling	Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration
Akademiuddannelse i ledelse	Diplomuddannelse i pædagogik (DPU)
Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration	Diplomuddannelse i softwareudvikling
Akademiuddannelse i retail	Friluftvejleder
Akademiuddannelse i salg og markedsføring	Sundhedsfaglig diplomuddannelse
Akademiuddannelse i socialpædagogik	Voksenunderviser
Akademiuddannelse i sundhedspraksis	

2.3 LEDELSESBERETNING

2.3.1 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

2.3.1.1 OVERORDNET

Et af de væsentligste resultater for UCN i 2021 var opnåelsen af positiv institutionsakkreditering. Den positive akkreditering blev tildelt i marts 2021 på baggrund af forudgående besøg i september 2020, hvor akkrediteringsinstitutionen fremhævede den gode dialog med ledelse, medarbejdere og studerende. Den positive akkreditering betyder, at UCN nu i en periode ikke behøver at fokusere på den overordnede akkrediteringsproces, men kan lægge al energi i det daglige kvalitetsarbejde på alle niveauer af organisationen.

Ud over den positive akkreditering har UCN i 2021 haft et betydeligt fokus på at skabe et godt grundlag for realiseringen af institutionens nye Strategi 2020-2030 kombineret med indgåelse af strategisk rammekontrakt for 2022-2025.

Det strategiske arbejde har ført til, at UCN i 2021 har udviklet en intern model for samarbejde, så det strategiske arbejde forankres både på et centralt niveau og et lokalt niveau og dermed har en stor bredde og ejerskab i organisationen.

Det strategiske arbejde har også givet de første resultater inden for strategiens fire ambitioner. Her er det særligt værd at fremhæve arbejdet med at gennemføre et ambitiøst løft af UCN's forskning. UCN har i 2021 gennemført en større strategisk omlægning af forskningsindsatsen, så ansvaret for forskning lægges ud i uddannelserne og dermed kobles tættere til uddannelsernes daglige drift og udviklingen af uddannelsernes vidensgrundlag. Det betyder, at de enkelte uddannelsesområder eksempelvis ansætter forskningsledere. Samtidig er der udvalgt tre forskningsmæssige styrkepositioner, som i de kommende år skal have en særlig bevågenhed, og som forventes i særlig grad at udvikle forskningsmæssig kapacitet og resultater – ud over det brede løft af forskningen.

I forhold til strategisk rammekontrakt for 2022-2025 blev den indgået ved udgangen af 2021, således at der nu er klare rammer for samarbejdet mellem UCN og ministeriet. Rammekontrakten tager først og fremmest afsæt i UCN's Strategi 2020-2030, samt de øvrige krav og ønsker der i processen blev fremført af ministeriet. I løbet af 2022 vil der blive udarbejdet et tillæg til Rammekontrakten, der indeholder UCN's forventede implementering af den politiske aftale "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark", der blev indgået af et bredt flertal af Folketingets partier den 25. juni 2021.

2.3.1.2 ORDINÆR UDDANNELSE

Inden for ordinær uddannelse har UCN i 2021 haft særligt fokus på at håndtere de nye politiske aftaler på uddannelsesområdet kombineret med en fortsat nyudvikling af UCN's uddannelsestilbud i regionen. Herudover har der i hele året været et stort fokus på at afbøde de negative konsekvenser af den fortsatte COVID-19-epidemi.

De politiske aftaler "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" og "Reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser" rummer en række målsætninger og beslutninger, som på kort og langt sigt får betydning for UCN's uddannelser, og det har derfor i 2021 været en meget vigtig opgave at få håndteret disse aftaler, så UCN's uddannelsesudbud udvikles så godt som muligt set i lyset af de politiske rammer.

Aftalerne betyder blandt andet, at:

- Antallet af studiepladser i de fire store byer, herunder Aalborg, skal reduceres med 5-10% frem mod 2030.
- 60% af pladserne på de fire store velfærdsuddannelser (lærer, sygeplejerske, pædagog og socialrådgiver) i 2030 skal være placeret udenfor de store byer.

- Retten til at udbyde professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på engelsk bortfalder fra 2022, så optaget 2021 er det sidste optag.

UCN har i andet halvår lagt en plan for udfasning af det engelsksprogede udbud og lukning af i alt 527 pladser, hvilket er en omfattende proces set i lyset af, at det internationale udbud tegner sig for 10-15 procent af UCN's hidtidige optag, og at der derfor er tale om en for UCN stor aktivitetsnedgang. Samtidig er der et væsentligt hensyn at tage til de berørte studerende og medarbejdere, som har krævet stor opmærksomhed i 2021 og også vil kræve det i de kommende år. Det er i 2021 lykkedes at få de overordnede rammer på plads, så udfasningen vil kunne forløbe gradvis frem til 2025.

I forhold til processen omkring udflytning af uddannelser har UCN i 2021 udarbejdet en institutionsplan gældende frem til 2030, som er sendt til ministeriet. I planen har UCN blandt flere hensyn haft et særligt fokus på at fastholde planer for udvidelse af kapaciteten på sygeplejerskeuddannelsen aftalt med Region Nordjylland forud for de politiske aftaler. UCN afventer nu det videre arbejde med sektorplaner og de konkrete rammer for udviklingen frem mod 2030.

UCN har i 2021 også gennemført en række væsentlige tiltag for udvikling af nye uddannelser for hele tiden at kunne imødekomme behovet for arbejdskraft i regionen.

I sommeren 2021 blev de første studerende optaget på den nye uddannelse som sundhedsadministrativ koordinator, og samtidig blev det godkendt, at der fra sommeren 2022 skal udbydes henholdsvis en bioanalytikeruddannelse i Hjørring og en top-up-uddannelse i e-handel i Aalborg. Bioanalytikeruddannelsen er et resultat af den politiske aftale om udflytning af uddannelser, mens e-handel er udviklet som et rent UCN-initiativ.

Ud over nye uddannelser er der i 2021 også gennemført en fortsat afvikling af Bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam. Der er 10 studerende på 2019-optaget og 37 studerende på 2020-optaget. De sidste studerende er efter planen færdige med deres uddannelse i januar 2024.

Optaget falder samlet i 2021/2022, men er fortsat højere end tidligere år og samlet er der fremgang på tre af fire hovedområder set over en fem-årig periode. Rent optagelsesmæssigt fik UCN i 2020/2021 på baggrund af COVID-19 mulighed for at optage ekstra studerende på en række uddannelser, i alt 126 ekstra pladser. Dette var medvirkende til at optaget i 2020/2021 var ekstraordinært højt.

Optagelse 2021/2022						
Uddannelser	Ændring 20/21-21/22	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
UCN Sundhed	+8%	815	756	724	720	711
UCN Pædagog	-12%	513	581	520	461	465
UCN Lærer	-17%	323	388	355	388	390
UCN Teknologi og Business	-3%	2.069	2.123	1.996	2.010	2.007
UCN i alt	-3%	3.720	3.848	3.595	3.579	3.573

COVID-19 har betydet, at UCN igennem hele 2021 – på samme måde som i 2020 – har skullet forholde sig til en række løbende ændringer af restriktioner og anbefalinger, så undervisning og prøver hele tiden har kunnet gennemføres ud fra et hensyn til både det faglige indhold og de smitteforebyggende foranstaltninger. Denne løbende tilpasning har krævet stor fleksibilitet fra både medarbejdere og studerende, og det er lykkedes at sikre en god og tryk proces med de forskellige op- og nedlukninger af campus.

Det er også lykkedes at sikre en høj grad af fastholdelse af studerende under de svære vilkår og en fortsat relativt høj grad af studentertrivsel, selv om nedlukninger og hjemsendelser uden tvivl har haft negative konsekvenser for studielivet.

Blandt de øvrige resultater inden for ordinær uddannelse kan fremhæves:

- UCN har i 2021 på baggrund af VLAK-regeringens beslutning om at tilføre midler til at øge rekrutteringen til ikke-dimensionerede STEM-uddannelser iværksat et pilotprojekt for at øge kendskabet til uddannelsesmulighederne inden for erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser på det teknologiske område særligt hos elever og lærere ved ungdomsuddannelserne. Projektet har drejet sig om at etablere en række workshops med titler så som Robotter i hverdagen og Fremtidens digitale og bæredygtige byggeri. I projektets første år har 178 gymnasieelever og 8 gymnasielærere deltaget i samlet set 14 workshops, og evalueringerne viser, at elevernes kendskab til og interesse for UCN's STEM-uddannelser er blevet styrket efter deltagelsen.
- UCN oplever øget interesse fra virksomheder for at deltage i job- og praktikmessen "Matchmaking". Mere end 80 virksomheder og organisationer var i 2021 klar til at byde sig til over for de over 800 studerende, som deltog i messen på UCN i Aalborg. For tre år siden var det kun lidt over 20 virksomheder.
- UCN fortsætter med at gøre sig bemærket inden for innovation og iværksætteri. UCN har i 2021 fået Diversitetsprisen af Fonden for Entreprenørskab i forbindelse med DM i Entreprenørskab.

2.3.1.3 ÅBEN UDDANNELSE

UCN's tilbud om åben uddannelse udbydes af UCN act2learn, og her har 2021 været kendetegnet ved en fortsat bestræbelse på at udvikle og tilpasse UCN's tilbud om videreuddannelse til nye muligheder og behov kombineret med en indsats for også at kunne afvikle åben uddannelse bedst muligt under COVID-19.

Blandt de mange nye udviklinger og tilbud inden for åben uddannelse kan nævnes:

- UCN act2learn har indgået et samarbejde med Videnscenter for værdig ældrepleje i Sundhedsstyrelsen, om at udvikle et nyt uddannelsestilbud med fokus på værdig ældrepleje. Samarbejdet skal munde ud i et nyt diplommodul, der udbydes i alle landets fem regioner. Det første starter i marts 2022.
- UCN act2learn og KURSUS Nord har etableret et samarbejde for at sikre et tilbud om efteruddannelse til alle niveauer af ældreplejen, så der skabes større tryghed og trivsel blandt udadreagerende borgere med demens samt hos personalet i ældreplejen. Flere steder i ældreplejen har man gode erfaringer med at have fokus på både plejen af borgerne og arbejdsmiljøet for de ansatte og arbejde målrettet for at mindske udadreagerende adfærd og voldsomme episoder.
- Ledere og mellemledere fra Thy og Mors behøver ikke længere tage turen til Aalborg, hvis de vil deltage på diplomuddannelse i ledelse hos UCN act2learn. Som noget nyt har UCN act2learn i 2021 oprettet moduler på diplomuddannelsen i ledelse og et kursusforløb i teamledelse på UCN's campus i Thisted.

2.3.1.4 REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL PRAKSISNÆRE OG ANVENDELSESORIENTEREDE FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER

Som en særlig del af ledelsesberetningen redegøres i det følgende for UCN's omsætning i forbindelse med aktiviteter, der falder inden for Frascati-rammens definition af forskning- og udvikling. Desuden beskrives hvordan UCN's midler til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter er blevet udmøntet samt hvilke strategiske overvejelser UCN har haft i forbindelse med anvendelsen.

Anvendelse af midler til styrket forskning- og udviklingsaktiviteter	mio. kr.
Finansieringskilder	
Tilskud til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter	32,5
Ekstern finansiering til ph.d.'ere	1,7
Eksternt finansierede projekter	7,1
Andre statstilskud (omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel)	5,1
I alt finansiering	46,4
Forbrug	
Institutionelle forskningsprojekter (programmer)	12,6
Lokale forskningsaktiviteter	12,6
Ph.d.-projekter og fokuseret forskning	8,9
Understøttende forsknings- og udviklingsarbejde	5,2
Eksternt finansierede projekter med Frascati-andel (eksklusive ph.d.-andelen)	7,1
I alt forbrug	46,4

Den totale omsætning af forskning- og udviklingsmidler beløber sig til i alt 46,4 mio. kr. Heraf er 8,8 mio. kr. finansieret via eksterne kilder, og 32,5 mio. kr. er finansieret gennem det statslige tilskud til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter. De resterende 5,1 mio. kr. er finansieret gennem omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel.

UCN har udmøntet alle midlerne i aktiviteter, som er kvalitetssikret efter interne standarder og processer, der er indarbejdet i UCN's kvalitetssystem. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne er foregået i samarbejde med universiteter og øvrige samarbejdspartnere, herunder virksomheder og offentlige institutioner, som beskæftiger UCN's kommende dimittender.

UCN har i 2021 arbejdet på en ny organisering af forskningsindsatsen gældende fra 2022, og året har i øvrigt båret præg af at være et overgangsår, hvor nogle strategiske forskningsfelter er blevet udfaset, mens andre er blevet opjusteret. Der har derudover været et stabilt fokus på at organisere, motivere og understøtte faglige medarbejders indsats på at hjemtage ekstern finansiering til forskningsprojekter.

Selve gennemførelsen af forsknings- og udviklingsaktiviteterne på UCN er i 2021 - som de foregående år - foregået dels i regi af fire strategisk udvalgte forskningsprogrammer (12,6 mio. kr.) og dels i regi af UCN's uddannelses- og eftervidereuddannelsesområder (12,6 mio. kr.).

De fire programmer (Professionsdidaktik og uddannelsesforskning, Bæredygtig Vækst, Udsathed og Chanceulighed, Teknologier i Borgernær Sundhed) har sikret et fokus på problemstillinger, der er relevante på tværs af flere af de professioner og erhverv.

Aktiviteterne i UCN's uddannelser har i højere grad været fokuseret inden for de enkelte uddannelsers monofaglige felter. For eksempel er der i 2021 opstartet to nye ph.d.-projekter, finansieret af ph.d. rådet, der havde fokus på henholdsvis undervisning i STEM fag samt modtagelsespraksis for nyankomne migrate elever.

UCN har derudover i 2021 haft strategisk fokus på kapacitetsopbygningen gennem særlige strategiske ph.d.-indsatser indenfor: Dagtilbud, sygepleje (Fundamentals of Care) og digital industriel transformation. Alle i tæt samarbejde med nationale og internationale universiteter, samt virksomheder og kommuner.

COVID-19-situationen har også påvirket forskning og udvikling. På den ene side har det besværliggjort enkelte forskningsprojekter, hvor data ikke har kunne indsamles i UCN's genstandsfelter i professioner og erhverv. På den anden side har det tilladt nye typer af projekter med ekstern finansiering, hvor forskningen har taget udgangspunkt i COVID-19-afledte problemstillinger.

2.3.2 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

2.3.2.1 ÅRETS RESULTAT

Resultatet for 2021 udviser et overskud på 27,5 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 0,4 mio. kr. i Budget 2021 hhv. et budgetteret overskud på ca. 1 mio. kr. i Budget 2021 V2.

Afvigelsen fra det budgetterede resultat skal især tilskrives 3 forhold, som har haft betydning for særligt begivenheder i årets sidste måneder.

Først og fremmest har UCN i december 2021 modtaget tilskud til oprettelse af bioanalytikeruddannelsen (6,0 mio.kr.) og ekstraordinære indsatser i fagene fransk og tysk (1,5 mio.kr.). Hertil kommer, at hensættelsen til ikke-anvendte feriedage i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie ligger ca. 4,5 mio.kr. lavere end anslået ved Budget 2021 V2.

Den resterende afvigelse på ca. 15 mio.kr. skal ses som konsekvens af COVID-19-situationen i 2021. Forudsætningen om, at efteråret 2021 kunne anvendes til indhentning af udsatte aktiviteter fra foråret, viste sig ikke at kunne realiseres. Der er således alle steder mindreudgifter som følge af, at aktiviteter ikke har kunnet gennemføres som forventet.

Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

2.3.2.2 REDEGØRELSE FOR VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I ANLÆGSAKTIVER OG BYGNINGSMÆSSIGE FORHOLD

UCN har ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver og bygningsmæssige forhold i regnskabsperioden.

2.3.2.3 BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2021

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter 31/12 2021, som vurderes at kunne påvirke UCN's økonomiske stilling.

2.3.3 HOVED- OG NØGLETALSTABEL

Mio. kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	617,9				
Øvrige tilskud	29,8				
Salg af varer og tjenesteydelser	36,3				
Andre indtægter	73,1				
<i>Driftsindtægter i alt</i>	757,1	730,0	732,0	709,2	713,0
Uddannelse	463,6				
Forskning og udvikling	50,3				
Formidling og videnuudveksling	33,6				
Generelle fællesomkostninger	98,0				
Bygninger og bygningsdrift	79,5				
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	725,1	725,0	731,4	712,8	686,1
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	32,0	5,0	0,6	-3,6	26,9
Årets resultat	27,5	0,8	-4,6	-8,9	19,8
Balance					
Anlægsaktiver	629,6	644,0	642,5	629,0	612,4
Balancesum	734,2	746,3	741,2	705,4	715,0
Egenkapital	233,8	206,3	218,0	222,6	231,5
Langfristede gældsforpligtelser	316,6	281,0	292,8	255,8	267,0
Regnskabsmæssige Nøgletal					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære)	3,6	0,1	-0,6	-1,3	2,8
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	72,2	60,2	59,5	45,5	64,2
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	31,8	27,6	29,4	31,6	32,4
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. Skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	50,3	43,6	45,6	40,7	43,7
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	41,8	38,5	40,0	36,1	37,4
Personale (Årsværk)					
Personaleårsværk i alt	927,3	942,0	951,5	936,5	951,4

Studieaktivitet	2021	2020	2019	2018	2017
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	6.379	6.249	6.252	6.229	6.261
Praktik-STÅ	1.732	1.724	1.739	1.706	1.788
STÅ med tilskud fra andre ministerier	34	29	25	19	23
STÅ på ordinære uddannelser i alt	8.145	8.002	8.016	7.954	8.072
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.168	1.084	1.108	1.128	1.111
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.645	2.479	2.471	2.445	2.456
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	35	32			
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser	9.367	9.578	9.389	9.332	9.170
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	784	788	780	781	898
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.854	1.778	1.820	1.742	1.828
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	30	23	19	14	8
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	773	706	815	768	765
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	267	240	375	313	354
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.040	946	1.190	1.081	1.119
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	10.880	5.793	10.049	11.068	6.193
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	32	54	69	48	65
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	30	49	53	64	70
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark *)	1.201	1.299	1.288	1.313	1.368
*) Data fra UFM's datavarehus for 2017-2020 og ESAS for 2021					
Bygningsareal, m² (brutto)	93.803	93.637	93.926	93.609	92.991

2.4 AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Det er UCN's vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts fire mål i alt væsentlighed er indfriet i strategiperioden. Kontraktperioden har været påvirket af COVID-19-situationen, som har gjort det vanskeligt at gennemføre aktiviteter af fysisk karakter. Det er i et vist omfang lykkedes at erstatte de planlagte aktiviteter med nye, der samlet set har understøttet realiseringen af de fire mål. Upåagtet heraf vurderes COVID-19 dog at have påvirket et antal indikatorer negativt, eksempelvis indikator vedrørende de studerendes motivation og engagement.

Den strategiske rammekontrakt har gennem hele perioden været prioritet højt. UCN's bestyrelse har afsat 31,3 mio. kr. til realiseringen af de strategiske mål over den 4-årige periode og i 2021 er der realiseret 8,3 mio. kr. Igennem hele kontraktperioden har der været fokus på at understøtte et bredt engagement i organisationen, blandt andet gennem inddragelse af den samlede chef- og ledergruppe

2.4.1 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE

MÅL 1: STYRKET LÆRINGSUDBYTTE GENNEM UDVIKLING AF LÆRINGSFORMER

UCN vurderer, at mål 1 i al væsentlighed er realiseret i strategiperioden. Det har været nødvendigt at foretage enkelte justeringer pga. COVID-19, men langt de fleste planlagte aktiviteter er gennemført med gode resultater. En række af disse er fremhævet nedenfor. Da indikatorernes udvikling påvirkes i et komplekst samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt på indikatorer, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der er udført i regi af mål 1. UCN har gennem hele strategiperioden ligget på et højt niveau på de valgte indikatorer, hvilket overordnet fastholdes i 2021.

Udviklingen i de enkelte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

De studerendes vurdering af motivation og engagement

Tre indikatorer fra UFM's studentermålinger bidrager til de studerendes vurdering af motivation og engagement. Alle tre indikatorer fastholder et stabilt højt niveau med et mindre fald, der vurderes at ligge inden for den statistiske usikkerhed. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan nævnes, at der på alle uddannelsesområder er udviklet lokalt tilpassede tilrettelæggelsesformer med afsæt i Refleksiv Praksislæring, der har fokus på studerendes motivation og engagement. Denne udvikling er understøttet af et institutionelt fokus på at udvikle og udbyde kompetenceudvikling for medarbejdere med afsæt i Refleksiv Praksislæring.

De studerendes vurdering af studieintensitet

De studerendes vurdering af studieintensitet ligger på 38 timer og dermed registreres et mindre fald i strategiperioden. UCN vurderer, at dette kan tilskrives de fortsatte, langvarige COVID-19-nedlukninger, der bl.a. forhindrer aktiviteter, der kræver fysisk fremmøde. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves udviklingen af lokalt tilpassede digitale tilrettelæggelsesformer med afsæt i Refleksiv Praksislæring, der har bidraget til at fastholde studieintensiteten trods de fortsatte nedlukninger.

De studerendes vurdering af læringsudbytte

Tre indikatorer fra UFM's studentermålinger bidrager til de studerendes vurdering af læringsudbytte. UCN bemærker, at alle tre indikatorer fastholder et stabilt højt niveau med et mindre fald, der vurderes at ligge inden for den statistiske usikkerhed. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. nævnes gennemførelsen af en

række anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsprojekter, der har fokus på at belyse og øge studerendes læringsudbytte.

MÅL 2: STYRKET ARBEJDSMARKEDSPARATHED Gennem UDVIKLING AF LÆRINGSFORMER

Det vurderes, at mål 2 i al væsentlighed er realiseret i strategiperioden. COVID-19 har bevirket, at et antal aktiviteter er blevet omlagt eller er blevet forsinket, men det vurderes ikke at have væsentlig indflydelse på målopfyldelsen. Det skal i øvrigt bemærkes, at effekten af de gennemførte aktiviteter kun i et meget begrænset omfang kan aflæses i dimittendledigheden. Dette skyldes, at dimittendledigheden opgøres 4.-7 kvartaler efter dimission og dermed op til 5 år efter tidspunktet for gennemførelse af aktiviteter for studerende på 1. studieår.

Udviklingen af de enkelte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

Dimittendledighed

Dimittendledigheden anses som stabil, når man vurderer ledigheden over flere år. Især ledighedstallet fra dimittendårgangen 2019 kan være påvirket af nedlukning af landet grundet COVID-19. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves, at der blev implementeret en jobportal, der har til formål at understøtte rekruttering og gøre opmærksom på UCN's kompetenceprofiler. Derudover kan det fremhæves, at UCN har taget en aktiv rolle i et tværsektorielt projekt (Vækst via Viden), som har skabt nye relevante praktikpladser, studiejob og job til dimittender. Aktuelle data fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og Jobcenter Aalborg bekræfter den lavere ledighed blandt dimittender i Aalborg Kommune.

Beskæftigelse for internationale dimittender

I strategiperioden blev der afrapporteret på dimittendårgangene 2014-2017, hvor der registreres et mindre fald i beskæftigelsen. Der er en forventning om, at antallet af internationale dimittender, der er beskæftiget i Danmark 12-23 måneder efter dimission, stiger for de studerende, der er opstartet i 2018-2021, som følge af de aktiviteter, der blev igangsat i strategiperioden. Af væsentlige understøttende aktiviteter kan bl.a. nævnes, at der er afholdt et intensivt kursusforløb med fokus på at klæde internationale studerende på til det danske arbejdsmarked før studiestart samt danskundervisning under studietiden. Egne evalueringer viser, at der er sket en positiv forandring blandt de internationale studerende mht. at finde en dansk praktikplads og dermed en tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.

Arbejdsmarkedsparathed

Indikatoren fastholder et stabilt højt niveau i strategiperioden. Det vurderes, at mange af de gennemførte aktiviteter i strategiperioden har været medvirkende til dette. Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves, at der blev implementeret en digital karrieresupport, der har til formål at stille karriereværktøjer og læringsvideoer til rådighed 24/7. Det digitale værktøj suppleres af karriereworkshops med fokus på praktik- og jobsøgning under studietiden.

MÅL 3: BEDRE VIDEN TIL UDDANNELSER, PROFESSIONER OG ERHVERV Gennem MERE ANVENDELSESORIENTERET FORSKNING OG UDVIKLING

UCN vurderer, at realiseringen af mål 3 i perioden 2018-2021 har været tilfredsstillende. Vurderingen er baseret på fremdriften i de væsentligste understøttende aktiviteter, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål 3 i Strategisk Rammekontrakt samt udviklingen i de indikatorer, der er aftalt mellem UCN og UFM.

Udviklingen i de fastsatte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

Produktion af forsknings- og udviklingsviden for og i samspil med praksis:

Der har fra 2018-2021 været en stigning i antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad på 49 %. I samme periode har der været en stigning i omsætning i ekstern finansiering af FoU-projekter på 83 %, som især kan tilskrives gennemførelsen af et særligt fokus på udvikling og implementering af en strategisk plan for fundraising på UCN.

Omsætning af forsknings- og uddannelsesviden til uddannelsernes videngrundlag:

Indikatoren for udlån afspejler i årene 2020 og 2021 perioden, hvor UCN-bibliotek har været lukket som følge af COVID-19. Det er derfor positivt, at der ses en markant stigning i downloads i samme periode. Der ses generelt en stigning i anvendelse af FoU-litteratur i studieplaner samt i projekter. Nedgangen i FoU-referencer ved afsluttende eksamensopgaver på erhvervsakademineiveau skyldes færre indleverede opgaver i 2020 (471 projekter) i forhold til 2018 (605 projekter). Af væsentlige gennemførte aktiviteter kan bl.a. fremhæves, at UCN i hele kontraktperioden har arbejdet systematisk med øget anvendelse af forskningslitteratur gennem kompetenceudvikling af undervisere målrettet områdespecifikke behov.

Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv:

De tre indikatorer omhandlende omsætning af forsknings- og udviklingsviden har alle været COVID-19-følsomme. I 2020 betød nedlukninger, at de sædvanlige formidlingskanaler (foredrag, fyraftensmøder, faglige konferencer etc.) lukkede ned og mediebildet var i høj grad præget af COVID-19. På trods af dette er alle tre indikatorer steget i perioden i forhold til baseline og for medieomtaler ses en stigning på 93 % i kontraktperioden.

MÅL 4: EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MED STYRKET VÆRDISKABELSE FOR PROFESSIONER OG ERHVERV

Det vurderes, at mål 4 i alt væsentlighed er realiseret i strategiperioden. Det er altovervejende lykkedes at nå i mål med de aktiviteter, som er indeholdt i den institutionelle handleplan for det strategiske mål, om end enkelte aktiviteter er blevet udskudt som følge af den langvarige COVID-19-situation.

Udviklingen af de enkelte indikatorer, og de i tilknytning hertil væsentligste gennemførte aktiviteter, er som følger:

Studerende (individniveau) vurdering af transferværdi

I forhold til de studerendes vurdering af transferværdi så er det i 2021 lykkedes UCN act2learn at fastholde det høje niveau fra 2020 på 4,3¹. Af væsentlige understøttende aktiviteter kan bl.a. nævnes et fortløbende fokus på uddannelsesudvikling med udgangspunkt i Refleksiv Praksislæring og implementering af et kvalitetsstyringssystem, der medvirker til systematisk udvikling af uddannelsernes kvalitet.

Omfanget af aktiviteter på privatrettet efter- og videreuddannelse

Den strategiske relations opbygning samt markedsudvikling på det privatrettede område de seneste år har haft en markant betydning for udviklingen af STÅ, hvor der er sket en stigning fra 102 STÅ til 236 STÅ i kontraktperioden (132 %). Af væsentlige understøttende aktiviteter for den udvikling kan bl.a. nævnes udbygning af samarbejdet med regionens erhvervskontorer og -netværk, styrkelse af vidensgrundlag indenfor

¹ Se note vedr. udvikling i fastsatte indikatorer

ledelsesområdet og indenfor bæredygtighed og cirkulær økonomi samt udvikling og konsolidering af en digital markedsføringsstrategi og eksklusive uddannelsesstilbud målrettet behovene på det private arbejdsmarked.

Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse

For indikatoren vedrørende aftagernes vurdering af værdiskabelse har der i perioden været fokus på at udvikle et redskab/metode, der fremadrettet kobler kontraktering og data vedrørende værdiskabelse. Fuld realisering af målet har i perioden været udfordret af COVID-19-situationen, som har medført forsinkelser på afprøvning og implementering. I 2022 forventes det, at UCN act2learn genererer de første egentlige målinger af aftagers oplevelse af værdiskabelse i praksis.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Bestyrelsen for UCN har i december 2021 vedtaget budgettet for 2022. Der er budgetteret med et forventet positivt resultat på 2,2 mio.kr. og en omsætning på 743,9 mio.kr. Der er budgetteret ud fra forudsætning om et vist forsigtighedshensyn til udviklingen i antal STÅ. Situationen som følge af nedlæggelsen af de engelske udbud lægger desuden et ekstra opmærksomhedspunkt ind i vurderingen af den fremadrettede udvikling i antal STÅ – udover den almindelig udvikling i antal unge i årgangen, frafald, uddannelsesvalg etc. Institutionen vil derfor fortsat i forbindelse med den normale trimesteropfølgning løbende vurdere STÅ-grundlaget og revidere budgettet i henhold hertil. Dette vil således også gøre sig gældende for 2022.

I forlængelse af eventuelle udviklinger i STÅ-grundlaget, kommer også opsamling på prognoserne for STÅ i 2023 og 2024, som vil finde sted i forbindelse med udarbejdelse af Budget 2022 V1. Disse vil derfor også få betydning for de kommende års budgetlægning.

Institutionen følger fortsat udviklingen i likviditet tæt og vurderer, at det likvide beredskab ved udgangen af 2021 er på et fornuftigt niveau. Likviditeten er ultimo 2021 hhv. positivt påvirket af årets resultat og negativt påvirket af, at institutionen har valgt at følge Økonomistyrelsen opfordring til at fremrykke betalinger.

3. REGNSKAB

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

REGSKABSGRUNDLAG

Professionshøjskolen UCN's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

SÆRLIGT OM OVERGANG TIL FÆLLES KONTOPLAN

UCN har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

UCN har tidligere anvendt en anden formålsdimension. Opgørelsen af omkostninger på den nye formålsdimension i resultatopgørelsen og i note 5 - 11 kan ikke sammenlignes med tidligere år, grundet den nye opgørelsesmetode.

SÆRLIGT OM IMPLEMENTERING AF EN NY ÅRSRAPPORTSKABELON

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen, balancen og noterne for året forud for implementeringen af den fælles årsrapportskabelon er alene vist summarisk.

SÆRLIGE OMRÅDER

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

LEVETIDER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

	Levetid
Bygninger	40-50 år
Installationer	5-20 år
Indretning af lejede lokaler	3-20 år
Transportmateriel inkl. skibe	5-8 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5-20 år
IT-udstyr	3-5 år
Inventar	3-5 år

TILGODEHAVENDER FRA IGANGVÆRENDE TILSKUDSAKTIVITET

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet omfatter tilgodehavender vedrørende institutionens aktiviteter med forskningsvirksomhed, herunder eksternt finansierede projekter med videre.

FERIEPENGEFORPLIGTELSE

Feriepengeforpligtelsen er opgjort efter den gennemsnitlige metode.

FORUDBETALTE BUNDNE TILSKUD

Forudbetalte bundne tilskud måles i balancen til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Forudbetalte bundne tilskud omfatter forudbetalinger vedrørende institutionens aktiviteter med forskningsvirksomhed, herunder eksternt finansierede projekter med videre.

ANVENDTE FORDELINGSNØGLER

Registrering på de fire obligatoriske dimensioner i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning sker løbende i takt med bogføringen. Principper for fordeling af omkostninger følger retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning. Der anvendes fordelingsnøgler på poster, hvor det ikke er muligt at henføre disse direkte til enkelte delformål. Anvendte fordelingsnøgler er baseret på studenterårsværk, omsætning eller ledelsesmæssige skøn, hvor dette vurderes at give bedste, retvisende billede.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

LIKVIDER

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

3.2 RESULTATOPGØRELSE

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	617.897	
Øvrige tilskud	2	29.763	
Salg af varer og tjenesteydelser	3	36.279	
Andre driftsindtægter	4	73.121	
DRIFTSINDTÆGTER I ALT		757.060	730.025
Uddannelse	5	463.632	
Forskning og udvikling	6	50.264	
Formidling og videnudveksling	7	33.642	
Generelle fælles omkostninger	8	98.049	
Bygninger og bygningsdrift	9	79.510	
DRIFTSOMKOSTNINGER I ALT	10	725.097	725.036
DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		31.963	4.989
Finansielle omkostninger	11	4.448	4.175
ÅRETS RESULTAT		27.515	814

3.3 BALANCE

AKTIVER			
	Note	2021	2020
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	12	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Grunde og bygninger	13	578.513	590.015
Installationer	13	48.241	51.093
Indretning af lejede lokaler	13	671	795
Transportmateriel inkl. skibe	13	229	419
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	1.334	1.072
IT-udstyr	13	51	132
Inventar	13	568	469
Materielle anlægsaktiver i alt		629.607	643.995
ANLÆGSAKTIVER I ALT		629.607	643.995
Varebeholdninger		0	354
Varebeholdninger i alt		0	354
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		8.741	7.096
Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet		9.976	6.072
Andre tilgodehavender		7.201	7.939
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		117	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter		613	1.776
Tilgodehavender i alt		26.648	22.883
Likvide beholdninger		77.909	79.102
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		104.557	102.338
AKTIVER I ALT		734.164	746.333

PASSIVER			
	Note	2021	2020
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.536	41.536
Overført resultat		99.761	72.246
Egenkapital i øvrigt		92.478	92.478
EGENKAPITAL I ALT		233.775	206.260
Hensatte forpligtelser	14	2.378	2.494
Gæld til realkreditinstitutter	15	316.634	280.955
Langfristede gældsforpligtelser i alt		316.634	280.955
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		13.899	12.444
Skyldig løn		2.938	2.114
Feriepengeforpligtelse		36.542	36.242
Skyldige indefrosne feriemidler		100	50.503
Forudbetalte bundne tilskud		13.347	6.907
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		79	1.561
Øvrige periodeafgrænsningsposter		74.286	88.634
Leverandører af varer og tjenesteydelser		28.342	47.059
Anden kortfristet gæld		11.844	11.160
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		181.377	256.624
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		498.011	537.579
PASSIVER I ALT		734.164	746.333
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		
Eventualaktiver og -forpligtelser	18		

3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2021	2020
Årets resultat	27.515	814
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	17.095	17.349
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	4
Øvrige ikke-kontante driftsposter	2.923	-11.937
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	20.018	5.416
Ændring i varebeholdninger	354	136
Ændring i tilgodehavender ex. igangværende tilskudsaktivitet	139	10.274
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-3.904	2.870
Ændring i hensatte forpligtelser	-116	-6.072
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ex. forudbetalte bundne tilskud	-83.141	38.310
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	6.440	-3.320
Ændringer i driftskapital	-80.228	42.198
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-32.695	48.428
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.262	-19.135
Salg af materielle anlægsaktiver	0	4
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-5.262	-19.131
Optagelse af realkreditgæld	50.000	0
Afdrag på realkreditgæld	-13.236	-12.414
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	36.764	-12.414
Årets pengestrøm	-1.193	16.883
Likvide beholdninger primo	79.102	62.219
Likvide beholdninger ultimo	77.909	79.102

3.5 EGENKAPITALOPGØRELSE

	2021	2020
Egenkapital pr. 31. december 1990	41.536	41.536
Overført resultat		
Saldo primo	72.246	71.432
Årets bevægelser	27.515	814
Saldo ultimo	99.761	72.246
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	92.478	105.064
Årets bevægelser	0	-12.586
Saldo ultimo	92.478	92.478
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	19.493	19.493
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	19.493	19.493
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	72.985	85.571
Årets bevægelser	0	-12.586
Saldo ultimo	72.985	72.985

3.6 NOTER

	2021	2020
1. Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	521.585	
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	16.237	
Uddannelsestilskud fra BUVM	2.889	
Tilskud til øvrige formål	20.608	
Tilskud til forskning og udvikling	32.529	
Særlige tilskud	24.049	
I alt	617.897	
2. Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	4.448	
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	4.409	
Tilskud til forskning fra EU	4.885	
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	8.514	
Ekstern rekvirentbetaling	7.507	
I alt	29.763	
3. Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	31.790	
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	4.489	
I alt	36.279	
4. Andre indtægter		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	61.748	
Udlejning af lokaler og udstyr	1.140	
Øvrige indtægter	10.233	
I alt	73.121	
5. Uddannelse		
Personaleomkostninger	388.333	
Af- og nedskrivninger	454	
Øvrige driftsomkostninger	74.845	
I alt	463.632	

	2021	2020
6. Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	47.409	
Øvrige driftsomkostninger	2.855	
I alt	50.264	
7. Formidling og videnuudveksling		
Personaleomkostninger	23.710	
Af- og nedskrivninger	190	
Øvrige driftsomkostninger	9.742	
I alt	33.642	
8. Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	65.590	
Af- og nedskrivninger	24	
Øvrige driftsomkostninger	32.435	
I alt	98.049	
9. Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	9.051	
Husleje	19.137	
Af- og nedskrivninger	16.427	
Øvrige driftsomkostninger	34.895	
I alt	79.510	
10. Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	532.035	537.651
Husleje	19.146	19.254
Af- og nedskrivninger	17.095	17.353
Øvrige driftsomkostninger	156.821	150.778
Driftsomkostninger i alt	725.097	725.036
11. Finansielle poster		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.448	4.175
Finansielle omkostninger i alt	4.448	4.175

12. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	7.736	7.736
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	909	909
Anskaffelsessum ultimo	6.827	6.827
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	7.736	7.736
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	909	909
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	6.827	6.827
Bogført værdi ultimo	0	0

13. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	773.609	86.534	5.092	2.069	13.280	2.814	7.347	890.745
Tilgang i årets løb	2.652	1.682	0	0	687	0	242	5.263
Afgang i årets løb	11.890	4.132	60	0	788	145	297	17.312
Anskaffelsessum ultimo	764.371	84.084	5.032	2.069	13.179	2.669	7.292	878.696
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	183.595	35.442	4.298	1.650	12.209	2.682	6.878	246.754
Årets af- og nedskrivninger	12.241	3.924	96	190	425	81	138	17.095
Tilbageførte af- og nedskrivninger	9.978	3.523	33	0	789	145	292	14.760
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	185.858	35.843	4.361	1.840	11.845	2.618	6.724	249.089
Bogført værdi ultimo	578.513	48.241	671	229	1.334	51	568	629.607
Kontantværdi af grunde og bygninger ultimo	442.520							

15. Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	-0,28	V	0,48	Nej	-	23,4	18,6	2045
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	41,7	39,1	2049
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	-0,35	V	0,48	Nej	-	14,0	13,0	2049
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,48	Nej	-	104,3	98,2	2049
1590.9419.021	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,48	Nej	-	19,0	18,7	2051
1874.3341.012	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,16	V	0,48	Nej	-	12,9	2,8	2025
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,16	V	0,48	Nej	-	12,0	6,1	2034
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	-0,28	V	0,48	Nej	-	26,2	20,9	2045
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,48	Nej	-	34,2	32,1	2049
1874.3341.019	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,48	Nej	-	17,0	16,7	2051
1591.9498.013	Skolevængen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,15	V	0,48	Nej	-	56,9	28,0	2031
1591.9498.015	Skolevængen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	8,3	7,8	2049
1591.9498.016	Skolevængen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,18	V	0,48	Nej	-	21,5	20,3	2050
1591.9498.017	Skolevængen 41, 9800 Hjørring	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,48	Nej	-	14,0	13,8	2051

Næste års afdrag udgør 13,9 mio.kr. Restgæld efter 5 år udgør 266,6 mio.kr.

Der er ikke anvendt derivater.

14. Hensatte forpligtelser	2021	2020
Løn – åremål	1.039	1.600
Andre hensatte forpligtelser	1.339	1.347
I alt	2.378	2.494

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditlån, restgæld 336.071 t.kr. er afgivet pant i grunde og bygninger. Bogført værdi af pantsatte grunde og bygninger udgør i alt 601.029 t.kr.

17. Andre forpligtelser

Kontraktretlige forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelsesperiode på 3,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 695 t.kr.

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelsesperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 44.482 t.kr.

18. Eventualaktiver og -forpligtelser

Institutionen har ledende medarbejdere ansat på åremål. I tilfælde af uansøgt afsked påhviler der institutionen en forpligtelse knyttet hertil, som pr. 31. december 2021 udgør 1.520 t.kr.

3.7 SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2021	2020	2019	2018
Almindelig virksomhed				
Indtægter	694.396			
Omkostninger	667.090			
Resultat	27.306			
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	13.875			
Omkostninger	13.875			
Resultat	0			
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	16.990			
Omkostninger	16.990			
Resultat	0			
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	30.792	24.000	31.302	28.576
Omkostninger	30.742	25.308	27.258	25.023
Resultat	50	-1.308	4.044	3.553
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	31.918	31.868	33.176	29.132
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	1.007	937	346	0
Omkostninger	848	1.094	1.531	669
Resultat	159	-157	-1.188	-669
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet (egenkapital)	-5.109	-5.268	-5.111	-3.923
<i>IDV vedr. udbud i udlandet omfatter institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam.</i>				

Lederløn	2021	2020
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	103	102
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	216	201
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	55,0	55,8
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	48.160	48.312

Legater	2021	2020
Opgørelse pr. 31. december mio. kr.		
Samlet indestående	2,6	4,5
Samlet mellemregning med institutionen	1,0	1,0

Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.	2021	2020	2019	2018
Modtaget tilskud fra UFM	33	32	32	32
Forbrug af tilskud fra UFM	33	32	32	32
Akkumuleret resultat	0	0	0	0

Personaleårsværk	2021	2020
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	927,3	942,0
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,7	2,9

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN



Cheflønspolitik for UCN



Behandlet og godkendt af bestyrelsen den XX
Gældende fra 1. maj 2022

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Baggrund.....	3
Rammescætning.....	3
2. Indledning og formål.....	3
3. Dækningsområde og personkreds.....	4
4. Teknisk lønrammeindplacering og normallønsområdet.....	4
Løn- og vilkårselementer.....	5
5. Åremål.....	5
6. Resultatløn.....	6
7. Bonus.....	6
8. Løn- og ansættelsesvilkår ved nyansættelser.....	6
8.1 Chefer omfattet af cheftalen.....	6
8.1.1 Samlet fast løn.....	7
8.1.2 Forhøjet pensionsbidragssats.....	7
8.1.3 Fratrædelsesgodtgørelse.....	7
8.1.4 Forlænget opsigelsesvarsel.....	7
8.2 Lønindplacering for chefer der ikke er omfattet af cheftalen.....	7
Forhandlingskompetence og lønudvikling.....	8
9. Forhandlingskompetence.....	8
10. Lønudvikling.....	8
11. Ikrafttræden.....	9

1. Baggrund

I forbindelse med Ved OK18 blev der indgået en aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og Forskningsministeriets område mellem Finansministeriet og AC, LC og CO10 (i det følgende cheftalen¹).

Cheftalen introducerer nogle friere rammer for fastlæggelsen af løn- og ansættelsesvilkår for UCN's chefer². Samtidig ophæver den hidtidige cheflønspuljestyling, og der tillægges blev tillagt institutionernes ledelse et øget ansvar for forvaltningen af den lokale løndannelse³.

Med afsæt heri har UCN's bestyrelse fastlagt denne cheflønspolitik, der forholder sig til anvendelsen og prioriteringen af cheftalens muligheder.

Cheflønspolitikken består af tre dele – en rammesættende første del, anden del om de indholdsmæssige elementer og endelig en del, der retter fokus mod kompetencer og procedurer.

Som supplement til cheflønspolitikken er der udarbejdet et særskilt dokument, der konkretiserer udmøntningen af cheftalen i forhold til allerede ansatte chefer i UCN inden for rammerne af denne cheflønspolitik.

Cheflønspolitik for UCN er behandlet og godkendt af bestyrelsen den 17. december 2019 og godkendt i opdateret version den XX.

Commented [TB31]: Har ikke længere relevans, da det relaterede sig specifikt til implementeringen af cheftalen

Rammesætning

2. Indledning og formål

Denne cheflønspolitik fastlægger principper og rammer for lønindplacering, ansættelsesvilkår og lønudvikling for chefer i UCN.

UCN ønsker, at cheflønspolitikken bliver et redskab til rekruttering, udvikling og fastholdelse af kompetente chefer som en afgørende forudsætning for løsning af institutionens kerneopgaver. Det er i den forbindelse intentionen at balancere mellem et overordnet hensyn til at udvise økonomisk ansvarlighed, hvor UCN ikke bliver lønførende i sektoren og samtidig at kunne tilbyde attraktive og konkurrencedygtige løn- og ansættelsesvilkår.

Cheflønspolitikken forudsætter, at løn- og ansættelsesvilkår kobles til en vurdering af chefstillingens kompleksitet, ansvarsområder og chefens kompetencer.

1. Cirkulære om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning, uddannelse og forskning på Uddannelses- og forskningsministeriets område af 28. juni 2019
2. Samlebetegnelse for rektor, direktører, chefer og ledere med personaleledelse
3. Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte har udarbejdet et notat af 4. april 2019 om forvaltning af den ny cheftale, der beskriver den fremtidige lønstyring og -overvågning på området

Politikken skal i forlængelse heraf fastlægge en gennemsigtig og ensartet ramme for forhandling af løn- og ansættelsesvilkår for chefer i UCN.

Endvidere vil politikken fastlægge de involveredes roller og deres ansvar som henholdsvis bestyrelse, rektorat og chefer i forhold til udmøntningen af cheflønspolitikken.

3. Dækningsområde og personkreds

Cheflønspolitikken gælder for alle chefer i UCN med personaleledelse.

Udover cheflønspolitikken gælder en række love, cirkulærer og overenskomster med relation til chefers løn- og ansættelsesvilkår, som UCN naturligvis skal efterleve. Der vil her kun blive henvist til disse regelgrundlag i det omfang, hvor det tjener et formål for forståelsen af politikken.

UCN's chefer kan være ansat på forskellige overenskomstgrundlag.

I denne cheflønspolitik skelnes mellem chefer, der er ansat på cheftalen ~~eller har valgt at overgå til denne, og øvrige~~ chefer –ansat inden for OAO's område (HK, 3F m.fl.) ~~eller og~~ chefer, der har valgt ikke at overgå til cheftalen.

Der er på tre områder særlige forskelle mellem cheftalen og de øvrige overenskomstgrundlag:

- lønnen efter cheftalen består af en samlet fast sum og opdeles ikke i grundløn og tillæg. På øvrige områder opdeles lønnen fortsat i grundløn, kvalifikations- og funktionstillæg.
- det er kun ansatte på cheftalen, der kan forhandle sig til særlige vilkår som forhøjet fratrædelsesgodtgørelse og forlænget opsigelsesvarsel
- forhandlingsproceduren er forskellig

Det vil fremgå, hvis der i denne cheflønspolitik er forskellige rammer alt efter, om en chef er ansat på cheftalen eller ikke.

4. Teknisk lønrammeindplacering og normallønsområdet⁴

Fremadrettet vil styringen af UCN's anvendelse af midler til chefløn ske ved en sammenligning af lønniveauet i UCN med tilsvarende chefstillinger på tværs af staten⁵.

For at sikre et retvisende sammenligningsgrundlag skal chefstillingerne derfor teknisk indplaceres i lønrammer, der afspejler stillingshierarkiet i UCN og den enkelte stillings chefniveau.

4. Begreb der i denne sammenhæng anvendes af [dækkende](#) Styrelse for Institutioner og Uddannelsesstøtte i forvaltningsnotat til cheftalen

5. Det er [Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte](#) [Uddannelses- og Forskningsstyrelsen](#), der fører tilsyn med UCN's anvendelse af lønmidler til chefer

I UCN tages der udgangspunkt i følgende tekniske lønrammeindplacering:

Rektor er indplaceret i LR 39
Øvrigt rektorat er indplaceret i LR 38
Uddannelseschefer, direktør for FoU og chef for efter- og videreuddannelse er indplaceret i LR 37
Administrative chefer <u>m.v.</u> er indplaceret i LR 36 eller LR 37
Ledere er indplaceret i LR 35 eller LR 36

En chef kan ikke være indplaceret i samme eller højere lønramme som dennes overordnede personaleleder, medmindre begge er i LR 35. Det betyder også, at lønniveauet ikke kan være højere for chefen end dennes overordnede.

Den tekniske lønrammeindplacering sætter en ramme for den samlede lønsom⁶, der kan forhandles om i en given chefstilling.

For alle lønrammer bliver der på tværs af det statslige område kvartalsvis opgjort et "normallønsområde", der er fastsat til +/- 20% af medianlønnen i hver lønramme.

Det er forventningen og intentionen, at UCN's lønninger skal befinde sig inden for normallønsområdet og sprede sig på begge sider af medianen. Dette gælder både i forbindelse med lønindplacering af nyansatte og ved lønforhandlinger under ansættelsen.

Skulle det i særlige tilfælde, vise sig nødvendigt at overstige normallønsområdet, kræver det godkendelse af bestyrelsesformanden for rektoratet og af rektor for øvrige chefer.

Løn- og vilkårselementer

De nedenfor beskrevne vilkår omkring åremål, resultatløns og bonus gælder for alle chefer uanset, om de er omfattet af cheftalen eller ej.

Som en konsekvens af de i afsnit 3 beskrevne forskelle mellem cheftalen og de øvrige overenskomstgrundlag er det imidlertid i forhold til løn- og ansættelsesvilkår ved nyansættelser nødvendigt med en særskilt behandling.

5. Åremål

Ansættelse på åremål anvendes som udgangspunkt ikke ved chefansættelser i UCN.

I særlige situationer, hvor åremål er nødvendigt for at besætte en konkret chefstilling, kan bestyrelsen, hvis der er tale om et medlem af rektoratet og bestyrelsesformanden for øvrige

Commented [TBJ2]: Indsættes for at korrespondere med bemyndigelsen i forhold til forlængelser

6. Lønsommen udgøres af den samlede faste løn og pension samt eventuelt åremålstillæg, resultatløns og bonus

chefer godkende en åremålsansættelse. Ansættelse på åremål forudsætter opslag samt, at muligheden herfor er fremgået af stillingsopslaget.

Beslutning om forlængelse af en åremålsansættelse træffes af bestyrelsen, hvis der er tale om et medlem af rektoratet, og for øvrige chefer af rektor.

Chefer ansat på åremål vil ikke blive tilbudt en tilbagegangsstilling og kan ikke få en fratrædelsesgodtgørelse efter cheftaalen.

Åremålstillægget fastsættes på baggrund af en konkret forhandling inden for de rammer, der er fastsat i denne cheflønspolitik for den samlede lønsum, jf. afsnit 4.

6. Resultatløn

UCN anvender ikke resultatløn som en del af aflønningen af chefer.

7. Bonus⁷

Det er muligt i UCN at anvende bonus i situationer, hvor der er grundlag for en anerkendelse af en konkret særlig indsats. Bonus kan tildeles i umiddelbar tilknytning til den særlige indsats og dermed i løbet af året.

Den samlede bonus, der **årligt** kan udbetales **årligt til en chef**, kan maksimalt udgøre 35.000 kr. årligt. Bonus udbetales uden pension og er ikke en fast, påregnelig løndel.

Kompetencen til at forhandle en bonus ligger hos nærmeste personaleleder/bestyrelsen for rektors vedkommende.

8. Løn- og ansættelsesvilkår ved nyansættelser

Det forudsættes, at den ansættende chef inden forhandling med en kandidat til stillingen har afklaret en forhandlingsramme med den godkendende chef, jf. afsnit 9.

Forhandlingsrammen fastsættes med afsæt i normallønsområdet, jf. afsnit 4.

8.1 Chefer omfattet af cheftaalen

Det er besluttet i UCN, at vilkårspakken ved tiltrædelse af en chefstilling kan bestå af følgende elementer:

- Samlet fast løn

7. Bonus erstatter i forhold til cheftaalen engangsvederlaget. For øvrige overenskomstgrundlag anvendes fortsat "engangsvederlag" som formel betegnelse uden, at der materielt er forskel i forhold til bonus som beskrevet i denne cheflønspolitik

- Forhøjet pensionsbidragsprocent
- Aftalt fratrædelsesgodtgørelse
- Forlænget opsigelsesvarsel

De enkelte vilkår og rammerne for anvendelse heraf uddybes i det følgende.

Udover lønforbedringer er det kun muligt at forhandle de øvrige elementer i forbindelse med nyansættelse eller ved overgang til cheftalen.

8.1.1 Samlet fast løn

Fastlæggelsen af den samlede faste løn sker ud fra en vurdering af stillingens organisatoriske placering, kompleksitet i ledelsesopgaven, ansvarsområder og chefens faglige og personlige kvalifikationer.

8.1.2 Forhøjet pensionsbidragsprocent

Der kan aftales en højere pensionsbidragsprocent end de 18%, der følger af cheftalen. Det forudsætter dog, at der sker en tilsvarende regulering af den faste løn således, at en højere bidragsprocent ikke medfører en højere samlet lønsum.

8.1.3 Fratrædelsesgodtgørelse

Der kan aftales en fratrædelsesgodtgørelse i tilfælde af uansøgt afsked på grund af UCN's forhold på op til 2 måneders løn - for rektor op til 6 måneders løn. Fratrædelsesgodtgørelsen opgøres beløbsmæssigt som efter funktionærloven.

Fratrædelsesgodtgørelsen reduceres med en eventuelt udbetalt fratrædelsesgodtgørelse i henhold til funktionærloven.

Der kan ikke aftales fratrædelsesgodtgørelse til åremålsansatte eller i situationer, hvor der er aftalt et forlænget opsigelsesvarsel, jf. afsnit 8.1.4.

8.1.4 Forlænget opsigelsesvarsel

Der kan som altovervejende hovedregel ikke aftales forlængede opsigelsesvarsler i UCN.

Er det afgørende for at rekruttere den bedst egnede til en stilling, kan der dog efter godkendelse af rektor tilbydes et forlænget opsigelsesvarsel på op til 2 måneder.

Rektors opsigelsesvarsel er efter cheftalen forlænget med 3 måneder de første 2 år af ansættelsen, og herefter er det forlængede varsel 6 måneder.

8.2 Lønindplacering for chefer der ikke er omfattet af cheftalen

Den samlede løn kan bestå af følgende elementer

- Basisløn
- Kvalifikationstillæg
- Funktionstillæg

Basislønnen er centralt fastlagt og vil som udgangspunkt blive suppleret med en lokal tillægsdannelse.

Fastlæggelsen af den samlede løn sker ud fra en vurdering af stillingens organisatoriske placering, kompleksitet i ledelsesopgaven, funktioner og chefens personlige kvalifikationer.

Forhandlingskompetence og lønudvikling

9. Forhandlingskompetence

Ansættende chef/nærmeste personaleleder er ansvarlig for at forhandle løn- og ansættelsesvilkår med chefen.

Forhandlingsresultatet skal godkendes i ledelseslaget over ansættende chef/nærmeste personaleleder i henhold til følgende matrix:

Stillingens niveau i UCN	Forhandlingsansvarlig	Godkender
Rektor	Bestyrelsen	Ministeriet
Øvrigt rektorat <u>og chefer, der refererer til rektor</u>	Rektor	Bestyrelsen
Chefer, <u>der refererer til øvrige rektoratsmedlemmer</u>	Medlem af rektoratet	Rektor
Ledere	Chefniveau	Medlem af rektoratet

Afviser et konkret forhandlingsresultat væsentligt fra denne cheflønspolitik, skal det uafhængig af ovenstående forelægges for bestyrelsesformanden til godkendelse.

Rektor er forpligtet til en gang årligt at orientere bestyrelsen om lønudviklingen for UCN's chefer herunder om den konkrete anvendelse af elementerne i denne politik.

10. Lønudvikling

Chefer i UCN ~~skal inviteres hertil~~ til en lønforhandling hvert andet år⁸. Medmindre der sker væsentlige ændringer af stillingens indhold eller organisatoriske placering, vil varige lønforbedringer alene kunne tildeles i forbindelse med denne lønforhandling.

Tildeling af bonus⁹ kan ske uafhængig af en lønforhandling, jf. afsnit 7.

Lønforhandlingen skal ske i 1. kvartal med virkning fra 1. januar samme år. Det er nærmeste personaleleder, der er ansvarlig for, at lønforhandlingen bliver gennemført.

Forhandlingskompetencen følger rammerne i afsnit 9.

Den lokale lønudvikling skal til enhver tid ske inden for rammerne af normallønsområdet, jf. afsnit 4.

11. Ikrafttræden

Cheflønspolitik for UCN ~~trådte i kraft~~ er ~~gældende fra~~ den 1. januar 2020 og er i denne opdaterede version gældende fra 1. maj 2022.

Med cheflønspolitikens ikrafttræden bortfalder principper for lønindplacering af ledere og chefer ved UCN gældende fra 16. april 2012.

⁸ Der er overenskomstmæssig hjemmel til, at en chef kan anmode om en årlig lønforhandling

9. For chefer, der ikke er omfattet af cheftalen, vil det formelt betegnes engangsvederlag

-Uddannelsesudvalg i UCN

Uddannelsesudvalg i UCN 2022-2026

Oversigt over indstilling af medlemmer til alle
udvalg

Uddannelsesudvalg i UCN 2022-2026

Oversigt over indstilling af medlemmer til alle
udvalg

Forfattere	UCN Ledelsessekretariat
Dato	28. marts 2022

Indhold

1. BAGGRUND	4
2. INDSTILLING AF MEDLEMMER AF UDDANNELSESUDVALG	5
2.1 UDDANNELSESUDVALGET FOR BIOANALYTIKERUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER (NYT UDVALG)	5
2.2 UDDANNELSESUDVALGET FOR ERGOTERAPEUTUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER.....	6
2.3 UDDANNELSESUDVALGET FOR FYSIOTERAPEUTUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER.....	7
2.4 UDDANNELSESUDVALGET FOR JORDEMODERUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	8
2.5 UDDANNELSESUDVALGET FOR RADIOGRAFUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	9
2.6 UDDANNELSESUDVALGET FOR SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR UDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER (NYT UDVALG)	10
2.7 UDDANNELSESUDVALGET FOR SYGEPLEJERSKEUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	11
2.8 UDDANNELSESUDVALGET FOR LÆRERUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER.....	12
2.9 UDDANNELSESUDVALGET FOR PÆDAGOGUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	13
2.10 UDDANNELSESUDVALGET FOR ADMINISTRATIONSUDDANNELSEN (BACHELOR I OFFENTLIG ADMINISTRATION) OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	14
2.11 UDDANNELSESUDVALGET FOR BYGGERIUDDANNELSERNE (BYGNINGSKONSTRUKTØR OG BYGGETEKNIKER) OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	15
2.12 UDDANNELSESUDVALGET FOR DESIGNUDDANNELSERNE (GRAFISK DESIGNTEKNOLOG OG PROFESSIONSBACHELOR I DIGITAL KONCEPTUDVIKLING) OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	17
2.13 UDDANNELSESUDVALGET FOR EKSPORT- OG MARKEDSFØRINGSUDDANNELSERNE (MARKEDSFØRINGSØKONOM OG EKSPORT OG TEKNOLOGI) OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	18
2.14 UDDANNELSESUDVALGET FOR ENERGI- OG MILJØUDDANNELSERNE OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER.....	19
2.15 UDDANNELSESUDVALGET FOR FINANSUDDANNELSERNE (FINANSØKONOM, FINANSBACHELOR OG FINANCIAL CONTROLLER) OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	20
2.16 UDDANNELSESUDVALGET FOR INNOVATION OG ENTREPRENEURSHIP OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	22
2.17 UDDANNELSESUDVALG FOR IT-TEKNOLOG, DATAMATIKER, SOFTWAREUDVIKLING OG IT-SIKKERHED OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	23
2.18 UDDANNELSESUDVALGET FOR MULTIMEDIEDESIGNER OG PROFESSIONSBACHELOR I WEBUDVIKLING OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	24
2.19 UDDANNELSESUDVALGET FOR NATUR- OG KULTURFORMIDLERUDDANNELSEN OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER.....	25
2.20 UDDANNELSESUDVALGET FOR PRODUKTIONSUDDANNELSERNE (PRODUKTIONSTEKNOLOG OG PROFESSIONSBACHELOR I PRODUKTUDVIKLING OG TEKNISK INTEGRATION) OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	27
2.21 UDDANNELSESUDVALGET FOR SERVICE OG OPLEVELSESUDDANNELSERNE OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER	28
2.22 UDDANNELSESUDVALGET FOR PROFESSIONSBACHELOR I E-HANDEL OG TILKNYTTEDE EFTER– OG VIDEREUDDANNELSER (NYT UDVALG)	29

1. Baggrund

UCN bestyrelse skal jf. § 16 i UCN's vedtægter¹ nedsætte uddannelsesudvalg efter indstilling fra rektor. Udvalgenes uddannelsesdækning samt kompetencesammensætningen af de enkelte udvalg er godkendt af bestyrelsen den 13. december 2021.

Af UCN's Standardkommissorium for uddannelsesudvalg² fremgår, at "Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er 4 år løbende fra først-kommende 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelsen har været afholdt. Uddannelsesudvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til et nyt uddannelsesudvalg er nedsat"

Funktionsperioden for de nuværende udvalg udløber den 30. april 2021 og der skal derfor nedsættes nye udvalg for funktionsperioden 2022-2026.

Nærværende dokument lister de af rektor indstillede medlemmer koblet med kompetenceprofiler for hvert af UCN's uddannelsesudvalg. Ligeledes fremgår medlemmer, der er udpeget af udpegningsberettigede organisationer under hvert udvalg. Ved sammensætning af udvalgene er der taget højde for kravene til uddannelsesudvalgenes medlemmer, som det fremgår af UCN's vedtægt § 16 stk. 2. Her står: "Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet."

Rektor indstiller som led i valgprocessen til de nye udvalg et af de udefrakommende medlemmer til formand for det enkelte udvalg. Denne indstilling er markeret med **fed** formatering i skemaerne.

¹ [Vedtægt for Professionshøjskolen UCN. pdf](#)

² Standardkommissorium og forretningsorden for uddannelsesudvalg ved UCN. Revideret 24. oktober 2019.

2. Indstilling af medlemmer af uddannelsesudvalg

2.1 Uddannelsesudvalget for bioanalytikeruddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser (NYT UDVALG)

Uddannelsen afventer, at der bliver ansat medarbejdere på uddannelsen, før der kan etableres et uddannelsesudvalg

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- (afventer) - (afventer) - (afventer)
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Elsebeth Gabel Austin, rektor, Hjørring Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegnning sker inden for professionens område.	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- (afventer)
1 medlem	Indstillet af Danske Bioanalytikere	- Merete Dahl Kjeldgaard, Regionsformand for Danske Bioanalytikere Nordjylland.
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- (afventer) - (afventer)
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- (afventer) - (afventer)

2.2 Uddannelsesudvalget for ergoterapeutuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<p>- Gitte Hørslev Knudsen, aktivitets- og træningschef, Aalborg Kommune</p> <p>- Lisbeth Busk, afdelingsleder Træningsenheden, Sundhedscen-ter Hjørring, Hjørring Kommune</p> <p>- Louise Stubberup, udviklingsansvarlig, Psykiatrien, Aalborg Universitetshospital</p>
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymna-sierektorer i forening	- Niels Magnus Christensen, vicerektor Nørresundby Gymna-sium og HF
1 medlem med pædagogisk og forsk-ningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegnung sker inden for professionens område.	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Kirsten Schultz Petersen, lektor, Institut for Medicin og Sund-hedsteknologi, Aalborg Universitet
1 medlem	Indstillet af Ergoterapeutforeningen	- Tina Nør Langager, formand for Ergoterapeutforeningen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesud-valgsområde	<p>- Kristina Tomra Nielsen</p> <p>- Inge Lange</p>
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesud-valgsområde	<p>- Ulrik Arne Løth Holm</p> <p>- Maggie Helena Balslev Bisgaard</p>

2.3 Uddannelsesudvalget for fysioterapeutuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Troels Borup Andersen, leder af Træningsenhed Vest og Forflytningsenheden - Malene Gregoire, ledende fysioterapeut, Aalborg Universitets-hospital - Karina Steensgaard Chrost, Leder og klinisk underviser
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Christian Warming, rektor, Aalborg Katedralskole
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegnning sker inden for professionens område.	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Thorvaldur Pallison, fysioterapeut, ph.d. og lektor, Institut for Medicin og Sundhedsteknologi, AAU.
1 medlem	Indstillet af Danske Fysioterapeuter	- Gitte Nørgaard, Fysioterapeut og Regions formand, Danske Fysioterapeuter
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Lise E. Hansen - Jannie Tygesen Schmidt
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Daniel Fast Lambertsen - Josephine Renée Egelund

2.4 Uddannelsesudvalget for jordemoderuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Sandra Bang-Schnack, cheffjordemoder, Aalborg - Lone Neumann, Cheffjordemoder, Randers - <i>Vakant pga. omstruktureringer på Skejby Sygehus</i>
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Anna Amby Frejbæk, rektor, Støvring Gymnasium
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegning sker inden for professionens område.	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Charlotte Overgaard, forskningsleder, Aalborg Universitetshospital
1 medlem	Indstillet af Jordemoderforeningen	- Diana Kjærulff, formand for kredsforeningen i kreds Nordjylland
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Pernille Mølholt Pedersen - Lene Stumph Nielsen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Louise Bang Andersen - Andreas Lynge Georgi

2.5 Uddannelsesudvalget for radiografuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Udpegning af formand afventer konstituerende møde i udvalget

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Christina Hounsgaard, ledende radiograf, Regionshospital Nordjylland - Rikke Grøftehave Nielsen, Røntgenafdelingen på Hospitalsenheden Vest - Karina Baadsgaard Christensen, uddannelsesansvarlig radiograf, Aalborg Universitetshospital
1 medlem med indsigt i de erhvervs-gymnasiale uddannelser	Udpeges af Nordjyske Erhvervsskoler	- Rikke Palmgren, uddannelsesdirektør og rektor, TECHCOLLEGE
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegning sker inden for professionens område.	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Anne Dorte Blankholm, forskningsradiograf, MR Research Centre, Århus Universitetshospital, Skejby
1 medlem	Indstillet af Foreningen af Radiografer i Danmark	- Christian Gøtsch Hansen, næstformand, Radiografrådet
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Jens Kristian Vejle-Sørensen - Michael Firing Mikkelsen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Stefanie Amanda Heiselberg - Kristine Jensen

2.6 Uddannelsesudvalget for sundhedsadministrativ koordinatordannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser (NYT UDVALG)

Uddannelsen afventer, at der ansættes medarbejdere og optages studerende på uddannelsen, før der kan etableres et fuldt uddannelsesudvalg

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Anita Christensen, ledende lægesekretær, Psykiatrien - Stine Fristrup, lægesekretær/uddannelsesleder, Regionshospitalet Nordjylland - Bitte Nygaard, uddannelsesleder, Aalborg Universitetshospital
1 medlem med indsigt i de erhvervs-gymnasiale uddannelser	Udpeges af Nordjyske Erhvervsskoler	- Karina Krage, Uddannelsesleder, SOSU Nord
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegnning sker inden for professionens område.	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- (afventer)
1 medlem	Indstillet af HK	- Lone Clausen, tillidsvalgt på Aalborg Universitetshospital
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Marianne Kristine Stage - (afventer)
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- (afventer) - (afventer)

2.7 Uddannelsesudvalget for sygeplejerskeuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 10 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
3 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Bodil Bech Winther, viceklinikchef, Klinik Psykiatri Syd, Aalborg - Jytte Heidmann, viceklinikchef, Klinik medicin, Aalborg - Jytte Egetoft Thøgersen, centerchef Sundhed og Pleje, Frederikshavns Kommune
1 medlemmer med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Elsebeth Gabel Austin, rektor, Hjørring Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen. Udpegnning sker inden for professionens område.		- Lone Jørgensen, Klinik Kirurgi og Kræftbehandling, Forskningsenhed for Klinisk sygepleje og klinisk Institut, AAU.
1 medlem	Indstillet af Dansk Sygeplejeråd	- Caroline Kronborg Grøn
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Bettina Sletten Paasch - Britta Nielsen
3 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Charlotte Suwanna Andersen - Emma Bilstrup Jørgensen - Frederikke Zygmunt Svendsen

2.8 Uddannelsesudvalget for læreruddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 12 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
1 formand	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Jesper Carlsen, Direktør for Børne- og Undervisningsforvaltningen, Hjørring Kommune
2 medlemmer med ledelseskompetence fra kommunalt forvaltningsniveau i Nordjylland (præcisering ift. ledelsesmæssigt kompetenceniveau)	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Mads Jørgensen, skolechef, Børne- og Undervisningsforvaltningen, Aalborg Kommune - Carsten Otte, skole- og dagtilbudschef, Fagforvaltningen for børn og kultur, Brønderslev Kommune
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for professionen	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Birthe Lund, Lektor, Institut for Uddannelse, Læring og Filosofi, AAU
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Per Knudsen, rektor, Brønderslev Gymnasium og HF
2 medlemmer af Lærernes Centralorganisation	Udpeges af Lærernes Centralorganisation	- Helle Weile Larsen, Lærerkreds Nord <i>- 2. medlem afventer valg/beslutning hos DLF i uge 14 i (Aalborg Lærerforening)</i>
1 medlem af Skolelederforeningen	Udpeges af Skolelederforeningen	- Mogens Brag, Afdelingsleder, Skoledistrikt Nord, Frederikshavn Kommune
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Bodil Christensen, Aalborg - Bo Birk Nielsen, Hjørring
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Jeppe Hydén Lauritsen, Aalborg - Cecilie Høi Jensen, Hjørring

2.9 Uddannelsesudvalget for pædagoguddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 15 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
2 medlemmer med ledelseskompetence fra kommunalt forvaltningsniveau i Nordjylland indenfor børne-, unge-, ældre-, handicap- eller socialområdet (præcisering ift. ledelsesmæssigt kompetenceniveau samt faglige områder)	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Hans Chr. Mariegaard, Dagtilbudschef, Aalborg kommune - Kari Rune Jacobsen, Skole- og Dagtilbudschef, Hjørring kommune
3 medlemmer repræsenterende professionen	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Anja Kirk Vestergård, Tilbudsleder for Komplekse Udviklingsforstyrrelser i Området for Voksne med udviklingshæmning; Region Nordjylland - Michael Høyer Johansen, Områdeleder i dagtilbuddet; Brønderslev kommune - Denise Bakholm, Centerleder, Center for Tværfaglig Forebyggelse Job og Velfærd; Aalborg kommune
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Per Knudsen, Rektor, Brønderslev Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og ledelsesmæssig kompetence ved et universitet	Udpegnung sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Julie Borup Jensen, Professor, Ph.d., Institut for Læring og filosofi (HUM)
2 medlemmer	Udpeges af BUPL og SL i forening	<ul style="list-style-type: none"> - Susanne Højgaard, Næstformand, BUPL Nordjylland - Peter H. S. Kristensen, Kredsformand, SL Nordjylland
1 medlem med indsigt i socialrådgiveruddannelsen og med ledelsesmæssig kompetence	Udpeges af Aalborg Universitet	- Lene Tølbøll, Lektor, Institut for Sociologi og Socialt Arbejde, AAU

2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Jannie Thaisen, Hjørring - Anne Wegener, Aalborg
3 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Rikke Busk, Aalborg - Lykke Kannegaard, Thisted - Anton Vest Thomsen, Hjørring

2.10 Uddannelsesudvalget for administrationsuddannelsen (bachelor i offentlig administration) og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegningsberettiget sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Annette Rye, HR-partner i Motorstyrelsen - Vibeke Bak Christensen, HR-partner i Skatteankestyrelsen - Bettina Hedeby Madsen, Direktør Kultur, Teknik og Miljø i Hjørring Kommune - Katharina Hauge Antonsen, Formand for HK Kommunal Nordjylland - Jonna Vestergaard, Formand for HK Stat Nordjylland - Christian Kuno Pedersen, Chefkonsulent for Region Nordjylland - Jørgen Lietske Pedersen, Vicekommunaldirektør, Aalborg Kommune (midlertidig formand)

1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Lars Jørgensen, rektor, Dronninglund Gymnasium
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for det administrative område	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Jan Holm Ingemann, AAU
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet.	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Annette Nibur Thomsen, Vicerektor, EUC Nord
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Camilla Valbak-Andersen - Troels Muldbak Andersen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Charlotte Otkjær Sørensen - Kristine Beier Larsen

2.11 Uddannelsesudvalget for byggeriuddannelserne (bygningskonstruktør og byggetekniker) og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Karina Jepsen, Byggesagsbehandler, Aalborg Kommune samt medlem af Konstruktørforeningen - Jørgen Lindgaard Christensen, Seniorkonsulent, Ingeniørfirmaet Frandsen og Søndergaard

		<ul style="list-style-type: none"> - Kjeld Bjerg, Direktør, arkitekt, Bjerg Arkitektur A/S - Christian Adler Wennerwald, Inspektør hos Boligselskabet Nordjylland - Niels Frandsen, Projektleder, A/S Enggaard - Kenneth Højbjerg, IKT og BIM Chef, AFRY - Cuno Mouritsen, Afdelingsleder Nord / Projektchef, Taasinge Elementer
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasirektorer i forening	- Torben Poulsen, rektor, Aalborghus Gymnasium
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for byggeområdet	Udpegnings sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Henrik Brohus, Lektor, Det Tekniske Fakultet, Aalborg Universitet
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Steffen Damgaard, Uddannelseschef, EUC Nord
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Carl Redmond - Henriette Hassing
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Jakob Østen Sigismund - Emil Klinke Jensen

2.12 Uddannelsesudvalget for designuddannelserne (grafisk designteknolog og professionsbachelor i digital konceptudvikling) og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Udpegningsberettiget af formand afventer konstituerende møde i udvalget

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegningsberettiget af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Katrine Gustavson, Boligflow og WEXO A/S - Michael Hahn, Aalborg Kommune - Regin Madsen, Inwido - Line Lundquist, Nordjyske mediehus - Louise Kunø, Det nye sort - Sofie Boesen, Agenci - <i>vakant</i>
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Søren Urup, rektor, Mariagerfjord Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for design	Udpegningsberettiget af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Tom Nyvang, Lektor, AAU Institut for kommunikation
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Peter Toftemark, Uddannelsesleder for HTX, TECHCOLLEGE
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Rikke Sandberg Kjær - Birgitte Kjølner Hansen

2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Christian Agerholm - Esben Feltmann Kosela
-------------	--	---

2.13 Uddannelsesudvalget for eksport- og markedsføringsuddannelserne (markedsføringsøkonom og eksport og teknologi) og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Udpegning af formand afventer konstituerende møde i udvalget

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Jens Uggerhøj, Direktør U-Connect, Erhverv Nord Danmark - Hans Peter Wolsing, indehaver startinfo.dk - Sune Andersen, CMO, Dava Foods A/S - Mads G Ruby, Adm.Dir., Jysk Analyse A/S - Mette Dietz Lilkær, Market Analyst & Strategic Marketer, Port of Aalborg - Hans-Jacob Philip, Konsulent, Dansk Industri – Handel - Sebastian Vaajakari, Direktør, Ultraaqua
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Christian Warming, Rektor, Aalborg Katedralskole
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for eksport og markedsføring	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Rikke Vestergaard Matthiesen, Lektor, AAU

1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Astrid Galløe Sindbjerg, Uddannelseschef, Aalborg Handelsskole
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Jens Kjær Sørensen - Henrik Morten Ranum
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Ella Turin - Lasse van Santen

2.14 Uddannelsesudvalget for energi- og miljøuddannelserne og tilknyttede efter- og videreuddannelser

*Foreslået formand er markeret med **fed** formatering*

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegningsberettiget sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- John Andersen, Strøm Hansen - Rene Aaholm, Cowi - Marinus Møller, Frandsen og Søndergaard - Johnny Kristensen, Rebild forsyning - Halil Halilov, Aalborg Portland - Michael Mossing, Bila - Michael Stie Laugesen, Green Hub Denmark

1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Søren Hindsholm, Rektor, Nørresundby Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for energi og miljø	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Mariia Kravchenko, Sustainability Consultant at SustainX, PhD
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Henrik Skallerup Andersen, Uddannelseschef for EL og VVS, TECHCOLLEGE
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Jens Henrik Nielsen - Niels Jørgen Andreasen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Jørgen Johannes Ringgaard - Jesper Krebs

2.15 Uddannelsesudvalget for finansuddannelserne (finansøkonom, finansbachelor og financial controller) og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Thomas Maigaard, Filialdirektør, Danske Bank - Søren Riis, Senior Erhvervsrådgiver, Nykredit - Trine Sølvkjær, Manager, Deloitte

		<ul style="list-style-type: none"> - Peter Baand, Direktør, Nordea - Gitte Lauersen, Uddannelseschef, Dansk Ejendomsmæglerforening - Martin Preisler Hedegaard, Partner og Direktør, Haugaard-Braad - Torben Toft Kristensen, Partner og statsaut. revisor, PWC
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Lars Jørgensen, Rektor, Dronninglund Gymnasium
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for det finansielle område	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Lars Krull, Studieleder, AAU HD
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Charlotte Koldsø, Rektor, Aalborg Handelsskole
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Henrik Lauridsen - Peter Vollstedt
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Chris Balleby Nordli - Amalie Frida Færk

2.16 Uddannelsesudvalget for innovation og entrepreneurship og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Udpegning af formand afventer konstituerende møde i udvalget

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Flemming Jensen, Vækstkonsulent Vækst Jammerbugt - Simon Brøndum Jensen, Seniorrådgiver, Combine - Tone Rafn Tygesen, Indehaver, Made By Tone - Thomas Overgaard, Erhvervsplaymaker, Aalborg Kommune - Michael Bendtsen, CEO, Min Recept - <i>vakant</i> - <i>vakant</i>
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Vibe Schmidt, uddannelsesleder, Hjørring Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- <i>vakant</i>
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Astrid Galløe Sindbjerg, Uddannelseschef, Aalborg Handelsskole
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Louise Esko - Steffen Helledie
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Lene Pedersen - Anne Kathrine Petersen

2.17 Uddannelsesudvalg for IT-teknolog, datamatiker, softwareudvikling og It-sikkerhed og tilknyttede efter- og videreuddannelser

*Foreslået formand er markeret med **fed** formatering*

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Kenny Schødt, COO (B2B & Internal IT), Labtech Data Erhverv - Kåre Werner Storgaard, VPE, Subaio - Morten Hammer Jensen, Head of development, RINA Digital Solutions - Pelle Ravn, Software Developer, Telenor - Michael Hjorth Hansen, Senior Manager, KMD Connect - Cecilie Nielsen, Software Developer, Commentor - Aske Hornbæk Knudsen, Security & Analytics Consultant, Tri-fork.Security
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasirektorer i forening	- Ralf Michael Leimbeck, Vicerektor, Vesthimmerlands Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for IT og elektronik	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Ove Andersen, Uddannelsesleder ved institut for Elektroniske Systemer, Aalborg University
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Mikkel Drejer Raunslund, Uddannelsesleder for EUX, TECH-COLLEGE

2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Ib Helmer Nielsen - Henrik Munk Hvarregaard
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Nicolai Nysted - Mikkel Brun Vardinghus

2.18 Uddannelsesudvalget for multimediedesigner og professionsbachelor i webudvikling og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Foreslået formand er markeret med **fed** formatering

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegnings sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Niels Lynggaard, Softwareudvikler, Combine - Uffe Wedsgaard Koch, Digital Business Consultant, Aalborg Kommune - Lars Granat Jensen, Group CMO, Rare Wine - Juliane Nilsson, UX Designer, Duckwise - Ronni Hansen, Senior PIM Consultant, WEXO A/S - Lenette Pedersen, User Experience Consultant, Telenor - Andreas Quist Batista, Senior Frontend Developer, CEGO
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Lars Korslund Nielsen, vicerektor, Hasseris Gymnasium

1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for IT-området	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Tom Nyvang, Lektor på Institut for Kommunikation, Det humanistiske fakultet, Aalborg University
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Rasmus Nygaard, uddannelsesleder for Media, TECHCOLLEGE
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Lisbeth Mathiesen - Henrik Kristian Ulrik Øllgaard
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Andreas Bruhn Christensen - Kamilla Borre Klavsén

2.19 Uddannelsesudvalget for natur- og kulturformidleruddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

*Foreslået formand er markeret med **fed** formatering*

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Karina Madsen Smed, Lektor, Aalborg Universitet
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Thomas Svane Christensen, Rektor, Frederikshavn Gymnasium og HF
1 medlem med indsigt i de erhvervsrettede uddannelser	Udpegning sker af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Lene Faurholt, Vicerektor, EUC Nord

1 medlem fra Region Nordjylland	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Anne Marie Heide Hviid, Region Nordjylland
1 medlem fra kommunerne i Nordjylland	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Dorte Reinholdt, Hjørring Kommune
2 medlemmer fra det private oplevelseserhverv i Nordjylland	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Kim Fogt, Nordsøen Oceanarium - Ulrik Bang, Knivholt Hovedgaard
3 medlemmer fra turistaktører og natur- og kultur institutionerne i Nordjylland	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Pia Mouirer, Vendsyssel Teater - Christina Dellgren Knudsen, act2learn - Søren Sørensen, Aalborg Zoo
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Lea Wisnes - Rasmus Otvald Jensen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Emilie Vestergaard Willadsen - Pernille Siitonen Skovgaard

2.20 Uddannelsesudvalget for produktionsuddannelserne (produktionsteknolog og professionsbachelor i produktudvikling og teknisk integration) og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Udpegning af formand afventer konstituerende møde i udvalget

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Tommy Kusk, Siemens Gamesa - Flemming Simonsen, Bates Cargo-Pak - Per Kjøller, System Cleaners® A/S - Helle Koldkjær Henrikseny, Bladt - Peter Egelund Andersen, Versalift Denmark - Peter Knudsen, Novo Nordisk Needle - Lasse Thomsen/Martin Adamsen, LT automation
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasirektorer i forening	- Jette Rygaard, rektor, Vesthimmerlands Gymnasium og HF
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig ekspertise inden for produktion	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Thomas Ditlev Brunø, Lektor, Institut for materialer og produktion, Aalborg Universitet
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Kaspar Dalsgaard, uddannelsesleder for HTX, TECHCOLLEGE
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	<ul style="list-style-type: none"> - Torben Momme - Jens Dancker Jensen

2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Jonas Ansbjerg Jørgensen - August Carl Hausting
-------------	--	--

2.21 Uddannelsesudvalget for service og oplevelsesuddannelserne og tilknyttede efter- og videreuddannelser

Udpegning af formand afventer konstituerende møde i udvalget

Udvalget består af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Johanne Bugge, CEO, Bugge Experience Consult - Birgitte Nielsen, Direktør, DGI Aalborg - Anja Mathiasen, CFO, Destination Nord - Mikele Volpi; Næstformand, Danmarks Restauranter og Cafeer - Peter Hansen, Direktør, Hotel Amerika - Thomas Bjuring, CCO, Dansk Ishockey Union og Metal Ligaen - Louise Storgaard Nielsen, projektkoordinator, AKKC
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasirektorer i forening	- Ole Droob, Rektor, Hasseri Gymnasium
1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- Karina Madsen Smed, Lektor, AAU
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Brian Andersson, Direktør, Frederikshavn Handelsskole

2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Lars Falk - Kenneth Cortsen
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- Sabrina Kjærager Larsen - <i>vakant</i>

2.22 Uddannelsesudvalget for professionsbachelor i e-handel og tilknyttede efter- og videreuddannelser (NYT UDVALG)

Uddannelsen afventer, at der bliver ansat medarbejdere på uddannelsen, før der kan etableres et uddannelsesudvalg.

Udvalget vil bestå af 14 medlemmer og sammensættes således:

Antal samt kompetenceprofil	Udpegningsberettiget	Information om indstillet medlem
7 medlemmer fra professionen. Af de udpegede skal mindst 1 være en ledelsesrepræsentant	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- (afventer) - (afventer) - (afventer) - (afventer) - (afventer) - (afventer) - (afventer)
1 medlem med indsigt i de gymnasiale uddannelser	Udpeges af Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening	- Mikkjal Niels Helmsdal, Rektor, Fjerritslev Gymnasium

1 medlem med pædagogisk og forskningsmæssig tilknytning til professionen	Udpegning sker af bestyrelsen efter indstilling fra rektor	- (afventer)
1 medlem med ledelsesmæssig indsigt i erhvervsuddannelserne og de erhvervs-gymnasiale uddannelser fra professionsområdet	Udpeges af Region Nordjyllands erhvervsskoler i forening	- Torben Jensen, Uddannelseschef, Aalborg Handelsskole
2 medlemmer	Udpeges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- (afventer) - (afventer)
2 medlemmer	Udpeges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgsområde	- (afventer) - (afventer)

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Tillæg til politisk aftale om **Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark**

- (1) Et bredt flertal af Folketingets partier indgik i juni 2021 en aftale om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*. Hensigten var blandt andet at tage politisk ansvar for, at der skal være gode uddannelsesmuligheder i hele landet, herunder at understøtte nye og eksisterende uddannelsesudbud uden for de største byer, som i de kommende årtier bliver udfordret yderligere af faldende ungdomsårgange.
- (2) Aftalepartierne var enige om, at der i takt med de faldende ungdomsårgange er behov for en tilpasning, så en større del af optaget fremover sker på de videregående uddannelser uden for de største byer og uden for universiteternes hovedcampus. Dette skal bl.a. understøtte, at eksisterende udbud og mindre campus-byer fortsat har et tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag og kan fastholde et tilstrækkeligt optag samt understøtte, at der skabes nye udbud – herunder nye uddannelsesfilialer og lignende udbudsformer.
- (3) Aftalepartierne ønskede i den forbindelse, at der blev udarbejdet en samlet 2030-sektorplan for hver hovedsektor for, hvordan en målsætning om udflytning eller nedskalering af sektorens samlede optag i de største byer på op til 10 pct. kan realiseres frem mod 2030. Partierne gav derfor uddannelses- og forskningsministeren til opgave at facilitere en inddragende proces med uddannelsesinstitutionerne med henblik på udarbejdelse af 2030-sektorplaner til politisk drøftelse i foråret 2022.
- (4) Partierne lagde vægt på, at der i uddannelsesinstitutionernes oplæg ud over decentralisering og et reduceret optag i de største byer blev taget hensyn til offentlige arbejdsgivere og erhvervslivets behov, fortsat udbud af uddannelser med særlig høj efterspørgsel og beskæftigelse, f.eks. IT-uddannelser og tekniske uddannelser, at der fortsat er et bredt udbud af uddannelser i Danmark, herunder små fag og sprog, at der sikres god geografisk spredning af udbud uden, at uddannelsesudbud kommer i unødigt konkurrence, at de forskellige institutioner har forskellige geografiske forhold, og at der fortsat sikres stærke forskningsmiljøer, forskning i verdensklasse og stærk tværfaglighed.

2030-sektorplaner for de videregående uddannelsesinstitutioner

- (5) Aftalepartierne er i starten af 2022 blevet forelagt de enkelte uddannelsesinstitutioners oplæg til 2030-planer af uddannelses- og forskningsministeren.
- (6) Partierne noterer sig, at der - i tråd med den politiske intention i aftalen - er faciliteret en inddragende proces, og at institutionerne er gået konstruktivt ind i arbejdet.
- (7) Institutionsplanerne indeholder efter partiernes opfattelse både nytænkende og ambitiøse planer for, hvordan der kan udflyttes udbud eller elementer af uddannelser. Partierne noterer sig i den forbindelse, at institutionerne samlet set har indmeldt ambitioner om mere end 100 nye eller udflyttede uddannelsesudbud, ligesom der er ambitioner om at etablere alle 21 nye

uddannelsesudbud, som partierne med *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* var enige om ekstraordinært at medfinansiere oprettelsen af, i institutionernes planer.

- (8) Aftalepartierne er enige om, at uddannelsesinstitutionernes planer – herunder indspil til nye udbudssteder, nye udbudsformer eller nye regionale samarbejder – generelt set udgør en fornuftig ramme for *målsætningen* om frem mod 2030 at udflytte eller nedskalere en del af optaget i de største byer samt for professionshøjskolernes vedkommende en *ambition* om, at 60 pct. af pladserne på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet på sigt skal ligge uden for de fire største byer.
- (9) Partierne vurderer således, at institutionerne overordnet har leveret indspil i overensstemmelse med de politiske intentioner i aftalen – herunder de politiske særhensyn, som har været vigtige for aftalekredsen – og er på den baggrund enige om, at udarbejdelsen af konkrete 2030-sektorplaner for de fem hovedsektorer som hovedregel bør tage udgangspunkt i uddannelsesinstitutionernes indmeldinger.

2030-planer for de fem hovedsektorer

- (10) Aftalepartierne noterer sig, at uddannelses- og forskningsministeren i tråd med aftalen har udarbejdet 2030-sektorplaner for hver hovedsektor med udgangspunkt i uddannelsesinstitutionernes indmeldinger til politisk drøftelse.
- (11) Partierne finder samlet set, at den summerede udflytnings- og nedskaleringsprocent på tværs af de fem hovedsektorer på det videregående uddannelsesområde på 6,4 procent frem mod 2030 ligger inden for den politiske *målsætning* fra *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*.
- (12) For så vidt angår sektorplanen for de otte berørte universiteter hæfter aftalepartierne sig ved, at planen indeholder flere nytænkende regionale elementer og eksempler på samarbejder på tværs i forbindelse med udflytning. Partierne hæfter sig desuden ved, at der er taget hensyn til uddannelsesområder med høj efterspørgsel og beskæftigelse – i tråd med de politiske intentioner, ligesom små fag og sproguddannelser tilsvarende er undtaget, så uddannelseslukninger på disse områder undgås.
- (13) Partierne finder endvidere, at de samlede udflytnings- og nedskaleringsambitioner på universitetsområdet frem mod 2030 på ca. 5,7 pct., *jf. bilag A, 2030-sektorplan på universitetsområdet*, ligger inden for den politiske *målsætning* fra *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*. For universiteterne fordeler andelen af hhv. udflytning- og nedskalering sig omtrent ligeligt med en mindre overvægt af nedskalering.
- (14) For så vidt angår professionsbacheloruddannelserne noterer aftalepartierne sig, at sektorplanen for de fire berørte professionshøjskoler indeholder både *2030-målsætningen* om nedskalering og udflytning fra de største byer samt *ambitionen* om, at 60 pct. af pladserne på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet på sigt skal ligge uden for de fire største byer.
- (15) Aftalepartierne hæfter sig desuden ved, at sektorplanen afspejler professionshøjskolernes grundige overvejelser om at understøtte, at der også i fremtiden sker den nødvendige forsyning af fagprofessionelle inden for velfærdsområdet i storbyerne såvel som uden for storby-

erne, herunder at der er det nødvendige antal praktikpladser af høj kvalitet samt et tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag til stede. Aftalepartierne lægger vægt på, at der i den forbindelse tænkes i nye løsninger for praktikformer. Aftalepartierne vil følge udviklingen tæt, herunder det forpligtende fællesskab mellem regeringen, KL og Danske Regioner omkring arbejdet i det nationale partnerskab for professionsuddannelser på velfærdsområdet, der skal understøtte tilvejebringelsen af praktikpladser. Partnerskabet kan desuden anvendes til at udveksle perspektiver på mulige løsninger på udfordringer med at rekruttere studerende til uddannelserne.

- (16) Partierne finder, at de samlede udflytnings- og nedskaleringsambitioner på professionshøjskoleområdet frem mod 2030 på ca. 7,6 pct. (fraregnet de fire store uddannelser på velfærdsområdet) samt de samlede planer for *ambitionen* om udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet, *jf. bilag B, 2030-sektorplan på professionshøjskoleområdet*, ligger inden for den politiske målsætning fra *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*.
- (17) For så vidt angår erhvervsakademierne noterer aftalepartierne sig, at det for de tre berørte erhvervsakademier i storbyerne har været en særlig forudsætning, at de samtidig er i gang med at implementere aftalen om lukning af engelsksprogede udbud, som – for deres vedkommende – indebærer betydelig nedskalering i de største byer.
- (18) Partierne finder derfor, at de samlede udflytnings- og nedskaleringsambitioner på erhvervsakademiområdet frem mod 2030 på ca. 10 pct., *jf. bilag C, 2030-sektorplan på erhvervsakademiområdet*, ligger inden for den politiske *målsætning fra Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*.
- (19) For så vidt angår det maritime område noterer aftalepartierne sig, at sektorplanen for de to berørte maritime institutioner er udarbejdet under hensyn til, at den forholdsvis lille sektor allerede har stor lokal forankring samt udbyder uddannelser med høj efterspørgsel og lav ledighed.
- (20) Partierne finder det derfor hensigtsmæssigt, at det maritime område undtages for udflytning og nedskalering, *jf. bilag D, 2030-sektorplan for den maritime uddannelsessektor*.
- (21) For så vidt angår det kunstneriske uddannelsesområde bemærker aftalepartierne, at de to berørte kunstneriske institutioner reducerer deres optag med over 10 pct. i storbyerne som følge af implementeringen af tidligere besluttet dimensionering på området.
- (22) Partierne finder derfor, at det er i tråd med den politiske intention i aftalen, at disse institutioner ikke udflytter eller nedskalere yderligere frem mod 2030, *jf. bilag E, 2030-sektorplan for den kunstneriske uddannelsessektor*.

Investerings- og etableringstilskud samt nye varige tilskud

- (23) Aftalepartierne har med aftalen om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* forbedret de økonomiske vilkår for at drive uddannelse uden for de største byer markant.
- (24) Konkret hæves grundtilskuddet til decentrale uddannelsesudbud fra 2 mio. kr. til 4 mio. kr. pr. udbudssted fra 2023 og frem, ligesom den nuværende grænse, hvor en institution højst

kan modtage tilskud for seks udbud, fjernes. Derudover gives et nyt decentralt grundtilskud på 2 mio. kr. til uddannelsesfilialer, der ligger uden for de fire største byer, fra 2023 og frem.

- (25) Oveni kommer, at taxametertaksten til udbud uden for de største byer hæves med 5 pct. i 2023 og 2024, 6 pct. i 2025 og 2026 og 7 pct. fra 2027 og frem.
- (26) Partierne har i aftale om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* ekstraordinært prioriteret 754,7 mio. kr. (2022-pl) til at medfinansiere etableringen af nye uddannelsesudbud, ligesom aftalen indeholder et varigt økonomisk løft på 390,7 mio. kr. (2022-pl).
- (27) I lyset af institutionernes sektorplaner og nye indspil er det aftalepartiernes opfattelse, at der er behov for at understøtte udflytningsambitionerne med yderligere økonomi. Aftalebeløbene er angivet i 2022-priser.
- (28) Aftalepartierne er derfor enige om at udmønte den fulde 2030-udviklingspulje på 211,8 mio. kr. samt tilvejebringe yderligere finansiering med henblik på at medfinansiere en række konkrete nye uddannelsesudbud og –initiativer uden for de fire største byer.
- (29) I alt prioriteres 464 mio. kr. i investerings- og etableringstilskud som følge af tillægsaftalen, hvoraf 50 mio. kr. er nye midler til aftaleøkonomien.
- (30) Heraf prioriteres 176 mio. kr. til de videregående uddannelsesudbud i *Aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*, jf. bilag F, mens 288 mio. kr. prioriteres til nye udflytningsambitioner, herunder udbud fra bilag D i aftale om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*, samt investering i tandlægeområdet, jf. bilag G.
- (31) Derudover er aftalepartierne enige om at prioritere i alt 49,2 mio. kr. årligt, fuldt indfaset, 12,2 mio. kr. i nye forskningsmidler årligt i perioden 2022-2032, jf. bilag F og G.

Finansiering

- (32) Aftalepartierne er fortsat enige om at tilvejebringe en fuldt finansieret udgiftsramme til udflytning af videregående uddannelse.
- (33) En samlet udflytnings- og nedskaleringsprocent på ca. 6 pct. indebærer mindreudgifter for i alt 28,1 mio. kr. årligt fuldt indfaset. Aftalepartierne er enige om at anvende disse midler i tillægsaftalen.
- (34) Aftalepartierne er desuden enige om at tilvejebringe yderligere finansiering ved at tilpasse investeringsrammen på Uddannelses- og Forskningsministeriets område med 10 mio. kr. årligt fra 2027 og frem.
- (35) Med henblik på at understøtte gode forskningsmiljøer tilføres endvidere 12,2 mio. kr. årligt i forskningsmidler i perioden 2022-2032.
- (36) Hertil tilføres 50 mio. kr. fra de generelle reserver til finansiering af aftalen.
- (37) Med den opdaterede aftaleøkonomi afsættes der således i alt 804,7 mio. kr. i etableringsmidler og 412,9 mio. kr. årligt, fuldt indfaset, i varige midler.

Tabel 1 – Opdateret samlet aftaleøkonomi

Mio. kr. (2022-pl)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Udgifter i alt	156,2	272,3	313,4	414,1	482,8	457,6	412,6	413,2
Varige midler	0,0	12,2	250,2	298,5	354,1	367,1	411,8	412,9
- 5-6-7 pct. regionalt taxameter	0,0	0,0	117,2	123,7	159,2	165,2	192,7	192,7
- Decentralt grundtilskud	0,0	0,0	115,3	136,5	144,6	144,6	144,6	144,6
- Kunstneriske uddannelser	0,0	0,0	1,4	4,2	7,1	9,9	13,1	14,2
- Nye varige tilskud - tillæg til aftale*	0,0	0,0	4,1	21,9	31,0	35,2	49,2	49,2
- Nye forskningsmidler - tillæg til aftale**	0,0	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
Etableringsmidler	156,2	210,1	60,7	113,0	126,2	88,1	0,8	0,3
- Investerings- og etableringstilskud	156,2	100,0	14,7	3,0	1,2	31,1	0,8	0,3
- 2030-udviklingspuljen	0,0	36,4	30,3	103,1	42,0	0,0	0,0	0,0
- Kunstneriske uddannelser, inkl. uddannelser på Kulturministeriets område	0,0	0,0	13,8	6,6	6,6	6,6	0,0	0,0
- Investerings- og etableringstilskud - tillæg til aftale*	0,0	73,7	1,9	0,0	75,9	50,7	0,0	0,0
- Yderligere investerings- og etableringstilskud	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Administration i UFM	0,0	0,0	2,5	2,5	2,5	2,5	0,0	0,0
Finansiering i alt	156,2	272,3	313,4	414,1	482,8	457,6	412,6	413,2
- Provenu fra engelsksprogede udd.	0,0	0,8	48,2	189,4	187,3	232,9	233,5	234,0
- Konsulent- og agentbesparelser	0,0	81,9	81,9	81,9	81,9	81,9	81,9	81,9
- Uforbrugt reserve til nye decentrale grundtilskud	0,0	0,0	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4
- Investeringsramme	0,0	0,0	116,3	116,3	116,3	116,3	60,7	60,7
- Kvalitetsmidler i bevillingssystemet	125,9	111,2	0,0	0,0	70,8	0,0	0,0	0,0
- Salg af innovationsmiljøer	30,3	16,2	40,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Investeringsramme - tillæg til aftale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
- Omdisponering af forskningsmidler - tillæg til aftale**	0,0	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
- Generelle reserver	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

* Midler disponeres til de uddannelsesudbud, som fremgår af bilag F.

** Nye forskningsmidler afsat på § 19.47.01.17. Internationalt forskningsamarbejde om pandemiberedskab. Midlerne udgør 12,2 mio. kr. årligt i perioden 2022-2032 og samlet 122 mio. kr.

Anm.: Der er afrundingsdifferencer i tabellen.

(38) Aftalepartierne forpligter sig til at stemme for de bevillingsmæssige ændringer, som følger af aftalen.

(39) Aftalepartierne er indforstået med, at udmøntningen af midlerne vil ske under hensyn til finansieringsprofilen for aftalen.

Opfølgning på aftalen

- (40) Aftalekredsen er etableret som et løbende politisk samarbejde, som vil følge området og udviklingen tæt, herunder i tilfælde af, at der i forbindelse med implementeringen sker væsentlige ændringer i forhold til elementerne i aftalen. Uddannelses- og forskningsministeren vil således fortsat indkalde partierne til orientering om status to gange årligt – én gang i efteråret og én gang i foråret.
- (41) Aftalepartierne noterer sig, at Uddannelses- og Forskningsministeriet vil følge udviklingen af nye udbud på området under hensyn til, at nyetablerede udbud er fagligt forsvarlige og lever op til de eksisterende kvalitetskrav på området.
- (42) Partierne noterer sig desuden, at udmøntningen af de fem sektorplaner vil ske i forbindelse med udarbejdelse af tillægsaftaler til institutionernes strategiske rammekontrakter. Opfølgningen på planerne vil ske i regi af Uddannelses- og Forskningsstyrelsens dialog om rammekontrakterne. Tilpasningerne vil således blive implementeret gradvist frem mod 2030 og under hensyn til den enkelte institutions individuelle forhold.
- (43) Det er afgørende for aftalepartierne, at institutionernes mulighed for at udvikle deres uddannelsesportefølje ikke begrænses. Der vil være mulighed for udsving i tilgangstallene år for år frem mod 2030, og der bliver således ikke med aftalen indført en ny form for dimensionering. Aftalepartierne noterer sig, at uddannelsesinstitutionerne fortsat vil have gode muligheder for at videreudvikle deres uddannelsesudbud både i og uden for de største byer via etablering af nye uddannelser eller sammenlægning af eksisterende. Institutionens samlede tilgang i de største byer i 2030 skal overordnet svare til det niveau, som følger af den enkelte institutions strategiske rammekontraktstillæg.
- (44) Overvejelser om udviklingen af uddannelsesudbuddet vil løbende indgå i dialogen med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Partierne holdes orienteret om udviklingen af uddannelsesudbuddet i forbindelse med de løbende statusmøder i aftalekredsen.
- (45) Aftalepartierne lægger vægt på, at alle nye uddannelsesudbud, der ansøges i forlængelse af aftalen, vil skulle prækvalificeres efter de almindelige regler på det videregående uddannelsesområde.
- (46) Uddannelsesinstitutionerne vil således skulle ansøge om at oprette uddannelsesudbud. Ansøgningen skal igennem prækvalifikation hos 'Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser' (RUVU), og udbuddet skal herefter godkendes af uddannelses- og forskningsministeren, før det kan oprettes. Uddannelses- og forskningsministeren holder aftalepartierne orienterede om godkendelsen af nye regionale udbud.
- (47) I prækvalifikationen undergår udbuddene en faglig vurdering af bl.a. arbejdsmarkedets efterspørgsel og konsekvenser for andre udbydere. Her lægges vægt på, at udbuddet bidrager til det regionale behov for uddannelsen. Der er således en grundig faglig vurdering af de nye uddannelsesudbuds relevans, så det vurderes, at de nye udbud er hensigtsmæssige set i både et samfundsøkonomisk og uddannelsespolitisk perspektiv.
- (48) For professionsbacheloruddannelserne på velfærdsområdets vedkommende skal kommuner og regioner desuden tilvejebringe de fornødne praktikpladser, før en uddannelse kan oprettes. Partierne forventer, at regioner og kommuner går konstruktivt ind i opgaven med at

tilvejebringe praktikpladserne, bl.a. i regi af det nationale partnerskab for professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet. Partierne vil løbende følge partnerskabets arbejde ifm. de halvårslige statusmøder i aftalekredsen.

- (49) Aftalepartierne lægger desuden vægt på, at uddannelsesinstitutionerne sammen med lokale aktører samarbejder om at sikre gode studiemiljøer samt, at der er gode boligtilbud, studiejobs mv. i tilknytning til de nyoprettede uddannelsessteder, som følger af aftalen.
- (50) Hvis det skulle vise sig, at en eller flere af de nye uddannelser alligevel ikke kan oprettes og de afsatte investerings- og etableringsstilskud derfor ikke udmøntes, vil aftalepartierne drøfte alternativ anvendelse af midlerne.
- (51) Aftalepartierne er enige om at gøre status på 2030-målsætningen om udflytnings- og nedskalering samt 60/40-ambitionen i 2025 og 2030. I de mellemliggende år vil aftalekredsen årligt følge udviklingen i forhold til søgning, optag, frafald og efterfølgende overgang til beskæftigelse på alle de nye uddannelsesudbud (jf. pkt. 88 i *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*). I sammenhæng hermed tages stilling til, hvis enkelte uddannelsesinstitutioner har ændret eller ikke er i stand til at indfri den pågældende institutions udflytningsambitioner.

Bilag B

2030-sektorplan på professionshøjskoleområdet

- (1) Partierne bag aftalen ønsker at skabe flere og bedre muligheder for at tage en professionsrettet videregående uddannelse uden for de største byer og at bidrage til at sikre grundlaget for de eksisterende uddannelser trods en kommende årrække med faldende ungdomsårgange. Professionshøjskolerne bidrager allerede i høj grad til en regional uddannelsesdækning. Med nærværende aftale vil deres regionale tilstedeværelse styrkes endnu mere.
- (2) Aftalepartierne har ønsket en inddragende proces, hvor professionshøjskolerne har bidraget med indspil til, hvordan de politiske målsætninger i *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* bedst indfries.
- (3) Det er partiernes opfattelse, at professionshøjskolerne har leveret grundige og konstruktive indspil. De indsendte indspil indeholder uddannelsespladser på nye ordinære uddannelser uden for de største byer samt udflytning af uddannelsespladser med henblik på at styrke de eksisterende regionale campusser. Aftalepartierne hæfter sig samtidig ved, at professionshøjskolernes planer for tilpasningen af optaget i storbyerne frem mod 2030 *ikke* omfatter lukninger af uddannelsesudbud, herunder i de største byer.
- (4) Aftalepartierne noterer sig, at tre professionshøjskoler er berørt af aftalen om reduktion af engelsksprogede uddannelser, som lukker engelsksprogede studiepladser på professionshøjskolerne. Det er aftalepartiernes opfattelse, at der er fundet en fornuftig balance mellem konsekvenserne af aftalen om reduktion af engelsksprogede uddannelser og en indfrielse af ambitionerne i denne aftale.
- (5) Det er desuden aftalepartiernes opfattelse, at professionshøjskolerne har gjort sig grundige overvejelser om at understøtte, at der også i fremtiden sker den nødvendige forsyning af fagprofessionelle inden for velfærdsområdet i storbyerne såvel som uden for storbyerne, herunder at der er det nødvendige antal praktikpladser samt et tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag til stede.
- (6) Aftalepartierne finder det positivt, at professionshøjskolerne er i dialog med kommuner og regioner om behovet for praktikpladser på de store uddannelser på velfærdsområdet. Partierne forventer, at regioner og kommuner bidrager til at understøtte tilvejebringelsen af praktikpladser på professionsuddannelserne på velfærdsområdet – både uden for og i de store byer. Aftalepartierne vil følge udviklingen tæt, herunder det forpligtende fællesskab mellem regeringen, KL og Danske Regioner omkring arbejdet i det nationale partnerskab for professionsuddannelser på velfærdsområdet, der skal understøtte tilvejebringelsen af praktikpladser. Partnerskabet kan desuden anvendes til at udveksle perspektiver på mulige løsninger på udfordringer med at rekruttere studerende til uddannelserne.

Gennemgang af de syv professionshøjskoler

- (7) Aftalepartierne noterer sig, at **University College Nordjylland (UCN)**, i forlængelse af den politiske aftale, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen frem mod 2030 vil reducere

og udflytte optaget på hovedcampus med 5-10 pct. ift. optaget i 2019, fraregnet de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.

- (8) Partierne noterer sig, at UCN, som følge af reduktionen af engelsksprogede uddannelsespladser, i alt nedskalerer 10 pct. af institutionens storbypladser, fraregnet de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.
- (9) Aftalepartierne noterer sig endvidere, at UCN, i henhold til aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen kan oprette 100 nye uddannelsespladser og udflytte 150-200 uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet. En del af de udflyttede pladser håndteres af Aalborg Universitets (AAU) udflytning af uddannelsespladser på socialrådgiveruddannelsen.
- (10) Partierne noterer sig desuden, at UCN har indmeldt en plan, der – gradvist frem mod 2030 – omfatter udflytning af og etablering af nye pladser på pædagog- og læreruddannelsen i bl.a. Hjørring.
- (11) Partierne noterer sig dog, at sygeplejerskeuddannelsen ikke indgår i UCN's planer for udflytning af pladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet. Aftalepartierne opfordrer UCN til fortsat at arbejde for, at en større del af institutionens pladser ligger uden for Aalborg, ligesom aftalepartierne forventer, at de udflyttede og nye pladser, som UCN fortsat ikke har afklaret de konkrete planer for, etableres i henhold til institutionens tildelte ramme.
- (12) Partierne ser særdeles positivt på, at UCN, i forlængelse af den politiske aftale, er i gang med at etablere en bioanalytikeruddannelse i Hjørring.
- (13) Aftalepartierne noterer sig, at **UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (UCL)**, i forlængelse af den politiske aftale, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen frem mod 2030 vil reducere og udflytte optaget på hovedcampus med 5-10 pct. ift. optaget i 2019, fraregnet de fire store velfærduddannelser.
- (14) Partierne er enige om, at UCL med en samlet tilpasning på ca. 7,3 pct. på hovedcampus frem mod 2030 vil ramme en hensigtsmæssig balance, der imødekommer dele af UCL's indmeldte ønsker om særhensyn, og samtidig styrker institutionens mulighed for at tilvejebringe efterspurgte kompetencer i dækningsområdet. Partierne noterer sig, at tilpasningen vil blive gennemført dels gennem reduktion af engelsksprogede uddannelsespladser, dels via udflytning af uddannelsespladser til Vejle og Svendborg.
- (15) Aftalepartierne noterer sig endvidere, at UCL, i henhold til aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen kan oprette 130 nye uddannelsespladser og udflytte 100-150 uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet.
- (16) Partierne noterer sig desuden, at UCL har indmeldt en plan, der omfatter udflytning af og etablering af nye velfærdspladser på sygeplejerske-, lærer- og socialrådgiveruddannelsen i bl.a. Svendborg, Vejle og Jelling.
- (17) Partierne ser særdeles positivt på, at UCL – i forlængelse af den politiske aftale – er i gang med at etablere en læreruddannelse i Svendborg.

- (18) Aftalepartierne opfordrer UCL til at arbejde videre med realisering af etableringen af en maskiningeniøruddannelse i Fredericia i samarbejde med en anden videregående uddannelsesinstitution, der i forvejen har et ingeniørfagligt miljø, samt med udviklingen af en filmuddannelse på Fyn.
- (19) Aftalepartierne noterer sig, at **VIA University College (VIA)**, i forlængelse af den politiske aftale, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen frem mod 2030 vil reducere og udflytte optaget på hovedcampus med 5-10 pct. ift. optaget i 2019, fraregnet de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.
- (20) Partierne noterer sig, at VIA har indmeldt en samlet tilpasning i optaget på hovedcampus på ca. 5,9 pct., som aftalepartierne finder ligger i et hensigtsmæssigt niveau. Tilpasningen gennemføres ved en tilpasning af optaget i Aarhus og gradvis udflytning af uddannelsespladser til eksisterende udbud i bl.a. Herning og Viborg.
- (21) Aftalepartierne noterer sig endvidere, at VIA, i henhold til aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen kan oprette 220 nye uddannelsespladser og udflytte 150-200 uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet.
- (22) Partierne noterer sig, at VIA har indmeldt en plan, der omfatter udflytning af og etablering af nye uddannelsespladser på alle fire store velfærdsuddannelser på bl.a. eksisterende campus i Horsens, Randers og Herning gradvist frem mod 2030.
- (23) Endvidere noterer aftalepartierne, at VIA ikke planlægger at oprette et nyt udbud af socialrådgiveruddannelsen i Herning, som det følger af aftalen, men finder det positivt, at VIA i stedet har ambitioner om at oprette udbuddet i enten Randers eller Horsens.
- (24) Aftalepartierne noterer sig, at VIA, ud over socialrådgiver som følger af aftalen, ønsker at arbejde videre med mulighederne for at etablere nye uddannelsesudbud i Midtjylland, bl.a. lærer, jordemoder og radiograf. Partierne opfordrer VIA til at søge et tæt samarbejde med de omkringliggende videregående uddannelsesinstitutioner herom med henblik på at understøtte den regionale forsyning i Midtjylland, uden at det skaber uhensigtsmæssig konkurrence med eksisterende uddannelsesudbud.
- (25) Aftalepartierne noterer sig, at **Københavns Professionshøjskole (KP)**, i forlængelse af den politiske aftale, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen frem mod 2030 vil reducere og udflytte optaget på hovedcampus med 5-10 pct. ift. optaget i 2019, fraregnet de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.
- (26) Partierne noterer sig, at KP har indmeldt en samlet tilpasning i optaget på hovedcampus på 7,2 pct., fraregnet de fire store velfærdsuddannelser, som aftalepartierne finder ligger i et hensigtsmæssigt niveau. Tilpasningen gennemføres bl.a. gennem udflytning af uddannelsespladser.
- (27) Aftalepartierne noterer sig endvidere, at KP, i henhold til aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen kan oprette 150 nye uddannelsespladser og udflytte 500-550 uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet.

- (28) Partierne finder det særdeles positivt, at KP – i forlængelse af aftalen – etablerer en ny læreruddannelse i Hillerød, ligesom aftalepartierne forventer, at KP i forlængelse af institutionens indmeldinger arbejder videre med at etablere et nyt udbud af sygeplejerskeuddannelsen i en af omegnskommunerne til København med op til 100 nye uddannelsespladser. Aftalepartierne forventer, at de nye velfærdspladser, som KP fortsat ikke har afklaret de konkrete planer for, etableres i henhold til institutionens tildelte ramme.
- (29) Partierne noterer sig, at det kan være en udfordring at realisere KP's tildelte ramme for udflytning af uddannelsespladser på velfærdsområdet uden tilsvarende at skabe udfordringer for rekrutteringen af fagprofessionelle i hovedstadsområdet. Partierne noterer sig desuden, at de gældende betingelser i bevillingssystemet for KP's dækningsområde medfører et økonomisk pres på institutionen ift. at realisere aftalens ambitioner.
- (30) På den baggrund er partierne enige om, at KP med en udflytning af op til 400 uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet frem mod 2030 samlet set vil have fundet en hensigtsmæssig balance i forhold til udfordringerne i Region Hovedstaden.
- (31) Aftalepartierne noterer sig, at **Professionshøjskolen Absalon (Absalon)**, i henhold til aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen kan oprette 300 nye uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet.
- (32) Partierne noterer sig, at Absalon har fremlagt en plan, der bl.a. omfatter oprettelse af nye uddannelsespladser på eksisterende campusser i Holbæk, Slagelse, Roskilde og Næstved.
- (33) Aftalepartierne ser desuden særdeles positivt på, at Absalon er i gang med etableringen af følgende tre uddannelser fra den politiske aftale; jordemoder i Slagelse, radiograf i Næstved og pædagog i Holbæk. Aftalepartierne opfordrer Absalon til at indgå i et tæt samarbejde med praktiksteder og øvrige udbud om etablering af de nye, godkendte uddannelsesudbud.
- (34) Aftalepartierne noterer sig, at **University College Syd (UC Syd)**, i henhold til aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen kan oprette 100 nye uddannelsespladser på de fire store uddannelser på velfærdsområdet.
- (35) Partierne noterer sig, at UC SYD har fremlagt en plan, der omfatter oprettelse af nye pladser på eksisterende udbud i Esbjerg, Aabenraa og Kolding.
- (36) Partierne ser særdeles positivt på, at UC SYD – i forlængelse af den politiske aftale – allerede er i gang med etableringen af ergoterapeutuddannelsen i Haderslev og opfordrer desuden UC SYD til at arbejde videre med muligheden for etablering af en ny uddannelsesfilial af pædagoguddannelsen i Tønder.
- (37) Aftalepartierne noterer sig, at **Danmark Medie- og Journalisthøjskole (DMJX)**, i forlængelse af den politiske aftale, har udarbejdet planer for, hvordan institutionen frem mod 2030 vil reducere og udflytte optaget på hovedcampus med 5-10 pct. ift. optaget i 2019.
- (38) Partierne noterer sig, at DMJX har indmeldt en tilpasning i optaget på hovedcampus på 5,7 pct., der bl.a. gennemføres gennem udflytning af uddannelsespladser. Aftalepartierne finder, at dette ligger i et hensigtsmæssigt niveau.

Bilag F. Fordeling af tilskud og etableringsmidler til udbud fra aftale om Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark

Nedenfor fremgår udkast til fordelingen af nye tilskud for de udbud, der indgår i aftale om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*, bilag A og B, inklusiv de etableringstilskud og varige tilskud, som indgik i den oprindelige aftaleøkonomi.

Oplægget til fordeling bygger på de pågældende videregående uddannelsesinstitutioners indmeldte merudgiftsønsker samt dialog og kvalificering mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og institutionerne.

Mio. kr. (2022-pl)	Fra aftalen		Nye tilskud		
	Etableringstilskud	Varige tilskud	Etableringstilskud	Varige tilskud 2022-2032	Varige tilskud
1) Dyrlæge – Foulum (AU)	202,2	11,1	50,0	12,2	31,2
2) Jura – Esbjerg (SDU)	10,1				
3) Læge – Køge (KU)	10,1				
4) Arkitekt – Kalundborg (DKA)	14,2*	14,2			3,0
5) Maskiningeniør – Fredericia (UCL)	3,0		6,0		
6) Socialrådgiver – Hjørring (AAU)	6,1				
7) Bioanalytiker – Hjørring (UCN)	6,1				
8) Maritim uddannelse – Frederikshavn (MARTEC)	3,0				
9) Maskinmester – Thisted (MARTEC)	3,0				
10) Socialrådgiver – Horsens/Randers (VIA)	6,1				
11) Produktionsteknolog – Skjern (EAMV)	3,0				
12) Maskinmester – Sønderborg (FMS)	3,0				
13) Lærer – Svendborg (UCL)	6,1				
14) Ergoterapeut – Haderslev (UCSYD)	6,1				
15) Radiograf – Næstved (Absalon)	9,1				
16) Pædagog – Holbæk (Absalon)	6,1				
17) Nye tekniske uddannelser - Lolland-Falster (Zealand / MSK)	3,0				
18) Lærer – Hillerød (KP)	6,1				
19) Nye velfærdsudbud – Københavns Omegn/Nordsjælland (KP)	6,1		120,0**		15,0**
20) Jordemoder – Slagelse (Absalon)	9,1				
21) Danseuddannelser - Holstebro	19,2				
22) Musikuddannelser – Holstebro					
I alt			176,0	12,2	49,2

Anm.: Alle beløb er opregnet med generel PL.

*Der er afsat 14,2 mio. kr. i 2023-2026 til at understøtte etablering af en ny arkitektuddannelse i Kalundborg.

**Midlerne tildeles til initiativer på velfærdsområdet i Region Hovedstaden af Københavns Professionshøjskole, herunder de to nye udbud i Nordsjælland/Omegnskommunerne.

Bilag G. Fordeling af tilskud og etableringsmidler til yderligere regionale uddannelsesmuligheder

Der lægges op til at understøtte en række af de regionale uddannelsesaktiviteter, som uddannelsesinstitutionerne har nævnt i deres indspil til sektorplanerne.

Desuden tildeles midler til de eksisterende tandlægeudbud til at uddanne flere tandlæger samt til igangsættelse af et udviklingsarbejde med inddragelse af relevante universiteter, Sundhedsstyrelsen og branchen (Tandlægeforeningen, Praktiserende Tandlægers Organisation (PTO) og Ansatte Tandlægers Organisation (ATO)), bl.a. med henblik på øget regional forankring af tandlægeuddannelsen, så dele af undervisningen kan gennemføres steder i landet, hvor der er mangel på tandlæger.

Nedenfor fremgår fordelingen af investerings- og etableringstilskud, herunder 2030-udviklingspuljen.

Mio. kr. (2022-pl)	Etablerings- tilskud
Regionale uddannelsesinitiativer	
1. Filmuddannelse – Fyn (UCL)	9,0
2. Datamatiker – Tønder (EASV)	3,0
3. Etablering på Københavns Vestegn (KEA)	4,0
4. Etablering i Hillerød (CBA)	4,0
5. Ingeniøruddannelser - Risø/Kalundborg/Hirtshals (DTU)	30,0
6. Kandidatuddannelse i sygepleje - Sjælland (RUC)	3,0
7. Understøttelse af eksisterende campusser (SDU)	10,0
8. Samarbejde om ingeniørudbud i Svendborg (SIMAC/SDU)	3,0
9. Maritime/Marinuddannelse i Helsingør	3,0
10. Regionale aktiviteter på Sjælland v. Maskinmesterskolen København	3,0
11. Miljøteknolog vest for Storebælt	3,0
12. Opbygning af campus i Svendborg (UCL)	3,0
13. Opbygning af campus Tønder (UCSYD)	3,0
14. Understøttelse af nyt regionalt udbud (DMJX)	3,0
15. Opbygning af campus i Hjørring (UCN)	3,0
16. Opbygning af campus i Hjørring (AAU)	10,0
17. Nyt uddannelsesudbud i Herning (VIA)	6,0
18. IT- og STEM-uddannelser i Trekantsområdet	20,0*
19. Øget optag på tandlægeuddannelsen (KU/AU)	125,0
Reserveret til understøttelse af større regional forankring af tandlægeuddannelsen i forlængelse af udviklingsarbejdet	40,0
I alt	288

* Heraf anvendes 1,0 mio. kr. til udarbejdelse af kortlægning af efterspørgslen på dimittender med IT- og STEM-kompetencer og det eksisterende uddannelseslandskab i Trekantsområdet.

Notat

Orientering til	UCN's bestyrelse
Dokument dato	22. marts 2022
Dokumentansvarlig	AEI
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	261213

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 13. december 2021 til 5. april 2022

1. Kvote 2. ansøgertal, marts 2022

I alt har UCN modtaget 1.711 ansøgninger med UCN som 1. prioritet, og det er 35 pct. færre end sidste år. Faldet skyldes blandt andet, at UCN - som følge af en politisk aftale - fra i år ikke længere må udbyde engelsksprogede uddannelser.

På de danske uddannelser er ansøgertallet imidlertid også gået tilbage – her med 22 pct. Det er især på UCN's sundhedsuddannelser og pædagoguddannelse, at man oplever et stort fald.

Færre ansøgere i kvote 2 vækker bekymring på UCN, fordi der allerede i dag opleves, at der ikke uddannes nok sygeplejersker, pædagoger og lærere. Også det nordjyske erhvervsliv efterspørger kvalificeret arbejdskraft.

Der mangler i dag sygeplejersker, pædagoger og lærere, og antallet af børn og ældre stiger. Det kan blive en alvorlig situation for vores samfund, hvis der ikke uddannes flere inden for velfærdsområdet. Det forventes, at der vil mangle over 3.000 lærere, pædagoger og sygeplejersker i 2030 alene i Nordjylland.

Også på UCN's erhvervsrettede uddannelser er der et fald i ansøgertallet. Det harmonerer dårligt med, at store dele af erhvervslivet ikke kan få den kvalificerede arbejdskraft, de har brug for.

Fald på landsplan

Der er tale om en landsdækkende tendens med faldende ansøgertal. Dette kan hænge sammen med, at der er rigtig gode jobmuligheder for de unge i øjeblikket, og efter to år med nedlukninger og hårde restriktioner er det igen muligt fx at tage på højskoleophold og rejse ud i verden. Det kan betyde, at flere måske venter med at søge ind på en videregående uddannelse.

Der vil samtidig blive færre unge til at søge ind på uddannelserne i disse år. Frem mod 2030 vil der være 9 pct. færre 17-årige i Region Nordjylland i forhold til 2021, viser tal fra Danmarks Statistik.

Gode chancer for at komme ind

På blandt andet sygeplejerske- og pædagoguddannelsen opretter UCN ekstra pladser for at imødekomme behovet på arbejdsmarkedet. De unge opfordres derfor til at overveje at søge ind på en videregående uddannelse, til at gribe chancen og sende en ansøgning af sted via kvote 1, hvor fristen udløber 5. juli.

Hvad enten man vil tage en velfærdsuddannelse eller en uddannelse målrettet det private erhvervsliv, er der ekstra gode chancer i år. UCN har oprettet flere pladser på nogle af uddannelserne, og samtidig gør faldet i søgningen, at der måske ikke er helt så mange om budet.

Mange vil læse til bioanalytiker

På UCN's nye uddannelse til bioanalytiker, der til sommer åbner dørene i Hjørring, er interessen for at få en studieplads til gengæld stor. Her har 51 uddannelsen som deres 1. prioritet.

Der er i øjeblikket stor mangel på bioanalytikere i Nordjylland, så det er rigtig godt at se, at uddannelsen tiltrækker mange ansøgere. Der har både politisk og fra aktørerne på sundhedsområdet været et stort ønske om at etablere den nye uddannelse.

I alt har uddannelsen 60 pladser, hvor alle pladser forventes at blive besat. Halvdelen optages via kvote 2.

Fakta om kvote 2 på UCN

- I kvote 2 optages ansøgerne med et andet adgangsgrundlag end en gymnasial eksamen og ansøgere der har suppleret deres gymnasiale eksamen med andre aktiviteter.
- Sidste år søgte mere end halvdelen af alle UCN's ansøgere via kvote 2, og derfor er ansøgertallene et godt fingerpeg om den samlede søgning, der gøres op 5. juli, når ansøgningsfristen i kvote 1 udløber.
- På de fleste af UCN's uddannelser optages 50 pct. af ansøgerne via kvote 2. Enkelte uddannelser optager 100 pct. via kvote 2.
- I kvote 1 optages ansøgere alene på baggrund af en gymnasial eksamen. Der er ansøgningsfrist via kvote 1 den 5. juli.
- 28. juli får alle ansøgere besked om, hvorvidt de er blevet optaget på en uddannelse.

I vedlagte bilag fremgår oversigt med alle ansøgertallene for kvote 2 på Professionshøjskolen UCN.

1.1 Bilag

Bilag 1

UCN's kvote 2. ansøgertal, marts 2022

2. Ministerbesøg i Hjørring

Uddannelses- og forskningsminister Jesper Petersen besøgte UCN's campus i Hjørring den 21. marts.

Besøget bestod af en kort rundvisning på campus, hvor ministeren blandt andet kunne se, hvordan de studerende arbejder med playful learning og teknologiforståelse.

Formålet med besøget var desuden, at ministeren kunne mødes med UCN's bestyrelsesformand og rektoratet.

Ministeren hørte om, hvordan der arbejdes med uddannelse til hele Nordjylland, hvor UCN's campusser i Hjørring og Thisted er vigtige brikker. Der blev fortalt om, at UCN har et tæt samarbejde med kommuner, regioner og de øvrige uddannelsesinstitutioner om at sikre uddannet arbejdskraft til det

private og offentlige, hvilket er afgørende, når vi skal sikre både velfærd, udvikling og grøn omstilling i fremtiden.

I Nordjylland er der en fælles indsats omkring netop grøn omstilling, som også blev diskuteret på mødet. Der blev talt om, hvordan UCN's uddannelser og efteruddannelser kan være med til at bidrage til udviklingen i samarbejde med kommuner, virksomheder og offentlige institutioner herunder uddannelses- og videninstitutioner. Rektor benyttede desuden mødet til at tale med ministeren om de rekrutteringsudfordringer, UCN står overfor på mange uddannelser.

UCN skal have en tæt dialog med ministeren og de øvrige politikere på Christiansborg om de rekrutteringsudfordringer, der allerede i dag er en realitet på mange uddannelser. Ikke mindst set i lyset af de meget lave ansøgertal til kvote 2. Der er et behov for at tale om, hvordan udfordringen med at tiltrække de unge spiller sammen med de politiske ambitioner om at udflytte et stort antal studiepladser fra de store byer. Det var blandt andet noget af det, der blev talte om på dagens møde med ministeren.

3. Nyt fra Forskning og Udvikling

Status på hjemtag af ekstern funding i 2021

UCN's bestyrelse præsenteres en gang årligt for status på ansøgte og bevilgede projekter, der fremgår af vedlagte bilag.

UCN har i 2021 indsendt 91 ansøgninger til danske og internationale fonde og puljer og har samlet hjemtaget 29,8 mio. kr. Dette er en stigning på 91 % i forhold til 2020, hvor det samlede hjemtag var på 15,6 mio. kr. Det samlede hjemtag dækker over Frascati-hjemtag og øvrigt hjemtag

Stigningen skyldes især, at den store nationale naturfagssatsning NAFA er hjemtaget i 2021. NAFA har et samlet budget på 200 mio. kr., hvoraf UCN's andel udgør 15 mio. kr. Derudover har UCN i 2021 haft succes med hjemtag af bevillinger fra ph.d.-rådet for uddannelsesforskning, hvor hjemtaget i 2021 udgjorde 4,3 mio. kr.

Som det var tilfældet i 2020, har der også i 2021 været væsentlig færre ministerielle puljer og udbud, som UCN har kunnet søge. Denne tendens slår fuldt ud igennem i hjemtaget fra offentlige fonde og puljer i 2021.

Ud af det samlede hjemtag af ekstern finansiering udgjorde Frascatihjemtaget i 2021 13,9 mio. kr. Dette er en markant stigning i forhold til 2020, hvor Frascatihjemtaget udgjorde 4,6 mio. kr.

Stigning i antal forskningspublikationer fortsætter i 2021

Den årlige indberetning fra UCN til professionshøjskolernes videnregnskab over antal forskningspublikationer viser, at UCN også i 2021 markant har øget sin forskningsproduktion målt på antal videnskabelige publikationer. Således ses en stigning på 40 % i antal forskningsartikler fra 50 til 70 artikler i forskningstidsskrifter. Tallene for den øvrige sektor kendes i forbindelse med udgivelsen af Professionshøjskolesektorens videnregnskab for 2021, som forventes offentliggjort umiddelbart før eller efter sommerferien.

Forskningsbaseret af UCN's uddannelser

I 2022 er der strategisk fokus på, hvordan UCN kan arbejde med øget forskningsbaseret af sine uddannelser. Den strategiske fokusering udspringer af målsætningerne i Strategi 2030 om *Højt fagligt*

kompetenceniveau og Effekt og værdi af alle forskningsaktiviteter, hvor forskningsbaseret ses som et middel til at nå de strategiske målsætninger. Der vil på tværs af organisationen blive arbejdet med, hvordan forskningsbaseret meningsfuldt finder sted på forskellige uddannelser og forskellige uddannelsesniveauer, og hvordan internationale erfaringer kan inddrages på UCN. Derudover vil der blive arbejdet på at dataunderstøtte indsatsen, således at udvikling af forskningsbaseret kan følges af de enkelte uddannelser.

3.1 Bilag

Bilag 2

UCN fundraisingoversigt 2021

4. Årlig afrapportering til bestyrelsen om udvikling af chefløn i UCN

[Cheflønspolitikken](#) for UCN fastlægger, at "Rektor er forpligtet til en gang årligt at orientere bestyrelsen om lønudviklingen for UCN's chefer herunder om den konkrete anvendelse af elementerne i denne politik."

Denne afrapportering med afsæt i cheflønspolitikken indeholder en opgørelse af den samlede lønudgift i 2021 til chefer og ledere, en oversigt over lønniveauet pr. 31. december 2021 fordelt på lønrammer samt en opgørelse af bonus/engangsvederlag udbetalt i 2021.

Lønoplysninger

Samlet udgift til chef- og lederlønninger i 2021

Den samlede udgift til chef- og lederlønninger i UCN udgjorde i 2021: 47.219.755 for 54,33 årsværk.

Den samlede udgift udgjorde til sammenligning i 2020¹: 48.224.000 for 55,45 årsværk.

De opgjorte beløb indeholder:

- faste samlede løn (inkl. funktions- og kvalifikationstillæg)
- åremålstillæg
- pension
- bonus/engangsvederlag

Der indgår ikke feriegodtgørelse eller ferietillæg i opgørelsen.

Chef- og lederløn fordelt på lønrammer

Chef- og lederstillinger er teknisk indplaceret i en lønramme, der sætter en ramme for den samlede lønsum. Der opgøres på tværs af staten et "normallønsområde" for hver lønramme, som det efter cheflønspolitikken er intentionen, at UCN's chef- og lederlønninger skal befinde sig inden for.

¹ Resultatløn for 2019 indgår ikke i opgørelsen, da denne ikke udgør løn for 2020 men på grund af tidligere praksis er afregnet tidsforskudt, hvorimod erstatningen for resultatløn for 2020 er afregnet tidstro som en del af den faste løn

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 13. december 2021 til 5. april 2022

Statens median for lønramme 35-39 er for 4. kvartal 2021² opgjort således:

Lønramme (LR)	.-20%	median	+.20%
35	511.340	639.175	767.010
36	627.410	784.262	941.114
37	794.390	992.987	1.191.584
38	949.991	1.187.489	1.424.987
39	1.169.297	1.461.621	1.753.945

Den gennemsnitlige løn og øvre og nedre kvartil i de forskellige lønrammer i UCN er oplistet nedenfor. Beløbene er opgjort ud fra den faste samlede løn (inkl. funktions- og kvalifikationstillæg), årsmålstillæg og pension for december 2021, som herefter er ganget med 12 for at få et direkte sammenligningsgrundlag til statens median.

Bemærk at nedre og øvre kvartiler ikke kan sammenlignes med +/- 20%-opgørelser ovenfor, men alene illustrer en spredning i forhold til medianen.

	Nedre kvartil	Median	Øvre kvartil
LR39		1.578.803	
LR38	1.296.059	1.297.166	1.298.273
LR37	988.236	995.009	995.009
LR36 (chefer)	885.105	899.677	942.044
LR36 (ledere)	816.084	822.471	829.383
LR35	629.642	629.642	641.072

Bonus og engangsvederlag

Der er i 2021 tildelt bonus/engangsvederlag til 18 chefer og ledere, der samlet beløbsmæssigt udgør 535.000 kr.

Der blev til sammenligning i 2020 tildelt bonusbeløb/engangsvederlag til 30 chefer og ledere, der samlet beløbsmæssigt udgjorde 831.464 kr.

² LR 35 er alene tilgængelig for 4. kvartal 2020

5. Ny bog om reflektiv praksislæring

UCN's arbejde med Refleksiv Praksislæring har nået en vigtig milepæl med udgivelse af en antologi med reflektiv praksislæring som gennemgående tema. Bogen består af 19 kapitler skrevet af 35 interne og eksterne forfattere. Antologien er redigeret af chefkonsulent Line Helverskov Horn, uddannelsesdirektør Peter Møller Pedersen og docent Marianne Georgsen.

Processen indledtes i 2019, hvor call for abstracts blev sendt ud i organisationen, hvilket resulterede i mange spændende bud på kapitler. Forfatterne til de udvalgte kapitler har kvalificeret deres bidrag gennem en proces med peer feedback og eksternt review. Bogen består af 4 dele, hvor den første del præsenterer og diskuterer en række kernebegreber og udfolder og udfordrer herigennem det teoretiske grundlag for reflektiv praksislæring. Del 2 præsenterer reflektiv praksislæring i forhold til en række tværgående temaer, som er aktuelle i de fleste uddannelser og del 3 består af en række mere undervisningsnære eksempler på, hvordan grundprincipperne i reflektiv praksislæring er omsat til didaktiske designs og konkrete undervisningsaktiviteter. I del 4 sættes reflektiv praksislæring og særligt teori-praksisforholdet under lup med et blik på RPL udefra.

Arbejdet med bogen har været en lang proces med mange forfattere. Det har givet anledning til mange gode drøftelser, og forfatterne har både arbejdet med deres egne kapitler og været sparringspartner for de andre forfattere. Bogens kapitler bevæger sig fra teoretiske drøftelser til beskrivelser af konkrete undervisningsforløb, hvor håbet er, at mange – også uden for UCN vil få glæde af bogen, fx i forbindelse med lektorkvalificering, men også i det kontinuerlige arbejde med udvikling af uddannelser og undervisning.

6. Forskere undersøger kønsskævheder i teknologiundervisningen

Forskere fra Professionshøjskolen UCN skal de kommende to år dykke ned i, hvordan undervisningen i digitale teknologier kan tage højde for de forskellige udgangspunkter, der ses hos drenge og piger. Projektet er finansieret af VILLUM FONDEN.

Der er behov for mere viden om pigers og drenges interesse og motivation, når det gælder digital teknologi. Hvordan kan undervisningen i teknologierne tilrettelægges, så den er med til at bryde de skævheder, der ses mellem kønnene?

Det vil projektet 'Kønsbevidst pædagogik inden for undervisning i digital dannelse og teknologiforståelse' være med til at finde svarene på.

Folkeskolen har en stor opgave i at uddanne og danne børn og unge til et stadigt mere digitaliseret samfund. Men erfaringen er, at piger og drenge står med et forskelligt udgangspunkt, når det handler om digital teknologi, og der knytter sig en række kønsskævheder og traditionelle kønsnormer til området. Projektet kan sætte fokus på sådanne kønsskævheder, så folkeskolen for alvor kan være med til at bryde dem.

Kønforskelle i troen på egne evner

Tidligere forskningsprojekter viser tydeligt, at der stadig er fastgroede forestillinger om, hvad piger og drenge er gode til, og at stereotype opfattelser af køn og naturvidenskab påvirker børns interesse for naturfag og teknologi.

Der er blandt andet en klar tendens til, at pigerne har lavere tro på egne evner, når det kommer til teknologi sammenlignet med drengene. Til trods for at undersøgelser blandt udskolingselever viser, at pigerne generelt klarer sig bedre end drengene, når de bliver testet i deres teknologiforståelse.

I projektet samarbejder forskere fra UCN med Aalborg og Gentofte kommune, som begge har fået støtte af VILLUM FONDEN til etablering af makerspaces, hvor eleverne undervises i netop digitale teknologier. Samarbejdet omfatter dels observationsstudier og interviews og dels udvikling af konkrete redskaber, som lærerne kan bruge i deres undervisning.

Kort om projektet

- Projektet strækker sig fra 2022-2024.
- Bevillingen til projektet er en del af en samlet indsats fra VILLUM FONDEN i forhold til betydningen af køn i forhold til den pædagogiske indsats i folkeskolen, og der er desuden givet støtte til et projekt ved København Professionshøjskole om kønnets betydning i naturfagsundervisningen.

7. Handel på nettet boomer: Nu skal ny uddannelse hjælpe nordjyske virksomheder

Danskerne shopper online som aldrig før, og handlen på nettet buldrer derudaf. Den rivende udvikling har fået efterspørgslen efter medarbejdere med forstand på e-handel til at stige kraftigt. UCN åbner derfor en ny uddannelse i netop e-handel.

Alene i de første seks måneder af 2021 brugte danskerne tæt på 100 milliarder kroner på online-handel - lige fra dagligvarer, tøj og elektronik til rejser og take-away - og det var ny rekord.

Coronapandemien har fået flere til at handle markant mere online, og udviklingen ser ikke ud til at stoppe. Hvis man skal begå sig på markedet i dag, handler det om at ligge højt på Google, lave onlineannoncering, måle hvordan kunderne bruger din butik og sørge for, de får den rigtige oplevelse. UCN hører fra virksomhederne i Nordjylland, at der er et stort behov for medarbejdere, der har forretningsforståelse og forstår, hvordan man er en god e-handelskøbmand.

En rundspørge fra Dansk Erhverv viste sidste år, at knap hver femte e-handelsvirksomhed har opgivet at ansætte medarbejdere eller ændret i stillingsopslaget for at få et match.

30 nye e-handlere om året

Uddannelsen tager de første studerende ind til sommer, og her vil hvert år være plads til 30. Uddannelsen findes allerede andre steder i landet, og efterspørgslen efter de studerende er så stor, at virksomheder flokkes om dem, allerede inden de er færdige.

Flere erhvervskontorer i Nordjylland peger på, at der er et efterslæb i Nordjylland, og at de lokale virksomheder kan aftage alle de dimittender, UCN kan levere. Så jobmulighederne er gode. Der er brug for unge der både kan udnytte de nyeste teknologier, men også arbejde med salg på nye og kreative måder, ikke mindst hvis de nordjyske virksomheder skal begå sig i et stærkt konkurrencepræget marked med store internationale spillere.

Uddannelsen i e-handel er en professionsbachelor, der varer halvandet år. Det er bl.a. uddannede markedsføringsøkonomer, serviceøkonomer og finansøkonomer, der kan komme ind på

uddannelsen. Under store dele af uddannelsen vil de studerende være tilknyttet en e-handelsvirksomhed, hvor de er i praktik sideløbende med deres studie.

8. Børn skal lære om nordisk madkultur, bæredygtighed og naturgrundlag

Et nyt fællesnordisk projekt skal udvikle nyt undervisningsmateriale, så skoleelever kan lære mere om fællestræk og forskelligheder i den nordiske madkultur – i fortiden, nutiden og fremtiden. A.P. Møller Fonden har netop bevilget tre millioner kroner til projektet.

UCN skal sammen en finsk og en norsk læreruddannelse være med til at styrke den nordiske madkultur. Med en bevilling på tre millioner kroner fra A.P. Møller Fonden er det nu muligt at udvikle nyt tværfagligt læremiddel til fagene natur/teknologi og madkundskab.

Det handler ikke blot om, at eleverne skal lave svenske köttbullar, finsk vorschmack, norsk fårikål eller den danske klassiker stegt flæsk med persillesovs i madkundskab. Projektet kan være med til at give skoleelever viden om nordisk madkultur, naturgrundlag og fødevarerproduktion set i en større sammenhæng.

Eleverne kan opleve samhørighed med nordiske naboer og få indsigt i kulturelle fælles værdier, der knytter an til de nordiske traditioner og styrker en fælles forståelse af madkulturer, naturgrundlag og bæredygtighed. Projektet kommer til at beskæftige os med nordisk fødevarerproduktion gennem tiden og se på fremtidige bæredygtige løsninger på madområdet.

Som bonus giver det også anledning til, at eleverne kan arbejde med de nordiske sprog i form af fagtekster og instruerende tekster.

Samarbejde med lærerstuderende og skoler

Projektet involverer ikke kun undervisere på de tre nordiske læreruddannelser, men også lærerstuderende, som undervejs skal afprøve undervisningsmaterialet på elever i folkeskolen. Undervejs diskuteres og udvikles materialet i samarbejde med lærerne på skolerne. Derudover er både lærere og studerende med til årlige netværksmøder på tværs af landene, hvorved det nordiske samarbejde, indsigt i fælles nordiske værdier og traditioner for undervisning samt samhørighed styrkes.

Det er håbet, at det nordiske samarbejde kan resultere i erfaringsudveksling mellem både undervisere og lærere i de tre lande, så de kan få større indsigt i fagene og undervisningen i nabolandene. På den måde bliver det ikke kun et projekt, der kan fremme kendskabet til den nordiske madkultur, men også sprede viden om undervisningen på området.

Projektet skal gennemføres i 2022-2025 og udover udvikling, afprøvning og oversættelse af undervisningsmaterialer, involverer det også præsentation på netværk, kurser mv., for at øge kendskabet til projektet blandt lærere i folkeskolen og undervisere på læreruddannelser.

Fakta om projektet

- Titlen på projektet er 'Nordisk smag – en fælles bæredygtig madkultur. Til fagene natur/teknologi og madkundskab'.
- Samarbejde mellem Professionshøjskolen UCN og læreruddannelser på henholdsvis Åbo Akademi, Vaasa Övningsskola i Finland og Universitetet i Agder, UiA i Norge.
- Finansieret af en bevilling på 3.066 000 kr. fra A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal. Projektet er en del af Fondens nordiske temaind kaldelse i 2021.

9. Medieanalyse viser svagt faldende omtale af UCN i 2021

UCN har siden 2018 gennemført en årlig medieanalyse af UCN's omtale i pressen (ikke sociale medier) og dermed en vigtig del af UCN's synlighed i offentligheden.

Medieanalysen for 2021 viser et svagt fald i omtaler i 2021 efter en større stigning i 2020 på 13 procent:

- Et samlet antal omtaler på 1.249, hvilket er et svagt fald på 3-4 procent i forhold til 2020
- Fortsat hovedvægt på nordjyske medier, men fremgang i omtaler i landsdækkende medier
- Fortsat stigningen i antallet af omtaler med talspersoner – det vil sige historier, hvor UCN er citeret
- og ikke bare omtalt
- Uændret antal ekspertomtaler i medierne

Kommunikationsafdelingen vurderer, at en væsentlig del af forklaringen på den faldende omtale er begrundet i forskellige effekter af COVID-nedlukninger, og fremhæver i øvrigt den fortsat positive kvalitative udvikling af medieomtalen, hvor UCN i stigende grad optræder i rollen som aktiv part, der fremfører et budskab, og hvor UCN's særlige faglighed og eksperter bringes i spil.

En del af forklaringen på den styrkede "kvalitet" i omtalen er – som i 2020 – at UCN med afsæt i UCN's kernefortælling "Vi udvikler Nordjylland" har arbejdet systematisk med at øge produktionen af holdningsindlæg og senest en mere aktiv understøttelse af faglige eksperter i UCN.

Medieanalysen omtales internt i UCN på intranettet, og den er desuden gennemgået for alle chefer og ledere med henblik på at styrke ledelsesforankring og ledelsesopbakning. Formålet er her især at fokusere på intern læring og refleksion og udvikling af medieomtalen over tid.

Ud over synlighed i pressen arbejder UCN også med at synliggøre UCN på de sociale medier – især LinkedIn – hvor UCN har omkring 27.000 følgere.

Status pr. 15. marts 2022 kl. 12.30										Antal uddannelser	
		Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet					
		2020	2021	2022	Ændring 21-22	2020	2021	2022	Ændring 21-22	2021	2022
Samlet overblik for UCN's områder											
Læreruddannelsen		440	387	298	-23%	215	188	159	-15%	1	1
Pædagoguddannelsen		831	845	796	-6%	481	467	367	-21%	1	1
Sundhedsuddannelser		1.977	1.992	1.882	-6%	872	906	645	-29%	6	7
Teknologi- & Businessuddannelser		2.620	2.492	1.157	-54%	1.137	1.072	540	-50%	18	18
Engelske udbud i alt *		1.374	1.205	-		509	451	-		12	0
Danske udbud i alt		4.494	4.511	4.133	-8%	2.196	2.182	1.711	-22%	26	27
Udbud i Aalborg i alt		5.059	4.973	3.480	-30%	2.407	2.350	1.466	-38%	25	26
Udbud i Hjørring i alt		666	614	549	-11%	237	227	199	-12%	4	5
Udbud i Thisted i alt		143	129	104	-19%	61	56	46	-18%	4	4
UCN ialt		5.868	5.716	4.133	-28%	2.705	2.633	1.711	-35%	26	27

* lukket som følge af politisk aftale

Læreruddannelsen	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2020	2021	2022	Ændring 21-22	2020	2021	2022	Ændring 21-22
Lærer (PB)	Hjørring DK	Aug.	46180	97	73	46	-37%	39	31	18	-42%
		Feb.	46185	34	22	20	-9%	3	1	2	100%
	Aalborg DK	Aug.	46170	309	292	232	-21%	173	156	139	-11%
Læreruddannelsen i alt				440	387	298	-23%	215	188	159	-15%

Pædagoguddannelsen	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2020	2021	2022	Ændring 21-22	2020	2021	2022	Ændring 21-22
Pædagog (PB)	Hjørring DK	Sept.	53330	-	-	123	-	-	-	65	-
		Feb.	53332	-	-	67	-	-	-	9	-
	Hjørring i alt			245	242	190	-21%	116	101	74	-27%
	Thisted DK	Sept.	53340	-	-	31	-	-	-	20	-
		Feb.	53342	-	-	16	-	-	-	1	-
	Thisted i alt			58	64	47	-27%	34	35	21	-40%
	Aalborg DK	Sept.	53300	-	-	384	-	-	-	240	-
		Feb.	53302	-	-	175	-	-	-	32	-
Aalborg i alt			528	539	559	4%	331	331	272	-18%	
Pædagoguddannelsen i alt				831	845	796	-6%	481	467	367	-21%

Sundhedsuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				
				2020	2021	2022	Ændring 21-22	2020	2021	2022	Ændring 21-22	
Bioanalytiker (PB)	Hjørring DK	Sept.	40690	-	-	88	-	-	-	46	-	
		Feb.	40692	-	-	42	-	-	-	5	-	
Bioanalytikeranalytikeruddannelsen i alt				-	-	130	-	-	-	51	-	
Ergoterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept.	42140	-	-	62	-	-	-	25	-	
		Feb.	42142	-	-	27	-	-	-	3	-	
Ergoterapeutuddannelsen i alt				141	120	89	-26%	70	41	28	-32%	
Fysioterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept.	47160	-	-	233	-	-	-	97	-	
		Feb.	47162	-	-	138	-	-	-	27	-	
Fysioterapeutuddannelsen i alt				375	347	371	7%	159	147	124	-16%	
Jordemoder (PB)	Aalborg DK	Sept.	50020	-	-	236	-	-	-	104	-	
		Feb.	50022	-	-	211	-	-	-	51	-	
Jordemoderuddannelsen i alt				478	456	447	-2%	259	234	155	-34%	
Radiograf (PB)	Aalborg DK	Sept.	54060	-	-	110	-	-	-	39	-	
		Feb.	54062	-	-	66	-	-	-	9	-	
Radiografuddannelsen i alt				131	142	176	24%	55	67	48	-28%	
Sundhedsadministrativ koordinator (EA)	Aalborg DK	Sept.	89090	-	-	61	-	-	-	42	-	
		Feb.	89092	-	-	35	-	-	-	9	-	
Sundhedsadministrativ koordinator (EA)				-	132	96	-27%	-	99	51	-48%	
Sygeplejerske (PB)	Hjørring DK	Sept.	56440	-	-	92	-61%	-	-	28	-	
		Feb.	56442	-	-	42	-	-	-	12	-	
	Hjørring i alt				257	236	134	-	65	69	40	-42%
	Thisted DK	Sept.	56390	71	49	40	-18%	21	15	18	20%	
	Aalborg DK	Sept.	56420	-	-	273	-	-	-	102	-	
		Feb.	56422	-	-	126	-	-	-	28	-	
Aalborg i alt				524	510	399	-22%	243	234	130	-44%	
Sygeplejerskeuddannelsen i alt				852	795	573	-28%	329	318	188	-41%	
Sundhedsuddannelser i alt				1.977	1.992	1.882	-6%	872	906	645	-29%	

Businessuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2020	2021	2022	Ændring 21-22	2020	2021	2022	Ændring 21-22
Eksport og teknologi	Aalborg DK	Sept.	41590	13	13	17	31%	6	4	8	100%
	Aalborg ENG*	Sept.	41595	94	56	-		22	20	-	
Eksport og teknologi (PB) i alt				107	69	17	-75%	28	24	8	-67%
Financial Controller (EA)	Aalborg DK	Sept.	74460	30	22	40	82%	10	9	13	44%
Finansbachelor (PB)	Aalborg DK	Sept.	45880	105	127	98	-23%	41	54	33	-39%
Finansøkonom	Thisted DK	Sept.	74165	9	13	9	-31%	4	6	6	0%
	Aalborg DK	Sept.	74160	160	215	187	-13%	74	83	91	10%
Finansøkonom (EA) i alt				169	228	196	-14%	78	89	97	9%
Markedsføringsøkonom	Thisted DK	Sept.	79620	5	3	8	167%	2	-	1	0%
	Aalborg DK	Sept.	79610	136	133	126	-5%	60	59	64	8%
	Aalborg ENG*	Sept.	79615	253	243	-		93	66	-	
Markedsføringsøkonom (EA) i alt				394	379	134	-65%	155	125	65	-48%
Natur og kulturformidling (PB)	Hjørring DK	Sept.	52510	33	41	29	-29%	14	25	14	-44%
Offentlig administration (PB)	Aalborg DK	Sept.	52650	62	47	33	-30%	29	17	9	-47%
Serviceøkonom	Aalborg DK	Sept.	86210	86	59	58	-2%	42	23	31	35%
	E-læring DK	Sept.	86212	37	33	33	0%	23	12	14	17%
	Aalborg ENG*	Sept.	86215	184	185	-		80	80	-	
	E-læring Eng*	Sept.	86217	68	39	-		32	20	-	
Serviceøkonom (EA) i alt				375	316	91	-71%	177	135	45	-67%
Businessuddannelser i alt				1.275	1.229	638	-48%	532	478	284	-41%

* lukket som følge af politisk aftale

Teknologiuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2020	2021	2022	Ændring 21-22	2020	2021	2022	Ændring 21-22
Automationsteknolog	Aalborg DK	Sept.	70390	22	16	24	50%	10	6	17	183%
	Aalborg ENG*	Sept.	70395	56	45	-		24	16	-	
Automationsteknolog (EA) i alt				78	61	24	-61%	34	22	17	-23%
Bygningskonstruktør	Aalborg DK	Sept.	41210	128	142	114	-20%	90	91	61	-33%
		Feb.	41211	-	-	41				14	
	Aalborg ENG*	Sept.	41212	103	125	-		30	36	-	
Bygningskonstruktør (PB) i alt				231	267	155	-42%	120	127	75	-41%
Datamatiker	Aalborg DK	Sept.	71810	75	85	51	-40%	43	42	24	-43%
	Aalborg DK	Feb.	71812	35	22	18	-18%	1	8	3	-63%
	Aalborg ENG*	Sept.	71815	260	209	0		123	95	-	
Datamatiker (EA) i alt				370	316	69	-78%	167	145	27	-81%
Designteknolog	Aalborg DK	Sept.	73160	159	159	134	-16%	104	101	82	-19%
	Aalborg ENG*	Sept.	73165	154	147	-		58	67	-	
Designteknolog i alt (EA)				313	306	134	-56%	162	168	82	-51%
Energiteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	73390	7	15	9	-40%	3	7	2	-71%
Installatør EL	Aalborg DK	Sept.	75410	12	16	10	-38%	10	13	7	-46%
	E-læring DK	Feb.	75413	1	8	3	-63%	1	8	1	-88%
Installatør EL (EA) i alt				13	24	13	-46%	11	21	8	-62%
Installatør VVS	Aalborg DK	Sept.	75415	3	3	4	33%	3	2	3	50%
	E-læring DK	Feb.	75418	1	3	2	-33%	1	3	2	-33%
Installatør VVS (EA) i alt				4	6	6	0%	4	5	5	0%
It-teknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	76260	40	46	38	-17%	18	19	17	-11%
Multimediedesigner	Aalborg DK	Sept.	81610	65	48	55	15%	24	17	16	-6%
	Aalborg ENG*	Sept.	81615	202	156	-		47	51	-	
Multimediedesigner (EA) i alt				267	204	55	-73%	71	68	16	-76%
Produktionsteknolog	Aalborg DK	Sept.	84460	-	-	16		-	-	7	
		Feb.	84662	-	-	0		-	-	0	
Produktionsteknolog (EA) i alt				22	18	16	-11%	15	12	7	-42%
Teknologiuddannelser i alt				1.345	1.263	519	-59%	605	594	256	-57%

* lukket som følge af politisk aftale

Bilag 1: UCN fundraisingoversigt 2021

Fondstype	Antal ansøgninger	Samlet ansøgt beløb *	UCNs andel af ansøgt beløb *	Heraf Frascati
Offentlige danske fonde og puljer				
Ansøgninger bevilget	9	19.676.219	8.642.615	4.871.237
Ansøgninger afslag	11	27.278.304	7.742.690	
Ansøgninger indsendt i 2021 med afgørelse i 2022	3	22.841.522	2.212.639	
EU og internationale puljer				
Ansøgninger bevilget	10	17.693.998	3.960.398	2.402.493
Ansøgninger afslag	8	21.923.140	5.998.935	
Ansøgninger indsendt i 2021 med afgørelse i 2022	5	91.554.413	6.248.211	
Private fonde				
Ansøgninger bevilget	7	203.143.510	17.170.784	6.660.467
Ansøgninger afslag	32	44.708.097	15.458.566	
Ansøgninger indsendt i 2021 med afgørelse i 2022	6	74.755.332	31.551.515	
Total				
Ansøgninger bevilget	26	240.513.726	29.773.797	13.934.197
Ansøgninger afslag	51	93.909.541	29.200.191	
Ansøgninger indsendt i 2021 med afgørelse i 2022	14	189.151.267	40.012.364	

* Det ansøgte beløb dækker over budgettet på det tidspunkt, hvor ansøgningen blev afsendt. Dette beløb kan ændre sig i forbindelse med den endelige kontraktindgåelse.