



Professionsbachelor INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT



(PBA)

Studieordning 2021

Institutionel del

Indholdsfortegnelse

1.	Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IHM – International Hospitality Management	5
2.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver	5
3.	Lokale fagelementer, herunder valgfag	6
3.1	Valgfag.....	6
3.1.1	ECTS-omfang.....	6
3.1.2.	Prøvens sprog	6
3.2	Lokalt fagelement: Employability.....	6
3.2.1	Læringsmål	6
3.2.2	Indhold.....	7
4.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	7
4.1	Automatisk tilmelding til alle prøver.....	7
5.	1. semester	8
5.1	1. interne delprøve 1: Medarbejder- og organisationsudvikling	8
5.1.1	Prøvens forudsætningskrav	8
5.1.2	Formkrav til det skriftlige projektoplæg	8
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	8
5.1.4	Prøvens ECTS-omfang.....	8
5.1.5	Bedømmelseskriterier	9
5.1.6	Tidsmæssig placering.....	9
5.1.7	Prøvens sprog	9
5.1.8	Hjælpe midler	9
5.2	1. interne delprøve 2: Virksomhedsdrift.....	9
5.2.1	Prøvens forudsætningskrav	9
5.2.2	Formkrav til det skriftlige caseoplæg.....	9
5.2.3	Prøvens tilrettelæggelse	9
5.2.4	Prøvens ECTS-omfang.....	10
5.2.5	Bedømmelseskriterier	10
5.2.6	Tidsmæssig placering.....	10
5.2.7	Prøvens sprog	10
5.2.8	Hjælpe midler	10
5.3	2. interne prøve: Employability	10
5.3.1	Prøvens forudsætningskrav	10
5.3.2	Formkrav til udviklingsplanen.....	10
5.3.3	Prøvens tilrettelæggelse	11

5.3.4	Prøvens ECTS-omfang	11
5.3.5	Bedømmelseskriterier	11
5.3.6	Tidsmæssig placering.....	11
5.3.7	Prøvens sprog	11
5.3.8	Hjælpemidler	11
6.	2. Semester.....	11
6.1	1. eksterne prøve: Hospitality og værtskab og Strategisk værdiskabelse	11
6.1.1	Prøvens forudsætningskrav	11
6.1.2	Formkrav til det skriftlige projekt	12
6.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	12
6.1.4	Prøvens ECTS-omfang	12
6.1.5	Bedømmelseskriterier	12
6.1.6	Tidsmæssig placering.....	12
6.1.7	Prøvens sprog	12
6.1.8	Hjælpemidler	12
6.2	3. interne prøve: Valgfag	13
6.2.1	Prøvens forudsætningskrav	13
6.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	13
6.2.3	Prøvens ECTS-omfang	13
6.2.4	Bedømmelseskriterier	13
6.2.5	Tidsmæssig placering.....	13
6.2.6	Prøvens sprog	13
6.2.7	Hjælpemidler	13
7.	4. interne prøve: Praktik.....	13
7.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	13
7.2	Prøvens form og forudsætningskrav	14
7.3	Prøven i praktikken	14
7.4	Bedømmelseskriterier.....	15
7.5	Tidsmæssig placering.....	15
7.6	Prøvens sprog.....	15
7.7	Hjælpemidler	15
8.	2. eksterne: Professionsbachelorprojektet	15
8.1	Prøvens formkrav	15
8.2	Eksamens tilrettelæggelse	16
8.3	Stave- og formuleringsevne	16
8.4	ECTS-omfang	16
8.5	Bedømmelseskriterier.....	16
8.6	Tidsmæssig placering	16
8.6.1	Prøvens sprog	16

8.7	Hjælpe midler	17
9.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	17
10.	Afmelding fra prøver	17
11.	Anvendte undervisningsformer	17
12.	Deltagelsespligt og Mødepligt	19
13.	Studievejledning	20
13.1	Studievejledning.....	20
13.2	Underviserne som vejledere	20
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	20
15.	Merit for fagelementer	21
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution.....	21
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	21
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	21
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	21
16.	Fremmedsprog.....	22
16.1	Eksamenssprog	22
17.	Afholdelse af syge- og omprøver.....	22
18.	Hjælpe midler	22
19.	Særlige prøvevilkår	22
20.	Eksamenssnyd.....	23
20.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	23
20.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	23
21.	Klager over prøver og anke af afgørelser	23
22.	Dispensation.....	23
23.	Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til Top-up uddannelsen.....	23
24.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	24

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IHM – International Hospitality Management

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger)

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp. at sikre, at det faglige indhold af dele af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den national del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også	Karaktervægt
1.	Medarbejder- og organisationsudvikling		12	Intern	1. interne delprøve 1	2
	Virksomhedsdrift		13	Intern	1. interne delprøve 2	
		Lokalt fagelement: Employability	5	Intern	2. interne prøve	1
2.	Hospitality og værtskab (14 ECTS)		25	Ekstern	1. eksterne prøve	2
	Strategisk værdiskabelse (11 ECTS)	Valgfag				
3.	Praktik		15	Intern	4. interne prøve	2
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern	2. eksterne prøve	3
I alt ECTS			90			

Undervisningssproget foregår på dansk på 1. semester (med enkelte undtagelser) og engelsk på 2. semester (på 3. semester er fokus praktik og bachelorprojekt der som udgangspunkt afvikles på dansk). På den måde styrker den studerende sine sprogkunderskaber, får interkulturelle kompetencer og et muligt internationalt netværk.

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 10 ECTS lokale fagelementer. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De 10 ECTS lokale fagelementer består af et institutionelt tilrettelagt lokalt fagelement på 5 ECTS og et valgfag på 5 ECTS.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af bilag til denne studieordning, hvoraf den studerende skal gennemføre et af disse. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

Den studerende *skal* derudover deltage i det lokale fagelement: Employability, der har til formål at opbygge den studerendes evner og kompetencer i forhold til at muliggøre den fremadrettede beskæftigelse i erhvervet.

3.1 Valgfag

Den studerende skal vælge ét blandt flere lokale fagelementer. Læringsmål og indhold af de lokale fagelementer fremgår af bilag "Valgfag" til denne studieordning.

3.1.1 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.2. Prøvens sprog

Prøvens sprog er det sprog, undervisningen er gennemført på.

3.2 Lokalt fagelement: Employability

3.2.1 Læringsmål

Viden

Den studerende skal kunne:

- Forstå og reflektere over hospitality-branchens rekrutteringsgrundlag og karrieremuligheder
- Forstå og reflektere over hvorledes hospitality indgår i andre brancher
- Forstå og reflektere over brancherelateret professionalisme og professionsidentitet
- Forstå og reflektere over eksisterende muligheder for personlig og selvstændig kompetenceudvikling

Færdigheder

Den studerende kan kunne:

- Identificere hospitality-erhvervs nuværende og fremtidige kompetencebehov og vælge relevante karrieremuligheder i forhold til hospitality-erhvervet.
- Vurdere og formidle egne praksisnære og teoretiske kompetencer og identificere relevante professionelle netværk i hospitality-erhvervet, som man med fordel kan deltage i.

Kompetencer

Den studerende kan:

- udarbejde en personlig kompetenceudviklingsplan baseret på egen kompetenceprofil og udviklingspotentiale.
- indgå selvstændigt i faglige og tværfaglige netværk.
- identificere egne læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til employability.

Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.2 Indhold

Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervs behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen udviklingsplan, der sigter på at udvikle de kompetencer, som kræves for at udvikle erhvervet.

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform "MitUCN".

Der henvises til de til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

5. 1. semester

Prøven på 1. semester er opdelt i to delprøver. Henholdsvis 1. interne delprøve 1 (12 ECTS) og 1. interne delprøve 2 (13 ECTS).

Begge prøver skal bestås hver for sig og der gives en samlet karakter for 1. semester prøven. Delprøverne vægter således: 1. interne delprøve 1: ½ del og 1. interne delprøve 2: ½ del.

5.1 1. interne delprøve 1: Medarbejder- og organisationsudvikling

5.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

5.1.2 Formkrav til det skriftlige projektoplæg

- Antal anslag er max 12.000 og minimum 75 % af maksimum
- Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 karakterer.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt udarbejdet skriftligt projektoplæg. Projektoplægget udarbejdes med udgangspunkt i ét af 2 potentielle fokuserede problemstillinger.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand til prøven inklusive votering. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og der gives en samlet vurdering med udgangspunkt i det skriftlige projektoplæg samt den mundtlige præstation.

5.1.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 12 ECTS-point.

5.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer "Medarbejder- og organisationsudvikling"

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

5.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 1. semester. Nærmere oplysning ift. prøvebeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

5.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.1.8 Hjælpemidler

Hjælpemidler er ikke tilladt under den mundtlige prøve.

5.2 1. interne delprøve 2: Virksomhedsdrift

5.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

5.2.2 Formkrav til det skriftlige caseoplæg

- Max antal anslag er 24.000 og minimum 75 % af maksimum
- Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 karakterer.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.2.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig gruppeprøve, med individuel bedømmelse, på baggrund af en gruppebevarelse udarbejdet med udgangspunkt i et skriftligt case oplæg.

Grupperne skal bestå af min. 3 og max. 5 studerende.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og der gives en samlet vurdering med baggrund i case oplægget og den mundtlige præstation.

5.2.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 13 ECTS-point.

5.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer "Virksomhedsdrift"

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

5.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ultimo 1. semester. Nærmere oplysning ift. prøvebeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

5.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.2.8 Hjælpemidler

Hjælpemidler er ikke tilladt under den mundtlige prøve.

5.3 2. interne prøve: Employability

5.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

5.3.2 Formkrav til udviklingsplanen

- Antal anslag er max. 12.000 og min. 75 % af maksimum.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve på baggrund af en individuel udviklingsplan, der har til formål at sikre den studerendes employabilitet. Udviklingsplanen skal indeholde specifikke handlinger og aktiviteter i forhold til den studerendes personlige og professionelle udvikling.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.3.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS-point.

5.3.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement "Employability".

Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning.

5.3.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning ift. prøvebeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

5.3.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.3.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

6. 2. Semester

6.1 1. eksterne prøve: Hospitality og værtskab og Strategisk værdiskabelse

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt udarbejdes i grupper og må maksimalt være på nedenstående antal anslag. Der kan ikke arbejdes individuelt. Minimum er 75 % af maksimum:

2 - 3 studerende: 72.000

4 - 5 studerende: 96.000

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kilde-liste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 karakterer.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve, hvor der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering. Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.1.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 25 ECTS-point.

6.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer "Hospitality og værtskab" og "Strategisk værdiskabelse".

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

6.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres 2. semester. Nærmere oplysning ift. prøvebeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

6.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er engelsk.

6.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

6.2 3. interne prøve: Valgfag

6.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Se beskrivelse af de enkelte valgfag og deres afprøvning i bilagene.

6.2.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS-point.

6.2.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement: Valgfag.

Læringsmålene for valgfagene fremgår af bilag "Valgfag".

6.2.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres 2. semester. Nærmere oplysning ift. prøvebeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

6.2.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er engelsk.

6.2.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige del af prøven.

7. 4. interne prøve: Praktik

7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online Praktikportal, kan findes i ”praktikguiden”, som er et supplement til nedenstående information.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jvf. nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes Praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

7.2 Prøvens form og forudsætningskrav

Den studerende kan en gang hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal endvidere lave en månedlig evaluering af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktikken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primær data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk treparts- (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face møde eller via Teams.

Månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt trepartsmøde/Teams-møde er alle forudsætningskrav for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.3 Prøven i praktikken

Den studerende skal som afslutning på praktikopholdet aflevere en skriftlig evalueringsrapport om praktikopholdet med fokus på de personlige, teoretiske og professionelle refleksioner. Rapporten skal være baseret på den studerendes ugentlige, månedlige- og afsluttende refleksioner i praktikdagbogen over egen læring under praktikopholdet.

Den afsluttende skriftlige rapport har et omfang af maksimum 18.000 anslag og minimum 75 % af maksimum.

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Prøven er en skriftlig intern prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS-point.

7.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

7.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres primo november på 3. semester. Nærmere oplysning ift. prøvebeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

7.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8. 2. eksterne: Professionsbachelorprojektet

For krav til Professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

8.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt være afleveret rettidigt, jf. prøvebeskrivelsen, som findes på "MitUCN", herunder uploadet i UC-Viden.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Det afsluttende bachelorprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 72.000 – 84.000 anslag

v. 2 studerende: 108.000 – 126.000 anslag

v. 3 studerende: 126.000 – 147.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Prøven kan først finde sted efter at prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.2 Eksamens tilrettelæggelse

Eksamen er en individuel ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der afsættes i alt 45 min pr. eksaminand inkl. votering, med mulighed for at lave en præsentation på maksimalt 15 min.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

8.4 ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS-point.

8.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for eksamen er læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den national del af studieordningen.

8.6 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af uddannelsens 3. semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "MitUCN".

8.6.1 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.7 Hjælpe midler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under en mundtlig del af prøven.

9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

11. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

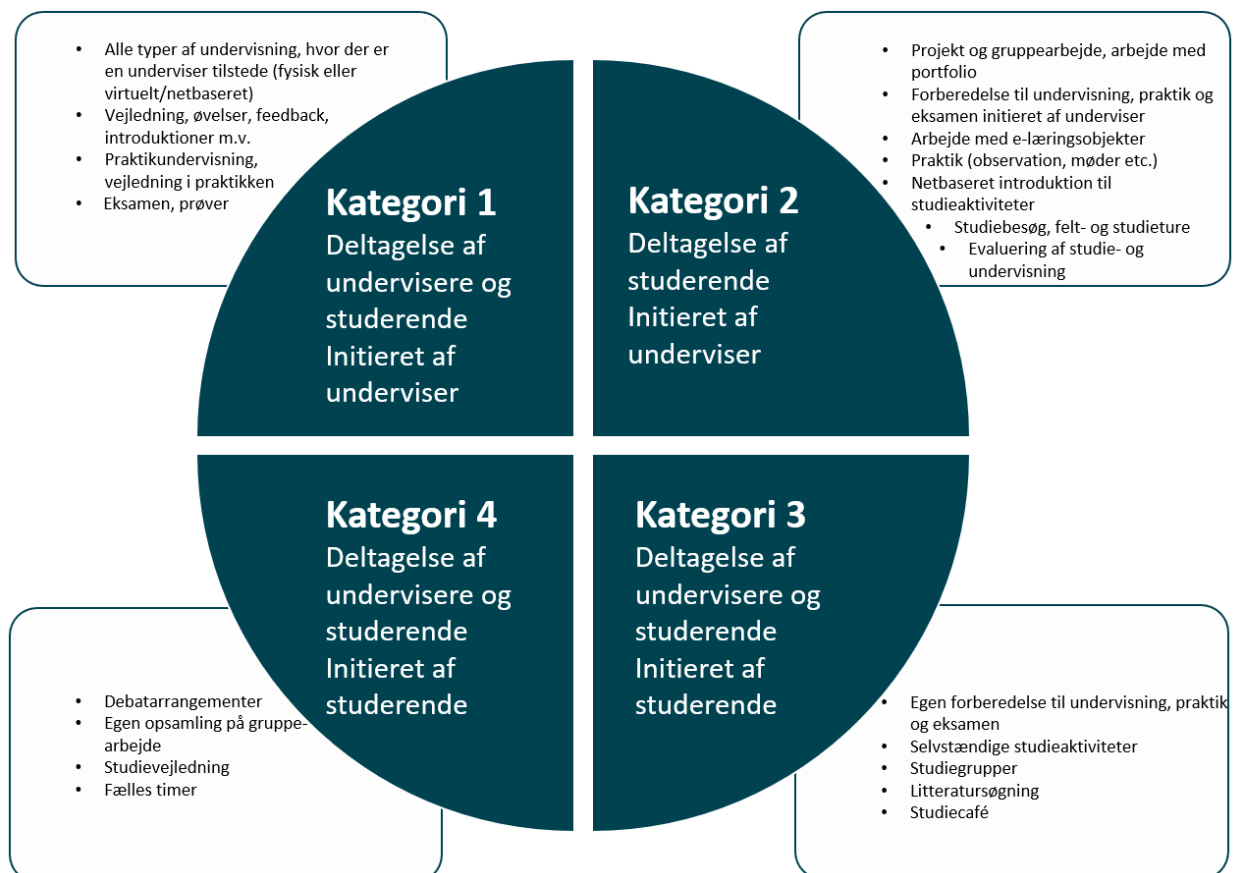
De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På International Hospitality Management uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS-læring" pr. semester. Ét ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som tilsammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og

igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

12. Deltagelsespligt og Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt på minimum 80 % på 1. semester og 80 % på 2. semester og der føres tilstedeværelsesregistrering. Minimumskravet skal være opfyldt før den studerende kan gå til semesterets prøve(r). Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Omfanget af mødepligten fremgår af "Regler og forudsætninger for deltagelses- og mødepligt", der forefindes på "MitUCN", og de skemalagte uddannelsesaktiviteter fremgår af skemaet, som findes i TimeEdit.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøverne på uddannelsen, at mødepligten er opfyldt.

Fremmødet registreres. Nærmere om registreringen fremgår af "MitUCN".

Såfremt den studerende ikke har opfyldt mødepligten op til de ordinære prøver, er der brugt et prøveforsøg.

Ved manglende opfyldelse af mødepligten stiller uddannelsen krav om, at den studerende udarbejder en *erstatningsopgave*, som svarer til fraværets omfang. Uddannelsen vurderer, om besvarelsen opfylder de stillede krav, før den studerende kan deltage i prøven. Formkrav og formalia ift. erstatningsopgaven forefindes på "MitUCN".

Der gives besked om erstatningsopgaven *opfylder de stillede krav eller ej*, men der gives ikke feedback på opgaven. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er kravene i erstatningsopgaven ikke opfyldt, kan den studerende ikke gå til prøve og har dermed brugt et prøveforsøg.

Ikke opfyldelse af mødepligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Studievejledning

13.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

13.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforløb og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

15. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende unnlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af merit foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen vil foregå på engelsk.

Undervisningssproget foregår på dansk på 1. semester (med enkelte undtagelser) og engelsk på 2. semester (på 3. semester er fokus praktik og bachelorprojekt der som udgangspunkt afvikles på dansk). På den måde styrker den studerende sine sprogkundskaber, får interkulturelle kompetencer og et muligt internationalt netværk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16.1 Eksamenssprog

Prøverne skal medmindre andet er angivet aflægges på forståeligt dansk. Dog kan studerende ønske at aflægge prøven på engelsk.

Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Hvis en studerende er optaget på et engelsk udbud, er engelsk, prøvens sprog. Det kan ikke aftales, at prøven aflægges på et andet sprog.

17. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

18. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

19. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

20. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

20.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

21. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

22. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne national del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

23. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til Top-up uddannelsen

Hvis alle ansøgere til uddannelsen af kapacitetsmæssige årsager ikke kan optages, lægges der vægt på nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge):

- Karakter opnået indtil afsluttende eksamensopgave samt karakter for den afsluttende eksamensopgave
- Motiveret ansøgningsbrev
- Studierelevant erhvervs erfaring
- Studierelevant udlandsophold (job, praktik eller studieophold)

-
- Optagelsessamtale

24. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2021 og har virkning for alle indskrevne studerende og for studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Studieordningen 2020 ophæves med virkning fra 31. august 2021. Prøver, som er påbegyndt efter studieordningen 2020, afsluttes dog efter studieordningen 2020, disse skal dog være afsluttet senest den 31. august 2022.

Valgfag

Bilag 1 – Destination development

2nd Semester, International Hospitality Management (IHM)

Weight: 5 ECTS

Content:

The aim of the elective element is to give the students a broader understanding of the concept of hospitality on the level of a tourist destination. The students will learn how destinations develop and which elements contribute to their success.

The course presupposes both hands-on and interdisciplinary learning approaches, where the students will be learning from real-life cases, participating in data collection, and contributing to destination development projects, while also drawing on knowledge from other courses in "Hospitality and Hostmanship" - Theme 3.

Learning outcomes:

Knowledge:

The students should have acquired knowledge about:

- The concept of destination, the destination product, and the involved stakeholders
- Hostmanship on a destination level
- Destination Management Organization (DMO) and DMO's role in the destination
- Tourism policies and destination development from a top-down and bottom-up perspective
- Tourist markets and types of destinations, as well as destination life cycle

Skills:

The students should be able to:

- Analyse and assess a destination's weaknesses and strengths
- Estimate a destination's potential with regards to specific markets
- Participate in the evaluation of co-operation forms and opportunities, including partnerships, networks, alliances, and clusters

Competences:

The students should be able to:

- Participate in destination development, including development of marketing and branding strategies on the level of individual stakeholders and on the destination level
- Independently or in cooperation, conceptualise hospitality products and guest experience designs

Exam:

The examination is carried out in groups of three to five students and includes two parts:

The exam is an internally assessed, oral group examination with individual grading. The exam is graded according to the 7-point grading scale.

-
- Written assignment containing suggestions to existing destination products, cooperation or events, or a proposal for a new destination product, cooperation, or event. The choice of destination or event must be connected to the Study Trip, carried out in Semester 2 of the IHM programme.
 - The scope of the written assignment is maximum 24.000 keystrokes with spaces. Minimum is 75 % of maximum
 - Oral examination based on the written submission and a group presentation. The presentation form is free, e.g., poster, video, PowerPoint, or Prezi.
 - The oral examination is 20 minutes per student including deliberation.

Bilag 1 – Event Management

2nd Semester, International Hospitality Management (IHM)

Weight: 5 ECTS

Content:

The aim of this module is to qualify the student to understand, analyse and develop an event aimed at the hospitality industry.

Learning outcomes:

Knowledge:

The students should have acquired knowledge about:

- The different tasks that are related to an event
- Stakeholders and how the stakeholder analysis can contribute to the development and content of the event.

Skills:

The students should be able to:

- Apply various theories and models in the development of an event within the hospitality and/or experience industry.
- Assess whether the event is financially sustainable or not.
- Assess the suitability of different channels of communication in the promotion of the event.

Competences:

The students should be able to:

- Individual, or in cooperation, participation in the operational, tactical, and strategic work in regard to the development, planning and implementation of an event.

Exam:

The examination is carried out in groups of three to five students and includes two parts:

The exam is an internally assessed, oral group examination with individual grading. The exam is graded according to the 7-point grading scale.

- Written assignment containing suggestions to existing destination products, cooperation or events, or a proposal for a new destination product, cooperation, or event. The choice of destination or event must be connected to the Study Trip, carried out in Semester 2 of the IHM programme.
- The scope of the written assignment is maximum 24.000 keystrokes with spaces. Minimum is 75 % of maximum
- Oral examination based on the written submission and a group presentation. The presentation form is free, e.g., poster, video, PowerPoint, or Prezi.
- The oral examination is 20 minutes per student including deliberation.