

Praktik uddannelsesplan for Stidsholt Nordjyllands Idrætsefterskole

Grundoplysninger:

Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt

Ørtoftvej 152

98468033 – info@stidsholt.dk

www.stidsholt.dk

Kultur og særkende

Nordjyllands Idrætsefterskole Stidsholt er en efterskole med plads til ca 115 elever fordelt på 2 9. klasser og 3-4 10. klasser. Skolen fører til folkeskolens afgangsprøver.

Stidsholt er også en linjeskole. Eleverne vælger 1 af vores 6 linjer: Badminton, E-Sport, Fitness, Fodbold, Håndbold og Svømning. Enkelte elever kombinerer med to lektioner på en anden linje. Linjerne træner 4-5 gange om ugen.

I 9. klasse skriver eleverne projektopgave. Undervisningen er meget rettet mod at forberede eleverne til prøverne, da man som efterskole ikke har lang tid til at opnå undervisningsmål og pensum. Lærerstuderende vil derfor oftest blive underlagt en allerede planlagt undervisningsplan. Eleverne i 9. klasse har også terminsprøve.

I 10. klasse skriver eleverne OSO opgave og er i brobygning. I 10. klasse er der færre bundne fag og derfor plads til flere valgmuligheder i sammensætningen af deres skema. Dansk, engelsk og matematik har alle 10. klasser. Desuden har de idræt 3 lektioner incl. Teori. De skal derefter vælge min. 2 af følgende fag: Tysk, fysik, markedsføring, programmering, spansk, samfundsfag. 10. classes elever vælger i løbet af året også mellem flere forskellige valgfag, de har i ca 8 uger. Det er en bred palet af fag f.eks: klatring, flagfootball, basket, cheerdance, motionsløb, hjemmeside, DIY, psykologi, yoga...

Som lærerstuderende på Stidsholt forventer vi, at de studerende har lyst til at opleve det særegne ved skoleformen. De studerende forventes derfor at tage del i vagtordning, have en weekendvagt og deltage i arrangementer.

Underlagt tavshedspligt og efter aftale kan de studerende få lov til at deltage i lærermøder, elevmøder samt forældresamtaler.

Stidsholt Idrætsefterskole tilbyder kun praktik på niveau 3.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken:

Brian Andersson er forstander og har dermed det overordnede ansvar for praktikken

Jeanette Larsen er viceforstander og har det praktiske ansvar for praktikken.

Ansvar for koordinerende samarbejde med læreruddannelsen samt planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Kontaktes pr. mail: jeanette@stidsholt.dk

Stine Kjølby er skolens uddannede praktiklærer. Alle studerende vil derfor tilknyttes hende enten i undervisningsfag eller vagt. Stine deltager i de studerendes vejledning.

Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i

praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 3.

- Praktislæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.