

## Tovholderens/mødelederens rolle og opgaver

Tovholderen har tre primære opgaver:

- 1) At strukturere og styre lp-mødet
- 2) At have fokus på loyalitet overfor analysemodellens faser og fælles beslutninger
- 3) At støtte og bidrage til en ligeværdig og anerkendende kommunikation i LP-gruppen

### 1. Struktur

Tovholderen

- Gennemgår dagsorden og sætter arbejdet i gang
- Strukturere arbejdet og disponerer tiden
- Sikrer at arbejdet munder ud i konkrete forslag
- Opsummerer beslutninger og sikrer en fælles forståelse af de opretholdende faktorer og tiltag
- Gennemgår mødereferatet (referatopgaven kan gå "på omgang") og opsummere til næste møde

### 2. Loyalitet overfor modellen

Tovholderen

- Sikrer at principperne i analysemodellen bliver fulgt
- Overholder rækkefølgen i analysemodellens trin og faser
- Sikrer at kontekst-, aktør- og individperspektivet tænkes ind i alle analysemodellens trin
- Anvender sammenhængscirklen i analysen af de opretholdende faktorer, der påvirker og opretholder problemet
- Sikrer en tidsfastsættelse af evaluering/revidering

### 3. Kommunikation

Tovholderen

- Tilstræber at alle i lp-gruppen føler sig fagligt og kollegialt ligeværdige
- Understøtter en åben, respektfuld og anerkendende atmosfære
- Støtter og udfordrer kolleger gennem reflekterende og udfordrende spørgsmål
- Motiverer til at finde fælles løsninger og svar på kollegers udfordringer og spørgsmål
- Skaber refleksion over samtaler, diskussioner og arbejdsproces (metakommunikation)
- Forsøger at holde 'den røde tråd' i arbejdet og skaber overblik