

# Uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik på praktkniveau 3 på Bavnebakkeskolen

---

## Bavnebakkeskolen

Bavnebakken 105, 9530 Støvring

Tlf.nr. 99 88 88 80

mail: imeth@rebild.dk

[www.bavnebakkeskolen.dk](http://www.bavnebakkeskolen.dk)

## Kultur og særkende

\* Målsætningen for vort arbejde på Bavnebakkeskolen er underordnet Folkeskolelovens formålsparagraf og skal ligge inden for de rammer, som gælder for Rebild kommunale skolevæsen. Vi har vægtet en række nøgleord, som vi ønsker skal være målsætningen på Bavnebakkeskolen.

I praksis vil det betyde, at vi forsøger at afstemme det daglige arbejde efter disse nøgleord:

KUNDSKABER - MENNESKELIG UDVIKLING - LIVSMOD - KREATIVITET - SOCIAL BEVIDSTHED - SAMARBEJDE

Derfor skal undervisningen være præget af:

Oplevelse - selvvirksomhed - sammenhæng - tidsrelevans.

Derfor skal eleverne møde:

Moderne undervisning - kreative valgfag - emne- og projektarbejde - tidssvarende faciliteter.

Derfor skal skolen være præget af:

Åbenhed - spontanitet - faste traditioner - miljøbevidsthed - loyalitet - gensidig respekt - velkvalificerede medarbejdere gennem videreuddannelse.

Derfor skal skolen udvikle:

Interesser - selvtillid - medbestemmelse - tæt skole/hjem samarbejde - brugerindflydelse - høj informationsgrad – kulturcentertanken.

**Læring, trivsel og udvikling** er centrale begreber, som aktuelt er konkretiseret i følgende indsatsområder:

Implementering af skolereformen

Målstyret undervisning – et projekt i dansk og matematik i samarbejde med UCN

Naturfag på tværs

Etablering af venskabsklasser

**Teamstruktur** – vi arbejder i klasseteams, årgangsteams, afdelingsteams og fagteams.

## **Praktik, organisering og formalia**

### **Ansvar for praktikken**

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator, Charlotte Paulsen, som har taget praktislæreruddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktislærerne har linjefagsuddannelse eller tilsvarende i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

### **Samarbejde med de studerende**

- Senest to måneder før praktikens start mødes de studerende med praktikkoordinatoren, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Når det endelige skema er lagt, kontakter de studerende praktislæreren for det første vejledningssmøde.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende, på baggrund af drøftelser med praktislærerne, deres planer for praktikforløbet.
- Praktislæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktislærers rolle i de studerendes undervisning.
- Praktislæreren og de studerende laver aftaler om deltagelse i skole-/hjemssamarbejdet samt teams- og lærermøder.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktislæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktisniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktisarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktislæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan komme på skolen for bl.a. at observere, lave interviews til brug i opgaven. Dette gøres efter aftale med den/de implicerede lærere.
- Praktislæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der udover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

- De studerende deltager i et ”Midtvejsmøde”, som planlægges og afholdes af skolelederen og praktikkoordinatoren.

### **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i Praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. fravær underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering og eksamen**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren, de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

### **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

#### **Kompetenceområdet ’didaktik’:**

*’Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende’*

#### **Kompetenceområdet ’klasseledelse’:**

*’Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen’*

**Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Yderligere informationer i ”**Praktiknøgle**”

<https://www.ucn.dk/Files/Billeder/ucn/Uddannelser/L%C3%A6rer/Moduler-og-fag/Praktik%20lm%20-%203.%20praktikniveau.pdf>

Bavnebakkeskolen

12. maj 2016