

UCN

Studieordning for Erhvervsakademi uddannelsen EI-installatør (AK)

Version 2021

Studieordning (institutionel) for EI-installatør uddannelsen AK

Erhvervsakademiuddannelse inden for EI-installation
(Academy Profession Degree Programme in Electric Service Engineering)

Institutionsdel

1. august 2021

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til EI-installatør.....	5
2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	6
3. Lokale fagelementer, herunder valgfag	8
3.1 IT og tegneteknik.....	8
3.1.1 Læringsmål	8
3.1.2 ECTS-omfang.....	8
3.1.3 Indhold.....	8
3.2 Valgfag.....	9
3.2.1 Læringsmål	9
3.2.2 ECTS-omfang.....	9
3.2.3 Indhold.....	9
4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	10
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver.....	10
5. 1. semester og 2. semester	11
5.1 Studiestartsprøven.....	11
5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse	11
5.1.2 Tidsmæssig placering.....	11
5.1.3 Dispensation	11
5.1.4 Omprøve	11
5.1.5 Prøvens sprog	11
5.1.6 Hjælpemidler	11
5.2 Første årsprøve	12
5.3 Projektering af Elinstallationer for byggeri – Prøven i nationale og lokal fagelement.....	12
5.3.1 Prøvens forudsætningskrav	12
5.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt	12
5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse	13
5.3.4 Prøvens ECTS-omfang	13
5.3.5 Bedømmelseskriterier	13
5.3.6 Tidsmæssig placering.....	13
5.3.7 Prøvens sprog	14
5.3.8 Hjælpemidler	14

6.	3. semester	15
6.1	Prøven i det lokale Valgfag	15
6.1.1	Prøvens forudsætningskrav	15
6.1.2	Prøvens tilrettelæggelse	15
6.1.3	Prøvens ECTS-omfang	15
6.1.4	Bedømmelseskriterier	15
6.1.5	Tidsmæssig placering.....	15
6.1.6	Prøvens sprog	15
6.1.7	Hjælpe midler	15
6.2	Bekendtgørelse og standarder - prøve i det nationale fagelement	16
6.2.1	Prøvens forudsætningskrav	16
6.2.2	Formkrav til den skriftlige prøve.....	16
6.2.3	Prøvens tilrettelæggelse	16
6.2.4	Prøvens ECTS-omfang	16
6.2.5	Bedømmelseskriterier	16
6.2.6	Tidsmæssig placering.....	16
6.2.7	Prøvens sprog	16
6.2.8	Hjælpe midler	17
6.3	Projektering af Elinstallationer for industri - Prøven i det nationale fagelement	17
6.3.1	Prøvens forudsætningskrav	17
6.3.2	Formkrav til det skriftlige projekt	17
6.3.3	Prøvens tilrettelæggelse	18
6.3.4	Prøvens ECTS-omfang	18
6.3.5	Bedømmelseskriterier	18
6.3.6	Tidsmæssig placering.....	18
6.3.7	Prøvens sprog	18
6.3.8	Hjælpe midler	19
7.	Praktik	20
7.1	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse	20
7.2	Prøvens forudsætningskrav.....	20
7.2.1	Prøvens tilrettelæggelse	20
7.2.2	Formkrav til logbog og den skriftlige praktikrapport	20
7.2.3	Omprøve	21
7.2.4	Prøvens ECTS-omfang	21
7.2.5	Bedømmelseskriterier	21
7.2.6	Tidsmæssig placering.....	21

7.3	Prøvens sprog.....	21
7.4	Hjælpemidler	22
8.	Det afsluttende eksamensprojekt	23
8.1	Forudsætninger for at gå til prøven	23
8.2	Prøvens formkrav	23
8.3	Prøvens tilrettelæggelse	24
8.4	Stave- og formuleringsevne	24
8.5	ECTS-omfang	24
8.6	Bedømmelseskriterier.....	24
8.7	Tidsmæssig placering.....	24
8.8	Prøvens sprog.....	24
8.9	Hjælpemidler	24
9.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	25
10.	Afmelding fra prøver	25
11.	Anvendte undervisningsformer	25
12.	Deltagelsespligt og Mødepligt	27
12.1	Studievejledning.....	27
12.2	Underviserne som vejledere	27
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	28
14.	Merit for fagelementer	28
14.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution.....	28
14.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	28
14.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	28
14.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	29
15.	Fremmedsprog.....	29
15.1	Eksamenssprog	29
16.	Afholdelse af syge- og omprøver.....	29
17.	Hjælpemidler	30
18.	Særlige prøvevilkår	30
19.	Eksamenssnyd.....	30
19.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	30
19.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	30
20.	Klager over prøver og anke af afgørelser	30
21.	Dispensation.....	31
22.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	31

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til EI-installatør

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen med henblik på at sikre, at det faglige indhold af del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens titel
1.			0	Intern	Studiestartsprøve
1. og 2.	Bygningsinstallationer 1 (15 ects) Bygningsautomation (10 ects) Projektledelse og entreprisestyring (5 ects) Forretningsforståelse og virksomhed drift (5 ects) Kommunikation og formidlingsteknik (5 ects) Teknisk beregning (10 ects) Teknisk dokumentation (5 ects)	It og tegneteknik (a og b) (5 ects)	60	Ekstern prøve	Projektering af EI-installationer for byggeri
3.		Valgfag	5	Intern	Valgfag
	Bekendtgørelser og standarder		5	Intern	Bekendtgørelser og standarder
	Bygningsinstallationer 2 (5 ects) Elforsyningsanlæg (5 ects) Kvalitets, sikkerhed og miljø (5 ects) Organisation og ledelse (5 ects)		20	Intern	Projektering af EI-installationer for industri
4.	Praktik		15	Intern	Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Afsluttende eksamensprojekt
I alt ECTS			120		

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på det aktuelle Learning Management System (LMS).

Tidsmæssig placering af uddannelses fagelementer på semester

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1	Bygningsinstallationer 1 (a)		8
	Kommunikation og formidlingsteknik		5
	Teknisk beregning		10
	Teknisk dokumentation		5
		It og tegneteknik (a)	2
2	Bygningsinstallationer 1 (b)		7
	Bygningsautomation		10
	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift		5
	Projektledelse og entreprisestyring		5
		It og tegneteknik (b)	3
3	Bekendtgørelser og standarder		5
	Bygningsinstallationer 2		5
	El forsyningsanlæg		5
	Kvalitets, sikkerhed og miljø		5
	Organisation og ledelse		5
		Valgfag	5
4	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
I alt ECTS			120

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 10 ECTS lokale fagelementer.

3.1 IT og tegneteknik

3.1.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Relevant tidssvarende IT-software, herunder BIM (Building Information Modelling) workflows, tegning og modellering af tekniske installationer i 2D og 3D
- Relevant og tidssvarende beregningssoftware

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende relevant tidssvarende IT-software, herunder BIM-værktøj
- Anvende relevant tidssvarende beregningssoftware

Kompetencer

Den studerende kan:

- Benytte software til at beregne og dimensionere installationer
- Analysere tekniske systemer med relevant software

3.1.2 ECTS-omfang

Fagelementet IT og tegneteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.3 Indhold

Det lokale fagelement IT og tegneteknik omhandler grundlæggende tegneteknik af både byggeri og tekniske installationer. Fokus er på anvendelsen af software til beregning af EL-installationer, samt software og metoder for tekniske tegninger, herunder også 3D modellering af tekniske installationer.

3.2 Valgfag

3.2.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Forstå og reflektere over det/de valgte emners teori og praksis
- Redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til EI faglig teori og praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvalge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt EI faglig problemstilling
- Vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det /de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/ eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelses øvrige emneområder

3.2.2 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.3 Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs-kompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til EI installatørens fagområder.

Uddannelsen udbyder hvert år mindst et valgfag. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som teoretisk og / eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve, dog med undtagelse af studiestartsprøven, som den studerende har 2 forsøg til at bestå. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

5. 1. semester og 2. semester

5.1 Studiestartsprøven

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studie-start og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter

5.1.2 Tidsmæssig placering

Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via Wise-flow.

5.1.3 Dispensation

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen.

5.1.4 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

5.1.5 Prøvens sprog

Prøven afholdes på dansk.

5.1.6 Hjælpemidler

Brug af alle hjælpemidler er tilladt.

5.2 Første årsprøve

Første årsprøve består af prøven Projektering af Elinstallationer for byggeri og placeret på 2. semester.

5.3 Projektering af Elinstallationer for byggeri – Prøven i nationale og lokal fagelement

Førsteårsprøven udprøver følgende nationale og lokale fagelementer under temaet Projektering af Elinstallationer for byggeri

- Bygningsinstallationer
- Bygningsautomatik
- Projektledelse og entreprisstyring
- Forretningsforståelse og virksomhedsdrift
- Kommunikation og formidlingsteknik
- Teknisk beregning
- Teknisk dokumentation
- It- og tegneteknik

5.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven

- Projekt 1a og 1b skal være gennemført
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
- Opfylde formkravene, jf. nedenfor
- Være afleveret rettidigt

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste

- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og projektafgrænsning.
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr.
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummerede efter emne i en bilagsliste.
- Der skal skrives med almindelige margener og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form.

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1 studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende. 1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7 trinskalaen. Der gives en individuel karakter, men en samlet bedømmelse af både skriftlig og mundtlig del af prøven.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende

Eksamen har en samlet varighed af 30 minutter inkl. votering. Heraf afsættes 10 minutter til en præsentation samt 20 minutter til spørgsmål inkl. tilbagemelding.

5.3.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 60 ECTS.

5.3.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale og lokalt fagelement der afsluttes efter første studieår.

Læringsmålene fremgår af den national studieordning, samt af den lokale studieordning (se ovenfor).

5.3.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysninger om tid og sted samt aflevering af det skriftlige projekt findes på det aktuelle LMS

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.3.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.3.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

6. 3. semester

6.1 Prøven i det lokale Valgfag

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætningskrav gælder for at gå til prøven:

- Opfylde formkrav, der afhænger af det aktuelle valgfag
- Være afleveret rettidigt, jf. afleveringsfrist

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.1.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen

Prøveformen afhænger af det aktuelle valgfag. Prøven kan være skriftlig, mundtlig, praktisk eller kombination heraf.

6.1.3 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

6.1.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement valgfag

Læringsmålene for fagelementet fremgår ovenfor.

6.1.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på af 3. semester. Nærmer oplysninger om tid og sted samt om afleveringer findes på det aktuelle LMS

Prøven skal være bestået for at den studerende kan gå til prøven i afsluttende eksamensprojekt på 4. semester.

6.1.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.7 Hjælpemidler

Muligheden for anvendelsen af hjælpemidler afhænger af det aktuelle valgfag.

6.2 Bekendtgørelse og standarder - prøve i det nationale fagelement

6.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger er gældende for at gå til prøven. Den skriftlige opgave, som udgør bedømmelses-/prøvegrundlaget, skal:

- Opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsfrist

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.2.2 Formkrav til den skriftlige prøve

Det er en individuelt skriftlig prøve og skal afleveres i én samlet .pdf. Der skal skrives med almindelige margener og med læsevenlig skrifttype og -størrelse. Derudover skal der fremgå en forside med navn.

6.2.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, skriftlig individuel prøve. Der gives en individuel karakter efter 7-trin skalaen for den skriftlige præstation.

6.2.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

6.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement Bekendtgørelser og standarder.

Læringsmålene for fagelementet fremgår af den nationale studieordning

Ud af de i alt seks skriftlige prøver i faget, vil de sidste to være bestemmende for den studerendes karakter. De to prøver vægtes ligeligt ift. karaktergivningen.

6.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester.

Prøven skal være bestået for at den studerende kan gå til prøven i afsluttende eksamensprojekt på 4. semester.

6.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.2.8 Hjælpemidler

Det er ikke tilladt at bruge dimensioneringssoftware.

6.3 Projektering af Elinstallationer for industri - Prøven i det nationale fagelement

Prøven udprøver følgende nationale fagelementer under temaet Projektering af EI-installationer for byggeri

- Bygningsinstallationer 2
- Elforsyningsanlæg
- Kvalitets, sikkerhed og miljø
- Organisation og ledelse

6.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor
 - Være afleveret rettidigt

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og projektafgrænsning.
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr.
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste.
- Der skal skrives med almindelige margener og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form.

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 10 normalsider for 1 studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr studerende. 1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

6.3.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinskalaen for både den mundtlige og skriftlige præstation.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende

Der afsættes 10 minutter til en fælles præsentation, samt 15 min pr. gruppemedlem til spørgsmål inkl. vøtering og tilbagemelding.

6.3.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

6.3.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelementer Bygningsinstallationer 2, Elforsyningsanlæg, Kvalitets, sikkerhed og miljø og Organisation og ledelse

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

6.3.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester. Nærmer oplysninger om tid og sted samt aflevering af det skriftlige projekt findes på det aktuelle LMS.

Prøven skal være bestået for at den studerende kan gå til prøve i afsluttende eksamensprojekt på 4. semester.

6.3.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.3.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

7. Praktik

7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til én eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for de studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se den nationale del af studieordningen) fastlægger den studerende og uc-underviser i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i praktikportalen.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde og den elektroniske logbog i praktikperioden samt for den skriftlige opgave.

Praktikperioden er af 3 måneders varighed og er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede dimittend må forventes at møde i sit første job.

7.2 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, læringsmål, logbog samt problemformulering.
 - Rapporten skal opfylde form- og indholdskravene nedenfor.
 - Gennemført mundtligt praktikoplæg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.2.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern individuel prøve, på baggrund af den skriftlige opgave, som udarbejdes i praktikperioden.

Den skriftlige opgave udgør både bedømmelses- og eksaminationsgrundlag.

Der gives bedømmelse efter 7-trinskalene.

7.2.2 Formkrav til logbog og den skriftlige praktikrapport

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling

- Logbogen skal opdateres mindst en gang ugentligt
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndtering heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger

Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse

Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene til logbog og den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.

7.2.3 Omprøve

Mistes et prøveforsøg har den studerende mulighed for at aflevere et nyt skriftligt produkt. Omfanget for omprøven er identisk med de ovenstående formkrav, dog skal den studerende rette specifikke formkrav angivet af UCN, som eventuelt ikke har været opfyldt ved første prøve.

7.2.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for praktikken. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

7.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på aktuelle LMS-plattform.

7.3 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.4 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

8.1 Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. nedenfor beskrivelse
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på aktuelle LMS

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.2 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal indeholde

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering projektafgrænsning og tilgangsvinkler.
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformulering.
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. perspektivering
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form.
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på det aktuelle LMS, herunder uploadede i UC-Viden

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende. 1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

8.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7 trinskalaen. Der gives en individuel karakter, men en samlet bedømmelse af både skriftlig og mundtlig del af prøven.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende

Eksamen har en samlet varighed af 30 minutter inkl. votering. Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 10 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer i de resterende 20 minutter, hvori votering og tilbagemelding også indgår.

8.4 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

8.5 ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen.

8.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på aktuelle LMS.

8.8 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.9 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

11. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

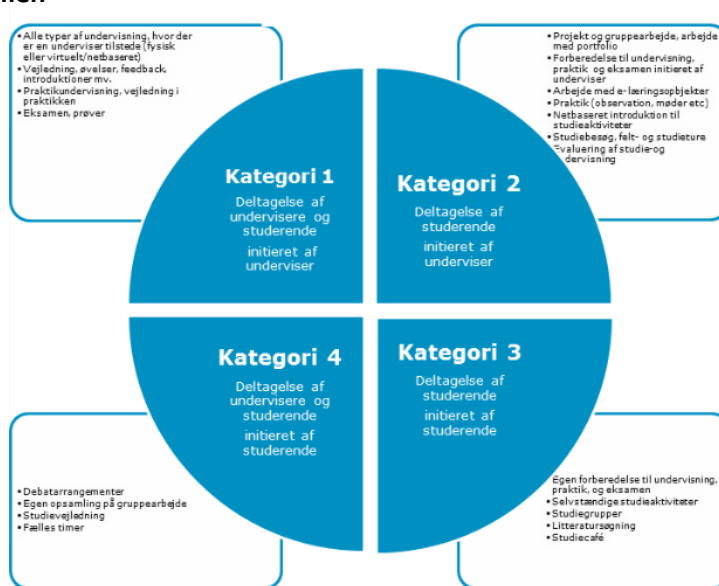
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en finansiel virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På finansøkonomuddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS-læring" pr. semester. Ét ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra videns orienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

12. Deltagelsespligt og Mødepligt

På uddannelsen er der forventning om at den studerende er studieaktiv. Det skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. Der foruden anser studiet forventning om studieaktivitet på uddannelsen som en hjælp til studerendes overgang fra at være elev til at blive studerende på en videregående uddannelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøvforsøg. Den studerende har herefter kun to prøvforsøg til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

12.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsøg og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces

3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

14. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

14.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

14.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

14.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*

- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

14.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

15.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

16. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

18. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

19. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

21. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2021 og har virkning for de studerende, som indskrevet fra og med 01.09.2020. Samtidig ophæves studieordningen fra 01.02.2020. Alle studerende overgår derfor til nærværende studieordning.