

# Uddannelsesplan for lærerstuderende på Tylstrup skole

---

## Grundoplysninger:

**Navn:** Tylstrup skole

**Adresse:** Poge vej 5, 9382 Tylstrup

**Telefon og mail:** 99824050 / tylstrupskole@aalborg.dk

**Webadresse:** [www.tylstrup-skole.dk](http://www.tylstrup-skole.dk)

## Kultur og særkende for Tylstrup skole

- Tylstrup skole ligger i den nordligste del af Aalborg kommune. Skolen ligger placeret med grønne områder og sportsplads med multibane, hvilket giver gode muligheder for at inddrage lokalområdet, naturen og bevægelse i undervisningen.
- Tylstrup skole er en del af Tylstrup Landsbyordningen, hvilket betyder, at skole, DUS og børnehave har fælles ledelse og et tæt samarbejde mellem de tre institutioner.
- Tylstrup skole har ca. 145 elever fordelt på et spor fra 0.klasse- 6. klasse. Lærere og skolepædagoger arbejder afdelingsopdelt i indskolingsteamet (0.kl-3.kl.) og mellemtrins teamet (4.kl.-6.kl.).
- Tylstrup skole har to DUS afdelinger; DUS 1 for 0.kl-3. kl og DUS 2 for 4.-5.kl. Børnehaven Duslingen har pt. 27 børn. Der er samlet ansat ca. 32 medarbejdere i Tylstrup Landsbyordning fordelt på ledelse, pædagoger, lærere, servicepersonale, administration og teknisk serviceleder. Heraf er 9 pædagoger og lærere tilknyttet indskoling, mens der er 7 pædagoger og lærere på mellemtrinnet.

Vi lægger vægt på ligeværd mellem faggrupperne uanset faglig baggrund, god og direkte kommunikation og en arbejdsplads med kerneværdierne tryghed, ansvar og respekt som nøgleord.

- Tylstrup skole er en PALS-skole. PALS betyder Positiv Adfærd i Læring og Samspil, og kerneordene ansvar og respekt er grundsten for både børn og voksne.
- At skolen arbejder efter PALS betyder, at vi har defineret, hvilken adfærd vi forventer af børnene og tager ansvar for, hvordan børnene lærer dette. Eleverne belønnes individuelt med et PALS-kort, når de roses for at leve op til den forventede adfærd. Klassen får en belønning efter et vist antal samlede PALS-kort.
- Alle praktikanter på Tylstrup skole vil blive introduceret til PALS i løbet af praktikken, og der udleveres ved opstartsmødet en folder omkring PALS på Tylstrup skole.

Særlige indsatsområder:

- Skolens pædagogiske platform PALS.
- Inklusion i klasserne.
- Styrkelse af læsning med blandt andet læsebånd på alle klassetrin.
- Folkeskole reformens elementer:
  - o Undervisning med tydelige læringsmål og løbende evaluering.
  - o Lærings samtalen både kollektivt og individuelt.
  - o Understøttende undervisning, der skal understøtte den fagdelte undervisning og elevernes trivsel, socialisering og undervisningsparathed.
  - o Bevægelse i undervisningen.
- Tylstrup skole tilbyder praktik på niveau 3

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skoleleder Ulla Loft har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Tylstrups skoles praktikkoordinator er skolelederen.
- Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Tylstrup skole.
- Der er lærere på skolen, der har taget praktiklæreruddannelsen. Disse vil naturligt være praktiklærere, men også skolens andre lærere vil varetage opgaven.

- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

### **Samarbejde med de studerende**

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om:
  - o Skriftlighed i planlægningen
  - o Vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden
  - o De studerendes brug af praktik port folio – herunder logbog eller praktikdagbog
  - o Indsamling af datamateriale under praktikforløbet
  - o Praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til port folio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på skolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også de øvrige medarbejdere omkring de relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring den studerendes praktikforløb.

### **Studerende på skolen**

- Mødetid på skolen er kl. 7.45.
- Der er mødepligt og evt. sygdom meddeles til praktiklæreren senest kl. 07.00.

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, så der er lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med at der bliver tid/mulighed for at den studerende modtager vejledning på læreruddannelsen samt kan bruge CFU mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af egen undervisning og udarbejdelse af port folio og praktikopgave.
- Præcise mødetider aftales med praktikkoordinatoren og/eller praktiklæreren.
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen for årgangen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## **Evaluering**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolelederen de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.
- Før den studerende ved praktikperiodens afslutning kan indstille sig til prøve, skal praktikforløbet evalueres – dvs. godkendes eller ikke godkendes. Evalueringen bygger på flg. kriterier:
  - At mødepligten er overholdt
  - At den studerende har afleveret en praktikportfolio, der indeholder de dokumenter, der kræves iflg. beskrivelsen af praktikportfolien
  - At det kan godtgøres, at den studerende har deltaget og arbejdet redeligt med praktikfagets kompetencemål på det enkelte praktkniveau
- Skolens evalueringsskema mailes til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særlige fokusområder:

### Kompetenceområdet 'didaktik':

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

#### Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### Kompetenceområdet 'klasseledelse':

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem tydelige læringsmål''*

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

## **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.