

Uddannelsesplan for Vrå Skole/Vrå undervisningssted

Grundoplysninger:

Vrå Skole/ Vrå Undervisningssted

Skolegade 6, 9760 Vrå

72334170

www.vraa-skole.skoleintra.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Vrå Skole er det overordnede navn for skoledistriktet, som består af Løkken Undervisningssted og Vrå Undervisningssted. På Vrå Undervisningssted er der ca. 530 elever og i Løkken er der ca. 200. Vi er i alt ca. 100 ansatte fordelt på pædagogisk, administrativt og teknisk personale.
- Distriktet har en overordnet distriktsleder Michael, som ikke har sin daglige gang på stedet. I Vrå er der to skoleledere; Tommy og Kirsten og i administrationen kan man møde vores sekretærer Henrik og Dina. Der er ligeledes en administrativ leder Jens, som er på skolen et par gange om ugen.
- Vores fritidstilbud i SFO'en Enghaven er for børn i 0.-3. klasse. Enghaven er et hus, der summer af liv og som har mange faste traditioner; halloween-fest, olympiade, bedsteforældredage mm.
- Skolen har en kantine "Heidis bod", hvor man som både barn og voksen kan købe mad og drikke. Vi har en sund kostpolitik og tilbyder sunde og varierede retter.
- Skolen er faseopdelt. Indskoling er børnene fra børnehaveklasse – 3. klasse, mellemtrinnet er eleverne fra 4. – 6. klassen og udskoling er eleverne fra 7. – 9. klasse. Eleverne møder kl. 7:45
- I børnenes pauser har lærerne tilsyn, som de selv har fordelt hen over ugen. Personalet, der ikke har gårdvagt, sidder ofte sammen i deres egne områder. Onsdag i 9-pausen mødes hele personalet på personalestuen, hvor skolen giver brød, og vi synger en fællessang. Her er studerende meget velkomne til at være med.
- Vrå Skole har et anderkendende og ressourceorienteret pædagogisk ståsted. Lærerne på skolen arbejder med ICDP, som vi prioriterer faglig opdatering indenfor og holder os ajourførte med. Det pædagogiske personale arbejder i teams og anvender PLF, som er et fokus og udviklingsområde.
- Skolen har et tæt samarbejde med lokalområdet og de udenom liggende arealer og faciliteter fx samarbejde med plejehjemmet, arrangement af særlige tilrettelagte praktikforløb hos lokale erhvervsdrivende i samarbejde med UU og lokale idrætsfaciliteter.
- Skolen er fordelt på mange bygninger på samme matrikel. Bygningerne er opført på forskellige tidspunkter og derfor fremstår skolen med både noget rigtigt gammelt og noget væsentligt nyere. Vi er i gang med en spændende proces omkring bygning af en ny skole på en anden matrikel. Vi forventer første spadestik i foråret 2019. Tegningerne på den nye skole hænger i skolen forhal, hvor alle er velkomne til at kigge med.
- Vi er på vej med uddannede praktislærere. Der bliver uddannet tre i løbet af 2019. Skolen er villig til at modtage studerende fra alle tre niveauer.

- Som lærer på Vrå Skole, har man fuld flexetid. Det betyder, man selv administrerer sin arbejdstid. Der ligger typisk faste møde på tirsdage (lærermøder, Pædagogisk udvalg, afdelingsmøder mm)
- Der er skemalagte teammøder en gang om ugen.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator. På Vrå Skole er det pt skolelederne, der koordinerer. Koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejllederuddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejleders rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb. b.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.

- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners undervisning), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemssamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Centrale bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget