

Uddannelsesplan Nøvling Skole

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er 'hjælp til selvhjælp'- at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har 'præliminær status' – foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Under overskriften 'Kultur og særkende' formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolen, og respekterer den måde, hvorpå skoler allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften 'Praktik, organisation og formalia' konkretiserer vi 'eksemplarisk', hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores 'kvalitetskrav' knytter sig særligt til det sidste afsnit 'Praktik og vejledning'.

Grundoplysninger:

Nøvling Skole

Nøvling Skolevej 5 9260 Gistrup

99824282

www.noevling-skole.dk

Skolen kan også følges på Facebook

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

* Målsætningen for vort arbejde på Nøvling Skole er underordnet Folkeskolelovens formålsparagraf og skal ligge inden for de rammer, som gælder for Aalborg kommunale skolevæsen. Vi har vægtet en række "Glad for at være – Glad for at lære.

Læring, trivsel og udvikling er centrale begreber, som aktuelt er konkretiseret i følgende indsatsområder:

Skolereform – ikke længere en ny Folkeskolereform, men måden hvorpå vi driver skole på.

Målstyret undervisning – vi har været testskole på implementering af IT-læringsplatformen MinUddannelse. Siden har vi deltaget i et projekt under KL om MinUddannelse version 2.0

Nøvling Skole er en Udeskole, der vægter det naturvidenskabelige højt. Udeskole handler om, at vi lærer hvor læring sker nemmest. Kunst sker på Kunstmuseet, StreetArt på gaderne i Aalborg, natur ude i naturen, arkitektur på Utzoncentret osv.

Nøvling Skole anvender LEGO i undervisningen – både i LEGO-Mindstorm og LEGO-Build to ekspress.

Nøvling Skole har ingen lektiecafé. Eleverne arbejder meget med Ugeskema, hvor diverse træningsopgaver er indlagt. Det betyder, at eleverne har nået de opgaver, der er stillet til den enkelte elev ved ugens slutning. Selvfølgelig skal eleverne træne deres læsefærdigheder ved læsning hjemme – men det prioriteres, at arbejdsopgaverne kan nås i løbet af skoledagen.

Teamstruktur – vi arbejder i afdelingsteam og fagteam.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen og varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Nøvling skole.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse eller tilsvarende i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

- Før praktikkens start mødes de studerende med praktikkoordinatoren, hvor rammer og ønsker for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. På Nøvling Skole arbejder man fuld tid – det betyder, at man er tilstede på skolen mellem 7:45 og 15:00. Man har færre undervisningstimer end en fuldtidslærer – mellem 15-20 timer. Man har ikke eneansvar i alle timer. Nogle gange observerer man, andre gange afprøver man egen undervisning.
- De studerende kontakter praktiklæreren for det første vejledningsmøde inden praktikkens start. Det sker umiddelbart efter fag, team og klasser er fastlagt. Teamet lægger selv praktikskemaet.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende, på baggrund af drøftelser med praktiklærerne, deres planer for praktikforløbet.

- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af MinUddannelse, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Praktiklæreren og de studerende laver aftaler om deltagelse i skole-/hjemsamarbejdet samt team- og pædagogisk møde (tidligere pædagogisk rådsmøde)
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og brugen af MinUddannelse.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiskarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan komme på skolen for bl.a. at observere, lave interviews til brug i opgaven. Dette gøres efter aftale med den/de implicerede lærere.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at det øvrige lærerteam kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i Praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. fravær underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Sygemelding til skoleleder senest kl. 6:45 (tlf: 53371509) Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, PLC, MinUddannelse, Intra mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsforløb – mål/tegn/forløb er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Yderligere informationer i ”Praktiknøgle”

<https://www.ucn.dk/Files/Billeder/ucn/Uddannelser/L%C3%A6rer/Moduler-og-fag/Praktik%20lm%20-%203.%20praktikniveau.pdf>

- Hvad er det for en særlig skole, de studerende møder i praktikken – historie og organisation?
- Hvad kendetegner aktuelt den pågældende skole: Indsatsområder, koncepter, udviklingsarbejder osv.?
- Hvilke muligheder for partnerskaber med læreruddannelsen og studerende tilbyder skolen – hvordan samarbejder skolen med læreruddannelsen om praktik, praksistilknytning – også i forbindelse med professionsbachelorprojektet?
- På hvilke praktkniveauer tilbyder skolen praktik: Niveau 1, 2 eller 3 (evt. alle 3)