

Uddannelsesplan for lærerstuderende på Efterskolen Helle

- Praktikniveau 3

Efterskolen Helle

Efterskolen tilbyder praktikker på praktikniveau 3 for 4. års studerende på læreruddannelsen.

På Efterskolen Helle, tilbyder vi en undervisningsform, som imødekommer og tilgodeser elever med særlige behov inden for specialundervisning. Af samme grund er Efterskolen Helle en prøvefri specialefterskole, og vi giver eleverne et helle og et fristed, i forhold til de formelle krav der stilles andre steder. På Efterskolen Helle er undervisningen, forventninger og krav tilpasset elevernes individuelle udviklingsniveau og funktionsniveau.

Vi giver således eleverne rig mulighed for at komme videre og udvikle sig, via socialt samvær med jævnaldrende unge, og vi tilbyder særligt tilrettelagt undervisning i kreative og praktiske projekter og linjer.

Fra skoleåret 2015/16 vil der være mulighed for at tage folkeskolens afgangsprøve i dansk, matematik og engelsk. Det bliver på frivillig basis og prøverne afholdes på skolen i vante omgivelser. Vi stiller ikke krav til hvor mange af fagene man vil op i eller om man kun vil op i en del af fagene. Man kan til enhver tid melde fra, hvis det bliver for stor en opgave. Samme vurdering kan skolen foretage, hvis vi anser, at opgaven bliver for stor.

Organisering

På efterskolen er det overordnede ansvar for praktikken placeret hos afdelingslederen, som står for kontakten til eksterne samarbejdspartnere, koordinerende opgaver, opbygning af skema, udvælgelse af ansvarlig praktiklærer til den enkelte studerende samt den overordnede mentoring. Når praktikken afsluttes er det afdelingslederne som afgiver bedømmelsen på baggrund af samtale med praktiklæreren.

Det er praktiklærerens ansvar at tage sig af det daglige samarbejde med den studerende.

Principper for arbejdsplanen

Den studerende

Forud for praktikperioden modtager den studerende en arbejdsplan (et praktikskema, der omfatter alle dele af praktikstudiet)

Den lærerstuderende følger et eksemplarisk lærerskema, som er bygget op med følgende områder:

- o egen undervisning
- o observation af undervisning
- o forberedelse af undervisning
- o pædagogisk råd møder
- o teammøder
- o mulige ekskursioner
- o forældresamarbejde
- o tilsyn

Timefordelingen på ugebasis i nedenstående model, ser ud som følger:

- o undervisning: ca. 10 timer
 - o forberedelse: ca. 7 timer
 - o møder: ca. 1,5 time
 - o teammøde: ca. 2,5 time
 - o tilsyn: ca. 5 timer
 - o vejledning: ca. 2 timer
 - o andet: ca. 6 timer
-
- Den lærerstuderende følger et eksemplarisk skema med fagligt fokus på sine linjefag. Derudover bliver den lærerstuderende tilknyttet en kontaktlærer (praktiklærer) og får derigennem et tæt samarbejde med denne lærers kontaktelever og forældre til disse.
 - Den lærerstuderende tilknyttes et lærerteam og deltager således i møder og lignende svarende til hvad praktiklæreren deltager i.
 - Det er hensigten, at den studerende oplever et lærerskema, som i undervisningsmængde, indhold og tid svarer til hvad de senere vil opleve som uddannede lærere på en given specialefterskole.
 - I samarbejdet med praktiklæreren fokuseres på følgende kompetencer:
 - o Den studerende kan målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen.
 - o Den studerende kan lede undervisningen samt etablere og udvikle klare positive rammer for elevernes læring og holdets sociale fællesskab.
 - o Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner samt reflektere over relationers betydning ift. undervisning og elevers trivsel og læring i skolen.

Det konkrete arbejde med kompetencemålene

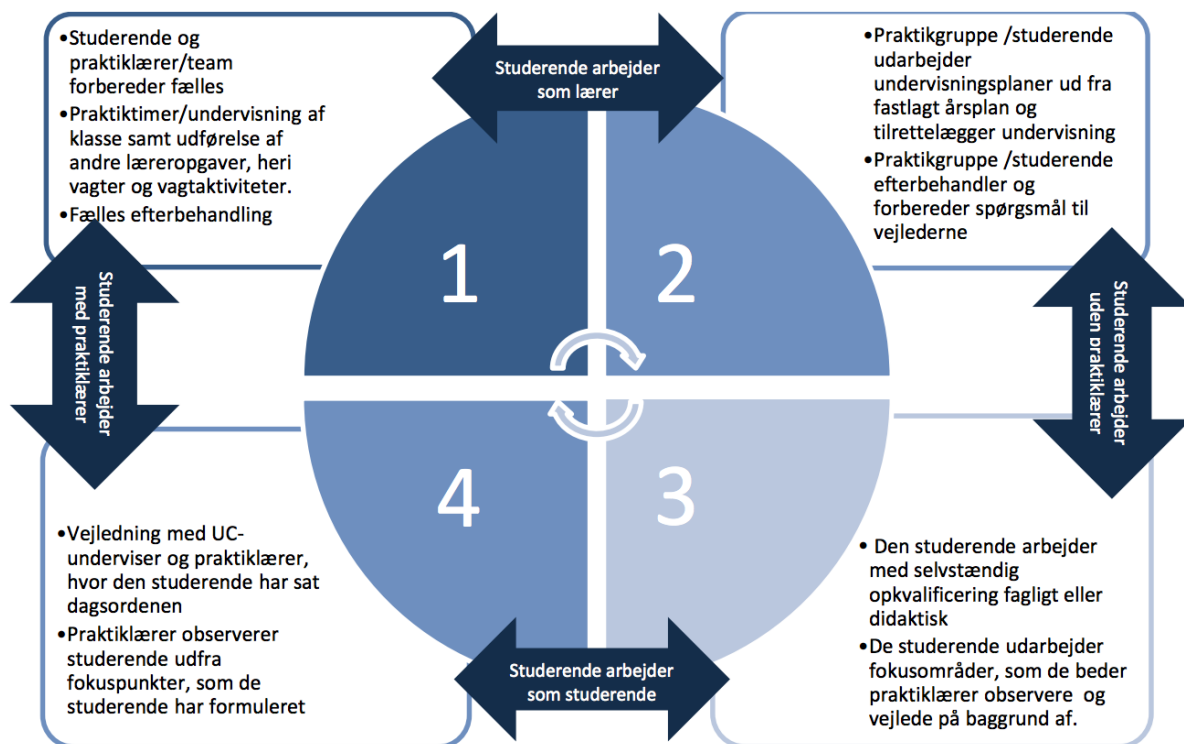
- Den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer længerevarende undervisningsforløb i samarbejde med praktiklæreren. Praktiklæreren justerer/råder ift. elevernes faglige niveau, sociale problemstillinger og lignende.
- Den studerende laver oplæg til undervisningsforløb og forviser dette til praktiklæreren. Praktiklæreren gennemgår, i fællesskab med den studerende oplægget og justerer, hvis nødvendigt, ift. den konkrete virkelighed.
- Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes videns- og færdighedsmål. for praktkniveau 3. Det betyder at der vil være fokus på, at den studerende har viden om:
 - o organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer
 - o metoder til formativ og summativ evaluering
 - o observations-, dataindsamlings-, og dokumentationsmetoder
 - o læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning
 - o anerkendende kommunikation, ligeværdigt samarbejde og inklusionsprocesser
 - o processer der fremmer godt skole/hjem-samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder, forældresamtaler og kontaktgrupper

- Og at den studerende har færdigheder i
 - o planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner
 - o evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt
 - o udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag
 - o lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne
 - o støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
 - o kommunikere med forældre om elevernes skolegang

- Praktislæreren vejleder og coacher straks efterfølgende undervisningssituationer, hvor der er opstået eller har forekommet problemer med elever eller lignende.

Studieaktivetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivetsmodel, der er en national standard for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I praktikfaget bruges den til afklaring af forventninger til de studerende, og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter. Nedenfor illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende kan have i praktikken. Skolen skal placere de 275 arbejdstimer, som et praktikmodul indeholder, i de fire kvadranter. Skolen kan derudover tilføje andre aktiviteter i kvadranterne.



Vejledning

Det er praktiklærerens opgave, at vejlede den studerende efter bedste evne og ud fra egen praksis. Formen er dialogisk og praktiklæreren er den udspørgende. Ansvar for en grundig vejledning ligger på praktiklæreren.

Den gode vejledning tager udgangspunkt i en dagsorden med fokuspunkter. Denne skal udarbejdes både af praktiklærer og studerende. Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske tilgang til praksis. Det er praktiklærerens ansvar at skabe et trygt rum for den studerende..

Bedømmelse

Bedømmelsen af praktikken som bestået eller ikke bestået, afgøres i et samarbejde mellem praktiklærer og praktikansvarlig. Bedømmelsen gives ved afslutningen af praktikken. Den studerende vil løbende i praktikforløbet af vejleder blive informeret om, hvordan han/hun klarer sig. Hvis der er bekymring om en eventuel ikke bestået praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret herom. Er det stadig ikke muligt at bedømme den studerende bestået, kontaktes seminarieret og mentor. Her vil den studerendes videre forløb aftales.

Studerende på skolen

Det forventes at den studerende deltager aktivt i det almindelige lærerliv på skolen.

- er med til møder og lignende
- har indhentet dagsorden enten selv vha. praktiklærer
- har kendskab til IT i et omfang svarende til almindelig brug af intra-systemer og gerne kendskab til I-pads, da en del af undervisningen ofte kan lægges an på brugen af disse.
- opstår der samarbejdsproblemer mellem praktiklærer og studerende kontaktes mentor.

Praktiklæreren og den praktikansvarlige/mentor

Praktiklærere udvælges til at passe ind efter den studerendes ønsker om fag.

Der lægges vægt på, at en praktiklærer er i stand til, at håndtere de studerendes udfordringer med en elevgruppe, som til tider er vanskelig og meget sårbar.

Praktikansvarlig/mentor på skolen er afdelingslederen.

Tavshedspligt

Husk at der er tavshedspligt omkring elev-situationer og lignende.

4. studieår, lærerstuderende - praktikoniveau 3

Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<p>Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>
<p>Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>
<p>Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>

