



Uddannelsesplan for lærerstuderende på 4. studieår



Kære 4. års studerende

Velkommen til Rønde Efterskole. Jeg håber, at du vil føle dig velkommen. Vi er glade for at have dig som studerende på skolen, og vi vil gøre vores bedste for at denne praktik bliver god og lærerig.

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Rønde Efterskole er beliggende ca. 30 km fra Århus i Rønde på Djursland. Skolen blev grundlagt i 1936 og har i dag ca. 180 elever i 9. og 10. klasse. Vi er en velfungerende almen efterskole med 8 forskellige linjefag - Badminton, Fodbold, Musik, Kreativt Design, Friluft, Global Iværksætter, BodyCrossFitness og Spiludvikling - hvoraf alle elever vælger minimum et. Derudover tilbyder vi en lang række valgfag, som eleverne kan vælge frit imellem.

Vores elever kommer fra hele landet, de fleste dog fra områder indenfor en radius af 100 km fra Rønde. Langt størstedelen af eleverne kommer fra meget ressourcerstærke og velfungerende familier. Stort set alle skolens elever fortsætter på en ungdomsuddannelse langt størstedelen på en gymnasial ungdomsuddannelse.

Rønde Efterskole udgør sammen med Rønde Højskole organisationen Rønde Højskole og Efterskole. Skolerne har fælles repræsentantskab og fælles bestyrelse og ledes af et fælles lederteam bestående af højskolens forstander (Birgit Fuglsbjerg) og efterskolens forstander (Søren Sinnbeck), samt viceforstanderne på begge skoler, samt økonomichefen. Lærere i efterskolen refererer til Søren Sinnbeck.

Teams og organisering

På Rønde Efterskole arbejder vi i fagteams. I vil som studerende indgå i de teams, som I er en del af i kraft af jeres undervisningstilknytning.

Pædagogiske udviklingsområder

I skoleåret 2022/23 arbejder vi med følgende pædagogiske udviklingsområder, her listet op gennem fire mantraer:

1. Vi siger hej til hinanden
2. Det du dyrker gror
3. Se mønstret - og se bagom det
4. Vi gør hovedsigtet levende i fagene

Yderligere arbejder vi målrettet med projekt Me&We, der er et "trivselsværktøj" til at styrke den sociale muskel på skolen. Et værktøj udviklet af Efterskoleforeningen. Det sættes ind i forskellige sammenhænge på skolen.

Muligheder for partnerskaber – samarbejde mellem studerende, læreruddannelsen og praktikskole. Praksistilknytning.

Rønede Efterskole har i mange år modtaget studerende fra LIA Læreruddannelsen i Aarhus. Rønede Efterskole bestræber sig på at være åben og tilgængelig for studerende både i forbindelse med praktikperioder og i andre sammenhænge. Praktikstuderende på Rønede Efterskole deltager ofte i skolens liv både inden deres praktik reelt begynder og efter at deres praktik formelt er afsluttet fx i forbindelse med ankomstaften, ture, aftenaktiviteter, afslutningsaften etc.

Praktikniveauer på Rønede Efterskole

Rønede Efterskole modtager lærerstuderende i deres lange praktik på 4. studieår (3. niveau)

Praktikkens organisering

📌 Ansvar for praktikken

På Rønede Efterskole er det forstander Søren Sinnbeck, der er praktikansvarlig. Dette gælder i forhold til de koordinerende opgaver. I forhold til mentordelen er det efterskolelærerne Tommy Kristensen og til dels Morten Springborg, der er ansvarlige.

Kontaktoplysninger:

Søren Sinnbeck si@rhe.dk telefon 29660315

Tommy Kristensen tk@rhe.dk telefon 61708550

På Rønede Efterskole har vi valgt, at der er én lærer der står for prøveafholdelse. Dette er Tommy Kristensen.

Hvordan udvælges praktiklærere, faglig kompetence og linjefag?

På Rønede Efterskole har vi mange rutinerede, dygtige og fagligt engagerede praktiklærere. Oftest er de kun praktiklærere i deres linjefag/ hovedfag/sidefag eller fag, de har stor undervisningserfaring i. Vi har både mundtlig og skriftlig evaluering fra de studerende hvert år. Det er oftest meget positive tilbagemeldinger, vi får. I forbindelse med fordeling af studerende har praktiklærerne hvert år mulighed for at melde til eller fra i forhold til praktik. Dette betyder, at de studerende altid møder praktiklærere med overskud til og interesse for opgaven. De studerende kan ved besøg på skolen inden sommerferien selv være medbestemmende i forhold til klassetrin (9. eller 10.) og fagligt niveau (vi har niveaudeling i tysk og matematik på begge klassetrin), ligesom de kan afgive ønsker i forhold til vagtaftener/weekendvagter.

I hvilket omfang har praktiklærerne praktiklæreruddannelsen eller kursus?

De to praktiklærere på skolen har kursus fra VIA. Skolen har endnu ingen ansatte med praktiklærer – eller vejlederuddannelsen.

Ledelsen på Rønne Efterskole vil i løbet af det kommende skoleår udarbejde en plan for, at få en eller flere af skolens lærere på praktikkursus.

Samarbejde med de studerende

- **Hvordan samarbejder praktiklærere, ressourcepersoner, ledelse m. fl. med de studerende, og hvad kan de studerende forvente i denne sammenhæng i forhold til planlægning, forberedelse af undervisning, samtaler, vejledning?**

På Rønne Efterskole har vi i dette skoleår mandag som fast lærermødedag i tidsrummet kl. 12.15 – 13.15. Derudover vil der være fagmøder i de relevante fagteams.

Det forventes, at de studerende deltager i det ugentlige lærermøde samt ved møder, hvor deres praktiklærer/vejleder er mødedeltager eller ved andre relevante møder såsom skolehjemsamtaler, netværksmøder etc. På første vejledning/møde med praktiklærere koordineres kalenderen. Ajourføring af kalenderen sker også løbende med praktiklæreren.

Vi forventer, at de studerende har en arbejdsomængde svarende til en 37 timers arbejdsuge i praktikperioden. Heri indgår selvfølgelig en større mængde forberedelse for jer som studerende, end hvad der forventes af en færdiguddannet lærer. En stor del af arbejdstiden på en efterskole drejer sig om samvær og tilsyn. Vi forventer, at alle studerende har en ugentlig aftenvagt, samt at de i løbet af praktikperioden har en weekendvagt (som er det ene weekenddøgn).

Der er ikke krav om fælles forberedelse på skolen, men de studerende er, som alle andre ansatte, meget velkomne til at benytte skolens fællesforberedelsesfaciliteter.

Der er afsat 6 vejledningstimer pr. studerende. Derudover afsættes 0,5 time pr. studerende som forberedelse og vejledning i forbindelse med praktikprøven. Prøveafholder på Rønne Efterskole er Tommy Kristensen, som har fungeret som praktikvejleder på Rønne Efterskole i adskillige år.

Studerende på Rønne Efterskole får i god tid inden praktikken begyndelse tilsendt et skema med undervisningstimer og faste møder for hele skolen. Derudover får alle studerende ved praktikstart adgang til skolens I-plan, hvor detailplanlægning for den kommende tjenesteperiode kan ses. Vejledningstimer aftaler de studerende selv med de relevante praktiklærere.

Studerende på skolen

☒ Hvilken status har de studerende på skolen?

På Rønde Efterskole er det vores holdning, at man som studerende skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre sine kompetencer indenfor undervisning og samvær i forhold til personlige kompetencer, læring fra seminariet, praksiskompetencer og de kompetencemål, hver studerende har sat for praktikken. Fordi dette er de studerendes sidste praktik, prøver vi at skabe rammer, som på langt de fleste områder ligner rammerne i et almindeligt efterskolelærerjob.

Studerendes forskellige kompetencer og erfaringer

Der kan være stor forskel på de studerende i en praktikgruppe. Der kan være forskel på undervisningserfaring, men også på evnen til at reflektere over egen og andres praksis, udarbejde undervisningsplaner, skrive portfolio etc. Dette vil der selvfølgelig blive taget højde for i praktikken, så alle studerende føler sig udfordret på deres eget niveau, samtidig med at der "skubbes" til dem uanset niveau. Der skal være plads til at fejle. Det er dog vigtigt, at der kan reflekteres over fejl og efterfølgende korrigeres.

Hvorledes skal den studerende, praktiklærer og ledelse forholde sig ved samarbejdsproblemer, uenigheder, konflikter mellem studerende og praktiklærer.

Ved uenigheder eller konflikter, der ikke kan løses mellem praktiklærer og den studerende tages dette op med forstander Birthe Diederich. Hvis konflikten ikke kan løses, og samarbejdet er umuligt, vil vi som skole forsøge at finde en anden praktiklærer eller i samarbejde med seminariet finde en anden praktikskole.

Hvilke krav stilles til de studerende?

På Rønde Efterskole forventer vi, at de studerende deltager i og er godt forberedte til undervisningstimerne, samværsdelen, vejledning med praktiklærer, besøgsdage, lærermøder, kontaktgruppemøder, fagudvalgsmøder m. m

Et efterskolejob betyder som udgangspunkt arbejdstider fordelt over alle ugens syv dage og døgnets 24 timer. Arbejdet i weekenden og om aftenen er selvfølgelig fordelt lærerne imellem, men det er almindeligt som efterskolelærer en eller to gang ugentligt at have undervisning til kl. 17.30, ligesom en ugentlig aftenvagt er forventelig. Man skal derfor som studerende være indstillet på, at fritidsarbejde om eftermiddagen og idrætsaktiviteter om aftenen i praktikperioden, kan være svært at få til at hænge sammen.

Ved sygdom forventer vi, at de studerende, ligesom lærerne, sygemelder sig til viceforstander Gorm Skovsgaard (30526323) så hurtigt som muligt og gerne inden kl. 7.00.

Vores pædagogik på Rønde Efterskole er inspireret af appreciative inquiry. Vi tror, at eleverne har et mål med deres handlinger – også selvom disse ikke nødvendigvis giver mening for os. Vi sørger derfor altid for at spørge ind til de ting, vi ikke forstår. Det er væsentligt for os til enhver tid at opretholde den gode relation til eleverne. Lærerne, og dermed også de lærerstuderende, har ansvaret for at opretholde denne.

Det er den studerendes ansvar til det første personlige møde på Rønde Efterskole at medbringe en udfyldt børneattest (denne kan hentes på politiets hjemmeside). Det er derefter skolens ansvar at indsende denne.

Bedømmelse

Bedømmelsen af bestået eller ikke bestået afgøres af praktiklæreren. Bedømmelsen afgives ved afslutning af praktikken. Den studerende vil løbende i praktikforløbet af vejleder blive informeret om, hvordan han/hun klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til, at en studerende eventuelt ikke består praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret og eventuelt få yderligere hjælp til vejledning. Er det stadig ikke muligt at bedømme en studerende bestået, kontaktes seminarieret og der aftales derefter en trepartssamtale mellem den studerende, seminarieret og praktikvejlederen. Her vil den studerendes videre forløb aftales. Det vil altid være praktiklærer/praktikskolen, som foretager bedømmelsen af den studerende, trepartssamtalen skal blot ses som en hjælp for den studerende til at komme videre efter en ikke bestået praktik.

Forventninger til de studerendes faglige kompetencer

Det forventes, at den studerende fører praktikportefolio, og at han/hun i sin forberedelse af praktikforløbet af valgt et antal fokusområder og beskrevet disse i sin portefolio.

Det forventes, at den studerende i hele praktikforløbet varetager undervisningen i de timer, der ikke er observationstimer. Antallet af observationstimer vil være maksimalt 1 – 2, da der i efterskolen er mange anderledes dage i praktikforløbet, og det derfor er afgørende, at den studerende kommer i gang med undervisningen så snart som muligt.

Det forventes, at den studerende møder velforberedt op til både undervisning, møder og vejledning. Det betyder, at den studerende har forberedt sin undervisning ud fra aftaler og deadlines aftalt med praktiklæreren.

Det forventes, at den studerende kan bruge sin undervisningserfaring, vejledning, respons og anden læring i forbindelse med praktikken i sin praktikprøve.

Det forventes, at den studerende i forbindelse med undervisning har gjort sig overvejelser om fokusområder indenfor det didaktiske, klasseledelse, eller relationsarbejdet, som efterfølgende danner grundlag for respons og vejledning.

Til alle møder har den studerende enten via Rønne Efterskoles intra eller via sin praktikvejleder indhentet og læst dagsordenen. Dagsorden og eventuelle noter placeres i porteføljen.

I forbindelse med vejledning er det forventeligt, at den studerende har sendt vejledningstema til praktiklærer – og vejleder senest 48 timer før vejledningen, således at vejleder/praktiklærer kan forberede sig til mødet.

Vi forventer, at de studerende behersker IT på et niveau, så de kan arbejde med relevant hard – og software. Det forventes, at de studerende er i stand til at bruge efterskolens elektroniske dagbog, l-plan (detaljeret arbejdsplan) samt uploade relevant materiale til vores faghjemmesider, hvor alt materiale i forbindelse med undervisningen uploades (Rønne Efterskoles pendant til skoleintra).

Vi forventer, at de studerende har lyst til at indgå i efterskolelivets mange aktiviteter. Det betyder, at de studerende i deres praktikforløb vil komme til at indgå i de anderledes dage/uger, der er placeret under forløbet. Derudover er man som studerende velkommen til at deltage i centrale begivenheder i skoleåret, introdag, forældresamtaler, diverse ture, afslutningsaften mm.

Den gode vejledning

Den gode vejledning tager udgangspunkt i en dagsorden med fokuspunkter. Denne kan være udarbejdet af både praktiklærere og de studerende.

Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis.

Vejlederen stiller spørgsmål – hjælper til refleksioner, åbner øjne, kræver forklaringer og begrundelser, skaber tryghed og rum til at turde. Vejlederen giver noget af sig selv – bruger sig selv (eksempler).

Principper for god vejledning

- Giv afkald på egen trang til at overtage talerummet
- Start der, hvor den studerende er, hvad tænker han/hun?
- Indfølelse
- Undgå at forveksle din egen praksis med sandheden
- Hold dine læsninger tilbage
- Kom gerne med ideer, men det skal ikke være en skjult kommando
- Fokuser på én konkret ting ad gangen
- Du skal få det til at lykkes for den vejledte

Antal lektioner og vejledningstimer

Der er for fjerdeårsstuderende:

- Ca. 8 – 10 undervisningslektioner pr uge i alle normaluger
- Ca. 5 – 8 tilsynstimer pr uge i alle normaluger
- 6 vejledningstimer pr. studerende (med praktiklærere)
- 2 vejledningstimer pr. studerende (med praktikvejlederen)
- 0,5 time til prøveforberedelsessamtale
- Et møde i juni før praktikstart hvor forstander samt praktikvejleder viser rundt på skolen og afklarer eventuelle ønsker og spørgsmål i forbindelse med praktikken

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken – Evaluering og eksamen

- ☐ **Hvordan evaluerer skolen med de studerende og praktiklærerne praktiksarbejdet og hvordan formidles evalueringen indadtil i skolen som organisation?**

Både praktiklærere og praktikvejlederen evaluerer mundtligt med den studerende i den sidste vejledning. Derudover får de studerende et skema, som de udfylder og afleverer til vejleder. Ud fra disse udsagn evaluerer vejleder og forstander det videre arbejde med studerende. Praktikken evalueres ydermere på et lærermøde i umiddelbar forlængelse af praktikperioden.

Hvordan organiserer skolen prøverne i praktik?

På Rønde Efterskole har vi det første år valgt, at én lærer varetager afholdelse af prøverne i praktik. Vores overvejelser omkring dette har været, at da det ikke er hvert år, man som lærer har studerende, er det svært at få den fornødne rutine og kendskab til dette nye område. På sigt kan det være, at flere lærere vil indgå i samarbejdet.

Praktik og vejledning

- ☐ **Hvilke muligheder og rammer vil skolen stille til rådighed, så de studerende kan opfylde kompetencemålene?**

Kompetenceområder for alle 3 praktikår:

Didaktik - Den studerende kan i samarbejde med kollegaer begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Klasseledelse - Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Relationsarbejde - Den studerende kan i samarbejde med kollegaer, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning

3.praktikperiode (4. studieår)

Vejledning med praktiklærer og vejleder samt mødesteder i tredje praktikperiode, vil tage udgangspunkt i de studerendes videns- og færdighedsmål for 3. praktiktiveau. Det betyder, at det for 4. studieår vil være fokus på, at de studerende har viden om:

- Organisations -, undervisnings- og samarbejdsformer
- Metoder til formativ og summativ evaluering
- Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder
- Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning
- Anerkendende kommunikation, ligeværdigt samarbejde og inklusionsprocesser
- Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder, forældresamtaler og kontaktgrupper.

Og at de studerende har færdigheder i at:

- Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensynstagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner.
- Evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt
- Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag
- Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne
- Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
- Kommunikere med forældre om eleveres skolegang

Tavshedspligt

Studerende har tavshedspligt

Mødetid

1. og 2. lektion	08.30 – 10.00
Pause	10.00 – 10.20
3. og 4. lektion	10.20 – 11.50
Middagspause	11.50 – 12.25
5. lektion	12.25 – 13.15
6. og 7. lektion	13.25 – 14.55
Pause	14.55 – 15.15
8., 9. og 10. lektion	15.15 – 17.30

Med venlig hilsen

Søren Sinnbeck

Forstander Rønde Efterskole

Bilag:

Forventnings- og aftalepapir til praktikken

Første møde med praktikanter Indledende samtaler om f.eks: Forventninger, erfaringer fra tidligere praktik. m.m.	Lærer: Praktikant:
Aftalepunkter:	Aftaler
Planlægning af førvejledningens indhold:	
Forslag/ønsker til undervisning, Fokuspunkter til vejledning	
Områder der ønskes afprøvet	
Fokuspunkter i vejledning	
Forhåndsbekymringer	
Skriftlighed omkring aftalte fokuspunkter, logbog e.a.	

Dato for førvejledning	

Forventninger og mål for praktikken på Rønde Efterskole

Forventninger til praktikken på Røndeefterskole	
- Til skolen	
- Til praktiklæreren	
- Til vejledningen	

Personlige mål og intentioner for praktikperioden	
For mig selv	
I forhold til eleverne	

I forhold til undervisningen	
For min planlægning	
For mit samarbejde med praktiklæreren	

Fokuspunkter i praktikken	
- Positive og negative erfaringer fra mine tidligere praktikker	
- Erfaringer, som jeg gerne vil bygge videre på i denne praktikperiode	
- Fokuspunkter i denne praktikperiode	