

El-installatør

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for El-installation

Academy Profession Degree Programme in Electric Service Engineering

Institutionel del

Gældende fra februar 2024



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for EI-installatør	5
2.	Oversigt over uddannelsen.....	6
3.	Uddannelsens lokale fagelementer.....	8
3.1	Lokalt fagelement IT og Tegneteknik	8
3.1.1	Indhold og undervisningsprog	8
3.1.2	Læringsmål.....	8
3.1.3	ECTS-omfang.....	8
3.1.4	Antal prøver	9
4.	Uddannelsens valgfag.....	9
4.1	Valgfag.....	9
4.1.1	Indhold og undervisningsprog	9
4.1.2	Læringsmål.....	9
4.1.3	ECTS-omfang.....	10
4.1.4	Antal prøver	10
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	10
5.1	Studiestartsprøven.....	10
5.1.1	Tidsmæssig placering	10
5.1.2	ECTS	10
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	10
5.1.4	Bedømmelse	11
5.1.5	Omprøve.....	11
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	11
6.1	Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt.....	11
6.1.1	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	12
6.1.2	Formkrav til det skriftlige erstatningselement.....	12
6.2	Eksamen i det nationale fagelement og lokale fagelement Elinstallationer for byggeri	12
6.2.1	Tidsmæssig placering	12

6.2.2	ECTS	13
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	13
6.2.4	Formkrav til det skriftlige projekt.....	14
6.2.5	Eksamenens tilrettelæggelse	14
6.2.6	Bedømmelse	15
6.2.7	Omprøve.....	15
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	15
7.1	Eksamen i det lokale fagelement valgfag	15
7.1.1	Tidsmæssig placering	15
7.1.2	ECTS	15
7.1.3	Formkrav til den skriftlige opgave.....	15
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
7.1.5	Bedømmelse	16
7.1.6	Omprøve.....	16
7.2	Eksamen i det nationale fagelement Bekendtgørelse og standarder	16
7.2.1	Tidsmæssig placering	16
7.2.2	ECTS	16
7.2.3	Formkrav til prøve.....	17
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	17
7.2.5	Bedømmelse	17
7.2.6	Omprøve.....	17
7.3	Eksamen i det nationale fagelement Elinstallationer for industri	17
7.3.1	Tidsmæssig placering	18
7.3.2	ECTS	18
7.3.3	Formkrav til det skriftlige projekt.....	18
7.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	18
7.3.5	Bedømmelse	19
7.3.6	Omprøve.....	19
8.	Praktik	19
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	19
8.1.1	Tidsmæssig placering	19
8.1.2	ECTS	19

8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	19
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	21
8.1.5	Formkrav til det skriftlige projekt.....	19
8.1.6	Eksamens tilrettelæggelse	21
8.1.7	Bedømmelse	21
8.1.8	Omprøve.....	22
9.	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	22
9.1.1	Tidsmæssig placering	19
9.1.2	ECTS	19
9.1.3	Formkrav til det skriftlige projekt.....	19
9.1.4	Eksamens tilrettelæggelse	19
9.1.5	Bedømmelse	19
9.1.6	Omprøve.....	19
10.	Fremmedsprog	24
11.	Særlige prøvevilkår.....	25
12.	Deltagelsespligt.....	25
12.1	Deltagelsespligt	25
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	25
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	26
15.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	26
16.	Merit.....	27
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	27
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	27
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	27
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	27
17.	Dispensation.....	28
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	28

1. Studieordning, institutionel del for EI-installatør

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og Professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern	Eksamensbetegnelse
1.	Studiestartsprøven			0	Intern	Studiestartprøve
1. og 2.	Bygningsinstallationer 1 (15 ECTS) Bygningsautomation (10 ECTS) Projektledelse og Entreprisestyring (5 ECTS) Forretningsforståelse og virksomhedsdrift (5 ECTS) Kommunikation og formidlingsteknik (5 ECTS) Teknisk beregning (10 ECTS) Teknisk dokumentation (5 ECTS)	IT og Tegneteknik (a og b) (5 ECTS)		60	Ekstern	Projektering af el-installationer for byggeri
3.	Bekendtgørelser og standarder			5	Intern	Bekendtgørelse og standarder
	Bygningsinstallationer 2 (5 ECTS) El-forsyningsanlæg (5 ECTS) Kvalitet, sikkerhed og miljø (5 ECTS) Organisation og ledelse (5 ECTS)			20	Intern	Projektering af el-installationer for industri
			Valgfag	5	Intern	Valgfag
4.	Praktik			15	Intern	Praktikprøve
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern	Afsluttende eksamensprojekt
I alt ECTS:				120		

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

Tidsmæssig placering af uddannelses fagelementer på semester

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1	Bygningsinstallationer 1 (a)		8
	Kommunikation og formidlingsteknik		5
	Teknisk beregning		10
	Teknisk dokumentation		5
		It og tegneteknik (a)	2
2	Bygningsinstallationer 1 (b)		7
	Bygningsautomation		10
	Forretningsforståelse og virksomheds-Drift		5
	Projektledelse og entreprisestyring		5
		It og tegneteknik (b)	3
3	Bekendtgørelser og standarder		5
	Bygningsinstallationer 2		5
	El forsyningsanlæg		5
	Kvalitets, sikkerhed og miljø		5
	Organisation og ledelse		5
		Valgfag	5
4	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
I alt ECTS			120

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 5 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement IT og Tegneteknik

3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Det lokale fagelement IT og tegneteknik omhandler grundlæggende tegneteknik af både byggeri og tekniske installationer. Fokus er på anvendelsen af software til beregning af elinstallationer, samt software og metoder for tekniske tegninger, herunder også 3D modellering af tekniske installationer.

Undervisningsproget er dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Relevant tidssvarende IT-software, herunder BIM (Building Information Modelling) workflows, tegning og modellering af tekniske installationer i 2D og 3D
- Relevant og tidssvarende beregningssoftware

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende relevant tidssvarende IT-software, herunder BIM-værktøj
- Anvende relevant tidssvarende beregningssoftware

Kompetencer

Den studerende kan:

- Benytte software til at beregne og dimensionere installationer
- Analysere tekniske systemer med relevant software

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet IT og Tegneteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Det lokale uddannelseselement afprøves i forbindelse med 1. årsprøven som hedder EI-installationer for byggeri på 2. semester.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 5 ECTS-valgfag.

4.1 Valgfag

4.1.1 Indhold og undervisningsprog

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til EI installatørens fagområder.

Uddannelsen udbyder minimum to valgfag hvert år. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som teoretisk og / eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Undervisningsproget er på dansk.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Forstå og reflektere over det/de valgte emners teori og praksis
- Redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til EI faglig teori og praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt EI faglig problemstilling
- Vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det /de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/ eller

praksis

- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelses øvrige emneområder

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Valgfaget afprøves ved en intern bedømt eksamen.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS.

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart. Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studie- start og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

5.1.3.2 Prøvens form

Prøven er en skriftlig stedprøve udformet som quiz.

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

5.1.3.3 Hjælpe midler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

5.1.3.4 Eksaminationssprog

Dansk.

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven. Prøven har samme form som den ordinære prøve.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt

På 2. semester deltager de studerende fra UCN Energi og Miljø's uddannelser i en innovationscamp, som afholdes i samarbejde med UCN Sygeplejerskeuddannelsen i Aalborg og andre uddannelser på UCN Teknologi & Business. Der er **deltagelsespligt** på campen.

Deltagelse i innovationscamp er et forudsætningskrav for deltagelse i prøven Elinstallationer for byggeri på 2. semester.

Ved manglende deltagelse i innovationscamp skal den studerende aflevere et skriftligt erstatningselement for at kunne deltage i prøven Elinstallationer for byggeri. Får den studerende ikke godkendt erstatningselementet betyder, det, at den studerende ikke kan deltage i prøven Elinstallationer for byggeri. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger en studerende ét prøveforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet for prøven i Elinstallationer for byggeri.

6.1.1 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende deltagelse på innovationscamp skal ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. omprøve og mister derved sit 2. prøveforsøg. Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste prøveforsøg.

6.1.2 Formkrav til det skriftlige erstatningselement

Det skriftlige erstatningselement består af en case, hvor den studerende skal løse en problemstilling med inddragelse af innovationscirklen. Opgaven udarbejdes individuelt og skal som minimum fylde 4 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Opgaven afleveres som en PDF-fil i WISE-flow.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement og lokale fagelement Elinstallationer for byggeri

Førsteårsprøven udprøver følgende nationale og lokale fagelementer under temaet Projektering af elinstallationer for byggeri:

- Bygningsinstallationer
- Bygningsautomatik
- Projektledelse og entreprisestyring
- Forretningsforståelse og virksomhedsdrift
- Kommunikation og formidlingsteknik
- Teknisk beregning
- Teknisk dokumentation
- It- og tegneteknik

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

60 ECTS.

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Projekt 1a, 1b og 2a skal være godkendte
- Deltagelse i innovationscamp eller godkendt erstatningselement

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt projekt/erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede projekt/erstatningselement. Kan projektet/erstatningselementet fortsat ikke vurderes som godkendt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. omprøve og mister derved sit 2. prøveforsøg. Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt projekt/erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede projekt/erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste prøveforsøg.

6.2.4 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og projektafgrænsning
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Der skal skrives med almindelige margener og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Være afleveret rettidigt, jf. semesterplanen, som findes på det aktuelle LMS
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1 studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende. 1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

6.2.5 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.5.1 Eksamenens form

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7 trinskalaen. Der gives en individuel karakter, men en samlet bedømmelse af både skriftlig og mundtlig del af prøven.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende.

Eksamen har en samlet varighed af 30 minutter inkl. votering. Heraf afsættes 10 minutter til en præsentation samt 20 minutter til spørgsmål inkl. tilbagemelding. Der er desuden krav om individualisering, hvormed den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres (fx via ansvarsliste).

6.2.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler udover under den mundtlige eksamination.

6.2.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale/lokale fagelement elinstallationer for byggeri. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen og i denne lokale studieordning.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse med bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

6.2.7 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i det lokale fagelement valgfag

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs- kompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til el-installatørens fagområder.

Uddannelsen udbyder hvert år mindst et valgfag. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som teoretisk og / eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Indholdet fremgår af det udbudte valgfagsmateriale, men deler nedenstående fælles læringsmål.

Undervisningssproget er på dansk.

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 3. semester.

7.1.2 ECTS

5 ECTS.

7.1.3 Formkrav til den skriftlige opgave

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 7 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.

Være afleveret rettidigt, jf. semesterplanen, som findes på det aktuelle LMS.

Rapporten udarbejdes individuelt.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Prøven er intern skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.4.2 Hjælpemidler

Muligheden for anvendelsen af hjælpemidler afhænger af det aktuelle valgfag.

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement valgfag Læringsmålene for fagelementet fremgår ovenfor.

7.1.6 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af uddannelsesleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

7.2 Eksamen i det nationale fagelement Bekendtgørelse og standarder

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 3. semester.

7.2.2 ECTS

5 ECTS.

7.2.3 Formkrav til prøve

Den studerende skal individuelt aflevere en løst autorisationsprøve i WISEflow inden den mundtlige eksamen.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.4.1 Eksamenens form

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed, hvor den studerende skal stikprøveforklare løsningen af den afleverede autorisationsprøve. Der gives en individuel karakter efter 7-trinskalaen.

7.2.4.2 Hjælpe midler

Det er ikke tilladt at bruge dimensioneringssoftware.

7.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelementer Bekendtgørelse og standarder.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

7.2.6 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af uddannelsesleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

7.3 Eksamen i det nationale fagelement Elinstallationer for industri

Prøven udprøver følgende nationale fagelementer under temaet Projektering af Elinstallationer for byggeri:

- Bygningsinstallationer 2
- Elforsyningsanlæg
- Kvalitets, sikkerhed og miljø
- Organisation og ledelse

7.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 3. semester.

7.3.2 ECTS

20 ECTS.

7.3.3 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og projektafgrænsning
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Der skal skrives med almindelige margener og med læsevenlig skrifttype og størrelse. Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form
- Være afleveret rettidigt, jf. semesterplanen, som findes på det aktuelle LMS

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 10 normalsider for 1 studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr studerende. 1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

7.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.3.4.1 Eksamenens form

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinskalaen for både den mundtlige og skriftlige præstation. Gruppen skal bestå af 1-3 studerende med krav om individualisering således den enkelte studerendes bidrag tydeliggøres (fx via brug af ansvarsliste).

Der afsættes 10 minutter til en fælles præsentation, samt 15 min pr. gruppemedlem til spørgsmål inkl. votering og tilbagemelding.

7.3.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

7.3.4.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelementer Bygningsinstallationer 2, Elforsyningsanlæg, Kvalitet, sikkerhed og miljø og Organisation og ledelse.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

7.3.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

8. Praktik

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 4. semester

8.1.2 ECTS

15 ECTS.

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af

praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, opstilling af læringsmål samt problemformulering og logbog i Praktikportalen
- Logbogen skal opdateres minimum en gang ugentligt i løbet af praktikperioden
- Gennemført praktik svarende til 3 måneders arbejde på praktikstedet. Omregnet svarer dette til en effektiv tilstedeværende på minimum 10 uger. Ved fravær forlænges praktikperioden tilsvarende.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i
- Gennemført mundtligt praktikoplæg

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende to prøveforsøg tilbage til at bestå prøven

8.1.4 Formkrav til det skriftlige projekt

Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling.

Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.

Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.

Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse

Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene til logbog og den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.

Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.

Praktikrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form

Rapporten udarbejdes individuelt.

8.1.5 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.6 Eksamens tilrettelæggelse

8.1.6.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport, der udarbejdes i praktikperioden.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

8.1.6.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

8.1.6.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.7 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.8 Omprøve

Mistes et prøveforsøg har den studerende mulighed for at aflevere et nyt skriftligt produkt. Omfanget for omprøven er identisk med de ovenstående formkrav, dog skal den studerende rette specifikke formkrav angivet af UCN, som eventuelt ikke har været opfyldt ved første prøve.

9. Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

9.1.2 ECTS

15 ECTS.

9.1.3 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering projekt-afgrænsning og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformulering
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse
- Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet .pdf-form.
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på det aktuelle LMS

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende. 1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betraget som værende bilag.

9.1.4 Eksamens tilrettelæggelse

9.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Grupperne skal bestå af 1-3 studerende. Der er krav om individualisering, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres (fx via brug af ansvarsliste).

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Til den mundtlige eksamen afsættes 45 minutter for en studerende + 15 min. pr. ekstra gruppemedlem. Tiden dækker oplæg, eksamination samt votering:

- For en person: 45 min.
- For grupper á 2 personer: 60 min.
- For grupper á 3 personer: 75 min.

9.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke ved den mundtlige prøve.

9.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

10. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

11. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

12. Deltagelsespligt

12.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på MitUCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. februar 2024 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. februar 2024.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. februar 2024 til denne institutionelle del af studieordning.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN