

Institutionel studieordning

# Studieordning 2018

## Sport Management

## 1 Indholdsfortegnelse

<u>1</u>	<u>INDHOLDSFORTEGNELSE.....</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>TIDSMÆSSIG PLACERING AF PRØVERNE.....</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>5. SEMESTERPRØVE.....</u>	<u>3</u>
<u>4</u>	<u>6. SEMESTERPRØVE.....</u>	<u>5</u>
<u>5</u>	<u>PRØVE I VALGFRI ELEMENT – SPORT GOVERNANCE .....</u>	<u>7</u>
<u>6</u>	<u>PRAKTIKPRØVE .....</u>	<u>9</u>
<u>7</u>	<u>BACHELORPROJEKT .....</u>	<u>10</u>
<u>8</u>	<u>AFMELDING FRA PRØVER.....</u>	<u>12</u>
<u>9</u>	<u>UDDANNELSESELEMENTER SOM KAN GENNEMFØRES I UDLANDET .....</u>	<u>12</u>
<u>10</u>	<u>ANVENDTE UNDERVISNINGSFORMER .....</u>	<u>12</u>
<u>11</u>	<u>MERIT FOR DE VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER .....</u>	<u>13</u>
<u>12</u>	<u>DELTAGELSESPLIGT, HERUNDER MØDEPLIGT.....</u>	<u>13</u>
<u>13</u>	<u>KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET .....</u>	<u>14</u>
<u>14</u>	<u>FREMMEDSPROG .....</u>	<u>14</u>
<u>15</u>	<u>EKSAMENSSPROG.....</u>	<u>14</u>
<u>16</u>	<u>AFHOLDELSE AF SYGE- OG OMPRØVER .....</u>	<u>15</u>
<u>17</u>	<u>HJÆLPEMIDLER.....</u>	<u>15</u>
<u>18</u>	<u>SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....</u>	<u>15</u>
<u>19</u>	<u>EKSAMENSSNYD .....</u>	<u>15</u>
<u>18.1</u>	<u>BRUG AF EGNE OG ANDRES ARBEJDE - PLAGIAT .....</u>	<u>15</u>

## Sport Mangement – institutionel studieordning

---

18.2	DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER I TILFÆLDE AF EKSAMENSSNYD OG FORSTYRRENDE ADFÆRD VED EKSAMEN .....	15
<u>20</u>	<u>KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSER .....</u>	<u>16</u>
<u>21</u>	<u>DISPENSATION.....</u>	<u>16</u>
<u>22</u>	<u>OPTAGELSE KITERIER FOR UDVÆLGELSE AF ANSØGERE TIL TOP-UP UDDANNELSEN .....</u>	<u>16</u>
<u>23</u>	<u>UDDANNELSENS LOVMÆSSIGE GRUNDLAG .....</u>	<u>16</u>
<u>24</u>	<u>IKRAFTTRÆDELSE .....</u>	<u>17</u>

## 2 Tidsmæssig placering af prøverne

### *Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.<sup>1</sup>*

Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse	Prøveform
1. 5. Semesterprøve	30	7 – trins skala	Intern
2. 6. Semesterprøve	25	7 – trins skala	Ekstern
3. Prøve i valgfrit element	5	7 – trins skala	Intern
4. Praktikprøve	15	7 – trins skala	Intern
5. Bachelorprojekt	15	7 – trins skala	Ekstern

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i aktivitetskalenderen og i Wiseflow

Der er mødepligt til skemalagte uddannelsesaktiviteter på uddannelses 5. og 6. semester. Opfyldelse af mødepligten er en forudsætning for at kunne deltage i prøverne, som er placeret på disse semestre. Se nærmere under afsnit 12.

## 3 5. Semesterprøve

**Sportsindustrien, Sportsøkonomi 1, Sportsmanagement 1, Sportsmarketing 1 samt Videnskabsteori og metode**

**Forudsætninger for at gå til prøven**

- Deltagelse i obligatorisk opstartssamtale med semester koordinator/holdkordinator
- Læringsaktivitet 1<sup>2</sup> (deltagelsespligt) skal være opfyldt inden aflevering af 5. semesterprøvens skriftelig besvarelse.
- 1. Læringsaktivitet indgår som en del af den samlede bedømmelse sammen med prøven, som afslutter 5. semester. Læringsaktiviteten skal være bestået med minimum karakteren 02 og denne karakter vægter 1/3 del i forhold til den samlede karakter for 5. semester
- 1. læringsaktivitet er en mundtlig intern prøve med baggrund i en tværfaglig skriftlig rapport. Rapporten skal skrives i grupper af min. 3 personer og max 5 personer. Der kan gives dispensation til at skrive individuelt. Den mundtlige prøve er en gruppeprøve der har en varighed af 45 minutter pr. gruppe, inkl. votering.
- Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.

1. Information om tispunkter se aktivitetskalenderen

<sup>2</sup> Information om udlevering og aflevering findes i aktivitetskalenderen og på Wiseflow

- Manglende korrekt aflevering af den skriftlige rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.
- Rapporten må maksimalt fylde 20 normalsider pr. grupper. Minimum er 75 % af maksimum. Individuelle besvarelser må maksimalt fylde 12. sider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Bedømmelsessproget er dansk.
  
- **Læringsmålene for læringsaktiviteten er:**  
Viden:
  - Selvstændigt kunne anvende konkrete metoder i belysningen af forskellige problemstillinger inden for sportsmanagement
  - Have viden om hvad begrebet sportsmarketing dækker samt hvilke aktiviteter, der kan indgå indenfor sportsmarketing
  - Særlige strategiske, organisatoriske og ledelsesmæssige vilkår inden for sports-, event- og fritidssektoren.
  - Sammenhænge mellem sport, event og samfundsudvikling.
  
- Færdigheder:
  - Kunne arbejde metodisk med faglige problemstillinger i forbindelse med projekt- og rapportskrivning
  - Kunne anvende teori og viden om adfærden for forbrugere, fans og andre interessenter i relation til sportsmarketing.
  - At anvende forskellige perspektiver, teorier og modeller til belysning af en sportsvirksomheds strategiske og organisatoriske problemstillinger og udviklingsmuligheder.
  - kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger ud fra viden om branchen fra et makroperspektiv for derved at kunne argumentere for valgte handlinger og løsninger.
  
- Kompetencer:
  - Kunne omsætte metoder til analyse af praksisnære problemstillinger inden for sportsmanagement.
  - Selvstændigt kunne skabe et kompetent beslutningsgrundlag indenfor sportsmarketingaktiviteter på baggrund af kompetencer indenfor interessentledelse, forbruger- og fanrelationer samt koncept- og produktudvikling indenfor sports- og oplevelsesindustrien.
  - Selvstændigt at kunne identificere strategiske og organisatoriske udfordringer og udviklings tiltag inden for sports-, event- og fritidssektoren.
  - Selvstændigt kunne anvende og etablere viden om relevante interessenter indenfor sports-, event- og fritidssektoren.

### Om 5. semester prøven

1 intern mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftlig rapport på 5. semester (se oversigt over prøver, jf. ovennævnte skema):

I slutningen af 5. semester skal der afholdes 1 intern mundtlig prøve med baggrund i tværfaglig skriftlig rapport. Den skriftlige rapport skal integrere aspekter fra uddannelseselementerne fra 5. semester.

### **Formkrav til den skriftlige rapport**

Rapporten må maksimalt fylde 15 -normalsider pr. studerende. Minimum er 75 % af maksimum. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer på 5. semester.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern, mundtlig på baggrund af en skriftlig individuel rapport og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den skriftlige rapport udgør såvel eksaminations- som bedømmelsesgrundlag. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering for prøven. Prøven er individuel. Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter pr. studerende, inkl. votering.

Den samlede karakter for 5. semester vil efterfølgende bestå af karakteren for 1. læringsaktivitet, der vægter 1/3 del og karakteren for 5. semesterprøven der vægter 2/3 dele.

### **Prøvens omfang**

30 ECTS

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på i aktivitetskalenderen.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **4 6. semesterprøve**

**Sportsøkonomi 2, Sportsmanagement 2, Sportsmarketing 2 og Sportsjura**

**Forudsætninger for at gå til prøven**

- Deltagelse i opfølgningssamtale med semester koordinator/holdkoordinator

- Læringsaktivitet 2<sup>3</sup> (deltagelsespligt) skal være opfyldt inden aflevering af 6. semester prøvens skriftelig besvarelse.
  - 2. læringsaktivitet er en mundtlig intern prøve med baggrund i en tværfaglig skriftlig rapport. Rapporten skal skrives i grupper af min. 3 personer og max 5 personer. Der kan gives dispensation til at skrive individuelt. Den mundtlige prøve er en gruppeprøve, der har en varighed af 30 minutter pr. gruppe, inkl. votering.
  - 2. Læringsaktivitet skal være bestået med minimum karakteren 02 og denne karakter indgår i den samlede karakterbedømmelse af 6. semester og vægter med 1/3 del.
  - Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.
  - Rapporten må maksimalt fylde 4 normalsider pr. grupper. Minimum er 75 % af maksimum. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse
  - Manglende opfyldelse af formkrav i skriftlige rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.
  - Bedømmelsessproget er dansk.
- 
- **Læringsmålene for læringsaktiviteten er:**
  - Viden:
  - Nye forretningsmetoder og forretningsudviklingen indenfor sportsmarketing.
  - Ledelsesbegreber og -værktøjer relateret til sports-, events- og fritidssektoren
- 
- Færdigheder:
  - Anvende teori og viden i relation til sportsbranding for at skabe merværdi i brandudvikling og brandledelse indenfor sportsmarketing.
  - At kunne formidle og argumentere for nye udviklingsinitiativer overfor diverse interessenter inden for sports-, event- og fritidssektoren.
- 
- Kompetencer:
  - Selvstændigt at kunne vurdere, hvordan events kan integreres som en aktiv del af sportsmarketingprocessen.
  - Selvstændigt at kunne håndtere ledelsesmæssige udfordringer, således at udvikling og drift i sportsvirksomheden går hånd i hånd på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

### Om 6. semester prøven

1 ekstern mundtlig eksamen med udgangspunkt i tværfaglig skriftlig rapport.

---

<sup>3</sup> Information om udlevering og aflevering findes i aktivitetskalenderen og på Wiseflow

I slutningen af 6. semester skal der afholdes 1 ekstern mundtlig eksamen med baggrund i en tværfaglig skriftlig rapport omkring det overordnede tema på hhv. 5. og 6. semester. Den skriftlige rapport skal integrere aspekter fra fagene på 5. og 6. semester.

### Formkrav til det skriftlige rapport

Rapporten må skrives individuelt eller i grupper af max. 3 personer. Den skriftlige rapport må maksimalt fylde 20 normalsider pr. studerende og maksimum 60 normalsider for grupper. Minimum er 75 % af maksimum.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer på 6. semester. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### Prøvens tilrettelæggelse

Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter, inkl. votering.

Prøven er ekstern, mundtlig på baggrund af en skriftlig individuel- eller grupperapport og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven bedømmes individuelt. Den skriftlige rapport udgør såvel eksaminations- som bedømmelsesgrundlag. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering for prøven.

Den samlede karakter for 6. semester vil efterfølgende bestå af karakteren for 2. læringsaktivitet, der vægter 1/3 del og karakteren for 6. semesterprøven der vægter 2/3 dele.

### Prøvens omfang

25 ECTS.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på i aktivitetskalenderen.

### Prøvens sprog

Dansk.

## 5 Prøve i valgfrit element – Sport Governance

### Forudsætninger for at gå til prøven

- Den skriftlige rapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.



- Manglende opfyldelse af formkrav til den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Om prøve i valgfrit element

I slutningen af 6. semester skal der afholdes 1 intern mundtlig prøve med baggrund i en tværfaglig skriftlig rapport omkring Sport/Event Governance.

### Formkrav til den skriftlige rapport

Rapporten må maksimalt fylde 10 normalsider pr. grupper. Minimum er 75 % af maksimum.

Rapporten skal skrives i grupper af 3-6 personer. Der kan søges om dispensation til at skrive individuelt. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for valgfrit element.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### Prøvens tilrettelæggelse

Det valgfrie element afvikles som et action-learning-projekt indenfor Sport/event Governance, hvor undervisningen og undervisningsmaterialerne er på engelsk. Den studerende deltager i løbet af en hel uge<sup>4</sup> i action-learning projektet. Den studerende afslutter action-learning projektet med mundtligt forsvar af en skriftlig rapport.

Den studerende udarbejder rapporten i grupper. Der gives én samlet karakter for den skriftelige rapport, og den mundtlige præstation ud fra en helhedsvurdering.

Prøven er en intern, mundtlig gruppeeksamen og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den mundtlige prøve har en varighed af 45 minutter, inkl. votering.

**Prøvens omfang** er 5 ECTS.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio/ultimo 6. semester<sup>5</sup>.

### Prøvens sprog

---

<sup>4</sup> Se aktivitetsplan for præcis dato/uge

<sup>5</sup> Nærmere oplysning om tid og sted findes i aktivitetsplanen og Wiseflow.

Dansk.

## 6 Praktikprøve

### Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online praktikportal, kan findes i ”praktikguiden”, som er et supplement til nedenstående information.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jvf. nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

### Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal en gang hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal endvidere lave en månedlig evaluering af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktikken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primær data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatoriske treparts (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller skypemøde.

Ugentlige dagsbogsindlæg, månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt treparts møde/skype er alle betingelser for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### **Prøven i praktikken**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve. Praktikdagbogen, de månedlige- og afsluttende refleksioner over den studerendes læring udgør en del af eksaminationsgrundlaget.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Der afsættes 20 min. til prøven inklusive votering.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ultimo 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i aktivitetskalenderen.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **7 Bachelorprojekt**

### **Formål**

Formålet med bachelorprojektet er at vise, at den studerende kan kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og formidle dette på baggrund af et solidt metodisk (læs: i akademisk og praktisk forstand) grundlag. Bachelorprojektet skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling og må gerne udarbejdes i samarbejde med en virksomhed/organisation.

### Formkrav

Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.

Manglende opfyldelse af blot ét formkrav eller manglende korrekt aflevering af den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Indhold

Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed/organisation. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af den tildelte vejleder.

Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab.

### Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- v. 1 studerende: 100.000 anslag
- v. 2 studerende: 150.000 anslag
- v. 3 studerende: 200.000 anslag

Minimum anslag er 75 % af ovenstående.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Læringsmålene fremgår af den studieordningen for Sport Management uddannelsen.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. Med udgangspunkt i det skriftlige projekt eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig prøve af 45 minutters varighed, inkl. votering. Bedømmelsen sker ved hjælp af ekstern censur.

Der gives én karakter for det individuelle projekt eller gruppeprojekt og den mundtlige præstation ud fra en helhedsvurdering.

**Prøvens omfang** er 15 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = Læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i aktivitetsplanen.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **8 Afmelding fra prøver**

Regler om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **9 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **10 Anvendte undervisningsformer**

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i både den fælles og institutionelle del af studieordningen.

Undervisningsformerne er baseret på *Refleksiv praksislæring* – den fælles læringstilgang ved UCN (Canvas). Refleksiv praksislæring er baseret på den antagelse, at evne til refleksion over praksis og faglig viden er helt afgørende for at deltage i udviklingen af professionen. Refleksion sker både individuelt og sammen med andre. Læringstilgangen er baseret på en tæt kobling mellem den studerendes

faglige, praktiske, sociale og personlige tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Læringstilgangen forbereder UCNs dimittender til at kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper. Men selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad.

For at fremme forståelse og refleksion i forhold til udvikling af personlige og sociale kompetencer udarbejdes en personlighedsprofil ("*Insights*") for alle nye studerende. Denne profil anvendes bl.a. til diskussion af gruppeprocesser og samarbejdsformer samt af personlig læringsstil.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: individuel vejledning og coaching. Undervisningens fokus beror på at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

### 11 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Der gives merit for beståede valgfrie uddannelseselementer, der står mål med tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

### 12 Deltagelsespligt, herunder mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt (Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne) til de skemalagte uddannelsesaktiviteter.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøverne på uddannelsen at mødepligten er opfyldt. Nærmere om registreringer fremgår af Canvas.

Såfremt den studerende ikke har opfyldt mødepligten op til den eller de ordinære prøver, er der brugt et prøveforsøg.

Ved manglende opfyldelse af mødepligten stiller uddannelsen krav om, at den studerende udarbejder en *erstatningsopgave*, som ækvivalerer fraværets omfang. Uddannelsen vurderer, om besvarelsen opfylder de stillede krav, før den studerende kan deltage i prøven.

Erstatningsopgaven kan være skriftlig, mundtlig og/eller praktisk, og har til formål at sikre den studerendes arbejde med semestrets læringsudbytter. Uddannelsen udarbejder form- og indholds krav til erstatningsopgaven, og angiver omfang samt tidspunkt for aflevering. Erstatningsopgaven skal have et reelt fagligt indhold, og ved skriftlige erstatningsopgaver skal der inddrages relevant teori med reference til anvendt litteratur.

Der gives besked om erstatningsopgaven *opfylder de stillede krav eller ej*, men der gives ikke feedback på opgaven. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er kravene i erstatningsopgaven ikke opfyldt, kan den studerende ikke gå til prøve og har dermed brugt et prøvoforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

### 13 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

### 14 Fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen foregår på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

### 15 Eksamenssprog

Prøvens sprog fremgår under beskrivelse af den enkelte prøve.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 16 Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på [UCN.dk](http://UCN.dk) under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 17 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 18 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 19 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift<sup>6</sup> bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 18.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på [UCN.dk](http://UCN.dk) under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### 18.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på [UCN.dk](http://UCN.dk) under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

<sup>6</sup> Sker automatisk gennem vores digitale afleveringsportal Wiseflow.



## 20 Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>7</sup>

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 21 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne<sup>8</sup>, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 22 Optagelses kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen

Hvis der af kapacitetsmæssige årsager ikke optages alle ansøgere til uddannelsen, lægges der vægt på en eller flere af nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge):

- Karakter opnået i økonomi samt afsluttende eksamensopgave
- Motiveret ansøgningsbrev
- Studierelevant erhvervs erfaring
- Studierelevant udlandsophold (job, praktik eller studieophold)

Ansøgere kan ligeledes blive indkaldt til samtale før optagelse.

## 23 Uddannelsens lovmæssige grundlag

Uddannelsen til professionsbachelor Sport Management, BEK nr 1032 af 03/11/2009 hviler på nedstående love og regler, der gælder for gennemførelse af uddannelsen.

- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 1047 af 30/06/2016
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LBK nr 1147 af 23/10/2014 , samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr.

7. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

8. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.

1046 af 30/06/2016 (Eksamensbekendtgørelsen)

- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 86 af 26/01/2016 samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) BEK nr 114 af 03/02/2015
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv. BEK nr. 852 af 03/07/2015, samt senere ændringer til forskriften <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

De ovenfor angivne er nogle af de vigtigste bekendtgørelser, som man som studerende bør være bekendt med, men opremsningen er ikke fuldstændig. Der kan være andre love og bekendtgørelser, der kan være relevante ([www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)).

## **24 Ikrafttrædelse**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2018 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (Fælles og institutionel del i samme studieordning) fra september 2016 gælder fortsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2019.