

Institutionel del  
Studieordningens ikrafttrædelsestidspunkt: 1. september 2019

# Studieordning 2019

Finansøkonom

## Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver. ....</b>	<b>8</b>
2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer .....	8
2.2 Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. ....	9
<b>3. Lokale fagelementer, herunder valgfag .....</b>	<b>10</b>
3.1 Lokalt fagelement Digital kommunikation .....	10
3.1.1 Indhold .....	10
3.1.2 Læringsmål.....	10
3.1.3 ECTS-omfang .....	11
3.2 Lokalt fagelement Salg .....	11
3.2.1 Indhold .....	11
3.2.2 Læringsmål.....	11
3.2.3 ECTS-omfang .....	12
3.3 Lokalt fagelement Intern og ekstern analyse .....	14
3.3.1 Indhold .....	14
3.3.2 Læringsmål.....	15
3.3.3 ECTS-omfang .....	15
3.4 Brancheretningsfag som valgfag .....	15
3.5 Lokalt fagelement Finansiell rådgivning.....	16
3.5.1 Indhold .....	16
3.5.2 Læringsmål.....	16
3.5.3 ECTS-omfang .....	17
3.6 Lokalt fagelement Ejendomshandel.....	17
3.6.1 Indhold .....	17
3.6.2 Læringsmål.....	17
3.6.3 ECTS-omfang .....	18
3.7 Lokalt fagelement Ejendomsadministration .....	18
3.7.1 Indhold .....	18
3.7.2 Læringsmål.....	18
3.7.3 ECTS-omfang .....	19
3.8 Lokalt fagelement Internt og eksternt regnskab samt revision.....	19
3.8.1 Indhold .....	19
3.8.2 Læringsmål.....	19
3.8.3 ECTS-omfang .....	20
3.9 Lokalt fagelement Forsikring .....	20
3.9.1 Indhold .....	20
3.9.2 Læringsmål.....	20

3.9.3	ECTS-omfang .....	21
3.10	Valgfag på 3. semester .....	21
3.11	Valgfag Videregående statistik .....	21
3.11.1	Indhold .....	21
3.11.2	Læringsmål .....	21
3.11.3	ECTS-omfang .....	22
3.12	Valgfag Business English .....	22
3.12.1	Indhold .....	22
3.12.2	Læringsmål .....	22
3.12.3	ECTS-omfang .....	23
3.13	Valgfag Kommunikation og ledelse .....	23
3.13.1	Indhold .....	23
3.13.2	Læringsmål .....	23
3.13.3	ECTS-omfang .....	23
3.14	Valgfag Forretningsudvikling .....	24
3.14.1	Indhold .....	24
3.14.2	Læringsmål .....	24
3.14.3	ECTS-omfang .....	24
3.15	Valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme .....	24
3.15.1	Indhold .....	24
3.15.2	Læringsmål .....	25
3.15.3	ECTS-omfang .....	25
3.16	Valgfag Ejendomsdata og bygningsteknik .....	25
3.16.1	Indhold .....	25
3.16.2	Læringsmål .....	26
3.16.3	ECTS-omfang .....	26
<b>4.</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....</b>	<b>26</b>
4.1	Automatisk tilmelding til alle prøver .....	26
<b>5.</b>	<b>1. semester .....</b>	<b>27</b>
5.1	Studiestartsprøven .....	27
5.1.1	Prøvens tilrettelæggelse .....	27
5.1.2	Tidsmæssig placering .....	27
5.1.3	Omprøve .....	28
5.1.4	Prøvens sprog .....	28
5.1.5	Hjælpemidler .....	28
5.2	Prøven i de nationale fagelementer Branchekendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I .....	28
5.2.1	Prøvens forudsætnings- og formkrav .....	28
5.2.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	29
5.2.3	Prøvens ECTS-omfang .....	30
5.2.4	Bedømmelseskriterier .....	30

5.2.5	Tidsmæssig placering.....	31
5.2.6	Prøvens sprog .....	31
5.2.7	Hjælpemidler .....	31
5.3	Prøven i det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II samt de lokale fagelementer Digital kommunikation og Salg II .....	31
5.3.1	Prøvens forudsætningskrav .....	31
5.3.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	31
5.3.3	Prøvens ECTS-omfang .....	32
5.3.4	Bedømmelseskriterier .....	32
5.3.5	Tidsmæssig placering.....	32
5.3.6	Prøvens sprog .....	32
5.3.7	Hjælpemidler .....	32
5.4	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik .....	33
5.4.1	Prøvens forudsætningskrav .....	33
5.4.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	33
5.4.3	Prøvens ECTS-omfang .....	33
5.4.4	Prøvens læringsmål.....	33
5.4.5	Bedømmelseskriterier .....	36
5.4.6	Tidsmæssig placering.....	36
5.4.7	Prøvens sprog .....	36
5.4.8	Hjælpemidler .....	36
5.5	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse .....	36
5.5.1	Prøvens formkrav.....	36
5.5.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	36
5.5.3	Prøvens ECTS-omfang .....	37
5.5.4	Prøvens læringsmål.....	37
5.5.5	Bedømmelseskriterier .....	39
5.5.6	Tidsmæssig placering.....	39
5.5.7	Prøvens sprog .....	39
5.5.8	Hjælpemidler .....	39
5.6	Prøven i det lokale fagelement Brancheretning.....	39
5.6.1	Prøvens tilrettelæggelse .....	39
5.6.2	Prøvens ECTS-omfang .....	40
5.6.3	Bedømmelseskriterier .....	40
5.6.4	Tidsmæssig placering.....	40
5.6.5	Prøvens sprog .....	40
5.6.6	Hjælpemidler .....	40
5.7	Prøven i det lokale fagelement Valgfag.....	41
5.7.1	Prøvens forudsætningskrav .....	41
5.7.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	41

5.7.3	Prøvens ECTS-omfang .....	41
5.7.4	Bedømmelseskriterier .....	41
5.7.5	Tidsmæssig placering.....	41
5.7.6	Prøvens sprog .....	41
5.7.7	Hjælpe midler .....	41
<b>6.</b>	<b>Praktik.....</b>	<b>42</b>
6.1	Krav og forventninger til praktikens gennemførelse .....	42
6.2	Formkrav til den skriftlige praktikrapport .....	42
6.3	Prøven i praktiken.....	42
6.4	Bedømmelseskriterier .....	42
6.5	Tidsmæssig placering .....	43
6.6	Prøvens sprog .....	43
6.7	Hjælpe midler.....	43
<b>7.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>43</b>
7.1	Prøvens formkrav .....	43
7.2	Prøvens tilrettelæggelse.....	43
7.3	Stave- og formuleringsevne .....	43
7.4	ECTS-omfang .....	44
7.5	Bedømmelseskriterier .....	44
7.6	Tidsmæssig placering .....	44
7.7	Prøvens sprog .....	44
7.8	Hjælpe midler.....	44
<b>8.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>44</b>
<b>9.</b>	<b>Afmelding fra prøver .....</b>	<b>45</b>
<b>10.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>Deltagelsespligt og Mødepligt .....</b>	<b>46</b>
11.1	Studievejledning.....	46
11.2	Underviserne som vejledere .....	46
<b>12.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>47</b>
<b>13.</b>	<b>Merit for fagelementer .....</b>	<b>47</b>
13.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	47
13.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	47
13.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	47
13.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	48
<b>14.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>48</b>
14.1	Eksamenssprog.....	48
<b>15.</b>	<b>Afholdelse af syge- og omprøver .....</b>	<b>48</b>
<b>16.</b>	<b>Hjælpe midler.....</b>	<b>49</b>
<b>17.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>49</b>
<b>18.</b>	<b>Eksamenssnyd .....</b>	<b>49</b>
18.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	49

18.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	49
19.	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>49</b>
20.	<b>Dispensation.....</b>	<b>50</b>
21.	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>50</b>

## **1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet**

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

## 2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

### 2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer

nationale fagelementer

lokale fagelementer

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Brankekendskab 5 ECTS			
Privatøkonomisk rådgivning 5 ECTS	Privatøkonomisk rådgivning 5 ECTS		Praktikrapport 15 ECTS
Erhvervs- og Finansjura 2,5 ECTS	Erhvervs- og Finansjura 5 ECTS	Erhvervs- og Finansjura 2,5 ECTS	Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS
Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	
Metode 5 ECTS	Mikroøkonomi 5 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	
Salg I 5 ECTS	Salg II 2,5 ECTS	Intern og ekstern analyse 2,5 ECTS	
Digital kommunikation 2,5 ECTS	Statistik 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	
	Digital kommunikation 2,5 ECTS	Brancheretning 10 ECTS	



## 2.2 Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens navn	Kaldes også
1.			0	Intern	Studiestartsprøven	Studiestartsprøve
1.	Metode, Branchekendskab samt Erhvervs- og finansjura I	Salg I	17,5	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Metode, Erhvervs- og finansjura I, Branchekendskab og det lokale fagelement Salg I	1. semesterprøve Branchekendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I (1. interne)
2.	Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik		25	Ekstern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik	Årsprøven (1. eksterne)
	Privatøkonomisk rådgivning I+II	Digital Kommunikation samt Salg II	17,5	Intern	Prøven i det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II samt de lokale fagelementer Digital kommunikation og Salg II	Rådgivningsprøven (2. interne)
3.	Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi	Intern og ekstern analyse	15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse	Sektorprøven (3. interne)
		Brancheretning	10	Intern	Prøven i det lokale fagelement Brancheretning	Brancheretning (4. interne)
		Valgfag	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	Valgfag (5. interne)
4.	Praktikforløbet		15	Intern	Prøven i det obligatoriske fagelement Praktikforløbet	Praktik (6. interne)
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Det afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)
<b>I alt ECTS</b>			<b>120</b>			

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i eksamensbeskrivelsen.

### **3. Lokale fagelementer, herunder valgfag**

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, hvoraf 15 ECTS er valgfag

#### **3.1 Lokalt fagelement Digital kommunikation**

##### **3.1.1 Indhold**

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særligt fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

##### **3.1.2 Læringsmål**

###### **Viden**

Den studerende har viden om

- central teori og praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme.
- og forståelse af central anvendt teori og metode i centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

###### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring.
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og kan identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde.
- anvende centrale redskaber og metoder til at vurdere arbejdsgange i relation til forskellige salgs- og kommunikationsteknikker i den digitale kommunikation med kunder, med henblik på at kunne justere disse.
- anvende centrale metoder og redskaber til digitale salgsprocesser og via digitale platforme formidle praksisnære løsninger, der dækker kundens behov og ønsker.
- vurdere og opstille løsningsmuligheder for, hvordan der bør rådgives og kommunikeres ved hjælp af digitale platforme i den finansielle branche og kan identificere og varetage håndtering af alle salgets faser via digitale platforme.

###### **Kompetencer**

Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde.
- i samarbejde med andre kunne planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af relevante digitale kommunikationskanaler.

### **3.1.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.2 Lokalt fagelement Salg**

### **3.2.1 Indhold**

Fagelementet indeholder teori om personligt salg og rådgivning herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler rådgivning af den typiske kunde, og hvordan der i teams kan samarbejdes om planlægning og gennemførelse af målrettede kundemøder samt præsentationer i forbindelse med kundearrangementer. Der er fokus på det gensidigt professionelle kundeforhold ved arbejde med rådgivning, salg og behovsafdekning rettet primært mod privat- og erhvervs kunder.

### **3.2.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder.
- og forståelse af central anvendt teori og metode om forskellige persontypologier og håndteringen heraf i salgs- og forhandlingssituationer.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til såvel privatkunder som professionelle kunder

- kan vurdere en professionel kundes situation samt planlægge gennemførelse af rådgivnings- og salgsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant salgs- og forhandlingsstrategi i forhold til den konkrete.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingssituationer.

### **3.2.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Salg har et omfang på 7,5 ECTS-point.

Fagelementet Salg opdeles i to lokale fagelementer Salg I og Salg II.

#### **Lokalt fagelement Salg 1**

##### **Indhold**

Fagelementet Salg I indeholder målsætninger om, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden. Herunder skal den studerende kende sin egen adfærd og vide, hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt ift. at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde. Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede den studerende på de arbejdsområder, der indgår i den fremtidige erhvervskarriere.

Igennem Salg I skal den studerende arbejde med sin personlige udvikling og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i præsentationer og kommunikation, både med kunder og med interne og eksterne samarbejdspartnere.

##### **Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om

- teorier og metoder inden for kommunikation
- værktøjer til præsentationsteknik og personlig profilering
- grundlæggende salgsbegreber

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende og formidle forskellige kommunikationsteorier i forbindelse med planlægning af kommunikation med interne såvel som eksterne interessenter
- gennemføre face to face kommunikation med interne og eksterne interessenter samt vurdere valget af kommunikationsmodeller.
- planlægge en præsentation med kombination af gennemgåede modeller og teorier over for interne såvel som eksterne interessenter i relation til en finansiel virksomhed

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere forskelligartede herunder komplekse kommunikationssituationer i en finansiell virksomhed med såvel interne som eksterne interessenter
- gennemføre en velstruktureret præsentation med relevans for en finansiell virksomhed

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Salg I har et omfang på 5 ECTS

### **Lokalt fagelement Salg II**

#### **Indhold**

Faget ses som en direkte overbygning på Salg I med fokus på de gensidigt professionelle kundeforhold ved arbejde med rådgivning og salg rettet primært mod såvel privat- som erhvervskunder. Den studerende skal kunne indgå i et rådgivningsmiljø og aktivt kunne indgå i en forhandlingssituation, der til tider kan være konfliktfyldt. I denne forbindelse skal den studerende være bevidst om sin egen adfærd og kunne udvise en professionel adfærd, der er med til at gavne en langsigtet værdiskabende relation mellem rådgiveren og kunden. Yderligere er det vigtigt at rådgiveren har evnen til at aflæse kundernes profiler/personotypologier i professionelle kundeforhold og kunne levere situationsbestemt rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om

- Viden om det "professionelle salg" – rådgivning og salg rettet mod primært erhvervskunder eller formuende privatkunder
- Viden om opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder – herunder kendskab til Key Account Management, CRM og CEM.
- Viden om typiske forskelle i afvikling af rådgivnings- og salgsmøder med professionelle kunder sammenlignet med almindelige privatkunder
- Viden om salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod den enkelte kunde

- Viden om teori og metode inden for forhandlingsteknik og konflikthåndtering
- Viden om etiske problemstillinger i forbindelse med professionelt salg

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Vurdere brugbarheden af en aktuel salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given kunde baseret på grundlæggende analyse af virksomhedens forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens personstype (situationsanalyse)
- Vurdere, hvordan et rådgivnings- og salgsmøde kan planlægges og gennemføres på baggrund af situationsanalysen
- Vurdere, hvordan grundig behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte kunde og forudgående situationsanalyse
- Vurdere, hvornår og hvordan givne salgs- og forhandlingsteknikker er hensigtsmæssige
- Vurdere egen personlighed og fokuspunkter ved deltagelse i møder og forhandlinger med givne kundetyper

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Selvstændigt planlægge og gennemføre mindre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer af kunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- Selvstændigt kunne gennemføre mindre forhandlinger med forskellige typer kunder ved anvendelse af relevant forhandlingsteknik
- Reflektere over egen personlighed og adfærd i konkrete salgs- og forhandlingssituationer
- Reflektere over eventuelle etiske problemstillinger aktuelt og i den fremtidige kunderelation

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Salg II har et omfang på 2,5 ECTS

## **3.3 Lokalt fagelement Intern og ekstern analyse**

### **3.3.1 Indhold**

Fagelementet Intern og ekstern analyse har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse. Fagelementet omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervs-kunders og/eller virksomheders situation. Der arbejdes med situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier samt med eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

### 3.3.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation.
- og forståelse af central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til intern og ekstern analyse inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde indenfor intern og ekstern analyse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

### 3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 2,5 ECTS-point.

## 3.4 Brancheretningsfag som valgfag

På finansøkonomuddannelsens 3. semester udbydes "brancheretningsfag" som et valgfag på 10 ECTS. Brancheretningsfaget tilbydes inden for

- ✓ Finansiell rådgivning (pengeinstitut)
- ✓ Ejendomshandel
- ✓ Ejendomsadministration

- ✓ Internt og eksternt regnskab samt revision
- ✓ Forsikring

Den studerende kan **kun vælge ét 10 ECTS-brancheretningsfag**. Tilmeldingsblanket findes på UCN's intranet. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

### **3.5 Lokalt fagelement Finansiell rådgivning**

#### **3.5.1 Indhold**

Brancheretningsfaget Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Der vil særligt være fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse. Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

#### **3.5.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om

- central anvendt lovgivning samt anvendte bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter.
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion
- overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning m.v. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje m.v.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning

##### **Kompetencer**

Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.



- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

### 3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet Finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.6 Lokalt fagelement Ejendomshandel

### 3.6.1 Indhold

Brancheretningsfaget Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning ifm. ejendomshandel.

Der er fokus på forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Desuden arbejdes der med gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendoms-mæglerens ansvar og pligter som professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

### 3.6.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kunne vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom

- assistere ved ejendomsformidlerens opgaver i relation til kunder og samarbejdspartnere

### 3.6.3 ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.7 Lokalt fagelement Ejendomsadministration

### 3.7.1 Indhold

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskellige opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper m.v. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

### 3.7.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration i relation til erhvervet
- administrators rolle i relation til branchens aktører
- skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at kunne vurdere de forskellige ejendomstyper.
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører

#### Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomstyper med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen.

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration

### 3.7.3 ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.8 Lokalt fagelement Internt og eksternt regnskab samt revision

### 3.8.1 Indhold

Brancheretningsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a. økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision.

Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Brancheretningsfaget har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring og eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

### 3.8.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet

### 3.8.3 ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.9 Lokalt fagelement Forsikring

### 3.9.1 Indhold

Brancheretningsfaget Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

### 3.9.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil central anvendt teori og metode
- og forståelse af praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringsselskab

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

### 3.9.3 ECTS-omfang

Fagelementet Forsikring har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.10 Valgfag på 3. semester

Udover valgfag i brancheretning tilbydes der valgfag på 5 ECTS på finansøkonomuddannelsens 3. semester. Tilmeldingsblanket til valgfag findes på UCN's intranet. Frist for tilmelding meddeles af studieadministratio-  
nen. Den studerende kan **kun vælge ét 5 ECTS-valgfag** på 3. semester.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit-aftaler til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen. Dette gælder eksempelvis for videreuddannelse på HA-studiet på Aalborg Universitet. Det står selvfølgelig den studerende frit at vælge valgfag, men der skal så være opmærksomhed på, at den studerende derved "falder uden for merit-aftalerne" og derfor selv skal søge om meritmuligheder. Merit oversigt for videreuddannelse ses på UCN's intranet.

### 3.11 Valgfag Videregående statistik

#### 3.11.1 Indhold

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprø-  
ning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæs-  
sig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stik-  
prøvet teori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

#### 3.11.2 Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Videregående statistik i relation til erhvervet
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Videregående statistik.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Videregående statistik samt kan anvende de fær-  
digheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangs-  
punkt i Videregående statistik
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Videregående statistik til  
kunder, samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Videregående statistik inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Videregående statistik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Videregående statistik i relation til erhvervet

### 3.11.3 ECTS-omfang

Fagelementet Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.12 Valgfag Business English

### 3.12.1 Indhold

Valgfaget Business English omhandler engelske skriftlige og mundtlige kommunikationsformer samt teori om kommunikation og formidling, som kan anvendes i en international kulturel arbejdssammenhæng. Business English indeholder formidlingsstrategier, herunder verbale og nonverbale virkemidler, mødeterminologi samt intern og eksternt kommunikation. Desuden indbefatter valgfaget engelsk fagterminologi, som anvendes i regnskaber og årsrapporter.

### 3.12.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Business English i relation til erhvervet
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Business English

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Business English samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Business English
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Business English til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Business English inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Business English med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Business English i relation til erhvervet

### 3.12.3 ECTS-omfang

Fagelementet Business English har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.13 Valgfag Kommunikation og ledelse

### 3.13.1 Indhold

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil i øvrigt tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentiel kommende leder.

### 3.13.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet

### 3.13.3 ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.14 Valgfag Forretningsudvikling**

#### **3.14.1 Indhold**

Valgfaget Forretningsudvikling indeholder teoretiske og praktiske elementer, som kan anvendes til systematisk at analysere og vurdere eksisterende såvel som nye strategi- og forretningsplaner. Forretningsudvikling omfatter desuden teoretisk og praktisk viden om de organisatoriske aspekter i forandringsledelse, der typisk kan relateres til implementering af strategi- og forretningsplaner. Faget har større vægtning på de praktiske perspektiver vedrørende forretningsudvikling end teoretisk dybde.

#### **3.14.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Forretningsudvikling i relation til erhvervet
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Forretningsudvikling

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Forretningsudvikling samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Forretningsudvikling
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Forretningsudvikling til kunder, samarbejdspartnere og brugere

##### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Forretningsudvikling inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Forretningsudvikling med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Forretningsudvikling i relation til erhvervet

#### **3.14.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.15 Valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme**

#### **3.15.1 Indhold**

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme indeholder teori og metode samt praktisk tilgang til værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme, finansiering med egen- og frem-



medkapital. Derudover behandles virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme. Faget indeholder desuden finanssektorens praksis samt anvendelse af værdiansættelsesmetoderne betydning for investerings-, kredit- og belåningsovervejelser.

### 3.15.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet

### 3.15.3 ECTS-omfang

Fagelementet Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.16 Valgfag Ejendomsdata og bygningsteknik

### 3.16.1 Indhold

Valgfaget Ejendomsdata og bygningsteknik omhandler arbejdet i en ejendomsmæglerbutik, herunder en ejendomshandels forløb, indhente nødvendige oplysninger for at kunne assistere mægleren ved udarbejdelse af en salgsvurdering og salgsopstilling, beskrive grundlæggende byggetekniske forhold, byggematerialer og konstruktioner samt specielle forhold i forbindelse med markedsføring af fast ejendom.

### 3.16.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Ejendomsdata og bygningsteknik i relation til erhvervet
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Ejendomsdata og bygningsteknik

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Ejendomsdata og bygningsteknik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Ejendomsdata og bygningsteknik
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Ejendomsdata og bygningsteknik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Ejendomsdata og bygningsteknik inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Ejendomsdata og bygningsteknik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Ejendomsdata og bygningsteknik i relation til erhvervet

### 3.16.3 ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsdata og bygningsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

## 4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

### 4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i en omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN (Grunduddannelser)*, som findes på UCN's hjemmeside.

## **5. 1. semester**

### **5.1 Studiestartsprøven**

#### **5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse**

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven er en intern, individuel prøve og er beskrevet nedenfor. Prøven bedømmes bestået/ikke-bestået.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne i Kapitel 10 Klager over prøver, jf. § 9, stk. 4 i BEK nr. 1519 af 16/12/2013.

Det betyder, at den studerende ikke kan klage over:

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

#### **5.1.2 Tidsmæssig placering**

Den ordinære prøve for studiestartsprøven består af flere delprøver, som er fordelt over de første tre uger umiddelbart efter studiestart. Delprøverne finder sted i flere steps, og den studerende gøres bekendt med studiestartsprøvens indhold og form ved studiestart.

- Delprøve 1: Deltagelse i første studiedag
- Delprøve 2: Uploade et vellignende billede på UMS (ums.ucn.dk) senest tirsdag 10. september. Vejledning hertil findes på Pointer.
- Delprøve 3: Ved underskrift at dokumentere, at den studerende har bidraget til udarbejdelsen af studiegruppekontrakt. Senest onsdag 18. september kl. 12.00.
- Delprøve 4: Deltagelse i alle studieaktiviteter de første tre uger.
- Delprøve 5: I WISEflow afleveres max 1 A4 side (2100 tegn inkl. mellemrum) omhandlende forventninger og personlige mål ift. studiet som Finansøkonom og en oversigt over planlægning for oktober måned.  
Deadline for aflevering er 18. september kl. 12.00 i WISEflow.
- Delprøve 6: Deltagelse i Insight workshop vedrørende personprofiler.

Holdets undervisere klarlægger på baggrund af en samlet bedømmelse af alle delprøverne, hvorvidt den studerende har imødekommet ovenstående delprøver og foretager dermed en bedømmelse af, hvorvidt den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Hvis holdets undervisere i den samlede vurdering af delprøverne vurderer, at den studerende ikke reelt er begyndt på uddannelsen, skal den studerende umiddelbart efter bedømmelsen til en omprøve, hvor den studerende på forhånd skal udarbejde et skriftligt oplæg med et omfang af max. en normalside (en normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum). I det skriftlige oplæg skal den studerende redegøre for refleksioner over egen studieaktivitet de første tre uger på studiet, formål med at have valgt den pågældende uddannelse og eget bidrag i forhold til holdets/studiegruppens studiemiljø. Den studerende skal herefter til en mundtlig prøve, hvor den studerende ved sin mundtlige fremlæggelse skal demonstrere sin studieparathed, samarbejdsevne og personlig indsigt. Den mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold<sup>1</sup>, jf. Eksamensbekendtgørelsens § 9, stk. 4.

### **5.1.3 Omprøve**

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende en omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, omprøven, udskrives den studerede af uddannelsen, jf. Adgangsbekendtgørelsens § 37, nr. 3.

### **5.1.4 Prøvens sprog**

Dansk

### **5.1.5 Hjælpemidler**

Alle.

## **5.2 Prøven i de nationale fagelementer Branchekendskab, Salg I, Metode samt Erhvervs- og finansjura I**

### **5.2.1 Prøvens forudsætnings- og formkrav**

I fagelementet Salg I skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationsla-

---

<sup>1</sup> Efter praksis er usædvanlige forhold kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – fx dødsfald i nærmeste familie.

boratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende. Hvis ikke dette gennemføres til planlagt tid, mister den studerende et prøveforsøg.

Der skal udarbejdes en skriftlig opgave med et redeligt indhold på max. 8 normalsider, og hvert eksamensspørgsmål besvares med maks. 2 sider. En normalside svarer til 2100 anslag = max. 33.600 anslag. Der kan ikke afleveres bilag. Den skriftlige opgavebesvarelse afleveres i WiseFlow. Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav eller de fastsatte formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **5.2.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig opgavebesvarelse (den skriftlige eksamensbesvarelse danner eksaminations- og bedømmelsesgrundlag for den mundtlige prøve). Den mundtlige prøve afvikles ved prøvestationer, jf. nedenfor.

Den studerende får inden den mundtlige prøve udleveret en eksamensopgave med eksamensspørgsmål, som skal besvares skriftligt og individuelt. Eksamensspørgsmålene tager udgangspunkt i læringsmålene i Metode, Salg I, Erhvervs- og finansjura I samt Branchekendskab på 1. semester.

Den studerende eksamineres ved 2 prøvestationer ud af 4 prøvestationer, der hver repræsenterer læringsmål fra ovennævnte fagelementer med 15 minutter ved hver station.

Eksaminationsspørgsmålene ved stationerne tager udgangspunkt i den studerendes eksamensbesvarelse. Den studerende kan efterfølgende eksamineres bredt i fagelementernes læringsmål. Der er ikke forberedelsestid til den mundtlige prøve.

Ved hver station gives en karakter på baggrund af den mundtlige præstation. Den samlede karakter for prøven er et gennemsnit af de to karakterer fra de to stationer. Den samlede karakter oplyses via UMS'en dagen efter eksamensdagen. Delkarakterer oplyses ikke.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende til omprøve. Der skal ikke udarbejdes en ny skriftlig besvarelse, men den studerende kan blive bedt om at omskrive dele af den først afleverede besvarelse. Den studerende kan herudover efter eget ønske tilføje eller ændre i besvarelsen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### *Prøvestationer*

Ud fra en logistisk administration fastlægger uddannelsen et antal prøvestationer og ud fra et tilfældighedsprincip trækker uddannelsen 2 prøvestationer til hver studerende. Når den studerende møder på prøve dagen, præsenteres vedkommende for de 2 udtrukne stationer.

Fastlæggelse af stationer ved omprøve foretages efter ovennævnte tilfældighedsprincip.

### 5.2.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 17,5 ECTS.

### 5.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Metode, Erhvervs- og finansjura I, Branchekendskab samt det lokale fagelement Salg I

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen

### Læringsmål for prøven i Erhvervs- og finansjura I

#### Viden

Den studerende har

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning
- Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret
- Viden om grundlæggende regler omkring køb af fast ejendom

#### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter med udgangspunkt i den finansielle sektor
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugeraftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugers fortrydelsesret
- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på at formidle

forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

### **ECTS-omfang af Erhvervs- og finansjura I**

Fagets omfang i prøven er 2,5 ECTS.

#### **5.2.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

#### **5.2.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **5.2.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **5.3 Prøven i det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II samt de lokale fagelementer Digital kommunikation og Salg II**

#### **5.3.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemødet i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får ved semesterets begyndelse adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Disse cases er alle nogle, som de respektive hold har arbejdet med på 1. semester, hvilket vil sige, at de har lavet udregningerne. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren og fra medstuderende. Hvis ikke dette sker som planlagt, mister den studerende et prøveforsøg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **5.3.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel mundtlig prøve. Der udleveres en case, som den studerende inden prøven har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige prøve tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i eksamensbeskrivelsen.

Prøven består af to individuelle mundtlige delprøver knyttet til casen, hvor den studerende bliver eksamineret i følgende:

- Privatøkonomisk rådgivning (15 minutter)
- Digital kommunikation, Salg II (15 minutter)

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve, og hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de 2 delprøver. Hvis den studerende ikke opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **5.3.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 17,5 ECTS.

### **5.3.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning og de lokale fagelementer Digital kommunikation samt Salg II. Læringsmål fremgår af den nationale og institutionelle studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen

### **5.3.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **5.3.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **5.3.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.



## **5.4 Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik**

### **5.4.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal på 2. semester aflevere 1 skriftlig opgave i hhv. Erhvervsøkonomi, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura samt Statistik.

De skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **5.4.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 4 nævnte fag i læringsmålene fra første studieår.

Prøven er ekstern og skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 4 delprøver (Erhvervsøkonomi 10 ECTS, Mikroøkonomi 5 ECTS, Erhvervs- og finansjura 5 ECTS, Statistik 5 ECTS). Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Hvis den studerende som minimum opnår karakteren 02 i årsprøven, skal den studerende ikke til omprøve i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Ved evt. omprøve overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **5.4.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 25 ECTS.

### **5.4.4 Prøvens læringsmål**

Fsva. Mikroøkonomi og Statistik henvises til den nationale del af studieordningen.

#### **Læringsmål for prøven i Erhvervsøkonomi I+II**

##### **Viden**

Den studerende har

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation.
- Forståelse af forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.

- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats.
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Anvende almindelig rentesregning.
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat.
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger.
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låne typer (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit).
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.
- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner.
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence).
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.
- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden.
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

### **ECTS-omfang af Erhvervsøkonomi I+II**

Fagets omfang i prøven er 10 ECTS

## Læringsmål for prøven i Erhvervs- og Finansjura II

### Viden

Den studerende har

- Viden om grundlæggende regler om køberet
- Viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for gældssanering

### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort)
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer)
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar samt arbejdsgiveransvar inden for den finansielle sektor.
- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold
- Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individuel forfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.
- Anvende og kunne vurdere praksisnære problemstillinger inden for lejeret særligt med fokus på ejendomsadministration

### Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor.
- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold foretage en risikovurdering af finansielle produkter
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.

- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

## **ECTS-omfang af Erhvervs- og finansjura II**

Fagets omfang i prøven er 5 ECTS

Læringsmål for de lokale fagelementer findes oven for.

### **5.4.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

### **5.4.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **5.4.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **5.4.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

## **5.5 Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og finansjura III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse**

### **5.5.1 Prøvens formkrav**

- Gruppeprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

### **5.5.2 Prøvens tilrettelæggelse**

En 5 kvarters mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagelementerne Erhvervsøkonomi III, Erhvervs- og

finansjura III, Makroøkonomi samt Intern og ekstern analyse.

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

**Prøveform:** 5 kvarters mundtlig gruppeprøve inkl. votering. De 5 kvarters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeprøven.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 5.5.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### 5.5.4 Prøvens læringsmål

Fsva. Makroøkonomi henvises til den nationale del af studieordningen.

#### Læringsmål for prøven i Erhvervsøkonomi III

##### Viden

Den studerende har

- Forståelse af bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.
- Forståelse af indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser.
- Viden om budgetkontrol.
- Viden om Corporate Governance.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet.
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten.

- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering).
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter.

### **ECTS-omfang af Erhvervsøkonomi III**

Fagets omfang i prøven er 5 ECTS

### **Læringsmål for prøven i Erhvervs- og Finansjura III**

#### **Viden**

Den studerende har

- Forståelse for kaution i både privat- og erhvervsforhold inden for de finansielle områder.
- Generelt og overordnet kendskab til tinglysningslovens § 40.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervs kunder.
- Anvende tinglysningslovens § 40, stk. 3, 4 og 5
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag.
- Anvende centrale regler om tinglysning af relevans for den finansielle sektor.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske og juridiske forhold identificere sammenhænge og tværgående anvende insolvensret, sikkerhedsstillelser, selskabsret og kaution.
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.

- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

### **ECTS-omfang af Erhvervs- og finansjura III**

Fagets omfang i prøven er 2,5 ECTS

Læringsmål for de lokale fagelementer findes oven for.

#### **5.5.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi, Erhvervs- og finansjura III samt det lokale fagelement Intern og ekstern analyse. Læringsmål fremgår af den nationale og institutionelle studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de fire fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

#### **5.5.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 3. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

#### **5.5.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **5.5.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

### **5.6 Prøven i det lokale fagelement Brancheretning**

#### **5.6.1 Prøvens tilrettelæggelse**

Ved udgangen af 3. semester afholdes en 30 minutter prøve inkl. votering. Faget afsluttes med udarbejdelse af en synopsis, hvor den studerende analyserer og vurderer en selvvalgt og central problemstilling inden for det valgte brancheretningsfag.

Synopsen er typisk 5 normalsider – en normalside er på 2100 anslag - ekskl. bilag, hvori der kort præsenteres, hvad der senere fremlægges til prøven. Formålet med synopsis er dels inden prøven at give eksaminator en idé om, hvad den mundtlige prøve skal indeholde, dels at understøtte den mundtlige fremlæggelse.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant
- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen - metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til prøven, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve prøven.

Den mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter – inkl. votering. Prøven opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling mellem studerende og eksaminator.

Karakteren gives på baggrund af den mundtlige præstation, med udgangspunkt i synopsis, som udgør et eksaminationsgrundlag.

Ved eventuel omprøve udarbejder den studerende en ny synopsis.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **5.6.2 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 10 ECTS.

### **5.6.3 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement Brancheretning. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbeholdningen

### **5.6.4 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 3. semester.

### **5.6.5 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **5.6.6 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.



## **5.7 Prøven i det lokale fagelement Valgfag**

### **5.7.1 Prøvens forudsætningskrav**

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende. Hvis ikke dette gennemføres til planlagt tid, mister den studerende et prøveforsøg.

### **5.7.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern, individuel og skriftlig på nær i valgfaget Kommunikation og ledelse, der er mundtlig. De skriftlige prøver er af 2 timers varighed, hvor den mundtlige prøve er en gruppeprøve. Grupperne må have en størrelse på 4 studerende (der kan dispenseres herfor, hvis antal af studerende på holdet ikke går op hermed) og den mundtlige gruppeprøve har en varighed af 45 minutter.

Den studerende kan ikke vælge at skrive alene.

Prøven i valgfag bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **5.7.3 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 5 ECTS.

### **5.7.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den institutionelle studieordning, og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det valgte valgfag jf. karakterbekendtgørelsen.

### **5.7.5 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 3. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **5.7.6 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **5.7.7 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

## **6. Praktik**

### **6.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og virksomhedens vejlederen/kontaktpersonen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

### **6.2 Formkrav til den skriftlige praktikrapport**

Praktikrapporten skal have et omfang på max. 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

### **6.3 Prøven i praktikken**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en individuel mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

#### **Mundtlig og skriftlig prøve**

Prøven er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **6.4 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske Fagelement Praktikforløbet. Læringsmål fremgår af den national studieordning.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det valgte brancheretningsfag jf. karakterbekendtgørelsen

## 6.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i eksamensbeskrivelsen.

## 6.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

## 6.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

# 7. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

## 7.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- det skriftlige projekts omfang er angivet i den nationale del af studieordningen. På UCN gælder, at en normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen, herunder uploadet i UC-Viden.

Ikke rettidig aflevering af det skriftlige projekt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

## 7.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt. Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## 7.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

## 7.4 ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

## 7.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt. Læringsmål fremgår af den national studieordning og er udspecificeret i "Vejledning til afsluttende eksamensprojekt".

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det valgte valgfag jf. karakterbekendtgørelsen

## 7.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i eksamensbeskrivelsen.

## 7.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

## 7.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under en mundtlig del af prøven.

## 8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 9. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på [ucn.dk](http://ucn.dk) under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## 10. Anvendte undervisningsformer

Læringstilgangen på UCN kaldes "Refleksiv Praksislæring". Med *Refleksiv* menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f.eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

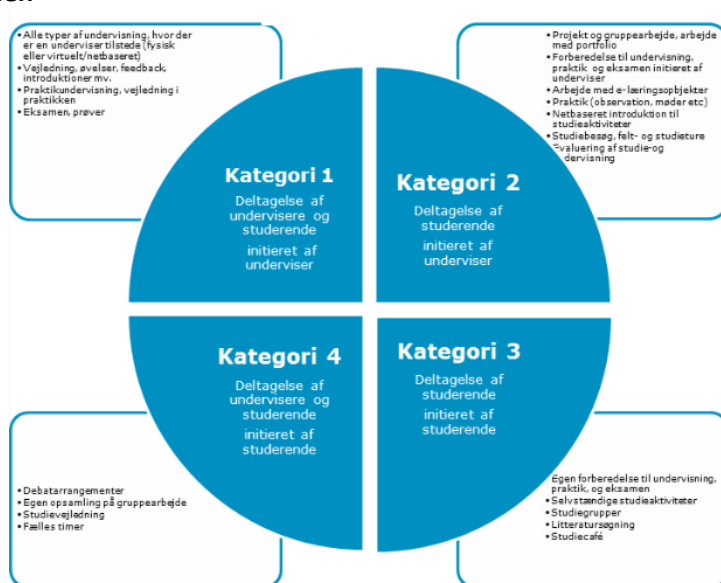
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en offentlig eller privat virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS-læring" pr. semester. Ét ECTS-point udgør 28 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

### Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra videns orienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og co-creation undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

## 11. Deltagelsespligt og Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. På uddannelsen er der deltagelsespligt, som er en forudsætning for læring og læringsmiljøet. Aktiv deltagelse i uddannelsens læringsaktiviteter er vigtig for at opnå et godt læringsudbytte og understøtte læringsmiljøet. Uddannelsen er i løbende dialog med de studerende for at kunne støtte de studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Dialogen skal ses som et af uddannelsens tiltag til at fastholde studerende på uddannelsen. Det er derfor også uddannelsens ambition at gribe ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis det vurderes, at der mangler deltagelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at præcisere, at den studerende har deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. Dette vil være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i enkelte prøvebeskrivelser (se hver beskrivelse for sig).

### 11.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til den generelle og den faglige studievejleder, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk).

### 11.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsernes undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsløb og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet

2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

## **12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

## **13. Merit for fagelementer**

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

### **13.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **13.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **13.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*

- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **13.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **14. Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

*Undervisnings-, eksamenssproget og –materialet er engelsk.*

### **14.1 Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **15. Afholdelse af syge- og omprøver**

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.



## **16. Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **17. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **18. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **18.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

### **18.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **19. Klager over prøver og anke af afgørelser**

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **20. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i den institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **21. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2018 og har virkning for studerende, som indskrives på dette tidspunkt. Endvidere for studerende som blev indskrevet den 1. september 2017, som tager 4. semester.